

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВПО «БГУ»
Протокол № 12
« 26 » февраля 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель приемной комиссии
И.о. ректора ФГБОУ ВПО «БГУ»

Н.И. Мошкин

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»,
В 2015 ГОДУ

Настоящие правила разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 36 от 23 января 2014 года "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", зарегистрированного Министерством юстиции РФ 06 марта 2014 г. регистрационный номер № 31529.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на программы среднего профессионального образования регламентируют прием в колледж Бурятского государственного университета (далее – колледж Университета) в 2015 году:

- граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты);
- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты)
- для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования с полным сроком по очной и заочной формам:
 - за счет средств федерального бюджета Российской Федерации (в рамках контрольных цифр приема, утверждаемых Министерством образования и науки РФ и объявляемых не позднее 1 июня 2015 года);
 - по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (в рамках цифр, утверждаемых Университетом и объявляемых не позднее 1 июня 2015 года) и обеспечивают соблюдение прав граждан в области образования, установленных

законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, а также гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации в колледж Университета

1.3. Прием на обучение в колледж Университета осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц сверх установленного количества мест, финансируемых из средств соответствующих бюджетов, в пределах численности, определяемой Планом приема в колледж Университета. Прием граждан на первый курс осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих среднее (полное) общее образование;
- имеющих начальное, среднее или высшее профессиональное образование;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

1.4. Прием граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

Если численность поступающих превышает количество мест, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.5. Граждане имеют право поступить на конкурсной основе на места, финансируемые из федерального бюджета, если образование данного уровня получается ими впервые.

1.6. Условиями приема гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки.

1.7. Для приема документов от поступающих и зачисления в состав студентов лиц, прошедших конкурсный отбор, создается приемная комиссия Университета, действующая на основании Положения о приемной комиссии, утверждаемого ректором Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) для получения образования по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется

приемной комиссией Университета. Председатели приемных комиссий назначаются ректором Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

2.4. При приеме в колледж Университета обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.1.1. Не позднее 1 октября:

- правила приема в колледж Университета;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная, экстернат);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности для обучения на основании договоров с юридическими или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора с юридическими или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг для поступающих.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная, экстернат).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и соответствующего раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж Университета.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием в колледж Университета на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающего.

4.2. Заявления принимаются для поступления на 1 курс по очной/заочной форме:

- на базе среднего (полного) общего образования с 20 июня 2015 года;
- на базе НПО, СПО и ВПО с 20 июня 2015 года;

Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже Университета, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж Университета поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

4.3.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии;

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения на которой он планирует поступать в колледж Университета, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест на основании договоров с юридическими или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной

деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме на первый курс по утвержденной Университетом форме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: **670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а, Приемная комиссия.**

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Прием документов, направленных по почте, завершается Университетом в сроки, установленные п. 4.2 настоящих Правил приема.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий в образовательной организации.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению абитуриент имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в Приемную комиссию.

Документы возвращаются Приемной комиссией не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию Университета заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. Работники приемной комиссии Университета, причастные к приему заведомо подложных документов поступающих, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим.

4.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приеме в колледж Университета, нет реализующихся специальностей, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, как следствие, вступительные испытания не проводятся.

5.2. На места очной формы обучения устанавливается следующий перечень вступительных испытаний.

Образовательная программа среднего профессионального образования и специализация	Вступительные испытания
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (базовая подготовка)	-
21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)	-
38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка)	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)	-
43.02.10 Туризм (базовая подготовка)	-
43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка)	-
46.02.01 Документационное обеспечение	-

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) не позднее следующего рабочего дня после объявления пофамильного перечня абитуриентов, рекомендуемых к зачислению.

6.2. По истечении сроков представления оригинала документа государственного образца об образовании ректором БГУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Бурятского государственного университета (www.bsu.ru).

6.3. Зачисление в колледж Университета при наличии свободных мест может осуществляться до 01 октября 2015 года.

6.4. Все прочие вопросы, связанные с приемом в колледж Университета по программам среднего профессионального образования и не оговоренные в настоящих Правилах, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.