МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА» (ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «25» 06 2026 г. № 377-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ ГРАНТОВ ИННОВАЦИОННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «ПРИОРИТЕТ-2030»

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» конкурса грантов инновационных исследований в рамках программы «Приоритет-2030» (далее соответственно - Университет/ФГБОУ ВО «БГУ», Конкурс), а также организационное, методическое и финансовое обеспечение конкурсных процедур.

1.2 Положение разработано с учётом требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике», Устава Университета и иных локальных нормативных актов.

1.3 Конкурс является формой поддержки научно-исследовательских проектов, направленных на создание и продвижение инновационных продуктов, технологий и услуг.

1.4 Ключевая цель Конкурса - стимулирование инновационной деятельности работников и обучающихся Университета, направленной на достижение целей программы «Приоритет-2030».

1.5 Задачи Конкурса:

- выявление и поддержка инициативных инновационных научных исследований, соответствующих приоритетным направлениям развития науки, технологий и стратегическим целям Университета в рамках «Приоритет-2030»;
- укрепление кооперации науки и реального сектора экономики путём обязательного привлечения внебюджетного софинансирования;
- оценка коммерческого и инвестиционного потенциала представленных проектов;
- содействие внедрению результатов научных разработок в производство и образовательный процесс.

1.6 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

софинансирование - участие партнёра в финансировании проекта, подтверждённое договором, соглашением о намерениях или гарантийным письмом с указанием точной суммы и обязательства её предоставления;

партнёр - российское или зарубежное юридическое либо физическое лицо, вкладывающее собственные средства в реализацию проекта;

инновационный научно-исследовательский проект (далее - проект) - комплекс работ, обладающих новизной и практической значимостью, результатом которых становится новый или усовершенствованный продукт, технология, материал, услуга;

получатель гранта - участник Конкурса, с которым Университет заключил договор о предоставлении гранта.

1.7 Участниками Конкурса могут выступать:

- работники Университета, состоящие с ним в трудовых отношениях (как по основному месту работы, так и выполняющие работу по совместительству);

- аспиранты и докторанты Университета очной формы обучения.

К участию не допускаются лица, имеющие на момент объявления Конкурса неисполненные обязательства по ранее полученным грантам Университета, а также допустившие нецелевое использование средств по таким грантам.

1.8 Организатором конкурса является ФГБОУ ВО «БГУ».

1.9 Ответственным должностным лицом за проведение Конкурса является проректор по научно-исследовательской работе.

1.10 Финансовое обеспечение проведения Конкурса осуществляется за счет средств, полученных Университетом в рамках реализации программы «Приоритет - 2030».

1.11 Определение победителей Конкурса, оценка заявок и принятие решений о предоставлении грантов осуществляется Стратегическим научно-технологическим советом Программы развития университета на 2025-2036 годы (далее - Научно-технологический совет/Совет). Совет действует на основании Положения, утверждённого в установленном Университетом порядке. В рамках настоящего Конкурса Совет реализует полномочия, предусмотренные его функциями по отбору и оценке новых инициатив и проектов.

1.12 Информационное и методическое сопровождение Конкурса возложено на Научно-исследовательскую часть Университета (далее в отдельных случаях - НИЧ).

1.13 Обработка персональных данных участников Конкурса, осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

2. Порядок организации и проведения Конкурса

2.1. Конкурс объявляется приказом ректора по представлению проректора по научно-исследовательской работе. В приказе фиксируются сроки проведения Конкурса, максимальный размер гранта на один проект и, при необходимости, уточнённые приоритетные направления.

2.2. Полная информация о Конкурсе размещается на сайте Университета (https://www.bsu.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Университета).

2.3. Работники Университета, желающие принять участие в Конкурсе, подают в Научно-исследовательскую часть заявки, оформленные в соответствии с формой, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению. В заявку включаются:

а) титульный лист с основными сведениями о проекте и руководителе;

б) данные о проекте – название, аннотация, цели и задачи, описание новизны и конкурентных преимуществ;

в) сведения о руководителе и основных исполнителях, подтверждающие их квалификацию;

г) содержание проекта с обоснованием его значимости и инновационного характера;

д) календарный план выполнения работ;

е) смета расходов с разбивкой по источникам: средства партнёра и запрашиваемый грант Университета;

ж) документ, подтверждающий софинансирование, - заверенная копия договора с партнёром, соглашение о намерениях либо гарантийное письмо, в котором партнёр принимает на себя обязательство вложить в проект конкретную сумму;

з) согласие на обработку персональных данных, образец которого приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.4. Если на стадии подачи заявки представлено гарантийное письмо, победитель Конкурса до подписания с Университетом договора о предоставлении гранта обязан передать в НИЧ копию заключённого с партнёром договора, уточняющего объём и порядок финансирования.

2.5. Порядок подачи заявок.

2.5.1. Оценка проектов осуществляется Стратегическим научно-технологическим советом на основе системы критериев, изложенных в Приложении № 3 к Положению. Для всесторонней проработки заявок Совет может привлекать внешних экспертов и запрашивать дополнительную информацию у структурных подразделений Университета.

2.5.2. Заявки, поступившие после установленного срока, не допускаются к рассмотрению. Внесение изменений в уже поданные документы не разрешается.

2.6. Допуск и основания для отклонения заявок.

2.6.1. Решение о допуске либо об отклонении заявки принимается НИЧ по итогам проверки на соответствие ее оформления требованиям настоящего Положения и объявлению о Конкурсе.

2.6.2. Основаниями для отклонения заявки служат:

- несоответствие комплекта документов установленным формам или их неполнота;
- недостоверность сведений, содержащихся в заявке;
- несоответствие заявителя требованиям к участникам;
- подача проекта, который ранее уже признавался победителем настоящего Конкурса;
- наличие задолженности по ранее заключённым договорам о предоставлении грантов или нецелевое использование средств по таким договорам.

2.7. Экспертиза и критерии оценки проектов.

2.7.1. Оценка проектов осуществляется Советом на основе системы критериев, изложенных в Приложении № 3 к Положению.

2.7.2. Основные критерии оценки:

- научная новизна и наличие явных преимуществ перед существующими аналогичными проектами;
- инновационная и практическая ценность, коммерческий потенциал;
- реалистичность предложенного календарного плана и бюджета;
- квалификационный уровень участников и имеющийся научно-технический задел;
- степень надёжности партнёра и подтверждённый объём софинансирования;
- перспективы внедрения и масштабирования результатов.

2.7.3. Каждому критерию присваивается определённое количество баллов. Итоговый рейтинг заявок формируется по сумме набранных баллов.

2.8. Работа Стратегического научно-технологического совета при проведении Конкурса.

2.8.1. Заседания Совета, на которых рассматриваются заявки и определяются победители, проводятся в порядке, установленном Положением о Стратегическом научно-технологическом совете Программы развития университета на 2025-2036 годы.

2.8.2. Член Совета, имеющий личную заинтересованность в результатах рассмотрения той или иной заявки, обязан до начала обсуждения письменно уведомить об этом председателя и взять самоотвод.

2.9. Определение победителей.

2.9.1. Победителями признаются участники, набравшие наибольшую сумму баллов, в пределах утверждённого объёма финансирования на проведение Конкурса.

2.9.2. Совет вправе устанавливать иные критерии оценивания, если участниками Конкурса набрано одинаковое количество баллов.

2.9.3. Решение Совета, зафиксированное в протоколе, является основанием для утверждения победителей приказом ректора Университета.

2.10. Размер и условия предоставления гранта.

2.10.1. Размер гранта Университета равен сумме, подтверждённой партнёром, но не превышает предельного размера, указанного в приказе о проведении Конкурса. Пример: при партнёрском софинансировании 500 000 (пятьсот тысяч) рублей Университет выделяет грант в 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, если это не выше размера гранта, установленного приказом о проведении Конкурса.

2.10.2. Грант предоставляется на основании договора между Университетом и руководителем проекта. Порядок перечисления средств и сроки отчётности определяются этим договором.

2.10.3. Имущество, приобретённое за счёт средств гранта, становится собственностью Университета и ставится на баланс в установленном порядке.

2.11. Допустимые направления расходов.

2.11.1. Средства, выделенные Университетом на грант за счёт субсидии программы «Приоритет-2030» (далее — грантовые средства), используются исключительно на:

- оплату труда исполнителей проекта — не более 40 процентов от суммы грантовых средств;
- приобретение приборов, оборудования, комплектующих и расходных материалов — не менее 60 процентов от суммы грантовых средств.

2.11.2. Все расходы должны подтверждаться содержанием проекта и быть обоснованы сметой.

2.12. Получатель гранта принимает на себя следующие обязательства:

- выполнить работы по проекту в полном объёме и в срок, добившись заявленных результатов;
- использовать средства партнёра исключительно на реализацию проекта и подтвердить это в итоговом финансовом отчёте, приложив заверенные копии платёжных документов или актов;
- Победители конкурса обязаны опубликовать не менее 1 (одной) научной статьи в изданиях, входящих в Единый государственный перечень научных изданий – «Белый список» (ЕГПНИ – Белый список) 1 и 2 уровней и/или в изданиях, индексируемых в Russian Science Citation Index (RSCI) не ниже 2 уровня, с обязательным указанием на финансовую поддержку Университета;
- представить в НИЧ итоговый научно-технический отчёт, оформленный в соответствии с формой, представленной в Приложении № 4 к Положению);
- принять меры по регистрации созданного в ходе проекта результата интеллектуальной деятельности (РИД) в Роспатенте, правообладателем которого будет являться Университет в рамках требований законодательства Российской Федерации;
- зарегистрировать карты и отчет научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (НИОКТР) в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) (https://gisnauka.ru);
- обнародовать результаты проекта в формах, указанных в условиях Конкурса (публикации, выступления на конференциях, внедренческие акты и т.п.).

2.13. Отчётность и контроль.

2.13.1. Отчёты сдаются в сроки, установленные договором о предоставлении гранта. Финансовый отчёт (Приложение № 5 к настоящему Положению) охватывает как средства гранта, так и средства партнёра, подтверждая общий объём финансирования проекта.

2.13.2. Контроль целевого и эффективного расходования средств осуществляют проректор по научно-исследовательской работе совместно с планово-финансовым управлением Университета.

2.14. Получатель гранта несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчётах, целевое использование средств, соблюдение сроков и качество выполнения проекта. Нарушение данных обязательств влечёт расторжение договора.

2.15. В случае досрочного расторжения договора по вине получателя, а также при выявлении нецелевого расходования или неподтверждения партнёрского софинансирования, получатель обязан вернуть всю сумму полученного гранта в доход Университета в течение 30 календарных дней с момента получения письменного требования.

2.16. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток гранта возвращается Университету в обязательном порядке.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета, действует до утверждения локального нормативного акта аналогичного назначения (новой редакции Положения) или отмены настоящего Положения.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости путем утверждения новой редакции Положения в порядке, установленном пунктом 3.1 Положения. Обязанность по подготовке проекта изменений и дополнений возлагается на начальника Научно-исследовательской части.

3.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета http://www.bsu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».