

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАУ РБ ТИЦ «Байкал»



А.А. Данзанов

2024 г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Ректор

ФГБОУ ВО «Бурятский Государственный
Университет им. Доржи Банзарова»

А.В. Дамдинов



2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском конкурсе профессионального мастерства «Лучший в профессии индустрии туризма»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения республиканского конкурса профессионального мастерства «Лучший в профессии индустрии туризма» (далее — Конкурс), в том числе правила участия в Конкурсе, порядок проведения конкурсных испытаний, порядок определения победителей и призеров Конкурса.

1.2. Целью проведения Конкурса является повышение качества обслуживания гостей Республики Бурятия, формирование статуса и повышение престижности профессий в индустрии гостеприимства.

Задачами Конкура являются:

- совершенствование профессиональных компетенций специалистов индустрии гостеприимства;
- мотивация специалистов к профессиональному развитию;
- привлечения квалифицированных специалистов в индустрию туризма;
- обмен профессиональным опытом в технологиях обслуживания;
- повышение востребованности на рынке труда выпускников образовательных организаций, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям в сфере туризма;
- пропаганда достижений и передового опыта в индустрии туризма.

1.3. Конкурс проводится в форме соревнования участников в двух номинациях:

«Лучший работник службы приема и размещения. Администратор»;

«Лучший работник службы номерного фонда. Горничная»;

«Лучший экскурсовод».

1.4. Организатор проведения конкурса — Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова»).

адрес: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, дом 4.

контактное лицо — Арюна Валериановна Мантатова (и.о. заведующего кафедрой туризма и сервиса ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова», кандидат географических наук), e-mail: mantatovaav@mail.ru, тел.: +7 964 407 67 45.

1.5. Конкурс проводится в период с 21 января 2025 года по 23 января 2025 года:

- прием заявок на участие в Конкурсе — с 28 декабря 2024 года по 19 января 2025 года (до 15:00 часов);
- рассмотрение заявок и допуск к участию в Конкурсе — с 19 января 2025 года по 20 января 2025 года;
- проведение конкурсных испытаний — 21-23 января 2025 года;
- подведение итогов Конкурса — 23 января 2025 года.

1.6. Участие номинантов в Конкурсе является бесплатным.

1.7. Конкурс проводится по заказу ГАУ РБ «Туристский информационный центр «Байкал»» и Министерства туризма Республики Бурятия.

2. Участники Конкурса

2.1. Для участия в Конкурсе приглашаются:

- работники организаций, зарегистрированных в Республике Бурятия, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности, их филиалов по согласованию с создавшими их юридическими лицами;
- к участию в конкурсе допускаются сотрудники гостиниц, санаториев, малых отелей, загородных отелей туристских баз, баз отдыха, имеющие стаж работы по соответствующей профессии не менее одного года; но не более двух участников в каждой номинации от одной организации, являющиеся гражданами Российской Федерации;
- организация при направлении работника для участия в Конкурсе обеспечивает его форменной одеждой с фирменной символикой или специально подготовленной формой.

2.2. Для участия в Конкурсе необходимо подготовить и заполнить заявку в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 1 к настоящему Положению, по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/672ddd83493639fcac6ff450/> не позднее 19 января 2025 года.

2.3. Все необходимые к заполнению документы, указанные в Приложении 1 к настоящему Положению, размещены в открытом доступе на странице Министерства туризма Республики Бурятия и на сайте ГАУ РБ «Туристский информационный центр «Байкал»» <https://baikaltravel.ru>.

2.4. Исключительное право пользования фотографиями и видеороликами, сделанные во время конкурса, принадлежит Заказчику.

3. Подготовка и организация Конкурса

3.1. Организатор устанавливает порядок проведения Конкурса, организует и проводит **Конкурс**, обеспечивает работу конкурсной комиссии, принимает заявки на участие в Конкурсе, готовит информационные материалы о проведении Конкурса, обеспечивает их публикацию, обеспечивает хранение протоколов заседаний Конкурсной комиссии и иной конкурсной документации.

3.2. Для проведения Конкурса Организатор создает Конкурсную комиссию, в состав которой включаются не менее 5 человек из числа специалистов в сфере туризма гостеприимства гостиничного дела.

3.3. Председатель Конкурсной комиссии руководит работой комиссии и проводит ее заседания, во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает информационное и организационное сопровождение работы комиссии, ведение документации.

3.5. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- Рассматривает и оценивает поступившие заявки на участие в Конкурсе, предоставленные документы и материалы;
- проводит конкурсные испытания участников Конкурса и оценивает их результаты;
- определяет победителя и призеров Конкурса по каждой номинации.

3.6. Конкурсная комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя Конкурсной комиссии.

3.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь Конкурсной комиссии.

4. Рассмотрение заявок и допуск к участию в Конкурсе

4.1. По окончании срока приема заявок Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки, документы и материалы на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, требованиям к составу и содержанию заявок на участие в Конкурсе.

4.2. Заявки на участие в Конкурсе, которые признаны не соответствующими установленным требованиям, либо содержат недостоверные сведения, Конкурсная комиссия отклоняет и не допускает к участию в Конкурсе претендентов, подавших такие заявки.

4.3. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в Конкурсе претендентов, подавших соответствующие установленными требованиями заявки, и признании их участниками Конкурса.

4.4. На основании решения Конкурсной комиссии о допуске к участию в Конкурсе Организатор направляет участниками Конкурса приглашение на конкурсные испытания, уведомляет претендентов, не допущенных к участию в Конкурсе.

4.5. Участники конкурса должны иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации.

5. Проведение конкурсных испытаний

5.1. Конкурсные испытания проводятся отдельно по каждой номинации в очном формате.

5.2. Участниками Конкурса выполняются конкурсные задания, которые направлены на проверку теоретических знаний и практических навыков оценки профессиональных компетенций.

5.3. При выполнении конкурсных заданий участникам Конкурса запрещается использование учебных или справочных пособий, других информационных материалов, смартфонов или планшетов.

5.4. На выполнение тестового задания участникам Конкурса отводится 20 минут. При оценке теоретических знаний учитывается количество правильных ответов на вопросы. За каждый правильный ответ на вопрос билета конкурсант получает 1 балл. За неправильный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. После окончания отведенного времени результаты теста выводятся автоматически.

5.5. Каждый член конкурсной комиссии оценивает результаты выполнения конкурсных заданий и определяет итоговую оценку в баллах.

5.6. Конкурсная комиссия вправе привлекать к работе по оценке профессиональных компетенций участников Конкурса экспертов, обладающих специальными знаниями и опытом работы в профессиональной сфере, соответствующей номинации Конкурса. Эксперты баллов не проставляют, если они не являются членами конкурсной комиссии, но представляют своё экспертное мнение в устной форме.

6. Определение победителей и призеров Конкурса

6.1. По результатам конкурсных испытаний Конкурсная комиссия формирует рейтинг участников Конкурса в каждой номинации по количеству оценочных баллов.

Конкурсные испытания состоят из теоретических и практических заданий. Теоретические задания выполняются с помощью тестирования, состоящего из 20 вопросов. Практическая часть для номинации «Лучший работник службы приема и размещения. Администратор» состоит из самопрезентации (2-5 минут) и моделирования реальной рабочей ситуации. Практическая часть для номинации «Лучший работник службы номерного фонда. Горничная» проводится в форме демонстрации участником профессиональных навыков. Практическая часть для номинации «Лучший экскурсовод» состоит из 2-3 минутного ролика о культуре/музеях/достопримечательностях, куда хотите привести туриста. Практическая часть по трем номинациям направлена на оценивание квалификации конкурсантов, соблюдения ими технологии работы, норм и правил охраны труда, умение квалифицированно оказать услугу, соблюдать правила и придерживаться профессиональной этики.

6.2. В каждой номинации Конкурсная комиссия определяет одного победителя Конкурса (участник Конкурса, занявший первое место) и двух призеров Конкурса (участники Конкурса, занявшие второе и третье места).

6.3. Участники Конкурса, занявшие первое, второе и третье место во всех номинациях награждаются дипломами, памятными призами.

6.4. Победителю конкурса присваивается звание (в зависимости от номинации): «Лучший работник службы приема и размещения. Администратор», «Лучший работник службы номерного фонда. Горничная», «Лучший экскурсовод».

6.5. Результаты Конкурса подлежат официальному опубликованию на сайтах Туристского информационного центра «Байкал» и Министерства туризма Республики Бурятия.

Заявка
на участие в республиканском конкурсе профессионального мастерства
«Лучший в профессии индустрии туризма Республики Бурятия»

Я, _____,
(ФИО)

прошу рассмотреть настоящую Заявку и прилагаемые к нему документы
для участия в республиканском конкурсе профессионального мастерства «Лучший в профессии
индустрии туризма Республики Бурятия» по номинации

_____.
(указать наименование номинации)

1. Личные сведения:

Число, месяц, год рождения

2. Паспортные данные

3. ИНН

4. СНИЛС

5. Место работы и должность

6. ФИО, должность и контакты непосредственного руководителя (при наличии)

7. Стаж работы в сфере туризма (опыт работы по заявленной в номинации направленности)

8. Образование и специальность по диплому

9. Наименование образовательной организации

10. Повышение квалификации (при наличии)

11. Звания, награды, поощрения

12. Контактная информация

(индекс, адрес места жительства, обязательно контактный номер телефона участника, рабочий или личный адрес электронной почты)

В приложении к заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей Заявке, и прилагаемых к нему документах подтверждаю и гарантирую.

«__» _____ 2024 года _____ / _____ /
(дата заполнения анкеты) (подпись) (ФИО)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на использование (обработку) организатором мероприятия, членами Конкурсной комиссии по рассмотрению документов, материалов, проведению оценки участников республиканского конкурса профессионального мастерства «Лучший в профессии индустрии туризма Республики Бурятия», сведений (персональных данных), указанных и подаваемых мной в настоящей Заявке документах для участия в мероприятии республиканском конкурсе профессионального мастерства «Лучший в профессии индустрии туризма Республики Бурятия» в объеме, необходимом для его организации и проведения.

«__» _____ 2024 года _____ / _____ /
(дата заполнения анкеты) (подпись) (ФИО)