

В связи с размещением в открытом доступе текстов научных статей БГУ и необходимостью обеспечения высокого качества материалов определены обязательные условия подготовки сборников и разработаны общие требования к оформлению научных статей в соответствии с требованиями РИНЦ — Российского индекса научного цитирования. Если статьи попадают в издательство оформленными в соответствии с требованиями, то редактор не отвлекается на техническое редактирование и, не теряя драгоценное время, погружается в содержательную часть. Подача материала в требуемой форме облегчает работу редактора и влияет на качество вычитки. Итак, объем статьи должен быть от 6 страниц (с текстом требуемой части на английском языке).

- размер бумаги — А4 (210x297);
- поля — все по 2 см;
- шрифт — TimesNewRoman;
- размер шрифта (кегель) — 14;
- абзацный отступ — 1,25 см;
- межстрочный интервал — полуторный (1,5);
- межбуквенный интервал — обычный;
- межсловный пробел — один знак;
- переносы — автоматические (не вручную!);
- выравнивание текста — по ширине;
- допустимые выделения — курсив, полужирный, убрать подчеркивания;
- дефис должен отличаться от тире. Используются знаки: длинное тире (—), короткое тире (–), которое ставится между цифрами (1917–2017 гг.); дефис (-);
- тире и кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту. При стыке кавычек следует менять рисунок (*образовательный проект «Байкальская международная экологическая школа “Байкал — жемчужина планеты”*»
- не допускаются пробелы между абзацами;
- не допускается использование буквы ё;
- рисунки только черно-белые, без полутонов;
- растровые изображения — в формате TIFF, JPG с разрешением не менее 300 точек/дюйм, в реальном размере. Диаграммы из программ MS Excel, MS Visio вместе с исходным файлом. Не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией;

- литература размещается в конце статьи и обуславливается наличием цитат или ссылок. Литература оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ Р 7.0.9–2009.

1. Сведения об авторах должны включать

обязательно:

- фамилия, имя, отчество всех авторов полностью строчными буквами;
- полное название организации — место работы каждого автора в именительном падеже, страна, индекс, город, улица, дом. Если все авторы статьи работают в одном учреждении, можно не указывать место работы каждого автора отдельно;
- адрес электронной почты для каждого автора

© *Моторина Любовь Евстафьевна*, кандидат философских наук, профессор,

Национальный исследовательский университет (Московский авиационный институт)

Россия, 125993, г. Москва, Волоколамское шоссе, 4

E-mail: lubov-motorina@yandex.ru

© *Багдаева Оксана Дамбаевна*, кандидат философских наук, старший преподаватель,

Бурятский государственный университет

Россия, 670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а

E-mail: kuygsea.89@mail.ru

необязательные элементы:

- подразделение организации;
- должность, звание, ученая степень;
- другая информация об авторах.

2. Справочный аппарат статьи должен включать:

- 1) УДК;
- 2) название статьи строчными буквами, не более 10 слов, без аббревиатур и сокращений. Точка после заглавия не ставится.
- 3) аннотация(авторское резюме) должна содержать от 100 до 250 слов.
- 4) ключевые слова и словосочетания включают не менее десяти слов, разделяются символом «;» (точка с запятой), недопустимо использование

любых аббревиатур и сокращений. Несоответствие между русскоязычным и англоязычным текстами не допускается. Просим уделить внимание подбору возможно более точных ключевых слов, поскольку от этого зависит эффективность работы поисковых систем, узнаваемость и доступность статьи в сети Интернет. Ключевое слово другой исследователь может использовать в качестве поискового аппарата. Целевой аудиторией являются специалисты, работающие в той же области, поэтому рекомендуется включать в число ключевых слов основные термины. Индикатором правильности подбора ключевых слов является их соответствие центральной тематике статьи, используемым методам, материалу, единицам анализа. Следует избегать использования аббревиатур, особенно не имеющих широкой известности.

Пример неудачного подбора ключевых слов: образование; результаты; метод; подход; САК.

Пример правильного подбора ключевых слов: качество образования; результаты обучения; кейс-стади; компетентностный подход; структура аналитической компетенции

Пример оформления научной статьи

УДК 811.111

doi: 10.18101/1994-0866-2017-6-67-74

ПОЛИТКОРРЕКТНЫЙ И НЕПОЛИТКОРРЕКТНЫЙ ДИСКУРС

В СФЕРЕ МЕЖЭТНИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

(НА ПРИМЕРЕ ФРАНЦУЗСКОГО ПОЛИТИЧЕСКОГО ДИСКУРСА)

© *Кузнецова Наталья Владимировна*

старший преподаватель,

Тихоокеанский государственный университет

Россия, 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 68

E-mail: kunavla@mail.ru

В статье исследуется феномен политкорректности и неполиткорректности в сфере межэтнических отношений. Обосновывается мысль о том, что неполиткорректность является реакцией на диктат политкорректности, который рассматривается в качестве господствующей идеологии, создающей видимость фиктивного возможного мира, воплощающего социальную бесконфликтность и гармонию в либеральном, мультикультурном западном обществе, тогда как оно испытывает социальные и межэтнические проблемы. Анализ французского политического дискурса в сфере межэтнических отношений показал, что реализация политкорректности и неполиткорректности опирается на важнейшую для общества оппозицию «свой/чужой», противопоставленные члены которой трактуются как относительные понятия. Показано, что французские средства массовой информации используют манипулятивные дискурсивные стратегии как «на повышение», прибегая к политкорректным обозначениям, так и «на понижение», применяя неполиткорректные языковые выражения.

Ключевые слова: политкорректность; неполиткорректность; «свой/чужой»; политический дискурс; вежливость; толерантность; дискриминация; этнические меньшинства; группа самоидентификации; расовая принадлежность; стратегия на «повышение»; стратегия «на понижение».

3. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка». Должна содержать не менее 10 источников. Просим обратить внимание на названия библиографических данных: в научных изданиях — *Литература*, в учебных — *Библиографический список*. Других вариантов не может быть.

Между инициалами должны стоять пробелы (например, А. С. Пушкин).

Номер источника указывать в тексте в квадратных скобках.

ГОСТ в литературе длинные тире (—) как знак предпринятой пунктуации, разделяющий области издания, разрешает не ставить (город, страницы) и заменить точкой.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. №10. С. 76–86.

Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Всех авторов пишем в заголовке Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяются в сведениях об ответственности:

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. №10. С. 76–86.

Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. Изд. 5, перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2006. 494 с.

Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют (ГОСТ 7.80-2000), а описание начинается с заглавия:

Роль индивидуальных психофизиологических особенностей в адаптации к умственной деятельности / Н. А. Литвинова и др. // Вестник Кемеровского государственного университета. — 2011. — № 1. — С. 141–147.

Знаки / и // заменяют все прочие знаки и перед ними не сохраняются никакие знаки препинания, кроме точки как знака сокращения.

Ленин В. И. Что делать // ПСС

В затекстовых ссылках названия городов Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Ростов-на-Дону, Нижний Новгород и т. д. даются в сокращенной форме. Если мест издания несколько, то их отделяют точкой с запятой:

..... — Москва; Новосибирск, 2000. —186 с.

Названия издательств даются без родовых наименований:

Не рекомендуется :

... Улан-Удэ: ОАО «Республиканская типография», 2018. ...

... Москва: Издательство «Наука», 2018. ...

Рекомендуется:

... Улан-Удэ: Республиканская типография, 2018. ...

... Москва: Наука, 2018 ...

Оформление таблиц и рисунков:

1. Каждый рисунок должен быть пронумерован и подписан. Подписи не должны быть частью рисунка или таблицы. Должны иметь порядковую нумерацию. Если в статье один рисунок (таблица), то номер не проставляется.
2. Рисунки должны быть сгруппированы, не должны «разваливаться» при форматировании.
3. По возможности избегать таблиц и рисунков, размер которых требует альбомной ориентации.

4. В тексте обязательно должны содержаться ссылки на рисунки и таблицы. Если используется заимствованные рисунки и таблицы. То обязательно ссылка на автора в форме : «Составлено (разработано)....»

Оформление ссылок на авторефераты:

Глухов В. А. Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке: автореф. дис. ... канд. техн. наук. — Новосибирск, 2000. —18 с.

Оформление ссылок на материалы конференций:

Марьянских Д. М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования: тезисы докл. всерос. конф. (Иркутск, 11–12 сент. 2000 г.). — Новосибирск, 2000. — С. 125–128.

Интернет-документы:

Официальные периодические издания: электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?norners366> (дата обращения: 17.04.07).

Литчфорд Е. У. С Белой Армией по Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт Армии Генерала А. В. Колчака: сайт. — URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения 23.08.2007).

Сведения на английском языке даются в конце статьи и включают:

- 1) название;
- 2) фамилия, имя, отчество всех авторов полностью в английской транслитерации строчными буквами;
- 3) место работы каждого автора — официальное название вуза в начальной форме. Если место работы совпадает, то можно указать его только в первом случае.