

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

« 31 » 05 2024 г.

**П Р И К А З**

№ 357-02

г. Улан-Удэ

**Об утверждении новой редакции Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024-2025 учебный год**

В целях реализации порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и на основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «БГУ» от 30.05.24 г., протокол № 13,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024-2025 учебный год в новой редакции.

2. Начальнику отдела продвижения Матонину В.В. разместить Правила приема на 2024-2025 учебный год в новой редакции на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Урмакшинову Е.Р.

Ректор



А.В. Дамдинов

**Проект приказа вносит:**

Начальник Управления довузовской  
подготовки



Д.А. Габеева

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник Юридического отдела

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник Отдела  
документационного обеспечения  
управления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Е.Р. Урмакшинова



В.Б. Сангажапов



А.Г. Малгатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ  
БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета Университета  
от 30 мая 2024 г., протокол № 13

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»  
от 31 мая 2024 г. № 357 - ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ  
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **I. Общие положения**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) в 2024 - 2025 учебном году на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации: Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами; постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – постановление Правительства от 27.04.2024 № 555); приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее - приказ Минздрава России от 28.10.2022 № 709н), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.11.2021 № 1082н «Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе и технических требований к нему, а также порядка выдачи выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности).

4. Правила приема в Университет на обучение по программам ординатуры устанавливаются Университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование.

При приёме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам (далее - квалификационные требования).

6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

8. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством науки и высшего

образования Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 67 и 70 настоящих Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается настоящим Положением и составляет 9 (девять) человек по всем специальностям.

9. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

9.1. отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

9.2. отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9.3. отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

9.4. отдельно на места для приёма граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 67 и 70 настоящих Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы, при совместном упоминании - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением, утвержденным ректором Университета.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной

комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

**12.** Для проведения вступительного испытания Университет создает экзаменационную и апелляционную комиссии, полномочия и порядок работы которых определяются Положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

**13.** Вступительные испытания в Университет проводятся очно без применения дистанционных технологий.

**14.** Срок начала приема документов, необходимых для поступления - **10 июля 2024 г.;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления от лиц, не прошедших процедуру аккредитации специалиста - **16 августа 2024 г.;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления от лиц, прошедших процедуру аккредитации специалиста - **26 августа 2024г.**

**15.** Срок проведения вступительных испытаний - с **16 августа по 23 августа 2024 г.**

## **II. Информирование о приеме на обучение**

**16.** Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя, доверенное лицо с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**17.** Приемная комиссия на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) размещает следующую информацию:

**17.1.** не позднее **1 апреля 2024 г.:**

- правила приема на обучение, утвержденные Университетом;
- сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроки проведения вступительных испытаний;
- условия поступления в Университет, указанные в пункте 9 настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- сведения о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- сведения о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Университетом);
- сведения о наличии общежитий;

**17.2. не позднее 1 июня 2024 г.:**

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления в Университет (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, о сроках завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), о сроках издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

**18.** Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

**19.** Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде Университета размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

**20.** Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 образовательные организации.

**20.1.** В Университете поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

**20.2.** Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 9 Правил приема. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими Правилами.



При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно или представляет заявление, указанное в пункте 27.9 настоящих Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных абзацем вторым или абзацем третьим подпункта 36.2 пункта 36 Правил приёма.

**21.** Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

**21.1.** представляются лично поступающим (законным представителем, доверенным лицом);

**21.2.** направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

**21.3.** направляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Университета (<https://ab.bsu.ru/>).

**22.** Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, его законным представителем, доверенным лицом, то поступающему, его законному представителю или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

**23.** В случае направления документов, необходимых для поступления, через оператора почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

**24.** В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

**24.1.** фамилию, имя, отчество (при наличии);

**24.2.** дату рождения;

**24.3.** сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

**24.4.** реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

**24.5.** сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим;

**24.6.** сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

**24.7.** сведения о сертификате специалиста (при наличии);

**24.8.** условия поступления, указанные в пункте 9 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

**24.9.** сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в

соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

**24.10.** сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

**24.11.** почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

**24.12.** способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);

**24.13.** сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 67 и 70 Правил приема).

**25.** В заявлении о приеме фиксируются следующие факты, подтверждающие:

**25.1.** ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

**25.2.** согласие поступающего на обработку его персональных данных;

**25.3.** ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

**25.4.** при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

**25.5.** обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

**26.** Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (законного представителя, доверенного лица).

**27.** При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

**27.1.** документ, удостоверяющий личность, гражданство;

**27.2.** документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

**27.3.** свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

**27.4.** сертификат специалиста (при наличии);

**27.5.** документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);

**27.6.** военный билет (при наличии);

**27.7.** 4 фотографии поступающего;

**27.8.** сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 67 и 70 Правил приёма);

**27.9.** заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания:

- результата, предусмотренного абзацем вторым подпункта 36.2 пункта 36 Правил приёма, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

- результата, предусмотренного абзацем третьим подпункта 36.2 пункта 36 Правил приема.

**28.** Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики

**29.** Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. **Заверение копий указанных документов не требуется.**

**30.** Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

**31.** При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

**32.** Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**33.** В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

**34.** Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, представленные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 21 Правил приема.

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

#### **IV. Вступительное испытание**

**35.** Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

**35.1.** Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из

Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

**35.2.** Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Поступающему предоставляется право прохождения тестирования не более трёх раз при условии получения результата решения тестовых заданий менее 70 баллов на предыдущей попытке.

**36.** В качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования лиц, завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ высшего медицинского образования и высшего фармацевтического образования - программ специалитета, завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ высшего медицинского образования и высшего фармацевтического образования - программ ординатуры, программ магистратуры, в соответствии с приказом Минздрава России от 28.10.2022 № 709н.

Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с подпунктом 35.2 пункта 35 Правил приема.

**36.1.** Тестирование организуется приемной комиссией Университета.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

**36.2.** По заявлению поступающего, указанному в подпункте 27.9 пункта 27 Правил приёма, в качестве результатов тестирования учитываются:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с подпунктом 35.2 пункта 35 Правил приема.

**37.** Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

**37.1.** Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

**38.** На вступительном испытании должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Во время испытания поступающему запрещается разговаривать, вставать, пересаживаться, оказывать помощь в выполнении заданий другим лицам, пользоваться справочными материалами и средствами оперативной связи.

Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В ходе проведения испытания поступающий вправе выйти из аудитории с разрешения председателя соответствующей экзаменационной комиссии.

За нарушение правил поведения поступающий может быть удален с вступительного испытания с составлением Акта об удалении.

Поступающие, удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

**39.** Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Университета и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (законный представитель, доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

**40.** Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**41.** Поступающий (законный представитель, доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

**42.** Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

**43.** В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

**44.** Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

45. Поступающий (законный представитель, доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

47. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (законного представителя, доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (законного представителя, доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (законного представителя, доверенного лица).

#### **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

48. Поступающие на обучение в Университет вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

49. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

49.1. стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) - **20 баллов**;

49.2. документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации - **55 баллов**;

49.3. наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий - **20 баллов**;

49.4. общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - **15 баллов**;

- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) - **100 баллов**;

- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) - **150 баллов**;

**49.5.** дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках - **25 баллов**;

**49.6.** дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» - **20 баллов**;

**49.7.** участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) - **20 баллов**;

**49.8.** участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов - **20 баллов**;

**49.9.** осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней - **30 баллов**;

**49.10.** призовые места в предметных олимпиадах и конкурсах обучающихся Медицинского института Университета - **20 баллов**.

**50.** Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 49 Правил приема осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпункту 49.8 и подпункту 49.9 пункта 49 настоящих Правил, баллы начисляются только по подпункту 49.9.

## **VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

**51.** В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

**52.** Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных



баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования учитывается средний балл диплома о высшем образовании посредством его начисления к общей сумме конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

**53.** В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 55 настоящих Правил.

**54.** Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Университета и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

**55. 23 августа 2024 г.** завершается приём документов установленного образца, в связи с чем, не позднее указанного дня поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее **18 часов** по местному времени.

**56.** Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 55 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

**57.** Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

**58.** Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

**59.** Зачисление на обучение завершается **30 августа 2024 г.** Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

**60.** Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде Университета на 6 последующих месяцев.

### **VIII. Особенности организации приема на целевое обучение**

61. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555.

62. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил. Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555.

63. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

64. В случае детализации целевой квоты по специальности, направлению подготовки в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированные целевые квоты):

1) Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

2) поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки.

### **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

65. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

66. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

67. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся

соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ)<sup>2</sup>.

**68.** При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.8 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

**69.** Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

**70.** Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**71.** Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 67 и 70 настоящих Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **Х. Особенности проведения вступительного испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

**72.** При проведении вступительного испытания для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

<sup>2</sup> при условии представления документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно: гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР; проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов); родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников; проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

73. При очном проведении вступительного испытания Университетом обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов - аудитория, располагающаяся на первом этаже одного из учебных корпусов Университета).

74. Очное вступительное испытание для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих указанной категории в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

75. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

76. Поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительного испытания.

77. Поступающие из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

78. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

79. Условия, указанные в пунктах 72-78 Правил приема, предоставляются поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающих специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также документа, подтверждающего состояние здоровья и инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

#### **XI. Особенности приема на обучение граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств**

**80.** Приему на обучение в Университет в рамках особенностей настоящего раздела подлежат:

- а) граждане Российской Федерации;
- б) лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ, статьей 5 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ, статьей 5 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 7-ФКЗ и статьей 5 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 8-ФКЗ;
- в) лица, постоянно проживавшие на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

**81.** Прием на обучение осуществляется при представлении поступающими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого они поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением оригинала до окончания обучения в Университете.

**82.** Лица, указанные в пункте 80 Правил приема, принимаются для обучения на первый курс в соответствии с положениями разделов I-X настоящих Правил приема с учетом требований настоящего раздела.

**83.** При приеме лиц, указанных в пункте 80 Правил приема, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

#### **XII. Заключительные положения**

**84.** Настоящие Правила принимаются решением Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора Университета и вступают в силу с даты вынесения приказа.

**85.** Дополнения и изменения в настоящие Правила вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 84 Правил.

**86.** Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект Правил вносит:**

Заведующий Отделом подготовки  
кадров высшей квалификации



Г.Ц.-Д. Абидуева

**Согласовано:**

Проректор по научно-  
исследовательской работе  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.



В.В. Номогоева

Начальник Управления довузовской  
подготовки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.



Д.А. Габеева

Директор Медицинского института

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Т.Е. Спасова

Начальник Юридического отдела

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.



В.Б. Сангажапов

Начальник Отдела  
документационного обеспечения  
управления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.



А.Г. Малгатаева