


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
Факультет биологии, географии и землеустройства
Кафедра земельного кадастра и землепользования

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана ФБГиЗ  / Пыжикова Е.М.

«09» 09 2019 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

(учебная практика, производственная практика)

Направление подготовки / специальность

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки / специализация

Охрана и использование земельных ресурсов

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Улан-Удэ

2019

1. Цели практики

Цель научно-исследовательской работы магистранта - подготовить студента-магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

2. Задачи,

- закрепление теоретических знаний и навыков, полученных магистрантами в процессе обучения в области землеустройства и кадастров;
- формирование навыков выбора направления исследования, выявления проблем в данной области, постановки целей и задач научно-исследовательской работы, пути решения поставленных задач;
- овладение навыками библиографической работы, обзора научных статей и докладов при помощи современных информационных технологий;
- совершенствование навыков выбора необходимого инструментария и методологии исследования, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, исходя из направления исследования;
- развитие навыков и умений обработки собранного материала, анализ и представление этого материала в виде законченных научно-исследовательских разработок;
- совершенствование навыков выступления, ведения научных диспутов, дискуссий, презентаций и обсуждений.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Учебная практика (НИР).

Производственная практика (НИР).

Научно исследовательская работа осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-исследовательском семинаре;
- участие в научной работе кафедры;
- участие в научной работе в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в университете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

Знать:

- количественные и качественные методы, и инструментальные средства для проведения прикладных исследований;
- структуру и особенности подготовки научного отчета, статьи или доклада

Уметь:

- осуществлять выбор темы исследования, обосновывать ее актуальность и практическую значимость;

- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;
- представлять результаты исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- осуществлять поиск и отбор результатов исследования, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- самостоятельно применять методы исследования в соответствии с программой исследования.

Владеть:

- способностью готовить аналитические материалы по результатам их применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Б2. О.01(У) Учебная практика (НИР) проходит в 1 семестре, составляет 3 ЗЕТ, 108 часов, 4 недели в соответствии с учебными планами магистерской подготовки.

Б2.О.03(П) Производственная практика (НИР) проходит в 2,3,4 и 5 семестрах, составляет 24 ЗЕТ, 864 часа, 36 недель в соответствии с учебными планами магистерской подготовки.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП

1.	<p>ОПК-3 - Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности;</p> <p>ОПК-4 - Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях;</p> <p>ПК-1 - Способен проводить эколого-экономическую оценку эффективности использования земель при проектировании и реализации проектов.</p> <p>ПК-2 - Способен использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах</p>	<p>Методика научных исследований в землеустройстве и кадастрах</p> <p>Разработка и реализация инновационных проектов</p> <p>Автоматизированные системы проектирования и кадастра</p>	<p>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
----	---	--	---

6. Место и сроки проведения практики

Учебная практика (НИР) может проводиться на выпускающей кафедре.

Производственная практика (НИР) может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением магистерской диссертации.

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению проектной практики.

Для прохождения практики для всех магистрантов назначаются руководитель от кафедры, а также руководитель от базы практики, под руководством которых магистранты проходят практику в производственных коллективах.

Индивидуальная программа деятельности обучающегося должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами практики.

В подразделениях, где проходит практика, обучающимся выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики обучающиеся оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Сроки проведения:

Проводится в 1, 2,3 ,4 и 5 семестрах.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц 972 академических часа, 40 недель.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией, а именно включает выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых материалов по теме, из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых на кафедре и согласовать ее с руководителем магистерской программы. В ходе производственной практики (НИР) в качестве форм промежуточной аттестации используется собеседование, обсуждение результатов практики с руководителем программы. Студенты должны вести еженедельные записи в индивидуальном плане о прохождении практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Проведение организационного собрания; Составление плана прохождения практики; Получение индивидуального задания по практике; Консультация с руководителем практики; Заполнение дневника практики; Инструктаж обучающегося по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка на объекте практики; Выбор темы научных исследований обучающимся. Постановка цели, задач исследования, выдвижение гипотезы исследования	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики

2	Аналитический	<p>Формулировка темы и проведение научных исследований.</p> <p>Подготовка материалов для написания научной статьи исследования.</p> <p>Сбор материала, систематизация и анализ полученных данных, в том числе необходимой статистики</p> <p>Написание научной статьи</p>	<p>Отчет;</p> <p>собеседование;</p> <p>ведение записи в дневнике</p> <p>практики</p>
3	Отчетный	<p>Выступление на конференции по тематике опубликованной статьи</p> <p>Представление дневника, письменного отчета по практике, отзыва-характеристики на кафедру;</p> <p>устранение замечаний руководителя практики (при наличии);</p> <p>Подготовка и защита отчета по НИР</p>	<p>Оформление и защита отчета по практике,</p> <p>ведение записи в дневнике</p> <p>практики,</p> <p>защита отчета</p>

8. Формы отчетности по практике.

По итогам научно-исследовательской работы обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- письменный отчет в виде введения и первой главы магистерской диссертации (или реферат по теоретической части) для 1 курса;
- письменный отчет в виде второй и третьей главы магистерской диссертации (или реферат по аналитической части) для 2 курса.

Результатом научно-исследовательской работы обучающихся в 1 семестре является подготовленная для публикации научная статья, оформленная в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению научных публикаций и библиографический список по выбранному направлению исследования.

Во втором семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения научного исследования, его систематизация и аналитическая обработка. В качестве отчетности по научно-исследовательской работе в конце второго семестра обучения предполагается наработка материалов по первой теоретической главе магистерской диссертации.

Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются:

- утвержденная тематика магистерской диссертации;
- постановка целей и задач магистерской диссертации;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- список основных литературных источников, которые использованы в качестве теоретической базы исследования;
- подготовка статьи по теме магистерской диссертации.

В третьем семестре завершается сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над магистерской диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является полный перечень всех источников в списке литературы по теме магистерской диссертации, содержащий актуальные научно-исследовательские публикации отечественных и зарубежных ученых и практиков, оценку их использования в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов.

Результатом НИР в четвертом семестре является опубликованная статья по теме магистерской диссертации, подготовка текста третьей главы магистерской диссертации. Магистрант готовит отчет о научно-исследовательской работе, включающий в себя материалы по третьей главе магистерской диссертации.

Окончательный вариант отчетности по практике должен соответствовать следующей структуре:

- Титульный лист.
- Рабочий график прохождения практики.
- Индивидуальное задание на прохождение практики.
- Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный печатью организации.
- Текст отчета по практике.

-

Для 1 курса

Первый, «теоретический», раздел магистерской диссертации должен представлять собой анализ современного состояния объекта или предмета исследования, в котором осуществляется постановка проблемы исследования; производится анализ известного теоретического и методического материала для решения поставленной проблемы исследования.

Название первого раздела целесообразно формулировать исходя из специфики проблемы исследования согласно структуре выражения: «Анализ современного состояния и теоретические решения (проблема исследования)».

По своей структуре первый раздел должен включать в себя подразделы, содержащие:

- описание объекта исследования в его настоящем состоянии;
- анализ общеизвестного теоретического и методического материала по решению проблемы исследования;
- критический анализ различных точек зрения на решение проблемы и формулировку авторской позиции обучающегося относительно применимости проанализированных известных теоретических положений для решения поставленной проблемы исследования;
- выводы по разделу, представляющие собой формулировки, с обобщением оценки состояния объекта исследования;
- проблемы в деятельности объекта исследования (научной проблемы исследования);

- направлений и методов исследования, которые, по мнению автора, должны решить поставленную проблему исследования.

Для 2 курса

Данный раздел рассматривается с позиции управления процессами, описанными в первой главе, применительно к предприятию.

Второй, «эмпирический», раздел работы должен представлять собой описание аналитико-эмпирических решений проблемы исследования, разработанные обучающимся или выбранные им для улучшений свойств и характеристик предмета исследования.

Название второго раздела целесообразно формулировать исходя из общей направленности исследования, специфики проблемы исследования, инструментария для ее решения, согласно структуре выражения: «Разработка метода (для улучшений предмета либо для устранения проблемы исследования) на основании (инструментария менеджмента).

Раздел должен включать в себя подразделы, содержащие:

- описание метода (методики) аналитического или теоретического характера, которую обучающийся разработал (модернизировал, выбрал и применил к новым условиям) для решения проблемы исследования.

Допустимо приведение методов и методик по результатам их обзора в первом разделе работы с описанием элементов привнесенной новизны.

Если в работе использовались известные и широко распространенные методики, то их подробное описание не приводится.

Если применялась малоизвестная методика, необходимо поместить ее в приложении. В любом случае должны быть ссылки на источники информации; изложение хода, содержания и результатов эмпирического исследования, на основании которых может быть сформировано решение поставленной проблемы исследования.

Эмпирическое исследование может производиться в дополнение или взамен исследования аналитического, или теоретического характера. В качестве эмпирических данных могут быть использованы технологии, планы работы и отчеты предприятия, статистическая отчетность отечественных и зарубежных оценок отдельных вопросов исследуемой проблемы и другие данные, собранные обучающимся из различных источников относительно объекта и предмета исследования. Производится осмысление, преобразование полученных данных и результатов, выявление связей и корреляций, проверка значимости и достоверности числовых характеристик, выявление слабых сторон в исследуемом явлении.

По результатам эмпирического исследования должно быть сформировано решение поставленной проблемы исследования; осуществляется формулировка и построение желаемого состояния объекта (предмета) исследования (определение состояния «как надо») с формулировкой отличительных признаков (новизны) при решении проблемы исследования. Построение желаемого состояния объекта (предмета) исследования целесообразно описывать в формате, который ранее использовался в первом разделе исследования при описании объекта (предмета) исследования в состоянии «как есть» с выделением вновь введенных (модернизированных) элементов или свойств, способствующих решению поставленной проблемы исследования и обладающих признаками новизны; выводы по разделу, которые обобщают результаты проведенного исследования с оценкой степени достижения поставленных задач, направленных на решение проблемы исследования.

Отчет по производственной практике (НИР)

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике НИР требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» в форме зачета.

Оценка НИР осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся на выпускающей кафедре. При этом оцениваются: полнота и качество выполнения индивидуального задания и рабочего графика прохождения практики; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов; трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

Итоги НИР обучающихся обсуждаются на итоговой конференции.

К защите научно-исследовательской работы допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита НИР представляет собой устный отчет обучающегося в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателей.

Оценка производственной практики НИР выставляется на основе количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места производственной практики НИР (отзыва руководителя производственной практики НИР)

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Рекомендации по составлению отчета

Отчет по практике – научный документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научной проблемы, процесс и/или результаты научного исследования. В отчете отражаются результаты как теоретического, так и прикладного характера.

Цель выполнения отчета заключается в подведении итогов работы обучающегося за отчетный период и выявлении общего уровня его подготовки к проведению самостоятельных научных исследований.

В процессе написания отчетов обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания по соответствующей программе подготовки, самостоятельно работать над научной проблемой, решать задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к оформлению отчетов

Содержательная часть отчета оформляется на листах форматом А4 на одной стороне с полями: верхнее – 2,0 см; левое – 3,5 см для переплета; правое – 2,0 см; нижнее – 2,0 см.

При распечатке на принтере предусматривается размер шрифта 14; через полтора интервала.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу листа. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими цифрами (например, первый рисунок в первой главе обозначается рис. 1.1, второй – 1.2 и т.д.) под рисунком. Текст названия располагается внизу рисунка.

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом. Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения.

Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах. Они размещаются так, чтобы с ними можно было работать без разворота отчета. Если такое размещение в отчете невозможно, то их следует располагать в приложении.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать не расшивая отчет.

Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после аттестации регистрируется и хранится на кафедре.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
1	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3	3 этап	Отметка «зачет» ставится, если: Достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; Выполнен план практики и все необходимые задания; Предоставлена полная отчетная документация по практике, не имеет замечаний в их выполнении; Руководитель практики от	69- 100 балл ов

			организации оценил практическую деятельность студента; Вовремя сдан дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике); Защитился на итоговой конференции по практике.	
	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3	3этап	Отметка «незачет» ставится, если: Достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; Выполнены не все необходимые задания и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; Не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; Руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; Не вовремя сдан дневник с отчетной документацией по практике; Не прошел защиту на итоговой конференции.	До 68 балл ов
ИТОГО:				

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/989954>

б) дополнительная литература:

1. Основы научного исследования: Учебное пособие / Бакулев В.А., Бельская Н.П., Берсенева В.С., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2018. - 62 с.: ISBN 978-5-9765-3549-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965983>

2. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования: монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 86 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

3.Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/12140>. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/910383>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

www.cfin.ru/management/strategy www.gaap.ru www.management.edu.ru www.mgmt.ru (сайт журнала Маркетинг-менеджмент) www.pro-invest.com www.strategia.ru www.top-manager.ru www.vestnikmckisey.ru Бизнес-словарь - www.businessvoc.ru Журнал «Риск-менеджмент» - www.riskm.ru Журнал «Управление персоналом» - www.TOP-PERSONAL.ru Журнал «Эксперт» - www.expert.ru Институт инвестиционного развития. Дистанционное бизнес-образование на базе Интернет-технологий. - www.idi.com.ru

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru/> - Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikatcii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
3. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета
4. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
5. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Свободный геоинформационный программный продукт QGIS (Quantum GIS)
2. ГИС Mapinfo Professional

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение включает в себя: мультимедийную аудиторию для чтения лекций-презентаций, подготовленных с использованием Microsoft Office Power Point; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel для подготовки статей, отчетов.

Для обеспечения учебного процесса необходимо располагать компьютерным классом с ПК. В процессе обучения необходимо использовать обучающие и контролирующие программы.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы) Дмитриева А.В., к.б.н., доц.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Земельного кадастра и землепользования от 18 мая 2021 года, протокол № 9.

Рабочая программа практики одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета биологии, географии и землепользования от 20 мая 2021 года, протокол № 8.