



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Факультет биологии, географии и землепользования



«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан ФБГиЗ  
Пыжикова Е.М.  
«09» сентября 2020

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки /специальность  
**05.03.02 География**

Профиль подготовки / специальность  
**Экономическая и социальная география, региональный туризм**

Квалификация (степень) выпускника  
**БАКАЛАВР**

Форма обучения  
**Очная**

Организация научно-исследовательской работы (производственной практики) на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Научно-исследовательская работа (производственной практики) (преддипломная практика) является завершающим этапом обучения, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной для всех студентов. На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения в соответствующем семестре.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от высшего учебного заведения и от предприятий (учреждений, организаций).

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.02 «География». Ее проведение регламентировано календарным графиком учебного процесса, отраженном учебном плане для выпускной квалификационной работы программы бакалавр «География» и Положением об организации учебных и производственных практик в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

При отсутствии долгосрочных договоров стратегического партнерства оформляются договоры на период прохождения практики или издается приказ о закреплении студентов за выпускающими кафедрами, если преддипломная практика проходит на базе факультета. Форма проведения практики - исследовательская, архивная и т.п. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **1. Цели практики**

Целью преддипломной практики (производственная практика) является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; расширение профессионального кругозора; приобретение практических навыков в научной деятельности; углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности; изучение опыта работы научных центров, лабораторий, учреждений, кафедр по профилю; сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой выпускной квалификационной работы; овладение навыками самостоятельной профессиональной деятельности; формирование практических умений и навыков в области географических исследований, с целью дальнейшего их использования в профессиональной научной деятельности.

**2. Задачи преддипломной практики (производственная практика):**

Главной задачей практики является получение профессиональных умений и навыков и выработка умения работать в составе группы (производственного коллектива). Кроме того, во время преддипломной практики студент должен познакомиться с теорией и навыками практической работы в избранной области биологии, организовать сбор материала и его обработку для выпускной квалификационной работы. Частные задачи определяются особенностями и условиями места прохождения практики.

При работе в НИИ и исследовательских центрах (научно-исследовательская деятельность):

- научно-исследовательская деятельность в составе группы;
- подготовка объектов и освоение методов исследования;
- участие в проведении лабораторных и полевых географических исследований по заданной методике;
- выбор технических средств и методов работы, работа на экспериментальных установках, подготовка оборудования;
- анализ получаемой полевой и лабораторной географической информации с использованием современной вычислительной техники; -составление научных докладов и библиографических списков по заданной теме;
- участие в разработке новых методических подходов;
- участие в подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций, патентов, организации конференций.

При работе на предприятиях (научно-производственная и проектная деятельность):

- участие в контроле процессов производства;
- получение материала для лабораторных исследований;
- участие в проведении геомониторинга и оценке состояния природной среды,
- планировании и проведении мероприятий по охране природы;
- участие в проведении полевых географических исследований;
- обработка и анализ полученных данных с помощью современных информационных технологий;
- участие в подготовке и оформлении научно-технических проектов, отчетов и патентов.

При работе в органах управления (организационная и управленческая деятельность и информационно деятельность):

- участие в планировании и проведении мероприятий по охране природы, оценке и восстановлении биоресурсов, управлении природопользованием и определении методов его оптимизации;
- участие в организации полевых и лабораторных работ, семинаров, конференций;

- участие в составлении сметной и отчетной документации;
- обеспечение техники безопасности;
- работа со справочными системами, поиск и обработка научной информации, участие в подготовке и оформлении отчетов и патентов.

### **3. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Научно-исследовательская программа (преддипломная практика (производственная практика)) имеет стационарный способ и дискретную форму проведения. Вид практики - производственная практика по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения - стационарная

Форма -дискретная, 8 семестр.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие оборудования для проведения лабораторно-практических занятий;
- наличие базы и условий проживания для студентов;
- оптимальная транспортная доступность;
- безопасные условия труда.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся, в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы должны быть сформированы следующие компетенции:

а) общепрофессиональные (ОПК):

**ОПК-2.** Способен применять теоретические знания о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия природных, производственных и социальных территориальных систем при решении задач профессиональной деятельности:

- **ОПК.Б-2.1.** Использует теоретические знания о закономерностях и особенностях развития природных и природно-антропогенных систем для решения профессиональных задач;
- **ОПК.Б-2.2.** Использует теоретические знания о закономерностях и особенностях территориальной организации общества, развития и взаимодействия производственных и социальных территориальных систем для решения профессиональных задач.

**ОПК-3.** Способен применять базовые географические подходы и методы при проведении комплексных и отраслевых географических исследований на разных территориальных уровнях:

- **ОПК.Б-3.1.** Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований в проведении комплексных и отраслевых географических исследований на разных территориальных уровнях;

- **ОПК.Б-3.2.** Применяет картографические материалы, космические и аэрофотоснимки при проведении исследований и работ географической направленности;

- **ОПК.Б-3.3.** Применяет методы полевых исследований для сбора географической информации и данных;

**ОПК-4.** Способен использовать стандартные программные продукты, информационные базы данных для решения задач профессиональной деятельности в области наук о Земле с учетом требований информационной безопасности:

- **ОПК.Б-4.1** Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований.

- **ОПК.Б-4.2.** Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

**ОПК-5.** Способен осуществлять сбор, обработку, первичный анализ и визуализацию географических данных с использованием геоинформационных технологий:

- **ОПК. Б-5.1.** Применяет современные методы поиска, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных;

- **ОПК.Б-5.2.** Использует знания в области геоинформатики и ГИС-технологий, пользуется стандартными программными продуктами для обработки и визуализации географических данных.

**ОПК-6.** Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности:

- **ОПК.Б-6.1** Определяет цель, задачи, обосновывает актуальность и разрабатывает логическую схему проекта в области географических исследований **ОПК.Б-6.2** Формулирует выводы, практические рекомендации, оценивает полученные результаты, защищает их в ходе обсуждения;

- **ОПК.Б-6.3** Представляет результаты исследовательского проекта в форме научного текста/доклада

б) профессиональные (ПК):

**ПК-1.** Способен выполнять полевые и изыскательские работы по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности:

- **ПК-1.1.** Проводит полевые исследования по сбору первичной географической информации;

- **ПК-1.2.** Проводит камеральные изыскания по сбору статистической, картографической;

фондовой, ведомственной и др. информации географической направленности;

- **ПК-1.3.** Определяет способы, приемы и технические средства обработки первичной географической информации.

**ПК-2.** Способен использовать специальные знания и методы географических наук при решении научно-исследовательских задач:

- **ПК-2.1.** Применяет знания и подходы географических наук для решения профильных научно-исследовательских задач
- **ПК-2.2.** Определяет круг задач в рамках поставленной цели, этапы научного исследования
- **ПК-2.3.** Подбирает приемы и методы, соответствующие целям и задачам научного исследования

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать:

- теоретико-методологические основы физической и экономической географии;
- основные подходы и методы комплексных географических исследований, в том числе географического районирования, картографический и пр.

Уметь:

- осуществлять поиск научной информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов;
- применять на практике методы экономико-географических исследований, экономико-географического районирования, картографирования социально-экономических и природных объектов, методы обработки, анализа и синтеза статистической и пространственной информации.

Владеть:

- основными методами географических исследований: историко- географическим, сравнительно-географическим, статистическим, картографическим, районирования;
- методами обработки и анализа полученной в ходе научного исследования информации об экономико-географических и природных объектах, закономерностях их размещения.

## **5. Место практики в структуре образовательной программы**

**Б2.** Практики **Б2.0.03 (П).** Производственная практика. Дисциплина изучается в 8 семестре 3 зет (108 часов).

Научно-исследовательская (преддипломная практика (производственная практика) (Б2.0.03(П) является обязательным составным элементом ОПОП ВО по направлению



подготовки 05.03.02 География. Преддипломная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика в структуре ОП по направлению подготовки «География» занимает важное место, завершая обучение после изучения базовых дисциплин учебного плана и формирования теоретических компетенций в достаточном объеме.

Ответственность за организацию и проведение практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра, к которой прикреплен студент.

Преддипломная практика **базируется** на освоении комплекса всех изучаемых дисциплин по направлению обучения.

Преддипломной практике **предшествует** изучение дисциплин профессиональной базовой части профессионального цикла.

**Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:**

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК -1 ПК -2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Топография;</li> <li>- Методы географических исследований;</li> <li>- Ознакомительная практика (геология и геоморфология);</li> <li>- Ознакомительная практика (гидрология и метеорология);</li> <li>- Ознакомительная практика (топография);</li> <li>- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы (физическая география);</li> <li>- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы (экономическая география);</li> </ul>	Государственный экзамен по направлению Подготовка и защита ВКР
2.	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК -1 ПК -2	- Информатика, геоинформационные системы в географии, топография, картография, общее землеведение гидрология, метеорология и климатология, демография, физическая география, экономическая и социальная география, методы географических исследований, основы регионального планирования и управления	Государственный экзамен по направлению Подготовка и защита ВКР
3.	ОПК-4 ОПК – 5 ОПК – 6 ПК -1 ПК -2	Математика, информационные технологии в профессиональной деятельности, методы географических исследований, основы регионального планирования и управления, общее землеведение гидрология, метеорология и климатология, демография, физическая география, экономическая и	Государственный экзамен по направлению Подготовка и защита ВКР

		социальная география, методы географических исследований, эколого-экономические основы землепользования, экономико-географическая оценка природных ресурсов	
--	--	---	--

## 6. Место и сроки проведения практики

Местом проведения преддипломной практики (производственной практики) может быть один из научных учреждений (научно-исследовательский институт) или отраслевое административное учреждение (министерство). Также преддипломная практика может проводиться в научных экспедициях, лабораториях, городских, областных и районных комитетах (по туризму, спорту и молодежной политике, охране окружающей среды и природопользованию, по труду и занятости населения и др.).

Выбор места прохождения практики зависит от научно-исследовательских задач, поставленных перед студентом. Также учитываются личные пожелания практиканта, связанные с планированием его дальнейшей научно-исследовательской деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет - 2 недели. Практика проводится в 8 семестре.

## 7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часа, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный период преддипломной практики</b>	Учебно-методическая, организационная и техническая подготовка к проведению преддипломной практики.	20	Заполнение журнала по технике безопасности Собеседование.  План прохождения практики.

2.	<b>Камеральный этап</b>	Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания. Обработка и систематизации собранного материала по преддипломной практике.	60	Проект отчета по практике.
		Подведение итогов прохождения практики. Подготовка проекта отчета		
3.	<b>Отчетный период</b>	Оформление отчета по практике и его защита.	28	Защита отчета по практике.
			108 часов	

**8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научнопроизводственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для работы с информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии: Программное обеспечение, Пользовательские Windows, Интернет-приложения Internet Explorer, Skype, Офисные приложения Microsoft Office, Интернет-ресурсы: Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

Практика включает выполнение следующих видов работы:

1. Знакомство студентов с задачами практики, программой и методикой выполнения ее основных этапов, объемом работ, формой отчетности, основными требованиями техники безопасности.
2. Сбор и статистическая обработка материалов по дипломной работе.
3. Работа с научной литературой по теме исследования.
4. Написание отчета.

Задания по преддипломной практике являются индивидуальными. Они согласуются с интересами и способностями студента, а также научной тематикой кафедры. Задания выдаются студентам до начала практики.

Задания составляются научным руководителям и утверждаются заведующим кафедрой. Индивидуальные задания фиксируются в дневниках, которые выдаются студентам перед ее началом.

Приблизительная структура отчета представляется следующим образом:

- сведения об организации, где проходила практика (направление проводимых исследований или работ, должностные обязанности практиканта, форма отчетности за выполненную работу);
- краткая географическая характеристика региона практики;
- современное состояние научной и практической проблемы, к которой относится программа практики и индивидуальное задание;
- основные эколого-экономические проблемы региона или предприятия;
- методика выполнения индивидуального задания;

- краткая информация о содержании и выполнении индивидуального задания.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Оптимальный объем отчета 10-15 стр. машинописного текста.

Общими требованиями к отчету о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: 1) четкость и логическая последовательность изложения материала; 2) краткость и точность формулировок; 3) убедительность аргументации; 4) конкретность изложения результатов работы; 5) доказательность выводов; 6) обоснованность рекомендаций.

Отчет должен быть заверен научным руководителем от учреждения и научным руководителем от БГУ. К отчету прикрепляется дневник практики со всеми подписями и печатями, а также (при необходимости) подписанный договор.

Полностью оформленный отчет сдается на кафедру, одновременно с дневником. Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, научно-исследовательской проблемы, над которой работал практикант, но и по содержанию изученных дисциплин учебного плана.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Форма оценки практики – дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сделан анализ и сформулированы выводы и рекомендации, приложены соответствующая информация;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации, приложены соответствующая информация;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по практике.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя):

для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

**Дневник практики установленной формы расположен на сайте БГУ по адресу:**

<http://www.bsu.ru/content/page/11068/forma-dnevnik-praktiki.doc>

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
-------	-------------	--------------------------	----------------------------------	---------------------------

1.	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК -1 ПК -2	1	Положительный отзыв характеристика руководителя	20-40
2.	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК -1 ПК -2	2	Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике	20-30
3.	ОПК-4 ОПК – 5 ОПК – 6 ПК -1 ПК -2	3	Защита отчета по практике	20-30
ИТОГО:				60-100

## **10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики**

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является подготовка и защита отчета по практике.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

а) основная литература:

1. Практики по экономической и социальной географии: учебно-методическое пособие для студентов специальности 05.03.02 География / [А. Н. Гладинов [и др.]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского государственного университета, 2014. —169, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Учебные практики по экономической и социальной географии России: Методическое пособие / Под ред. Бабурина В.Л. – М.: Географический факультет МГУ, 2005. – 140 с.

2. Экономические районирование России: учебное пособие / сост. Ц.Д.Гончиков. – Улан-Удэ: Изд-во Бурят.госуниверситета, 2013. – 188 с.

3. Экономическая и социальная география России: Учебник для вузов / Под ред. проф. А.Т. Хрущева. – М.: Дрофа, 2001. – 672 с.



4. Атлас Забайкалья (Бурятская АССР и Читинская область). – М. – Иркутск, 1967.
5. Атлас Республики Бурятия. – М.: Фед.служба геодезии и картографии, 2000 б.  
Атлас социально-экономического развития России. М.: Произ.карт.объединение «Картография», 2009.
7. Экологический атлас бассейна озера Байкал. – Иркутск: Изд-во Института географии им. В.Б.Сочавы СО РАН, 2015. – 145 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ  
[www.gks.ru](http://www.gks.ru)
2. Сайт Русского географического общества - <https://www.rgo.ru>

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организация, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляется все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор \_\_\_\_\_ ст. преп. С.Р. Хальбаева

Программа одобрена на заседании кафедры географии и геоэкологии от «10» сентября 2019 г., протокол № 2.