

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО


Решением Ученого совета Университета  
от «26 » декабря 2019г., протокол № 5

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»  
от «31» 12 2020г. № 555-02

Согласовано с Федерацией студенческого  
самоуправления, мотивированное мнение  
учтено от «16» декабря 2019г, протокол  
№5, первичной профсоюзной  
организацией студентов ФГБОУ ВО  
«БГУ» мотивированное мнение учтено  
от «17» декабря 2019 г., протокол № 28-1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ  
СТИПЕНДИИ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА**

г. Улан-Удэ



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия назначения и выплаты федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Положение, Университет) стипендии имени Доржи Банзарова (далее – Стипендия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», а также Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Учредителем Стипендии является Университет.

1.4. Стипендия назначается лицам 2, 3 и 4 года обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирант, обучающийся) по очной форме обучения, имеющим успехи в учебной и научно - исследовательской деятельности.

1.5. Стипендия назначается при наличии документов (их копий), указанных в пункте 2.8. настоящего Положения и соблюдении следующих условий:

1.5.1. получение аспирантом оценок «отлично» и «хорошо» по результатам промежуточных аттестаций за период обучения, предшествующий назначению стипендии;

1.5.2. наличие достижений в научно-исследовательской деятельности;

1.5.3. отсутствие дисциплинарных взысканий в течение всего периода обучения в аспирантуре.

1.6. Численность аспирантов, получающих Стипендию, не может составлять более 5 человек.

1.7. Стипендия носит персональный характер и назначается независимо от получения аспирантом государственной академической стипендии.

1.8. Размер стипендии определяется с учетом мнения Федерации студенческого самоуправления Университета, первичной профсоюзной организации студентов при наличии и в пределах средств, полученных Университетом от приносящей доход деятельности, и утверждается приказом ректора.

1.9. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Университета.

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА СТИПЕНДИЙ

2.1. Выдвижение аспирантов на назначение Стипендии принимается Ученым советом Университета.

2.2. Решение о назначении стипендии либо об отказе в её назначении принимается специально созданной Университетом стипендиальной комиссией (далее – Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год со дня издания приказа об утверждении её состава.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Численный состав Комиссии не может быть менее 7 человек.

2.5. В состав Комиссии в обязательном порядке входят представители: ректората, Отдела подготовки кадров высшей квалификации, Научно - исследовательской части Университета, Федерации студенческого самоуправления Университета, первичной профсоюзной организации студентов.

2.6. В обязанности председателя Комиссии входит: общее руководство деятельностью Комиссии; председательствование на ее заседаниях; распределение обязанностей между членами Комиссии.

Председатель Комиссии несет ответственность за организацию ее деятельности.

2.6.1. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.7. Секретарь Комиссии осуществляет организацию работы комиссии и ведение ее делопроизводства, в том числе:

2.7.1. готовит материалы к заседанию Комиссии, составляет полный перечень поступивших документов; обеспечивает наличие необходимых документов;

2.7.2. оформляет проекты протоколов заседания Комиссии;

2.7.3. организовывает проверку явки членов Комиссии;

2.7.4. обеспечивает своевременное оформление документов (выписок из протоколов, сбор необходимых подписей и т.д.).

2.8. Комиссия принимает решение на основании следующих документов, представляемых Отделом подготовки кадров высшей квалификации:

2.8.1. выписки из решения Ученого совета Университета;

2.8.2. характеристики аспиранта, подготовленной его научным руководителем и согласованной с заведующим кафедрой и/или руководителем института/факультета, с указанием объема выполненной диссертации и количества публикаций из перечня Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК);

2.8.3. списка публикаций в научных (учебно-научных, учебно-методических) международных, всероссийских, ведомственных или региональных изданиях, в издании Университета или иной организации с приложением работ или их копий;

2.8.4. копий дипломов (иных документов), подтверждающих получение награды (приза): за результаты научно-исследовательской работы, проводимой

аспирантом; за участие в конкурсах, выставках, грантах на выполнение научно-исследовательских работ, и т.д.;

2.8.5. справки об успеваемости.

2.9. Документы, перечисленные в подпунктах 2.8.3 - 2.8.5 пункта 2.8 настоящего Положения, должны свидетельствовать об успехах обучающегося в научно-исследовательской деятельности, достигнутых за весь период обучения в аспирантуре.

2.10. Комиссия принимает решение о назначении Стипендии, в том числе с учетом объема достижений, уровня мероприятий в которых принимал участие обучающийся, количества научных трудов, количества и объема изданных публикаций, а также процентного соотношения оценок «отлично» и «хорошо» от общего количества полученных оценок.

2.11. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее членов.

2.12. Решение Комиссией принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

Протокол изготавливается и подписывается председателем и иными членами Комиссии не позднее двух рабочих дней со дня заседания комиссии.

2.13. Стипендия назначается приказом ректора.

Информация о назначении стипендии доводится до сведения обучающихся Отделом подготовки кадров высшей квалификации путем размещения информации на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bsu.ru>

2.14. Выплата Стипендии осуществляется ежемесячно.

2.15. Выплата Стипендии прекращается с момента отчисления аспиранта из Университета. В этом случае размер Стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

2.16. Выплата Стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем получения аспирантом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у аспиранта академической задолженности.

2.17. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является основанием для прекращения выплаты (назначения) Стипендии с месяца, в котором был предоставлен соответствующий отпуск.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета, приказом ректора Университета с учетом мнения Федерации

студенческого самоуправления Университета, первичной профсоюзной организации студентов, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений заведующим Отделом подготовки кадров высшей квалификации и утверждается в порядке, установленном пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».