

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Университета
от 27 мая 2021 г., протокол № 10

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от 27 мая 2021 г № 474-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
(новая редакция)**

I. Общие положения

1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) в 2021 году для обучения по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила, Правила приема).

2. Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ); Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2019 № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1.04.2021 № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»;

а также Уставом, иными локальными нормативными актами Университета.

3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием проводится на конкурсной основе - по результатам вступительных испытаний.

6. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) по Университету в целом;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ в пределах специальности или направления подготовки (далее - одноступенчатый конкурс) в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

4) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами, Положением «О порядке оказания образовательных услуг на платной основе в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно - основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квоты). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квоты.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Университет проводит отдельный конкурс.

7. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте 3 пункта 6 Правил приема, проводится следующими способами:

1) по специальности или направлению подготовки в целом;

2) по одной образовательной программе в рамках специальности или направления подготовки (далее - однопрофильные образовательные программы).

8. Университет может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 6 Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, максимальное количество баллов, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

10. Университет при приеме на обучение устанавливает следующие сроки начала и завершения приема документов:

в рамках контрольных цифр по очной форме обучения:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **20 июня 2021 г.;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - **9 августа 2021г.;**

по договорам об оказании платных образовательных услуг:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **27 апреля 2021г.;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления:

по очной форме обучения – **23 августа 2021 г.;**

по очно-заочной форме обучения – **1 октября 2021 г.;**

по заочной форме обучения – **1 ноября 2021 г.**

Университет может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее - дополнительный прием).

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

12. Университет осуществляет прием документов лично у поступающих (законных представителей поступающих), а также проводит вступительные испытания, осуществляет рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих (законных представителей поступающих) с работниками Университета, если это не противоречит актам Главы Республики Бурятия, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

13. В случае введения на территории Республики Бурятия чрезвычайной ситуации, установления режима повышенной готовности с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения коронавирусной инфекции Университет осуществляет прием документов, необходимых для поступления, рассмотрение заявлений (о приеме на обучение, отзыве поданных заявлений и документов, о внесении изменений в заявление о приеме, о согласии на зачисление), апелляций исключительно с использованием дистанционных технологий, а также через операторов почтовой связи общего пользования. Вступительные испытания проводятся Университетом исключительно с использованием дистанционных технологий.

14. В период проведения приемной комиссии информация об использовании Университетом дистанционных технологий в связи со сложившейся на территории Республики Бурятия санитарно-эпидемиологической обстановкой доводится до сведения поступающих путем размещения соответствующей информации на сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов

15. Перечень вступительных испытаний устанавливается Университетом самостоятельно. Наименование отдельного вступительного испытания соответствует

наименованию образовательной программы, по которой будет осуществляться обучение, и указанной в графе 3 таблицы, приведенной в **Приложении № 1 к настоящим Правилам приёма.**

16. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата, размещены на сайте Университета и доступны по ссылке: https://www.bsu.ru/abit/camp2019/magistr-2019/program_magistr_19/.

17. При приеме на обучение результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов для вступительных испытаний составляет 65 баллов и не может быть изменено в ходе приема.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

18. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, приведен в **Приложении № 2 к Правилам приема.**

19. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

20. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

21. Поступающему при приеме на обучение может быть начислено за индивидуальные достижения **не более 10 баллов суммарно.**

IV. Информирование о приеме на обучение

22. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами: уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

23. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.bsu.ru>).

Университет размещает на официальном сайте следующую информацию о приеме на обучение:

1) не позднее 1 ноября 2020 г.:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема; перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информацию о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

форма проведения для вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими лицами обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

е) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием дистанционных технологий;

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информацию о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее 15 июня 2021 г. расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения);

4) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта Университета (<http://www.bsu.ru>) в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом самостоятельно.

24. Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

25. Начиная со дня начала приема документов до начала зачисления, на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением лиц поступающих:

- а) на места в рамках контрольных цифр приема:
 - на места в пределах целевой квоты;
 - на основные места в рамках контрольных цифр;
- б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

V. Прием документов, необходимых для поступления

26. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

27. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

27.1. представляются лично поступающим (законным представителем) уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов в Университете (в здании иной организации; передвижном пункте приема документов) при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 12 Правил приема. Поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов;

27.2. направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

27.3. направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (<https://ab.bsu.ru/>) в форме их электронных образцов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме принимаются Приемной комиссией, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 10 настоящих Правил.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим (законным представителем поступающего), поступающему (законному представителю) выдается расписка в приеме документов.

28. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном пунктом 27 Правил приема.

29. В заявлении о приеме поступающим (в том числе через информационные системы общего пользования) фиксируются следующие факты:

1) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в пункте 22 настоящих Правил;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

- отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

30. При соблюдении условий, указанных в пункте 12 Правил приема, заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

31. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 48 Правил Приема, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

32. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 31 Правил, принимаются Университетом, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

33. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без предоставления их оригиналов. Заверения копий (электронных образов) не требуется.

34. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

35. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

36. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, в том числе оригинала документа установленного образца, одним из способов, указанных в пункте 27 настоящих Правил приема.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

37. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 6 Правил, при условии соблюдения требований, определенных пунктом 12 настоящих Правил приема, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

38. После истечения срока, указанного в пункте 37 Правил Приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок до 31 августа 2021 г. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

VI. Вступительные испытания, проводимые Университетом

36. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение.

Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

37. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования по направлениям подготовки, указанным в **Приложении № 1 к Правилам приема**.

Программы вступительных испытаний по каждому направлению подготовки размещаются на сайте Университета (<http://www.bsu.ru>).

38. Вступительные испытания проводятся очно при условии соблюдения условий, указанных в пункте 12 Правил приема, или с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университетом осуществляется идентификация личности поступающего посредством визуальной сверки внешности поступающего с изображением на фотографии документа, удостоверяющего личность. Для этого поступающий демонстрирует перед камерой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы четко были видны фотография, фамилия, имя, отчество владельца документа, дата и место рождения, орган, выдавший документ, а также дата выдачи документа.

39. Вступительные испытания проводятся на русском языке. За исключением тестирования по иностранному языку, а также тестирования по родному языку, которое проводится на бурятском языке.

40. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

41. Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся отдельно. При проведении Университетом вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения, вступительные испытания проводятся как отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса.

42. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

43. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи кроме средств хранения и передачи информации, используемых для проведения вступительных испытаний в дистанционном порядке.

44. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

45. Результаты каждого вступительного испытания объявляются на следующий день после его проведения на официальном сайте Университета www.bsu.ru и в личном кабинете поступающего.

46. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

47. По результатам вступительного испытания поступающий (законный представитель) имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций установлены разделом 8 настоящих Правил приема.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

48. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

49. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными

возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

50. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

51. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

52. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

53. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

для проведения вступительных испытаний используется компьютер со специализированным программным обеспечением или задания надиктовываются ассистенту.

54. Условия, указанные в пунктах 49 - 53 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

55. По результатам вступительного испытания, поступающий (законный представитель) имеет право одним из способов, предусмотренных пунктом 27 Правил приема, подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

56. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены Положением «Об апелляционных комиссиях при проведении вступительных испытаний».

IX. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

57. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

В рамках контрольных цифр формируются отдельные списки поступающих:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные места).

58. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих по результатам вступительных испытаний (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

59. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов; исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по среднему баллу, полученному из суммы оценок, указанных в приложении к документу об образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста о высшем профессиональном образовании, диплом специалиста или диплом магистра), а также по иным критериям ранжирования.

60. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) сумма конкурсных баллов;

3) количество баллов за вступительное испытание;

4) количество баллов за индивидуальные достижения;

5) наличие заявления о согласии на зачисление.

61. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест. Зачисление проводится в один этап.

62. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление в Университет по различным условиям поступления.

62.1. В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

представить в Университет оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (далее – Постановление № 697).

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность или другое направление подготовки, не относящиеся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в Постановлении № 697 (обучающийся, поступивший на обучение за счет бюджетных ассигнований, переводится на обучение за счет бюджетных ассигнований).

63. Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени.

64. Зачисление оформляется приказом Университета о зачислении.

65. При приеме на места в рамках контрольных цифр по очной, очно-заочной и заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- 1) размещение списков поступающих на сайте Университета - **10 августа 2021 г.**;
- 2) зачисление по результатам вступительных испытаний на места в пределах целевой квоты (далее – места в пределах квоты) и на основные места в рамках контрольных цифр:

завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места в пределах целевой квоты и основные конкурсные места, желающих быть зачисленными на соответствующие места - **14 августа 2021 г.**;

завершение зачисления на обучение - **15 августа 2021 г.**

При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет устанавливает следующие сроки:

- 1) размещение списков на сайте Университета –
по очной форме обучения – 29 августа 2021 г.;
по очно-заочной форме обучения - 27 октября 2021 г.;
по заочной форме обучения – 24 ноября 2021 г.;
- 2) завершение приема оригиналов документов установленного образца и заявлений о согласии на зачисление:
по очной форме обучения - 30 августа 2021 г.;
по очно-заочной форме обучения - 28 октября 2021 г.;
по заочной форме обучения – 25 ноября 2021 г.;
- 3) завершение процедуры зачисления:

по очной форме обучения - 31 августа 2021 г.;
по очно-заочной форме обучения - 29 октября 2021 г.;
по заочной форме обучения – 26 ноября 2021 г.

66. Лица, зачисленные на места в пределах квоты, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

После завершения зачисления лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по очной, очно-заочной и заочной формам обучения поступающий может по своему усмотрению подать в Университет любое количество заявлений о согласии на зачисление.

67. Незаполненные места в пределах квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по результатам вступительных испытаний. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

68. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

Х. Особенности приема на целевое обучение

69. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

70. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 31 Правил Приема, копию договора о целевом обучении (далее – договор), заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала в случае, если документы предоставляются в Университет способом, предусмотренным подпунктом 27.1 пункта 27 настоящих Правил приема.

В случаях использования поступающим способов предоставления документов, указанных в подпунктах 27.2 – 27.3 пункта 27 настоящих Правил приема, оригинал

договора должен быть представлен в Университет в течение первого года обучения. Обязательство о предоставлении оригинала договора оформляется поступающим в письменном виде.

71. В случае если федеральный государственный орган, исполняющий полномочия учредителя Университета, детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам. Участие в конкурсе по каждой детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

72. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

74. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

75. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 31 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

76. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 31 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая

1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

77. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 31 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

XII. Заключительные положения

78. Настоящие Правила принимаются Учёным советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

79. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 78 Правил.

80. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021-2022 учебный год (новая редакция), принятым решением Ученого совета от 27 мая 2021 г., протокол № 10, утвержденным приказом от 27 мая 2021 г. № 474-ОД

Направления подготовки, на которые Университет планирует приём в 2021 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

1 Код	2 Направление подготовки	3 Образовательная программа	4 Форма обучения	5 Срок обучения
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
04.04.01	Химия	<i>Неорганическая химия</i>	Очная	2 года
05.04.01	Геология	<i>Петрология, геодинамика, рудогенез</i>	Очная	2 года
05.04.06	Экология и природопользование	<i>Природопользование и региональное развитие</i>	Очная	2 года
ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ				
01.04.01	Математика	<i>Математическое моделирование и разработка программного обеспечения</i>	Очная	2 года
01.04.02	Прикладная математика и информатика	<i>Математическое моделирование</i>	Очная	2 года
ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
03.04.02	Физика	<i>Физика конденсированного состояния</i>	Очная	2 года
13.04.03	Энергетическое машиностроение	<i>Двигатели внутреннего сгорания</i>	Очная	2 года
ФАКУЛЬТЕТ БИОЛОГИИ, ГЕОГРАФИИ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ				
05.04.02	География	<i>Экономическая и социальная география</i>	Очная	2 года
06.04.01	Биология	<i>Общая биология</i>	Очная	2 года
21.04.02	Землеустройство и кадастры	<i>Охрана и использование земельных ресурсов</i>	Очная	2 года
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
41.04.01	Политология	<i>Сравнительная политология; политическая регионалистика и этнополитика</i>	Очная	2 года
46.04.01	История	<i>Теория и практика исторических исследований</i>	Очная	2 года
47.04.01	Философия	<i>Социальная философия</i>	Очная	2 года
ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА				
49.04.01	Физическая культура	<i>Теория физической культуры и технология физического воспитания</i>	Очная	2 года
			Заочная	2г.5мес.

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
37.04.01	Психология	Клиническая психология	Очно-заочная	2 г. 4 мес.
		Психология личности		
		Практическая психология в образовании и социальной сфере		
39.04.02	Социальная работа	Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности	Очная	2 года
			Очно-заочная	2г. 3 мес.
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ				
45.04.01	Филология	Русский язык	Очная	2 года
		Лингвокриминалистика	Очная	2 года
		Русский язык как иностранный	Очная	2 года
		Преподавание филологических дисциплин (русский язык и литература)	Заочная	2,5 года
45.04.02	Лингвистика	Конференц-перевод	Очная	2 года
		Теория и методика преподавания иностранных языков и культур	Заочная	2,5 года
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ				
45.04.01	Филология	Зарубежная филология (монгольские языки)	Очная	2 года
58.04.03	Востоковедение и африканистика	История стран Азии и Африки (китайский язык)	Очная	2 года
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ				
38.04.01	Экономика	Математические методы анализа в экономике	Очная	2 года
			Заочная	2,5 года
		Цифровые технологии в международном бизнесе	Очная	2 года
38.04.02	Менеджмент	Стратегический менеджмент в бизнесе	Очная	2 года
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Региональное и муниципальное управление	Очная	2 года
			Заочная	2,5 года
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
40.04.01	Юриспруденция	Юриспруденция	Очная	2 года
			Очно-заочная	2г.5мес
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ				
44.04.01	Педагогическое образование	Менеджмент в образовании	Очная	2 года
		Преподавание в высшей и профильной школе	Очная	2 года
		Современные технологии филологического образования	Очная	2 года
		Инновационная начальная школа	Заочная	2 г. 3 мес.
44.04.02	Психолого-педагогическое образование	Школьная психология	Очная	2 года
			Заочная	2 г. 3 мес.

Приложение №2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021-2022 учебный год (новая редакция), принятым решением Ученого совета от 27 мая 2021 г., протокол № 10, утвержденным приказом от 27 мая 2021 г. № 474-ОД

Учет индивидуальных достижений поступающих на обучение по программам высшего образования – программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» в 2021 году (портфолио)

№	Наименование индивидуального достижения	Оценка ИД (баллы)
1.	Медали, почетные награды, гранты и дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях:	
	Индивидуальная победа в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней;	5
	Победа в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней в составе коллектива;	4
	Призовые места в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней (за индивидуальное участие);	3
	Призовые места в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней (за участие в составе коллектива);	2
	Участие в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней;	1
2.	Опубликованные издания и статьи:	
	Издания (учебные пособия, монографии);	5
	Статьи в российских периодических изданиях из перечня ВАК;	5
	Статьи в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus;	10
	Статьи в прочих изданиях;	3

Результаты обучения		
3.	Диплом о высшем образовании с отличием	10
	Результат участия в ФИЭБ (золотой именной сертификат)	3

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.