МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Университета
от 27 мая 2021 г., протокол № 10

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от 27 мая 2021 г. № 476- ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

(новая редакция)

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее – Университет), на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1.04.2021 № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»;

а также Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

1.4. Правила приема в Университет на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ об образовании)[1].

---

[1] документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, здравоохранения, культуры; документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.; документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). Количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр и количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг указаны в **Приложении № 1 к Правилам приема.**

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.7.1. по Университету в целом;

1.7.2. раздельно по очной и заочной формам обучения;

1.7.3. раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

1.7.4. раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.7.5. раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.8. Срок начала приема документов, необходимых для поступления в Университет **- 21 июня 2021 г**.

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления - **15 сентября 2021 г.**

Сроки проведения вступительных испытаний **- с 16 сентября 2021 г. по 24 сентября 2021 г.**

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим (доверенным лицом [2]) с приложением необходимых документов, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем

управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию; документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»; документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

[2] Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц**.** Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Университета, определяется положением о ней**.**

1.11. Для проведения вступительных испытаний Университет создает предметные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее – Комиссии). Полномочия и порядок деятельности Комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.12. Университет осуществляет прием документов лично у поступающих (законных представителей поступающих), а также проводит вступительные испытания, осуществляет рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих (законных представителей поступающих) с работниками Университета, если это не противоречит актам Главы Республики Бурятия, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.12.1. В случае введения на территории Республики Бурятия чрезвычайной ситуации, установления режима повышенной готовности с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения коронавирусной инфекции Университет осуществляет прием документов, необходимых для поступления, рассмотрение заявлений (о приеме на обучение, отзыве поданных заявлений и документов, о внесении изменений в заявление о приеме, о согласии на зачисление), апелляций исключительно с использованием дистанционных технологий, в том числе посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» (https://www.gosuslugi.ru/superservices/university) (далее - суперсервис), а также через операторов почтовой связи общего пользования. Вступительные испытания проводятся Университетом с использованием дистанционных технологий. ***– уточнить ссылку.***

1.12.2. В период проведения приемной компании информация об использовании Университетом дистанционных технологий в связи со сложившейся на территории Республики Бурятия санитарно-эпидемиологической обстановкой доводится до сведения поступающих путем размещения соответствующей информации на сайте Университета http://www.bsu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Информирование о приеме на обучение

Приемная комиссия Университета обязана:

2.1. ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.2. при проведении приема на конкурсной основе предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

2.3. разместить на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.bsu.ru и (или) в электронной информационной системе общего пользования следующую информацию:

2.3.1. **не позднее 1 октября 2020 года:**

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае проведения дистанционных вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых, электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития.

2.3.2. **не позднее 1 июня текущего года:**

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанны в пункте 1.6 настоящих Правил, с выделением целевой квоты;

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих, завершения приема согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

2.3.3. **не позднее, чем за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета http://www.bsu.ru Приемная комиссия размещает и ежедневно обновляет информацию о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 настоящих Правил.

3.2. При одновременном поступлении по различным условиям поступающий подает несколько заявлений о приеме.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

3.3.1. представляются лично поступающим (законным представителем) уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов в Университете (в здании иной организации; передвижном пункте приема документов) при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.12 Правил приема. Поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов;

3.3.2. направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3.3.3. направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, а также посредством суперсервиса в форме их электронных образцов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознания его реквизитов).

3.4. Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме принимается Приемной комиссией, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 1.8 настоящих Правил.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

3.5.1. фамилию, имя, отчество (при наличии);

3.5.2. дату рождения;

3.5.3. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

3.5.4. реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

3.5.5. сведения о документе установленного образца;

3.5.6. условия поступления в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Правил, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

3.5.7. язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию;

3.5.8. сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

3.5.9. сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами;

3.5.10. сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

3.5.11. почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

3.5.12. способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

3.6.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

3.6.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3.6.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3.6.4. отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (законного представителя).

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

3.8.1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

3.8.2. документ установленного образца;

3.8.3. при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

3.8.4. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

3.8.5. иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

3.8.6. 4 фотографии поступающего.

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев в которых представление указанного свидетельства не требуется[3].

3.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. **Заверения копий указанных документов не требуется.**

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающий может представить заявление о приеме на бурятском языке или на иностранном языке.

3.12. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил их с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

---

[3] при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «О Образовании в Российской Федерации»;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.13. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество балов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания **(Приложение № 2 к Правилам приема)**, устанавливаются Университетом самостоятельно, и размещается в порядке и в сроки установленные пунктом 2.3 Правил приема.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программ магистратуры.

4.3. Вступительные испытания в Университет проводятся очно в устной форме, за исключением проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в случае введения на территории Республики Бурятия чрезвычайной ситуации, введении режима повышенной готовности с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.4. При проведении вступительных испытаний в дистанционном порядке Университетом осуществляется идентификация личности поступающего посредством визуальной сверки внешности поступающего с изображением на фотографии документа, удостоверяющего личность. Для этого поступающий демонстрирует перед камерой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы четко были видны фотография, фамилия, имя, отчество владельца документа, дата и место рождения, орган, выдавший документ, а также дата выдачи документа.

4.5. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках, Университет устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

4.6. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

4.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении Университетом вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых Университетом и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи кроме средств хранения и передачи информации, используемых для проведения вступительных испытаний в дистанционном порядке.

Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы на вступительном испытании по иностранному языку и электронно-вычислительную технику на вступительных испытаниях по направлениям подготовки: 01.06.01 Математика и механика; 03.06.01 Физика и астрономия; 09.06.01 Информатика и вычислительная техника; 13.06.01 Электро-и теплотехника; 38.06.01 Экономика.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не

прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университетом указанным лицам возвращаются документы, необходимые для поступления.

4.15. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В Университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

5.7.1. для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.7.2. для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

5.7.3. для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

5.7.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.7.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

5.7.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 - 5.7 Правил приёма, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил приема.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (законный представитель) имеет право принять участие в рассмотрении апелляции.

6.7. Апелляционная комиссия вправе рассмотреть апелляцию путем непосредственного взаимодействия с поступающим (законным представителем) при условии соблюдения требований, установленных пунктом 1.12 Правил приема.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (законного представителя).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за каждое индивидуальное достижение, суммируются и включаются в общую сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом самостоятельно **(Приложение № 3 к Правилам приема).**

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

8.2.1. по убыванию суммы конкурсных баллов;

8.2.2. при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

8.3.1. сумма конкурсных баллов;

8.3.2. количество баллов за каждое вступительное испытание;

8.3.3. количество баллов за индивидуальные достижения;

8.3.4. наличие заявления о согласии на зачисление.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 3.3. Правил приема.

День завершения приема заявлений о согласии на зачисление - **28 сентября 2021 г.**

8.5.1. В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие образовательные организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

представить в Университет оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот).

8.5.2. Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав соответствующее заявление. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

8.6. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.8. **Зачисление на обучение завершается 30 сентября 2021 г.**

Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета должны быть доступны пользователям сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.[4]

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил приема, копию договора о целевом обучении (далее – договор), заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала в случае, если документы предоставляются в Университет способом, предусмотренным подпунктом 3.3.1 настоящих Правил приема.

В случаях использования поступающим способов предоставления документов, указанных в подпунктах 3.3.2 – 3.3.3 пункта 3.3 настоящих Правил приема, оригинал договора должен быть представлен в Университет в течение первого года обучения. Обязательство о предоставлении оригинала договора оформляется поступающим в письменном виде.

9.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

---

[4] Направления подготовки указаны в «Перечне специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты», утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.02.2019г. № 186-р .

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Иностранный гражданин или лицо без гражданства при подаче заявления о приеме может не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ в течение первого года обучения.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9

Правил приёма, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11. Заключительные положения

11.1. Привила приема принимаются решением Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора Университета и вступают в силу с момента их утверждения.

11.2. Изменения и дополнения в Привила вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 11.1. настоящих Правил.

11.3. Правила приема подлежат размещению на официальном сайте Университета http://www.bsu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».