

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждена на заседании
Ученого Совета СПФ
«19» сентября 2019 г.
протокол № 2

Программа практики

**Производственная практика
(технологическая)**

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки
Социальная работа в системе социальной защиты населения

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения:
Очная, заочная

Улан-Удэ
2020

1. Цели практики - освоить практические навыки подготовки и проведения исследования, разработки методических рекомендаций по совершенствованию и развитию деятельности организации.

2. Задачи практики:

- совершенствовать имеющиеся навыки работы с документами и программным обеспечением;
- отработать посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций основные приемы, формы и методы работы специалиста по социальной работе;
- развивать навыки научно-исследовательской в условиях базовых социальных учреждений;
- создать условия для сбора и обработки материалов, имеющих научную и практическую ценность, которые будут использованы для написания выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способы и форма (формы) проведения практики.

Вид практики – производственная (технологическая) практика; способ проведения практики - стационарный; форма проведения – дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: особенности, специфику деятельности различных социальных учреждений; теоретические и практические основы применения различных технологий социальной работы для решения социальных проблем клиента; методологию социальной работы; теоретические и практические основы подготовки и организации исследования.

Уметь: применять имеющиеся теоретические знания о социальном инструментарии на практике для решения социальных проблем клиента; использовать научно-исследовательские методы; разрабатывать программу социологического исследования и методические рекомендации; проводить исследование.

Владеть: навыками анализа, систематизации собранного материала, нормативно-правовой документации; подготовки и проведения исследования; разработки методических рекомендаций для организации.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих профессиональных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- способен использовать конкретные технологии социальной защиты, виды и формы социального обслуживания (ПК-1);
- способен предоставлять меры социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности (ПК-2).

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным составным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Относится к блоку Б2 «Практика» - Б2.В.01(П).

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ПК-1		<p>Технологии социальной работы</p> <p>Социальная геронтология</p> <p>Семьеведение</p> <p>Социальная работа с молодежью</p> <p>Социальная работа с мигрантами</p> <p>Психология стресса и психотехники управления эмоциональными состояниями</p> <p>Социальная работа с людьми с инвалидностью</p> <p>Содержание и методика педагогической деятельности в системе социальной работы</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p> <p>Подготовка и защита выпускной квалификационной работы</p>
2.	ПК-2		<p>Экономические основы социальной работы</p> <p>Психология социальной работы</p> <p>Занятость населения и ее регулирование</p> <p>Социальное страхование</p> <p>Гендерология</p> <p>Пенсионное обеспечение</p> <p>Социальная работа в сельской местности</p> <p>Содержание и методика психосоциальной работы в системе социальной работы</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p> <p>Подготовка и защита выпускной квалификационной работы</p>

6. Место и сроки проведения практики – учреждения системы социальной защиты населения, общественные, образовательные и иные организации г. Улан-Удэ.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится в 8-м семестре.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности и охране труда на	Заполнение журнала регистрации инструктажа по	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заявление о направлении на практику.

	<p>рабочем месте.</p> <p>Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации.</p> <p>Составление плана прохождения практики.</p>	<p>технике безопасности и охране труда на рабочем месте.</p> <p>Заполнение плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику.</p> <p>Подготовка к практике (предварительное посещение профильной организации при необходимости) (40 часов).</p>	<p>План прохождения практики.</p>
2.	<p>Экспериментальный этап:</p> <p>Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации.</p>	<p>Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения (40 часов). Работа с документами, наблюдение (40 часов).</p>	<p>Проект отчета о прохождении практики.</p> <p>Заполненный дневник по практике.</p>
3.	<p>Заключительный этап:</p> <p>Подготовка и защита отчетной документации.</p>	<p>Подготовка проекта отчета (80 часов).</p> <p>Оформление отчета о прохождении практики, подготовка к его защите (16 часов).</p>	<p>Защита отчета о прохождении практики на отчетном мероприятии.</p>

8. Формы отчетности по практике: заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики и защита отчета на отчетном мероприятии. Рекомендуемая форма проведения отчетного мероприятия – конференция, в ходе которой обучающиеся представляют свою базу практики, рассказывают об итогах практики, возникших проблемах и т.п.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: характеристика руководителя практики от профильной организации, отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации. Проверенный отчет о прохождении практики, защищается обучающимся на отчетном мероприятии.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет право сдать повторный отчет о прохождении практики. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся считается не выполнившим учебный план. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин обучающийся может быть направлен на практику повторно в период каникул, либо сроки практики могут быть продлены, при условии обязательного посещения учебных занятий.

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить следующие типовые задания:

1. Разработать теоретическое обоснование научного исследования (программу исследования) по теме выпускной квалификационной работы. Примерное содержание:

I. Методологический раздел.

1. Тема исследования.
2. Проблемная ситуация.
3. Объект исследования.

4. Предмет исследования.
5. Цель исследования.
6. Задачи исследования.
7. Гипотеза.
8. Интерпретация основных понятий.

II. Процедурный раздел.

Метод сбора информации.

Способ обработки информации.

Сроки проведения исследования.

Бланк опросника.

2. Провести исследование в соответствии с разработанной программой по теме выпускной квалификационной работы. Обобщить и представить результаты проведенного исследования.

3. На основе полученных данных разработать для организации методические рекомендации по совершенствованию и развитию деятельности. В рекомендациях обязательно должно быть описание социальных технологий, необходимых для реализации.

При оценивании результатов практики принимаются во внимание характеристика руководителя практики от профильной организации, качество оформления отчета: полнота и качество выполненного отчета; инициативность обучающегося на практике; своевременность сдачи отчета о прохождении практики; знание обучающимся теоретического материала и умение применять его в практической деятельности; активное участие в отчетном мероприятии.

Форма оценки - дифференцированный зачет.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Положительная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения в соответствии с направлением подготовки, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Положительная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теоретическому материалу. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации содержит существенные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отрицательная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации либо вовсе не представлена.

Для подведения итогов практики может быть использована балльно-рейтинговая система оценки (по выбору руководителя практики от кафедры). Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «неудовлетворительно» - обучающийся должен набрать менее 60 баллов, «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 69 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1.	ПК-1	1,2	Умение использовать конкретные технологии социальной защиты, виды и формы социального обслуживания	20-50
2.	ПК-2	2,3	Способность предоставлять меры социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности	20-50
ИТОГО:				40-100

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Теория социальной работы: Учебник/Холостова Е.И. - Отв. ред., Кононова Л.И. - Отв. ред., Вдовина М.В. - М.: Издательство Юрайт, 2014. —386 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/076B3E2E-EB81-4BCF-BA5B-0F585FFFDBD1>

2. . Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие/П. Д. Павленок. - Москва: Дашков и К°, 2013. —587 с.

3. Теория социальной работы: Учебник и практикум/Приступа Е.Н.. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 415 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/EEC88FB6-89BB-4ED6-97F6-3E6572A84A01>

4. Технология социальной работы: Учебник/Кононова Л.И. - Отв. ред., Холостова Е.И. - М.: Издательство Юрайт, 2016. —503 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B61BB552-0A9A-4857-9991-81DD4272B2A1>

б) дополнительная литература:

1. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник для бакалавров/Е. И. Холостова.- Москва: Дашков и К, 2015. —338 с.

2. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Социальная работа"/Н. Ф. Басов и др.; под ред. Н. Ф. Басова. - Москва: КНОРУС, 2014. —528 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия - <http://minsoc-buryatia.ru/>

2. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» - <http://www.bsu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Во время практики обучающиеся могут использовать следующие информационные технологии: сети (телефонные и компьютерные); терминалы (персональный компьютер, телефон); услуги (электронная почта, поисковая система); программное обеспечение: пользовательские (по выбору организации), например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows

10; интернет-приложения (по выбору организации), например, Internet Explorer, почта Windows; офисные приложения Microsoft Office, основные — Word, Excel, PowerPoint; интернет-ресурсы, например, официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Бурятия <http://minsoc-buryatia.ru/>.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики предоставляет профильная организация. Она обеспечивает рабочее место обучающегося всем необходимым для достижения целей практики: компьютеры с доступом в Интернет; нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней; статистические отчеты профильной организации; архивные материалы и т.п. Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы): Базарова Е.Б.

Программа одобрена на заседании кафедры теории социальной работы
(наименование кафедры)
от «10» сентября 2019 года, протокол № 1.