

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ
Кафедра бурятской и эвенкийской филологии

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ВИ

 И.Г. Актамов

«19» сентября 2019 г.

Программа практики

Производственная

вид практики

Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

тип практики

Направление подготовки/специальность

45.03.01 Филология

Профиль подготовки

Преподавание филологических дисциплин

(родной язык и литература, русский язык и литература)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

2019

1. Цели практики

Целью педагогической практики является углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; выработка у студентов умений и навыков подготовки, организации и самостоятельного проведения учебных занятий по родному языку и литературе, а также совершенствование практически значимых умений и навыков в проведении учебно-воспитательной и внеклассной работы в средних образовательных учреждениях.

2. Задачи практики:

Задачами педагогической практики являются:

- формирование целостной научной картины педагогической деятельности;
- углубление и закрепление теоретических знаний, и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе с детьми среднего школьного возраста;
- освоение учебно-методической литературы по теме практики;
- освоение методики преподавательской деятельности в системе среднего и среднего специального (школы, лицеи, колледжи, гимназии) образования;
- анализ и обобщение передового педагогического опыта, использование его в самостоятельной педагогической деятельности;
- выработка умений планирования учебной работы по родному языку и литературе с учетом условий конкретной школы;
- подготовка и проведение уроков родного языка и литературы разных типов с применением разнообразных форм организации учебного процесса, приемов и методов обучения;
- организация учебной деятельности учащихся на уроке;
- формирование навыков организации и планирования своей профессиональной деятельности.
- приобретение практических навыков, необходимых для работы учителя родного языка, в том числе навыков воспитательной работы с детьми
- приобретение студентами опыта проведения внеклассных и внешкольных мероприятий по родному языку и литературе;
- подготовка к выполнению функций классного руководителя

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Производственная практика имеет дискретную форму, стационарный способ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В области исследовательской деятельности:

- изучать личность определенного ученика и особенности классного коллектива с целью определения уровня обученности, интересов и отношений к предмету, индивидуальных, субъектных и личностных характеристик индивидуальности школьников;
- делать методический анализ учебного материала с целью определения трудностей его усвоения учащимися;
- осуществлять методический анализ компонентов УМК с целью их рационального использования в каждом конкретном классе;

- наблюдать учебно-воспитательный процесс на уроке, выделять причинно-следственные связи наблюдаемых явлений, вычленять положительное и отрицательное в опыте;
- делать научно-методическое обоснование задач урока, содержания познавательной деятельности учащихся, использованных методов, способов, средств и форм обучения;
- анализировать уроки учителей и студентов-практикантов с точки зрения методического содержания, логики урока и методов познавательной деятельности учащихся и обучающей деятельности учителя;
- планировать и проводить опытное обучение или разведывательный эксперимент для проверки гипотезы по теме дипломной работы (ВКР).

В области практической деятельности:

- формулировать практические, образовательные, развивающие и воспитательные задачи урока, исходя из целей обучения;
- отбирать и дозировать учебный материал с целью его презентации с учетом факторов конкретной учебной ситуации;
- составлять тематический план серии уроков в соответствии с целями обучения, уровнем обученности учащихся, условиями работы школы;
- составлять планы уроков различных типов;
- выбирать оптимальные способы и приемы ознакомления с новым материалом на основе принципов коммуникативности, ситуативности и сознательности процесса усвоения;
- определять типы и виды, количество, последовательность и интенсивность упражнений, предназначенных для формирования и совершенствования навыков, развития речевых умений;
- создавать учебно-речевые ситуации с учетом личностной индивидуализации;
- уместно и целесообразно планировать использование средств языковой наглядности и различных опор при формировании и совершенствовании навыков;
- планировать методически целесообразное использование средств неязыковой наглядности и ТСО на уроках и внеклассной работе по языку и литературе;
- выделять объекты и определять адекватные способы контроля знаний, речевых навыков и умений и их коррекции;
- организовывать свою деятельность и различные формы познавательной деятельности учащихся для реализации поставленных задач урока и внеклассных мероприятий по языку и литературе;
- организовывать разнообразные языковые, речевые (в том числе и ролевые) игры;
- вести урок на изучаемом языке, создавая при этом благоприятный психологический климат общения;
- использовать актуальные события жизни страны, конкретной школы, класса, отдельных учеников для создания естественных ситуаций общения на уроке и во внеурочное время;
- строить свои отношения и общение с детьми на основе уважения и понимания личности отдельных учеников и всего коллектива класса.

В области технологической деятельности:

- разрабатывать и изготовлять дидактический материал (схемы, дидактические таблицы, ЛСС, ФСТ, ФМД и т.п.);
- разрабатывать серии упражнений для формирования и совершенствования речевых навыков и умений;
- составлять тесты, контрольные работы, диктанты;

- проектировать и изготавливать пособия и стенды для оформления кабинета родного языка и литературы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики:

- способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях (ПК-5);

- умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик (ПК-6);

- готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися (ПК-7);

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы по родному языку и литературе в рамках школьного курса;
- основные положения теории и практики преподавания родного языка и литературы в школе;

- возрастные особенности учащихся среднего и старшего школьного возраста;

- формы и методы организации учебных занятий в школе;

- основные приемы владения аудиторией;

- методы организации познавательной деятельности учащихся.

Уметь:

- определять цель и задачи урока;

- составлять план-конспект урока и проводить его;

- применять разнообразные методы обучения с учетом психолого-физиологических особенностей класса;

- изготавливать наглядные пособия;

- разрабатывать дидактический материал к уроку, теме;

- осуществлять анализ и самоанализ уроков;

- работать с методической литературой, школьными учебниками и программами, отбирать материал, наглядные пособия и технические средства обучения к урокам и внеклассным занятиям.

Владеть:

- методикой проведения учебных занятий;

- подготовкой и проведением контрольных работ (опрос, самостоятельная работа, контрольная работа и пр.);

- организацией внеклассной работы учащихся по предмету.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
	ПК-5	2	Положительный отзыв – характеристика руководителя	20-30

	ПК-6	2	Положительный отзыв- характеристика руководителя	20-30
	ПК-7	1,2,3	Положительный отзыв- характеристика руководителя Отчет по практике	20-40
ИТОГО				60-100

5. Место практики в структуре образовательной программы

Данная производственная практика входит в раздел Б2.В.02 (П) «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра филологии и предусматривается учебным планом восточного института; ей предшествуют курсы «Теория и методика обучения родному языку», «Теория и методика обучения родной литературы», «Педагогика», и «Психология», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме дифференцированный зачет.

6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Педагогическая практика проводится в средних общеобразовательных школах в 7 учебном семестре.

Продолжительность практики – 4 недели.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно подготовительный этап	- Инструктаж по технике безопасности (2 часа) - Вводная лекция руководителя практики (2 часа) - Подготовка индивидуальных планов (10 часов)	Собеседование План прохождения практики.
2	Основной этап	Пассивная практика (40 часов): - знакомство с классом, в котором будет работать студент-практикант; - посещение уроков опытных учителей и анализ учебных занятий. Активная практика (142 часов): - самостоятельное проведение уроков родного языка и литературы; - проведение внеклассного мероприятия по преподаваемому	Заполнение дневника практики

		предмету; - педагогическая деятельность в качестве классного руководителя	
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации (10 часов) - Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов)	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет

8. Формы отчетности по практике

1. Отчет студента о прохождении педагогической практики
2. Отзыв руководителя практики о прохождении студентами педагогической практики
3. Дневник практиканта.

К отчету должны быть приложены: конспекты открытых уроков по предмету, конспект внеклассного мероприятия по предмету, конспект внеклассного мероприятия как помощника классного руководителя, характеристика на ученика.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике, конспект урока, конспект внеклассного мероприятия по предмету (Требования к конспекту урока и конспекту мероприятия по предмету изложены в ПРИЛОЖЕНИИ 1 и ПРИЛОЖЕНИИ 2).

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником, конспектами и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 1 и ПРИЛОЖЕНИИ 2.

Форма оценки педагогической практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики. Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Линия учебников по родному языку (5-9 классы) и литературе (5-11 классы).
2. Гребенникова Е. О. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова -М.: Флинта, 2015.- 183с.
3. Доржиев Д.Д. Мүнөөнэй Буряад хэлэн (морфетикэ)/Д.Д.Доржиев.- Улаан-Үдэ : Бэлиг, 2005. – 212 х.
4. Доржиев Д.Д. Мүнөөнэй Буряад хэлэн (синтаксис)/Д.Д.Доржиев.- Улаан-Үдэ : Бэлиг, 2002. – 160 х.

б) дополнительная литература:

1. Баранов М.Т. Методика преподавания русского языка. - М., 2001.
2. Асалханова В. П., Дугарова Т. Ц., Костина И. Б., Рогалева Г. И. Педагогическая практика студентов (филологический факультет) : учеб.-метод, пособие. -Улан-Удэ: Издательство Бурятского государственного университета, 2005.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики составляют учебные аудитории и их компьютерное оснащение, находящиеся в распоряжении среднего общеобразовательного учебного заведения и пригодные, в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, а также требованиями техники безопасности, для проведения учебных занятий

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор программы Ошоров С.Г., к.п.н.

Программа одобрена на заседании кафедры бурятской и эвенкийской филологии «19» сентября 2020 г. Протокол № 1

Требования к оформлению конспекта урока

Конспект урока - подробное и полное изложение содержания и хода урока, отражающее совместную деятельность учителя и учащихся. Конспект нужен для подготовки к уроку, так как работа над ним помогает систематизировать учебный материал, выстроить логическую последовательность его изложения, уточнить формулировки и понятия, определить соотношение звеньев урока.

План-конспект урока должен состоять из следующих рубрик:

- 1) Тема: название темы берется из календарно-тематического плана.
- 2) Порядковый номер урока и его название (выписываются из вашего поурочного планирования).
- 3) Цель урока.
- 4) Задачи урока: кратко перечисляется содержание образовательной, развивающей и воспитательной задач.

Образовательные.

Это могут быть такие цели, как:

- дать представление о...;
- обобщить и систематизировать знания о...;
- познакомить учащихся с (понятием, правилом, фактами, законом и т.д.)
- выработать навыки (например, орфографического анализа).

Воспитательные: воспитывать в учащихся чувство патриотизма, гуманности, трудолюбия, уважения к старшим, эстетический вкус, этические нормы, дисциплинированность; нравственные и эстетические представления, система взглядов на мир, способность следовать нормам поведения, исполнять законы.

Развивающие: развитие речи, мышления, сенсорной (восприятие внешнего мира через органы чувств) сферы личности, эмоционально-волевой (чувства, переживания, воля); развитие умственной деятельности (выполнять операции анализа, синтеза, классификации, способность наблюдать, делать выводы, выделять существенные признаки объектов, цели и способы деятельности, выдвигать гипотезы, строить план эксперимента). Т.е. здесь указываются цели, которые помогут развивать у учащихся память, фантазию, мышление, познавательное умение, волю, самостоятельность, коммуникативность. Если в уроке предусмотрены групповые виды работы, то можно указать, что главной развивающей целью будет учить работать в команде, высказывать и отстаивать свою точку зрения, развивать коммуникативные навыки.

5) Тип урока:

определяется, исходя из целей и задач урока. Например:

- Урок ознакомления с новым материалом. Формы: беседа, проблемный урок, лекция.
- Урок закрепления изученного. Формы: игры, конкурсы, КВН, путешествие, бенефис, брифинг, аукцион, сказка, брифинг, спектакль и т.д.
- Урок применения новых знаний и умений на практике. Формы: те же, что и для уроков закрепления. Можно также проводить уроки-исследования, лабораторные, творческие мастерские, соревнования, тестирование, экскурсии и т.д.
- Урок обобщения и систематизации знаний. Форма выбирается свободная, по желанию учителя.
- Контрольный урок. Формы: как традиционные контрольные работы, зачеты, диктанты, сочинения, так и более творческие виды: семинары, брифинги или консультации.

Интегрированные уроки. Формы свободные, так как задействованы 2 и более предметов в одном уроке.

6) Планируемые результаты

Здесь обозначается минимум тех знаний и умений, которые должны приобрести учащиеся во время урока. Планируемые задачи стоит сопоставлять с требованиями к знаниям и умениям учащихся, которые обозначены Министерством образования для каждого класса и для каждого предмета.

7) Оборудование: Здесь перечисляется все, что будет использовать учитель в ходе урока. Это мультимедийные презентации, репродукции картин, аудио и видео материалы, наглядные и раздаточные материалы.

7) План урока: пишется в краткой форме по основным этапам урока; возможно план представлять в конспектах в виде таблиц. В данном случае под таблицей указывается домашнее задание, которое учащиеся получают на следующий урок.

8) Ход урока - основная часть плана-конспекта. Здесь в развернутом виде излагается последовательность действий по проведению урока. Возможно представить этот раздел в конспекте также в виде таблицы. Если в ходе подготовки к уроку использовались открытые библиографические источники, то в тексте конспекта необходимо сделать ссылки на использованную литературу, а в конце текста приложить её список.

Организационный момент - обязательный этап всех уроков. Помогает сконцентрировать внимание учащихся, определить их собранность и готовность к уроку.

Проверка домашнего задания. Опытные педагоги практикуют ежеурочную проверку домашнего задания. Это помогает не только проверить, насколько усвоена предыдущая тема, но и напомнить классу основные тезисы прошлых уроков.

Исключения составляют контрольные уроки.

Актуализация знаний учащихся по теме. Этот этап не обязателен, но весьма популярен в методике преподавания. Актуализация помогает учащимся настроиться на восприятие темы, обозначить круг вопросов, которые будут рассматриваться на уроке. К тому же, актуализация дает возможность постановки практической цели урока.

Объявление темы и целей урока. Учитель может сам обозначить тему и цели урока. А можно подвести учащихся к этому в ходе предварительной беседы, составления кластера или мини-тестирования.

Основная часть урока. Эта часть урока будет различной в зависимости от вида и формы урока. Но принцип построения один: от простого - к сложному, от общего - к частному.

Подведение итогов (или рефлексия). На этом этапе для учителя важно понять, что усвоили учащиеся, какие вопросы остались непонятыми, какие проблемы - нерешенными.

Выставление оценок. Данный этап не требует разъяснений. Есть лишь уточнение. Оценки может выставить сам учитель, анализируя и оценивая работу учащихся на уроке. В последнее время больше практикуют самооценку или систему накопительных баллов. В этом случае ученики сами оценивают свою работу.

Домашнее задание. Традиционно этот этап оставляют на конец урока. Но домашнее задание можно дать и в начале, и в середине урока. Особенно, если на дом будет задано, например, написание эссе, сочинения или выполнение лабораторной. В этом случае учитель заранее ориентирует внимание, что тезисы, разрабатываемые на уроке, будут важны при выполнении домашнего задания.

Современная методика рекомендует помимо обязательного задания, предлагать учащимся и варианты более сложного уровня или направленные на развитие творческих способностей. Например, не просто выучить стихотворение, а еще и создать коллаж, нарисовать рисунок по теме или подготовить доклад, презентацию.

Рекомендации: Помните, что каждый урок должен содержать "изюминку". Это может быть интересный факт, нестандартное задание, необычная форма подачи материала, интригующий эпиграф - то, что будет способствовать заинтересованности учащихся.

Критерии оценки:

- оценка «**ЗАЧТЕНО**» ставится при **СОБЛЮДЕНИИ ВСЕХ** перечисленных требований к составлению конспекта урока;
- оценка «**НЕЗАЧТЕНО**» ставится при **НЕСОБЛЮДЕНИИ ЛЮБОГО** из перечисленных требований к составлению конспекта урока.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**Требования к оформлению конспекта внеклассного мероприятия по предмету**

Конспект внеклассного мероприятия по предмету - подробное и полное изложение содержания и хода мероприятия, отражающее совместную деятельность учителя и учащихся. Конспект нужен для подготовки к проведению мероприятия, так как работа над ним помогает систематизировать материал, выстроить логическую последовательность его изложения, определить соотношение звеньев/этапов мероприятия.

План-конспект должен состоять из следующих рубрик:

1. Тема мероприятия
2. Цель. Формулируется общая цель.
3. Задачи (образовательные, развивающие, воспитательные). Например: Образовательные: проверить уровень знаний учащихся по русскому языку, их умение применять свои знания при решении лингвистических задач; Развивающие: развивать аналитическое мышление, произвольное внимание, память учащихся; Воспитательные: воспитывать у учащихся умение работать в группе, умение выражать свою мысль; воспитывать чувство сопереживания и формировать у учащихся “здоровое” соперничество; формировать интерес и любовь к родному языку.
4. Форма проведения мероприятия (игра, интеллектуальная викторина, конкурс эрудитов, КВН, театрализованная постановка и т.п.)
5. Класс(ы) Здесь необходимо указать в каком(их) классе(ах) будет проводиться данное мероприятие.
6. Оборудование. Здесь перечисляется все, что будет использовать учитель в ходе проведения мероприятия. Это мультимедийные презентации, репродукции картин, аудио и видео материалы, наглядные и раздаточные материалы и др.
7. Краткое описание. Например: Внеклассное мероприятие проводится в форме соревнования двух команд КВН. Класс делится учителем на две равные по силам команды, ребята сами выбирают себе капитана.
8. Ход мероприятия. Здесь приводится подробный сценарий мероприятия.

Критерии оценки:

- оценка «**ЗАЧТЕНО**» ставится при **СОБЛЮДЕНИИ ВСЕХ** перечисленных требований к составлению конспекта внеклассного мероприятия по предмету;
- оценка «**НЕЗАЧТЕНО**» ставится при **НЕСОБЛЮДЕНИИ ЛЮБОГО** из перечисленных требований к составлению конспекта внеклассного мероприятия по предмету.