

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

**Факультет биологии, географии и землепользования**



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана ФБГиЗ

Максарова Д.Д.

«04» марта 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика

*Вид практики*

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

*(Указать тип практики (при необходимости) (в соответствии с требованиями  
ФГОС ВО / ФГОС СПО, ОПОВ ВО / ОПОП СПО))*

Направление подготовки / специальность

**05.04.02 География**

Профиль подготовки / специализация

**Экономическая и социальная география**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**Очная**

Улан-Удэ

**2019**

**1. Цель практики:** получение навыков профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**2. Задачи практики:**

- знакомство магистранта с деятельностью федеральных и региональных органов, организаций, научных учреждений в области охраны природы и управления природопользованием;

- получение навыков профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- участие в проектно-изыскательских и производственно-экономических работах;

- способность применять на практике знания основ организации и планирования научно-исследовательских и производственных работ с использованием нормативных документов;

- овладение навыками профессиональной деятельности;

- сбор материала для магистерской диссертации;

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Б2.П.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистров образовательных учреждений высшего образования является составной частью основной образовательной программы высшего образования и входит в раздел «Б.2 Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 05.04.02 География

Производственная практика проводится на 1 году обучения в магистратуре по направлению подготовки 05.04.02 География, Направленность (профиль) Экономическая и социальная география. Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, проектной и производственной деятельности. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения, способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

#### 4. Способы и формы проведения практики

Практика проходит под непосредственным контролем научного руководителя, входящего в штатный состав кафедры «Географии и геоэкологии», обладающим ученой степенью или ученым званием, а также под контролем руководителя от научно-исследовательского подразделения или предприятия.

#### 5. Место и сроки проведения практики

Практика научно-исследовательская проводится в научно-исследовательских организациях и на предприятиях. В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет -18 недель (1-й семестр- 6 недель, 2-й семестр- 12 недель).

Примерами таких учреждений и организаций в нашем регионе могут быть Бурятский научный центр СО РАН, Байкальский институт природопользования СО РАН, Министерство природных ресурсов Республики Бурятия, Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Бурятия, Тункинский национальный парк, Территориальный отдел водных ресурсов по Республике Бурятия.

#### 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетных единиц, 864 академических часов, 16 недель.

N п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Продолжительность, трудоемкость в часах
1.	Подготовительный этап	Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения научно-исследовательской работы. Решение организационных вопросов. Выбор темы исследования.	Заполненный индивидуальный план прохождения практики	72 часа
2.	Основной этап <i>Планирование работы</i>	Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана практики над научно-исследовательской работой.  Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Составление развернутой библиографии по теме диссертации. Составление библиографии с краткими аннотациями по теме диссертации;	Раздел отчета  Развернутый план диссертационной работы Реферативный обзор Статья	108 часов  180 часов
	<i>Проведение работы</i>	Изучение теоретических аспектов	Раздел отчета	

		<p>рассматриваемой исследовательской проблемы.</p> <p>Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных)</p> <p>Выводы и рекомендации по результатам исследования</p> <p>Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации</p>	<p>Подготовка выступления на научном семинаре, конференции. Статья</p>	<p>216 часов</p> <p>108 часов</p>
3.	Заключительный этап	<p>Описание выполненной работы на производственной практике и полученных результатов (в коллективе или индивидуально)</p> <p>Подготовка и оформление отчета производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Защита отчета.</p>	<p>Раздел отчета</p> <p>Эссе по основным идеям магистерской диссертации</p> <p>Отчет</p>	<p>108 часов</p> <p>72 часа</p>

### **7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способность к самостоятельной научно-исследовательской работе и работе в научном коллективе, способностью порождать новые идеи (креативность) (ОПК-7);

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-8);

в) профессиональных (ПК):

- способностью творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов дисциплин (модулей), определяющих направленность (профиль) программы магистратуры (ПК-2);

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

знать:

- основные принципы организации научно-производственных работ;
- методологию современных географических исследований;
- определять перспективные направления научных исследований;

уметь:

– организовать свое рабочее место в производственной научно-исследовательской работе;

- участвовать в проведении научных исследований;

- использовать теоретические знания для самостоятельного планирования и проведения эксперимента;

– использовать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки;

– составлять отчеты.

владеть:

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

– методологией географических исследований;

– современными методами сбора, обработки и анализа географических и социальных данных.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ОК-2	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика	15-20

			руководителя за качественное выполнение плана работы на практике.	
2	ОПК-7	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя за выполнение работы плана работы в назначенный срок.	15-25
3	ОПК-8	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя за выполнение работы плана работы в назначенный срок.	15-30
4	ПК-6	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя за выполнение отчетной документации. Защита отчета по практике	15-25
ИТОГО:				60-100/ зачтено

**8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Например,

Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации)

Например,

Internet Explorer

Почта Windows

Outlook Express

Outlook Web Access

Основные компоненты Windows

Microsoft Messenger for Mac

NetMeeting

MSN Internet Access

MSN Explorer

Microsoft Silverlight

Skype

Офисные приложения Microsoft Office

основные — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.

дополнительные — Access, InfoPath, Publisher, FrontPage, Groove, SharePoint Designer,

Visio, Picture Manager, Photo Editor or PhotoDraw, Project, Communicator, Assistant

для Mac OS — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Entourage

не поддерживаемые — Binder, Schedule Plus, Mail, Outlook Express

Microsoft Works

Антивирусы (по выбору организации)

Например,

Windows Defender

Microsoft Forefront Security for Exchange Microsoft Forefront Security for SharePoint

Интернет-ресурсы:

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации -

[www.правительство.рф](http://www.правительство.рф);

- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации -

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru);

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ -

[www.gks.ru](http://www.gks.ru);

- «Экономика и жизнь» - [http: // www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) "Информационный портал" - [http: //](http://www.aup.ru)

[www.aup.ru](http://www.aup.ru)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки преддипломной практики - зачет.



## **ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Отчет о прохождении преддипломной практики составляется по мере изучения каждого раздела программы. В отчете должна быть отражена действующая в организации практика, ее критический анализ с позиции приобретенных студентом теоретических знаний, а также предложения по ее улучшению с целью повышения эффективности деятельности организации.

### **Отчет должен состоять из:**

1. Титульного листа с подписями руководителя практики от Вуза, а также руководителя от организации-базы практики (*заверяется печатью организации-базы практики*).

2. Содержательной части, в которой должны быть:

- подробно рассмотрены все вопросы разделов,
- даны обоснования,
- сделаны выводы;
- даны предложения.

3. Приложения, которые включают различные документы, карты.

### **К отчету прилагаются:**

1. Отзыв руководителя от организации-базы практики о работе студента (*заверяется печатью организации-базы практики*).

2. Дневник прохождения практики, который подписывается руководителем от организации-базы практики и *заверяется печатью организации-базы практики*.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- отзыв руководителя сдается в отдельном файле;
- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения преддипломной практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Географии и геоэкологии».

## **10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики**

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета.