

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Университета  
от 03 июля 2020 г., протокол № 11

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»  
от «3» июля 2020 г. № 422- ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ  
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД  
(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – Правила, Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в Университет в 2020/2021 учебном году по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.06.2020 № 636н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/21 учебный год», а также Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности).

1.4. Правила приема в Университет на обучение по программам ординатуры устанавливаются Университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование.

При приёме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам (далее - квалификационные требования).

1.6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил, принимаемых на обучение в рамках

договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается настоящим Положением и составляет 9 человек по всем специальностям.

1.9. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.9.1. раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

1.9.2. раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.9.3. раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

1.9.4. раздельно на места для приёма граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.11. Взаимодействие с поступающими при приеме заявлений, в том числе о согласии на зачисление и отказе от зачисления, документов, необходимых для зачисления, проведении вступительных испытаний, рассмотрении апелляций и при зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий.

1.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением, утвержденным ректором Университета.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.13. Для проведения вступительного испытания Университет создает экзаменационную и апелляционную комиссии, полномочия и порядок работы которых определяются Положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.14. Срок начала приема документов, необходимых для поступления - **13 июля**;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления от лиц, не прошедших процедуру аккредитации специалиста - **14 августа**;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления от лиц, прошедших процедуру аккредитации специалиста - **21 августа**.

1.15. Срок проведения вступительных испытаний - **с 17 августа по 21 августа**.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя, доверенное лицо с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bsu.ru](http://www.bsu.ru)) и в электронной информационной системе Университета (<https://ab.bsu.ru/>) размещает следующую информацию:

### **2.2.1. Не позднее 1 апреля 2020 г.:**

- правила приема на обучение, утвержденные Университетом;
- сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроки проведения вступительных испытаний;
- условия поступления в Университет, указанные в пункте 1.9. настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- сведения о подаче документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- сведения о местах приема документов, необходимых для поступления;
- сведения о наличии общежитий.

### **2.2.2. Не позднее 1 июня 2020г.:**

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления в Университет (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и электронной информационной системе Университета, заявления о согласии на зачисление, о сроках издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- расписание проведения вступительного испытания.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета ([www.bsu.ru](http://www.bsu.ru)) и в электронной информационной системе Университета (<https://ab.bsu.ru/>) размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации высшего образования.

3.1.1. В Университете поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

3.1.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.9 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими Правилами.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно или представляет заявление, указанное в подпункте 3.7.9 настоящих Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных абзацем вторым или абзацем третьим подпункта 4.2.2 Правил приёма.

3.2. Заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления представляются поступающими в Университет в электронной форме:

заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) – в соответствии с требованиями электронной информационной системы Университета (<https://ab.bsu.ru/>);

документы, прилагаемые к заявлению, – в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

3.3. Документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

3.4.1. фамилию, имя, отчество (при наличии);

3.4.2. дату рождения;

3.4.3. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

3.4.4. реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

3.4.5. сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим;

3.4.6. сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

3.4.7. сведения о сертификате специалиста (при наличии);

3.4.8. условия поступления, указанные в пункте 1.9. настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

3.4.9. сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

3.4.10. сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

3.4.11. сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил).

3.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты, подтверждающие:

3.5.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

3.5.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3.5.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3.5.4. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно

путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (законного представителя, доверенного лица).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы:

3.7.1. документ, удостоверяющий личность, гражданство;

3.7.2. документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3.7.3. свидетельство об аккредитации специалиста, выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования), сведения о таких свидетельстве и выписке, представляются при наличии указанных свидетельства и выписки;

3.7.4. сертификат специалиста (при наличии);

3.7.5. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);

3.7.6. военный билет (при наличии);

3.7.7. сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил приёма);

3.7.9. заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного абзацем вторым или абзацем третьим подпункта 4.2.2 Правил приёма, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

3.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российской Федерации Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий

представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ<sup>1</sup>.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.10. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

3.11. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Университет отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами,
- в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1. настоящих Правил, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, представленные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов.

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

#### **4. Вступительное испытание**

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

---

<sup>1</sup> лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", а также лица, которые являются постоянно проживающими на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации.

При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.

4.1.1. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.1.2. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Поступающему предоставляется право прохождения тестирования не более трёх раз при условии получения результата решения тестовых заданий менее 70 баллов на предыдущей попытке.

4.2. При приеме на обучение на 2020/2021 учебный год:

в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования лиц, завершивших освоение программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка), а также лиц, получивших образование на территории иностранного государства, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, в соответствии с Положением об аккредитации специалистов, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 N 334н.

Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с подпунктом 4.1.2. пункта 4.1. Правил.

4.2.1. Тестирование организуется приемной комиссией Университета.

4.2.2. По заявлению поступающего, указанному в подпункте 3.7.9. пункта 3.7. Правил приёма, в качестве результатов тестирования учитываются:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов<sup>2</sup>, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

4.3. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его

---

<sup>2</sup> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».

по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Университетом.

4.4. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченными должностными лицами составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

4.5. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bsu.ru](http://www.bsu.ru)) и в электронной информационной системе Университета (<https://ab.bsu.ru/>) не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

По заявлению поступающего Университет направляет ему посредством электронной информационной системы Университета результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

4.6. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Поступающий (законный представитель, доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается с использованием дистанционных технологий.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Присутствие обеспечивается Университетом дистанционным способом с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с поступающим.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы Университета.

## **6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

6.1. Поступающие на обучение в Университет вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

6.2.1. стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) - **20 баллов**;

6.2.2. документ установленного образца с отличием - **55 баллов**;

6.2.3. наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью - **20 баллов**;

6.2.4. общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

а) от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - **15 баллов** ;

б) от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) - **100 баллов**;

в) от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) - **150 баллов**;

6.2.5. дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках - **25 баллов**;

6.2.6. дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»- **20 баллов**;

6.2.7. участие в добровольческой (волонтерской) деятельности

а) в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) - **20 баллов**;

б) в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов – **20 баллов**;

6.2.8. осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней - **30 баллов**;

6.2.9. призовые места в предметных олимпиадах и конкурсах обучающихся Медицинского института Университета - **5 баллов**.

6.3. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 6.2. Правил осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпункту "б" подпункта 6.2.7 и подпункту 6.2.8 пункта 6.2 настоящих Правил приема, баллы начисляются только по подпункту 6.2.8.

## **7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:  
по убыванию суммы конкурсных баллов;  
при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования учитывается средний балл диплома о высшем образовании посредством его начисления к общей сумме конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;  
количество баллов за тестирование;  
количество баллов за индивидуальные достижения;  
наличие заявления о согласии на зачисление.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета ([www.bsu.ru](http://www.bsu.ru)) и в электронной информационной системе Университета (<https://ab.bsu.ru/>) и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

7.6. Приём заявлений о согласии на зачисление завершается **26 августа**.

7.7. В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство представить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;

- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

7.8. Заявление о согласии на зачисление подается в Университет не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление Университет завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 18 часов по местному времени.

7.9. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. В случае выявления факта наличия иного неотозванного заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Университет отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

7.10. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих до заполнения установленного количества мест.

7.11. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.12. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.13. Зачисление на обучение завершается **31 августа**.

7.14. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета ([www.bsu.ru](http://www.bsu.ru)) и (или) в электронной информационной системе Университета (<https://ab.bsu.ru/>) на 6 последующих месяцев.

## **8. Особенности организации приема на целевое обучение**

8.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой

квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2019 г. № 186-р.

8.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076».

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от

24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ)<sup>3</sup>.

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.7 настоящих Правил документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил, документы, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7 Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Учёным советом Университета и приказом ректора Университета.

10.2. Дополнения и изменения в настоящие Правила вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 10.1 Правил.

10.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Университета [www.bsu.ru](http://www.bsu.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

---

<sup>3</sup> при условии представления документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно: гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР; проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов); родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников; проживание за рубежом - для всех указанных лиц.