

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Университета
от «19» июня 2020 г., протокол № 9

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от 19 июня 2020 г № 386-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
(новая редакция)**

г. Улан-Удэ

I. Общие положения

1. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) в 2020 году для обучения по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

2. Настоящие Правила составлены на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российской Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84 – ФЗ);

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего Образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

- Устава, иных локальных нормативных актов Университета.

3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

3.1. При поступлении в Университет предоставляются следующие документы:

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках **контрольных цифр выделяется** квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

6. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях, определяемых настоящими Правилами приема, Положением о порядке оказания образовательных услуг на платной основе, утвержденным ректором Университета.

7. Условиями приема на обучение Университет гарантирует соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Университетом самостоятельно.

9. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- 1) по Университету в целом;
- 2) раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- 3) раздельно по программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 11 Правил приема;
- 4) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. По каждой совокупности условий поступления Университет проводит отдельный конкурс.

1) В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее - основания приема):

на места в пределах целевой квоты;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – места в рамках контрольных цифр).

11. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ (подпункт 3 пункта 9 Правил Приема) проводится по каждой программе в пределах направления подготовки.

12. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы) дистанционно, используя сайт Университета (www.bsu.ru).

13. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу

приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменацоные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Университета определяются Положением о ней, утверждаемым ректором. Полномочия и порядок деятельности экзаменацоных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

15. При приеме на обучение в **рамках контрольных цифр** по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **20 июня**;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – **24 июля**.

При приеме на обучение **по договорам об оказании платных образовательных услуг** сроки приема составляют:

срок начала приема документов, необходимых для поступления – **27 апреля**;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления:

очная форма обучения – **25 августа**;

очно-заочная форма обучения – **1 октября**;

заочная форма обучения – **2 ноября**.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

16. При приеме на обучение программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

17. При приеме на обучение результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов для вступительных испытаний составляет 65 баллов.

18. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

19. Поступающие на обучение вправе представить подтвержденные документально сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

20. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

21. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, устанавливается Университетом самостоятельно (**Приложение № 2 к настоящим Правилам**).

22. При приеме на обучение поступающему за индивидуальные достижения может быть начислено **не более 10 баллов суммарно**.

IV. Информирование о приеме на обучение

23. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) представителей со следующими локальными нормативными документами: Уставом; лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; образовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся лиц.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

24. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bsu.ru) и (или) в электронной информационной системе (<https://ab.bsu.ru/>).

Университет размещает следующую информацию:

1) **не позднее 1 октября** предшествующего года:

а) Правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

в рамках контрольных цифр;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

д) информацию о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, на бурятском языке либо иностранном языке;

е) информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

ж) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

з) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

и) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;

к) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

л) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими лицами обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

м) программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

н) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

о) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

п) информацию о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее 15 июля - расписание вступительных испытаний.

25. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

26. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета (www.bsu.ru) и (или) в электронной информационной системе (<https://ab.bsu.ru/>) размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением:

лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

V. Прием документов, необходимых для поступления

27. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно в любое количество организаций высшего образования. В каждой из указанных организаций, в том числе в Бурятском государственном университете, поступающий вправе участвовать в конкурсе на любое количество направлений подготовки.

28. По каждому из указанных направлений подготовки, в каждой из организаций, в том числе в Бурятском государственном университете, поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

29. При намерении одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает несколько заявлений о приеме.

30. Документы, необходимые для поступления, представляются в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы организации (<https://ab.bsu.ru/>).

31. При направлении документов, необходимых для поступления в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов.

32. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

33. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 3 Правил приема;
- 6) условия поступления на обучение и основания приема;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое Университетом самостоятельно, если установлена возможность сдачи экзамена на различных языках;
- 8) сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью поступающего (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

34. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – **отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;**

5) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 38.1 Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующие документы не позднее даты, предшествующей дате издания приказа.

35. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3 Правил приема.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение

в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (представляются по усмотрению поступающего);

- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) фотография поступающего.

36. В случае поступления на обучение по целевой квоте поступающий подает заявление о согласии на зачисление в одну из образовательных организаций;

в заявлении о приеме в другую организацию указывает, в какую организацию подано (будет подано) заявление о согласии на зачисление.

37. Документ, указанный в подпункте 3 пункта 35 Правил приема, принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме.

Если в документе, указанном в подпункте 3 пункта 35 Правил приема, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

38. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

38.1. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

39. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме, включая возврат заявлений о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение Университетом самостоятельно

вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием электронной информационной системы организации (<https://ab.bsu.ru/>).

40. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки: 44.04.01 – Педагогическое образование, 44.04.02 – Психолого-педагогическое образование, 13.04.03 – Энергетическое машиностроение, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям, профессии или специальности.

41. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

42. При поступлении в Университет из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

43. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 30 Правил приема.

VI. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно

44. Университет самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приема вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов факультетов и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

45. Вступительные испытания в виде тестирования проводятся с использованием дистанционных технологий. При проведении вступительных

испытаний Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.

46. Вступительные испытания проводятся на русском языке. За исключением тестирования по иностранному языку, а также тестирования по родному языку и литературе, которое проводится на бурятском или эвенкийском языке.

47. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

48. Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся раздельно. При проведении Университетом вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения, вступительные испытания проводятся как отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса.

49. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 48 Правил приема.

50. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

51. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать дополнительные средства связи, помимо средств, используемых для осуществления контакта с поступающим.

52. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

53. Результаты вступительного испытания объявляются посредством размещения на официальном сайте Университета (www.bsu.ru) и (или) в электронной информационной системе (<https://ab.bsu.ru/>) на следующий день после проведения испытания.

54. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Ознакомление осуществляется дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий. Выбор метода ознакомления с работой определяется Университетом по согласованию с поступающим (доверенным лицом).

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

55. При проведении вступительных испытаний поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) предоставляется право на создание специальных условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

56. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

57. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

58. Поступающим, с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

59. По результатам вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

60. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

61. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

62. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Способ рассмотрения апелляции устанавливается Положением об апелляционной комиссии.

63. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Присутствие обеспечивается дистанционным способом с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с поступающим (доверенным лицом).

64. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

65. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу по различным условиям поступления.

В рамках контрольных цифр формируются отдельные списки поступающих:
на места в пределах целевой квоты;
на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные места).

66. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя:
список поступающих по результатам вступительных испытаний (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места в рамках соответствующего списка поступающих.

67. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;
- 3) при равенстве баллов более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

В случае наличия претендентов, имеющих одинаковый результат, учитывается средний балл оценок в приложении документа об образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста о высшем профессиональном образовании, диплом специалиста или диплом магистра).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

В случае наличия претендентов, имеющих одинаковый средний балл оценок в приложении представленного диплома, проводится дополнительное собеседование, результатом которого является рекомендация к зачислению или отказ в зачислении. Собеседование проводится в дистанционном порядке комиссией с привлечением ведущих профессоров или преподавателей выпускающей кафедры (отдельно по каждой программе магистратуры).

68. В списках поступающих указываются следующие сведения:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;
наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 70 Правил приема).

69. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и в электронной информационной системе и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

70. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отзываемые) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки или специальность, не относящуюся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта, в Университете с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Университет один или несколько раз (с учетом положений, установленных Правилами приема).

Указанное заявление подается в Университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Университет до 18 часов по местному времени.

71. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

72. Университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

73. При приеме на места в рамках контрольных цифр по очной, очно-заочной и заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте Университета – **25 июля**;

2) зачисление по результатам вступительных испытаний на места в пределах целевой квоты (далее – места в пределах квоты) и на основные места в рамках контрольных цифр:

2 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места в пределах целевой квоты и основные конкурсные места, желающих быть зачисленными на соответствующие места;

3 августа издаются приказы о зачислении.

74. Лица, зачисленные в пределах квоты, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

После завершения зачисления лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры, по очной и очно-заочной формам обучения в Университет поступающий может по своему усмотрению подать любое количество заявлений о согласии на зачисление.

75. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

В ходе приёмной кампании Университет может внести дополнения в план приёма на места с оплатой стоимости обучения при наличии конкурсной ситуации и с учётом возможности обеспечить учебный процесс поступающих в полном объёме и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Решение об увеличении мест принимается Приёмной комиссией на основании конкурсных списков поступающих.

76. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг Университетом установлены следующие сроки завершения приема заявлений о согласии на зачисление и даты зачисления:

- сроки завершения приема заявлений о согласии на зачисление:

очная форма обучения – **25 августа**;

очно-заочная форма обучения –**29 октября**;

заочная форма обучения – **26 ноября**;

- сроки завершения процедуры зачисления:

очная форма обучения – **31 августа;**
очно-заочная форма обучения – 30 октября;
заочная форма обучения – 27 ноября.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

X. Особенности организации приема на целевое обучение

77. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

77.1. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

78. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 35 Правил Приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

79. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

80. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

81. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление

на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

82. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

83. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 39 Правил Приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

85. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 35 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

85.1. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 35 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

86. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

X. Заключительные положения

87. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Учёным советом Университета и приказом ректора Университета.

88. Дополнения и изменения в настоящие Правила вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 87 Правил приема.

89. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Университета (www.bsu.ru) в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2020-2021 учебный год (новая редакция), утвержденным решением Ученого совета от «19» июня 2020 г., протокол № 9, приказом от «19» июня 2020 г. № 386-ОД

Перечень вступительных испытаний на направления подготовки (специальностей), на которые Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова планирует приём в 2019 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

Код	Направление подготовки	Образовательная программа	Форма обучения	Срок обучения
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
04.04.01	Химия	<i>Органическая химия</i>	Очная	2 года
05.04.01	Геология	<i>Петрология, геодинамика, рудогенез</i>	Очная	2 года
05.04.06	Экология и природопользование	<i>Природопользование и региональное развитие</i>	Очная	2 года
ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ				
01.04.01	Математика	<i>Дискретная математика и математическое образование</i>	Очная	2 года
01.04.02	Прикладная математикам и информатика	<i>Математическое моделирование</i>	Очная	2 года
ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
03.04.02	Физика	<i>Физика конденсированного состояния</i>	Очная	2 года
13.04.03	Энергетическое машиностроение	<i>Двигатели внутреннего сгорания</i>	Очная	2 года
ФАКУЛЬТЕТ БИОЛОГИИ, ГЕОГРАФИИ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ				
05.04.02	География	<i>Экономическая и социальная география</i>	Очная	2 года
06.04.01	Биология	<i>Общая биология</i>	Очная	2 года
21.04.02	Землеустройство и кадастры	<i>Охрана и использование земельных ресурсов</i>	Очная	2 года
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
46.04.01	История	<i>Теория и практика исторических исследований</i>	Очная	2 года
47.04.01	Философия	<i>Теоретико-методологический</i>	Очная	2 года

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
37.04.01	Психология	<i>Клиническая психология</i>	Oчная	2 года	
		<i>Практическая психология в образовании и социальной сфере</i>	Очно-заочная	2,5 года	
39.04.02	Социальная работа	<i>Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности</i>	Oчная	2 года	
			Очно-заочная	2,5 года	
ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА					
49.04.01	Физическая культура	<i>Теория физической культуры и технология физического воспитания</i>	Oчная	2 года	
			Заочная	2г.5мес.	
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ					
45.04.01	Филология	<i>Филологическое образование</i>	Oчная	2 года	
		<i>Зарубежная филология</i>	Oчная	2 года	
		<i>Русский язык как иностранный</i>	Oчная	2 года	
		<i>Преподавание филологических дисциплин (русский язык и литература)</i>	Заочная	2,5 года	
45.04.02	Лингвистика	<i>Конференц-перевод</i>	Oчная	2 года	
		<i>Теория и методика преподавания иностранных языков и культур</i>	Oчная	2 года	
			Заочная	2,5 года	
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ					
45.04.01	Филология	<i>Зарубежная филология (монгольские языки)</i>	Oчная	2 года	
41.04.01	Зарубежное регионоведение	<i>Азиатские исследования</i>	Oчная	2 года	
58.04.03	Востоковедение и африканистика	<i>История стран Азии и Африки</i>	Oчная	2 года	
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ					
38.04.01	Экономика	<i>Математические методы анализа в экономике</i>	Oчная	2 года	
			Заочная	2,5 года	
38.04.02	Менеджмент	<i>Стратегический менеджмент в бизнесе</i>	Oчная	2 года	
			Заочная	2,5 года	
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	<i>Региональное и муниципальное управление</i>	Oчная	2 года	
			Заочная	2,5 года	
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
40.04.01	Юриспруденция	<i>Юриспруденция</i>	Oчная	2 года	
			Очно-заочная	2г.5мес	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ					
44.04.01	Педагогическое образование	<i>Инновационная начальная школа</i>	Oчная	2 года	
		<i>Преподавание в высшей и профильной школе</i>	Oчная	2 года	
		<i>Проектирование и экспертиза в общем среднем и профессиональном образовании</i>	Oчная	2 года	
		<i>Менеджмент в образовании</i>	Заочная	2,5 года	
		<i>Современные технологии филологического образования</i>	Заочная	2,5 года	
		<i>Дополнительное образование</i>	Заочная	2,5 года	
44.04.02	Психолого-педагогическое образование	<i>Педагог-психолог</i>	Заочная	2,5 года	

Приложение №2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2020-2021 учебный год (новая редакция), утвержденным решением Ученого совета от «19» июня 2020 г., протокол № 9, приказом от «19» июня 2020 г. № 386-ОД

Учет индивидуальных достижений поступающих на обучение по программам высшего образования – программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» в 2019 году (портфолио)

№	Наименование индивидуального достижения	Оценка ИД (баллы)
Медали, почетные награды, гранты и дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях:		
1.	Индивидуальная победа в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней;	5
	Победа в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней в составе коллектива;	4
	Призовые места в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней (за индивидуальное участие);	3
	Призовые места в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней (за участие в составе коллектива);	2
	Участие в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней;	1
	Опубликованные издания и статьи:	
2.	Издания (учебные пособия, монографии);	5
	Статьи в российских периодических изданиях из перечня ВАК;	5
	Статьи в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus;	10
	Статьи в прочих изданиях;	3

Результаты обучения		
3.	Диплом о высшем образовании с отличием	10
	Результат участия в ФИЭБ (золотой именной сертификат)	3

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.