

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Утверждена на заседании Ученого совета ПИ
"21" марта 2019 г. Протокол №6

Программа практики
Учебная практика
Проектно-технологическая

Направление подготовки / специальность
44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями

Профиль подготовки / специализация
Технология и география

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Улан-Удэ
2019

Цель практики получение у бакалавров теоретических знаний и получение практических навыков по изучению одного из регионов, субъектов Российской Федерации, территориально-производительных или отраслевых комплексов и районов.

Задачи:

- Получение и применение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- Расширение профессионального кругозора у обучающихся в области предмета общая экономическая и социальная география;
- Развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии.

Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики Проектно-технологическая практика имеет дискретную форму, стационарный способ.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать:

- Предпосылки формирования и закономерности развития хозяйственного потенциала территории, основы комплексного использования ресурсов исследуемого региона;
- Методику исследования экономико-географических процессов;
- Законы и закономерности географических процессов;

Уметь:

- Определять цели и методы комплексного экономико-географического изучения территории;
- Применять социально-экономические характеристики и показатели населенного пункта на практике;
- Ориентироваться в источниках информации и находить в них необходимые первичные социально-экономические показатели для последующих прогнозов;

Владеть:

- Планами экономико-географической характеристики;
- Терминологией;
- Навыками работы со статистическими данными;
- Навыками картографической обработки информации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-6 – Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ПК-7 - Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности

Место практики в структуре образовательной программы

Проектно-технологическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2 Практики, «Б2.О.02 (У) Проектно-технологическая».

Практика признана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и начальной практической подготовкой обучающегося.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при

изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	УК-1		
2.	ОПК-6		
3	ПК-7		

1. Место и сроки проведения практики

Проектно-технологическая практика проводится на базе промышленных и научных предприятий г. Улан-Удэ и республики Бурятия.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет – 2,5 недели (6-й семестр).

2. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц 144 академических часов (2,5 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. Часах)	Формы текущего контроля
1.	- Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с научно-методическими материалами для сопровождения практики.	Знакомство с научно-методическими материалами для сопровождения практики.	План прохождения практики. Заполненный Дневник прохождения практики.
2.	- Проведение практики, посещение запланированных объектов	Сбор сведений для бригадного отчета	Проект отчета по практике.
3.	Заключительный этап.	Подготовка итогового бригадного отчета по практике	Защита бригадного отчета по практике.

Формы отчетности по практике

Бригадный отчет включает ниже перечисленные разделы.

Первая страница – титульный лист, вторая - содержание с нумерацией страниц, третья - отчет.

Структура отчета:

Маршрутный лист

Рабочий график (план) проведения практики

Список группы:

Введение

Отчет по Республике Бурятия

Отчет по городу Улан-Удэ

Отчет по одному из сельских населенных пунктов

Отчет по предприятиям города Улан-Удэ

Посещение музеев и курортов

Энергопроизводственные циклы

Список литературы

Приложение (графические материалы и фотодокументация)

3. Итоги

I. Индивидуальный дневник практики заполненный по каждой части (Приложение 1):

1. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от БГУ

II. Общий отчёт по практике (Приложение 2)

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: бригадный отчет по практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный бригадный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания – не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- Оценивание отчета происходит в один этап.
- Оценивание практики руководителем от Института.

Описание шкалы оценивания руководителем

«Зачтено (с оценкой «отлично» 85-100 баллов)»

- обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию;
- ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо» 70-84 балла)»

- обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;
- полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно» 60-69 баллов)»

- обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике;
- неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (менее 60 баллов)

- обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) – Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 69 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 84 баллов, для получения оценки «отлично» - от 85 до 100 баллов.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Образовательные технологии, используемые при проведении учебной практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

1. Социально-экономическая география: Учебник/Голубчик М.М., Макара С.В., Носонов А.М., Файбусович Э.Л. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —419 с.

Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/A83DBC01-B142-4922-A201-4D441241FAAA>

Мартынов В. Л. Социально-экономическая география современного мира: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Сервис"/В. Л. Мартынов, Э. Л. Файбусович. —М.: Академия, 2010. —248, [1] с.

Курицын И. И. Российская Федерация: Социально-экономическая география: учеб. пособие для педвузов/И. И. Курицын, А. В. Волгин, В. Н. Юпатова ;под общ. ред. А. В. Волгина. —М.: Школьная Пресса, 2001. —429 с.

Сидоров М. К. Социально-экономическая география и регионалистика России: Учебник-атлас/М. К. Сидоров. —М.: ИНФРА-М, 2002. —400 с.

Социально-экономическая география зарубежного мира: учебник для вузов по геогр. спец./под ред. В. В. Вольского. —М.: ДРОФА, 2001. —558 с.

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Сети (телефонные и компьютерные)
- Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Программное обеспечение:

- Пользовательские (по выбору организации)

Например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

- Интернет-приложения (по выбору организации)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей Проектно-технологической практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы) Б а б и к о в В . А .

Программа одобрена на заседании кафедры ТОПО

(Наименование кафедры)

Приложение 1. Дневник практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ
БАНЗАРОВА**



**BANZAROV
BURYAT
STATE
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.
Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a
Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ
20__г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____
Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова направляет Вам для
прохождения _____ практики в

(Указать вид практики)

структурных подразделениях Вашей организации с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г. обучающегося _____ курса _____ формы обучения
по _____ специальности / _____ направлению
подготовки _____ :

(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения
практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет
имени Доржи Банзарова».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в сборе
необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв –
характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:
 - а) «Общие сведения» (раздел 1),
 - б) «Дата выезда из университета» (раздел 2),
 - с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или организации. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

2. Записи в разделе 4 дают краткие сведения о видах работ, которые обучающийся выполнил при прохождении практики. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителями практики от организации и от БГУ.
3. Руководитель практики от организации заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).
4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).
5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).
6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в БГУ (раздел 2).
7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от организации считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 10 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

**Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Организация _____
7. Местонахождение практики _____
8. Вид практики _____
9. Руководитель практики от БГУ _____
10. Руководитель практики от организации _____
11. Сроки практики по учебному плану _____

Декан/директор факультета/института/колледжа _____

(ФИО, подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

**Раздел второй
ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Дата выезда из университета _____ 20__ г.
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место работы _____ 20__ г.
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы _____ 20__ г.
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет _____ 20__ г.
Подпись, печать.

Раздел третий
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителями практики от БГУ
и от организации)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*:

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____
(Подпись)

* – данные пункты заполняются при необходимости

Раздел четвертый
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число, месяц, год	Вид работы	Выполнено / не выполнено

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____
(Подпись)

**Раздел пятый
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Руководитель практики от организации _____
(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Раздел шестой
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Раздел седьмой
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ
ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

обучающегося _____
(ФИО)

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)
«___» _____ 20__ г.

**Раздел восьмой
ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ**

1. Руководитель практики от организации _____
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от БГУ _____
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику _____
(оценка, подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

_____ факультет/институт/колледж

_____ (название кафедры)

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)

обучающегося _____ курса
(ФИО)

_____ формы обучения _____ группы
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)

специальности / направления подготовки _____
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Текст отчета:

Практикант:

_____ (ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____ (ФИО, должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от Университета

_____ (ФИО, должность, подпись)