

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ  
БАНЗАРОВА»  
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ



Утверждена на заседании  
Ученого Совета ВИ  
«21» марта 2019 г.  
Протокол № 6

**Программа практики**

Производственная практика  
вид практики

Преддипломная практика  
тип практики

Направление подготовки / специальность  
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки / специализация  
История стран Азии и Африки

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Улан-Удэ  
2019

## **1. Цели практики:**

- подготовка обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы;
- формирование у обучающихся компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения научно-исследовательских работ;
- подготовка выпускной квалификационной работы и представление результатов научных исследований в различных формах отчетности.
- закрепление сформированных навыков и компетенций в процессе освоения программы бакалавриата и приобретении практических навыков работы в научно-исследовательской, педагогической, практической и организационно-управленческой видах деятельности.

## **2. Задачи практики**

Преддипломная практика студентов бакалавриата должна предусматривать: закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; выполнение научно-исследовательской работы студента. Основными задачами практики являются:

- 1) аналитическая задача: поиск, сбор, анализ и оценка информации для работы по теме исследования; анализ существующих теоретических подходов к теме исследования;
- 2) становление научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- 3) приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- 4) подготовка выпускной работы бакалавра.

**3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:** преддипломная практика обучающихся по образовательной программе подготовки бакалавров, является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 58.03.01 – Востоковедение и африканистика, профиль «История стран Азии и Африки». Практика базируется на знании специальных дисциплин, а также ряда дисциплин, таких как «Иностранный язык» и «Основы информационной культуры», «Русский язык и культура речи». Практика предназначена для непосредственного выполнения выпускной квалификационной работы,

а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области, относится к Блоку 2 – «Практики» – Б2.В.03(П).

#### 4. Способы и формы проведения практики.

В соответствии с учебным планом студенты проходят преддипломную практику с отрывом от учебного процесса. Практика имеет дискретную форму, проводится стационарным способом.

#### 5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» при кафедре истории и регионоведения стран Азии. В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом сроки проведения практики составляют 4 недели (8-й семестр).

#### 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Ознакомительный этап	Предварительно ознакомиться с положениями о преддипломной практике, подготовить индивидуальное задание для преддипломной практики и согласовать его с руководителем практики от выпускающей кафедры (4 часа). Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики.	План прохождения практики.
2.	Этап написания выпускной квалификационной работы бакалавра	Прохождение преддипломной практики, ведение дневника и календарного плана прохождения преддипломной практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики (200 часов).	Текст ВКР.
3	Завершающий – аналитический этап	Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе преддипломной практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении преддипломной практики, визирование	Проект выступления на защите; подготовка документов к защите ВКР

		всех необходимых документов непосредственно до аттестации по преддипломной практике (10 часов).	
4	Предзащита	Предзащита ВКР (2 часа)	Предзащита
	Итого:	216 час.	

## 7. Перечень формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

До реализации практики учащийся программы бакалавриата должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата: научно-исследовательская, педагогическая, практическая и организационно-управленческая деятельность.

- ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;
- ПК-1 - владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы;
- ПК-2 - способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Компетенция	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	- знать основные принципы научно-исследовательской деятельности; - уметь делать аргументированные умозаключения и выводы; - владеть навыками представления материалов собственных исследований
ПК-1	владение теоретическими основами организации и планирования	- знать основные проблемы науки и методы современного научного исследования;

	научно-исследовательской работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь анализировать, обобщать и интерпретировать данные, полученные в ходе исследования;</li> <li>- навыками постановки и решения проблем в процессе научного исследования</li> </ul>
ПК-2	<p>способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основную информацию о Востоке;</li> <li>- уметь свободно анализировать источники на основном восточном языке;</li> <li>- владеть навыками сбора информации на основном восточном языке</li> </ul>

№ п/п	Компетенции	Разделы практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ОК-7	1, 2, 3	Положительные отзывы-характеристики со	5-10

			стороны БГУ и организации, на базе которой проходит практика	
			Защита отчёта по практике	5-10
2	ПК-1	1, 2, 3	Положительные отзывы- характеристики со стороны БГУ и организации, на базе которой проходит практика	15-25
			Защита отчёта по практике	15-25
3	ПК-2	1, 2, 3	Положительные отзывы- характеристики со стороны БГУ и организации, на базе которой проходит практика	10-15
			Защита отчёта по практике	10-15
ИТОГО				60-100

**В результате прохождения практики студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:**

**Знания:** основных методов и проблем науки, специфики научного исследования; традиционных и современных проблем истории, международных отношений, регионального развития; специфики научного исследования; функций научного исследования в системе образования; об общей логике и структуре научного исследования; о классификации методов научного исследования и основных научных требованиях к их применению в исследовательской работе; о способах обработки и представления научных

данных; этапов развития философии науки; философских и религиозно-этических концепций человека;

**Умения:** ориентироваться в многообразии современных научных течений; осуществлять подбор материала для научно-исследовательской деятельности; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной литературе отечественных и зарубежных авторов; использовать в научном исследовании эмпирические и теоретические методы; анализировать, обобщать и интерпретировать эмпирические данные, полученные в ходе исследования, данные, приведенные в научной литературе по теме исследования; выявлять проблемы в различных областях научного знания; оформлять и визуализировать результаты научного исследования;

**Должен владеть:** навыками использования в процессе научно-исследовательской деятельности базовых научных знаний; методологического анализа научного знания, его уровней, форм и методов в целом; постановки и решения проблем в процессе научного исследования; владение категориально-понятийным аппаратом научного исследования; способностью реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования; способностью отбирать и использовать необходимую информацию, навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; владения методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Во время проведения научно-исследовательской практики используются следующие технологии:

- сбор, изучение и анализ материалов по теме исследования;
- написание текста ВКР и его редактирование;
- составление библиографического списка источников, используемых в процессе подготовки текста исследования;
- освоение правил оформления выпускной квалификационной работы, подготовки доклада, сопровождения выступления презентацией.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
2. Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>
3. Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань»

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики, отчет о готовности ВКР, документов, необходимых к ее защите.

Полностью оформленный текст ВКР студент сдает на кафедру, одновременно с отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики. Текст ВКР проверяется научным руководителем в системе «Антиплагиат», студент проходит процедуру предзащиты.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при предзащите ВКР отчисляется из Университета. Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается предзащитой ВКР. В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме выпускной квалификационной работы;
- написание текста ВКР;
- подготовка доклада и презентации к предзащите (отчет).

**Форма оценки производственной практики - дифференцированный зачет.**

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):



«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По итогам научно-исследовательской практики студент представляет следующие материалы и документы:

- **дневник практики** с указанием характера ежедневной работы; верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики;

- **отчет студента о прохождении преддипломной практики**, в котором отражаются результаты выполнения ВКР;

- **отзыв руководителя практики от кафедры**, в котором руководитель практики оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; степень готовности ВКР к защите.

После окончания научно-исследовательской практики организуется защита ВКР. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Общее руководство практикой осуществляется научным руководителем, который на основе действующего положения о практике программы подготовки бакалавра решает

конкретные вопросы ее организации. Содержание и форма прохождения практики каждого студента определяется научным руководителем. Научный руководитель разрабатывает и выдает студенту индивидуальную программу практики (задание); отвечает за соблюдение студентами правил техники безопасности; проводит консультации и оказывает иную помощь; контролирует ход выполнения практики; проверяет отчетную документацию и выставляет оценку. Правовое положение студентов и руководителей практики в период практики определяется действующим законодательством и нормативными документами.

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрена форма проведения текущей аттестации по практике с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для защиты по практике.

### **Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся при прохождении преддипломной практики**

На первом этапе прохождения преддипломной практики обучающийся совместно с научным руководителем определяет цель и задачи практики, планирует содержание теоретического исследования, которое должно включать: изучение литературы по теме исследования, состояние изученности ее на сегодняшний день, выявление наиболее важных и проблемных вопросов и путей их решения. Исходя из этого, окончательно формулирует цель своего исследования, задачи, которые необходимо решить для ее достижения, определяет, на каком эмпирическом материале будет выполняться работа, методы, которые будут использованы при анализе материала. После этого составляется план работы, определяется список научных работ для изучения, объем фактического материала, который необходимо собрать для репрезентативности исследования. Более подробную информацию по работе над ВКР обучающийся может найти в учебно-методическом пособии «Методологические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы/выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика» // Актамов И.Г., Д.И. Бураев, М.Б.-О. Хайдапова, М.З. Биликова. – Улан-Удэ. Изд-во БГУ, 2016 г. – 42 с.

Исследовательский этап практики является заключительным в сборе теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. Обосновывая актуальность темы выпускной квалификационной работы, следует указать место исследования среди других подобных исследований в этой же области,

кратко охарактеризовать необходимость проведения исследования для решения конкретной проблемы (задачи). В работе обычно формулируется одна цель и несколько сопутствующих задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Указывая объект и предмет исследования, необходимо помнить, что объект – это часть реального мира, которая познается, исследуется. Границы предмета определяются целью и задачами исследования. При заимствовании материалов и отдельных результатов из анализируемых источников студент-исследователь обязан делать ссылки на них. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок, а также его цитирование без использования кавычек. При оформлении обзора литературы необходимо соблюдать правила цитирования. Библиографический список должен содержать перечень публикаций, на которые в выпускной квалификационной работе делаются ссылки, в нем должны быть представлены основные публикации по теме исследования.

Третий этап – это подготовка и сдача отчета по практике научному руководителю. При написании отчета излагать результаты практики следует сжато, логично и аргументировано, избегая общих слов, бездоказательных утверждений, тавтологии.

Описание результатов должно полностью отражать проведенную работу.

Для успешной защиты практики важно предоставлять промежуточные результаты в соответствии с ранее утвержденным графиком. Аккуратное и четкое, планомерное ведение дневника также является важным условием успешной защиты.

Дневник практики и отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им в процессе практики работу, сформированные умения и навыки. Студент заполняет разделы дневника практики, готовит самостоятельно отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем в последний день практики. Материалы отчета в дальнейшем используются в выпускной квалификационной работе.

В отчете должны быть отражены написанные разделы ВКР, количество изученных за время практики текстов, научных работ по теме, а также общее количество изданий, включенных в библиографический список выпускной квалификационной работы), презентация темы исследования (обоснование ее актуальности и новизны, формулировка цели и задач, предмета и объекта исследования, характеристика материала исследования, описание применяемых в работе методов), выводы о степени готовности сочинения. Требуется указать, что необходимо доработать (если доработка необходима), представить приложение и библиографический список по теме исследования.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики, в котором отражается степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и

количественная характеристика), оценивается степень готовности выпускной квалификационной работы, указывается, что необходимо доработать (если доработка необходима).

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Литература:

1. Методология научного познания: учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений / Г. И. Рузавин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. —287 с.
2. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. К. Бушенева. — Москва: Дашков и К, 2014. —139 с.
3. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров / В. П. Невежин. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. —108, [3] с.
4. Научно-исследовательская работа студентов: методические рекомендации для ответственных за НИРС/М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т; [сост.: Т. Г. Басхаева, О. А. Иванова]. — Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2013. —71 с.
5. Захарова В. В. Как написать и защитить диплом: учеб. пособие для студентов экон. специальностей / В. В. Захарова, В. С. Соколов. — М.: ФОРУМ, 2012 [т.е. 2011]. — 63 с.

## **Программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsui.ru/>
2. Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань»

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, установлены специальные технические средства обучения индивидуального пользования в научной библиотеке БГУ:

1. Аппаратно-программный комплекс для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата — 1 комплект. Оборудование установлено в научной библиотеке – ауд.8207. Читальный зал.

1. ПО к аппаратно-программному комплексу для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- ПО DVD VideoSoft Free studio 2014
- ПО Magix Music Maker MX
- ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple
- ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про (электронная лицензия на одно рабочее место)
- ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype

2. Аппаратно-программный комплекс для слабовидящих – 1 комплект.

Оборудование установлено в научной библиотеке – ауд.8302. Читальный зал.

1. ПО к аппаратно-программному комплексу для слабовидящих студентов
  - ПО DVD VideoSoft Free studio 2014
  - ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google
  - ПО Magix Music Maker MX
  - ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple
  - ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про (электронная лицензия на одно рабочее место)
  - ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype

▪ Аппаратно-программный комплекс для слабослышащих – 1 комплект.

Оборудование установлено в научной библиотеке – ауд.8404. Медиатека.

2. ПО к аппаратно-программному комплексу для слабослышащих студентов
  - ПО DVD VideoSoft Free studio 2014
  - ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google
  - ПО Magix Music Maker MX
  - ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple
  - ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про (электронная лицензия на одно рабочее место)
  - ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Для полноценного прохождения практики студент должен иметь доступ к глобальным информационным сетям, электронным словарям, компьютерным обучающим программам. В Научной библиотеке БГУ расположены компьютеры для самостоятельной работы студентов с доступом в электронную библиотеку ВУЗа. При необходимости обучающийся имеет возможность пользоваться лексикографическими источниками, научной литературой из фонда кафедральной библиотеки.

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечен доступ к учебно-лабораторному корпусу № 8 БГУ, оснащенный пандусами, адаптированными лифтами и санитарно-гигиеническими помещениями.

Рабочая программа разработана д.и.н., проф. каф. ИРСА Бураевым Д.И.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры истории и регионоведения стран Азии от «б» марта 2019 г.

Протокол № 6

Зав.каф. ИРСА

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the text 'Зав.каф. ИРСА' and 'В.А. Родионов'.

В.А. Родионов

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

## Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется студентом и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы:
  - а) «Общие сведения» (раздел 1),
  - б) «Дата выезда из университета» (раздел 2),
  - в) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/филиала/колледжа) или предприятия. Прибыв на место практики, студент обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).
2. Записи в разделе 4 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики студент пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия.
3. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику на студента и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).
4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на студента и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).
5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).
6. По окончании практики студент регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в БГУ (раздел 2).
7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от предприятия считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 9 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

ОСТВиИО УМУ



**Раздел первый**  
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя, Отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_ Факультет/институт \_\_\_\_\_
4. Форма обучения \_\_\_\_\_
5. Группа \_\_\_\_\_
6. Предприятие \_\_\_\_\_
7. Местонахождение практики \_\_\_\_\_
8. Вид практики \_\_\_\_\_
9. Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_
10. Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_
11. Сроки практики по учебному плану \_\_\_\_\_

Декан/директор факультета/института \_\_\_\_\_

(ФИО,

подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел второй**  
**ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Дата выезда из университета \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.

**Раздел третий**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ**

(заполняется студентом по согласованию с руководителем практики от БГУ)

1. Планируемое содержание работы на практике:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы\*:

---

---

---

---

3. Подготовка отчета по практике\*:

---

---

---

---

4. Защита отчета

---

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_

**Раздел четвертый**

**СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Число, месяц, год	Краткое содержание выполняемых работ

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(Подпись)

**Раздел пятый  
ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел шестой  
ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел седьмой**  
**ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ**  
**ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Подпись, ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел восьмой**  
**ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ**

1. Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)