

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ БГУ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Колледжа  
 Ихисонова В.В.  
«03 » мая 2018г.

### Программа учебной практики

В соответствии с требованиями ФГОС СПО

Направление подготовки/специальность  
**44.02.03. «Педагогика дополнительного образования»**

Квалификация (степень) выпускника  
**«Педагог дополнительного образования**  
**(социально-педагогическая деятельность)**

Форма обучения  
**очная**

Улан-Удэ  
2018 г.

**1. Цель практики:** обеспечение последовательности овладения студентами системой профессиональных навыков и первоначальным опытом практической работы. Подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин предметной подготовки; закрепление и углубление специальных знаний и навыков преподавания по образовательным программам общего дополнительного образования, организации внеурочной деятельности и общения учащихся, педагога дополнительного образования, методического обеспечения образовательного процесса.

**2. Задачи практики:**

- расширение и закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- овладение базовыми социально-психологическими и педагогическими технологиями, систематизация и обращение полученной профессионально-значимой информации в личные знания;
- определение целей и задач, планирование внеклассных мероприятий;
- проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретирование полученных результатов.

**3. Вид практики, способ проведения практики:** учебная практика, стационарная.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
В результате прохождения практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- изучения должностной инструкции, нормативно-правовых актов, образовательных и воспитательных программ, планов, регламентирующих деятельность педагога дополнительного образования в образовательном учреждении;
- наблюдения за занятиями, составление протоколов занятий, их анализ по предложенным схемам; сбор дидактических материалов и результатов ручного труда для методической копилки;

**уметь:**

- проводить в процессе занятий физкультминутки и активные перемены;
- проводить индивидуальную работу с учениками по рекомендации педагога;
- осуществлять выборочную проверку выполненных работ разной направленности;
- участвовать в воспитательных мероприятиях по плану образовательного учреждения;
- оказывать помощь педагогу в проведении режимных моментов (прием детей, организация экскурсий, встреч и т.д.);
- осуществлять диагностические исследования детского коллектива;
- вести дневник практики установленной формы;
- составлять отчет по практике установленной формы.

**знать:**

- специфику работы образовательного учреждения и особенности содержания дополнительного образования;

- особенности педагогического взаимодействия педагогов дополнительного образования с учащимися в процессе обучения;
- формы и методы организации учебной и воспитательной работы с младшими школьниками в условиях образовательного учреждения;
- особенности создания предметно-развивающей среды для учебной и воспитательной работы детей.

В соответствии с учебным планом, согласно требованиям ФГОС СПО по направлению 44.02.03. Педагогика дополнительного образования, в результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС СПО:

Общие компетенции: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач; оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами, руководством и социальными партнерами.

ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительного образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

## **5. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (УП. 01.01) относится к профессиональному модулю: ПМ.01 «Преподавание в одной из областей дополнительного образования (социально-педагогическая деятельность)». Практика проводится после изучения соответствующих разделов по МДК ПМ.01. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности».

**Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:**

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1	ОК 1-10, ПК. 1.1. – 1.6	Общеобразовательный цикл, общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, математические и общие естественнонаучные дисциплины, общепрофессиональные дисциплины.	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, общепрофессиональные дисциплины, организация досуговых мероприятий.

## **6. Место и сроки проведения практики.**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности «Педагогика дополнительного образования» учебная практика проводится в образовательных организациях г. Улан-Удэ. Согласно рабочему учебному плану срок проведения учебной практики составляет - 4 недели и проводится на 2м курсе в 1 семестре.

## **7.Объем и содержание практики.**

Общая трудоемкость практики составляет 144 часа, 4 недели.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Вводный инструктаж. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Ознакомление студентов с планом прохождения практики, заданиями по практике. 3. Составление индивидуального плана для личного самосовершенствования и дальнейшего профессионального развития и роста, обсуждение и утверждение его с руководителем практики. 4. Подбор педагогической и	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики

		методической литературы по учебной практике.	
2	Основной этап	<p><b>1, 2 недели:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение различных досуговых центров и ДДТ города Улан-Удэ, знакомство с деятельностью образовательных учреждений, трудовыми и детскими коллективами.</li> <li>- Знакомство с планами работы педагогов дополнительного образования, с формами и методами организации воспитательной работы.</li> <li>- Посещение занятий и внеклассных мероприятий в различных досуговых центрах с целью наблюдения за деятельностью учащихся, особенностями организации урочной и внеурочной работы детей.</li> <li>- Анализ и рефлексия с групповым руководителем по итогам экскурсий и наблюдения за работой педагогов дополнительного образования.</li> <li>- Подготовка отчета о посещенных досуговых организациях города Улан-Удэ, короткое резюме.</li> <li>- Прикрепление студентов к определенной детской досуговой организации и педагогу.</li> </ul> <p><b>3, 4 недели.</b> Работа в образовательном учреждении в качестве помощника педагога дополнительного образования, оказание всесторонней помощи педагогу, подготовка в проведении воспитательных и внеклассных мероприятий;</p> <p>– проводить в процессе занятий физкультминутки и активные перемены;</p>	Посещение образовательных организаций, проверка документации по практике, наблюдение.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить индивидуальную работу с учениками по рекомендации педагога;</li> <li>– участвовать в воспитательных мероприятиях по плану учителя;</li> <li>– оказывать помощь педагогу в заполнение отчетов;</li> <li>– осуществлять диагностические исследования детского коллектива;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду под руководством педагога учителя, с учетом педагогических и гигиенических требований.</li> </ul> <p>Ведение педагогического дневника</p>	
3.	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обобщение опыта работы с детьми младшего и среднего школьного возраста.</li> <li>2. Подготовка отчетной документации. Подготовка к защите отчета о прохождении практики.</li> <li>3. Защита отчета о прохождении практики</li> </ol>	Отчет по практике.

## **8. Формы отчетности по практике.**

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике.

Отчетная документация:

1. Дневник по практике.
2. Отчет по практике.
3. Фотографии занятий с анализом не менее 10 посещенных у педагогов.
4. План-конспект одного внеклассного мероприятия с психолого-педагогическим обоснованием и отзывом учителя (преподавателя колледжа).
5. План-конспект одного группового массового воспитательного мероприятия ДДТ.
6. Психолого-педагогическая характеристика на классный коллектив.
7. Репортаж (написанный, фото или видеорепортаж) о посещенных досуговых организациях города Улан-Удэ и короткое резюме.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

### *a) основная литература:*

1. Иванченко В.Н. Инновации в образовании. Общее и дополнительное образование детей. Феникс, 2016. - 352 с.
2. Сборник методических материалов для преподавателей учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства. НМЦ ГОУ СПО МО «Колледж искусств», 2015. - 90 с.
3. Социальная психология: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования/Е. В. Андриенко ; под ред. В. А. Сластенина; Междунар. акад. наук пед. образования. —Москва: Академия, 2012. —262, [1] с.

### *б) дополнительная литература:*

1. Евладова Е.Б.,Логинова Л.Г. Как разработать программу внеурочной деятельности и дополнительного образования.Методическое пособие ФГОС 15г.. - Москва: Высшая школа, 2015. - 259 с.
2. Мастер-классы//Художественные материалы.-vesta-artista, 2017.-23с.
3. Уиттл Ж. Рисуем по схемам// Великолепные розы: Акварель/Изд. группа «Контент», 2013.-48с.
4. Лебедева, О.Е. Дополнительное образование детей / О.Е. Лебедева. - М.: Книга по Требованию, 2016. - 256 с.

### *в) Интернет-ресурсы (электронные ресурсы):*

1. Байбородова Л.В. Преподавание музыки в начальной школе. [Электронный ресурс]: Учеб.пособ. для СПО. – М.: Юрайт, 2017. (ЭБС)
2. Психология и педагогика: Учебник для бакалавров/Крысько В.Г.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —471 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/620A4AC9-8629-48FB-9297-88747FBFBCDF>
3. Методика организации досуговых мероприятий. ролевая игра: Практическое пособие/Куприянов Б.В., Миновская О.В., Ручко Л.С.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —264 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/7F8CEACF-BA76-4CFE-B3F3-B76DE3114EA1>

4. Психология и педагогика игры: Учебник и практикум/Смирнова Е.О., Рябкова И.А.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —223 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B86A7B41-B330-435F-9AFD-BB6FB8950C70>
5. Общая и профессиональная педагогика: Учебник и практикум/Кузнецов В.В.. — М.: Издательство Юрайт, 2016. —136 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/7B1E3319-283B-4609-915F-071CFD471BC9>
6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - [www правительство.рф](http://www правительство.рф)
7. Официальный сайт Министерства образования Республики Бурятия - [www.edu03.ru](http://www.edu03.ru).
8. Официальный сайт Министерства образования Российской Федерации - [www.минобрнауки.рф](http://www.минобрнауки.рф).
9. <http://akademius.narod.ru/index1.html> - Онлайн-тестирования по русскому языку, математике и истории для учащихся 1-5 классов.
10. <http://www.n-shkola.ru> - Официальный сайт журнала «Начальная школа».
11. <http://www.sch2000.ru> - Сайт центра системно-деятельностной педагогики «Школа 2000...» содержит методические рекомендации, курсы, учебные пособия для организации обучения по авторским учебникам Л.Г. Петерсон для начальной школы и дошкольных общеобразовательных учреждений.
12. <http://www.uchportal.ru/load/46> - Все для учителя начальных классов на «Учительском портале»: уроки, презентации, контроль, тесты, планирование, программы.
13. <http://www.zankov.ru> - Официальный сайт федерального научно-методического центра им. Л.В. Занкова.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Образовательные технологии, используемые при проведении учебной практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ «БГУ» должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Лаборатория социально-педагогической деятельности педагога дополнительного образования, № 4302. Переносной экран, переносной ноутбук. Учебная мебель: доска аудиторная 1 шт., стол ученический - 20 шт., стул - 20 шт., место преподавателя - 1 шт.

Open Office (Офисный пакет) Реквизиты лицензии: - бесплатный, ежегодно обновляемые, Apache License, Version 2.0 (ALv2). Операционная система Windows 7, договор от 13.11.2020 № 64046/BPH9291 на предоставления прав к подписке Azure Dev Tools for Teaching

Оборудование баз учебной практики должно соответствовать содержанию

профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть общепрофессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ПООП СПО

Автор Маланов И.А., д.п.н., профессор кафедры общей педагогики ПИ БГУ

Программа одобрена на заседании кафедры общей педагогики

от «\_\_» \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

## **Фонд оценочных средств по учебной практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики**

В соответствии с учебным планом, согласно требованиям ФГОС СПО по направлению 44.02.03. «Педагогика дополнительного образования», в результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС СПО:

Общие компетенции: (ОК) – на всех этапах.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач; оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами, руководством и социальными партнерами.

ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции (ПК) – на всех этапах.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительного образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)

1.	OK 01 OK 02 OK 03	На всех этапах	<p><b>Обучающийся умеет:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; конкретно анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.</p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; качественно оформлять результаты поиска.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p><b>Обучающийся знает:</b></p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; форматы оформления результатов поиска информации.</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	10-20
2	OK 04	На всех этапах	<p><b>Обучающийся умеет:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Обучающийся знает:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива; психологические особенностей личности; основы проектной деятельности</p>	10-20

3	OK 05 OK 06	На всех этапах	<p><b>Обучающийся умеет:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. <b>Обучающийся знает:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности педагога дополнительного образования и социального педагога.</p>	10-20
4	OK 07 OK 08 OK 09 OK 10 OK 11	На всех этапах	<p><b>Обучающийся умеет:</b></p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности педагога дополнительного образования и социального педагога; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для педагога дополнительного образования и социального педагога.</p> <p><b>Обучающийся знает:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для педагога дополнительного образования и социального педагога.</p>	10-20

5	ПК 1.1.- ПК 1.6.	На всех этапах	<p><b>Обучающийся умеет:</b></p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Обучающийся знает:</b></p> <p>современные средства и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	10-20
ИТОГО:				50-100

**Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Задание 1.** Изучить учебно-материальную базу, нормативно-правовую документацию образовательной организации, документацию учителя как основу управления образовательным процессом:

1. Анализ учебно-материальной базы и документации образовательной организации.
2. Анализ тематического и поурочного планов педагога дополнительного образования.
3. Анализ планов внеурочной работы педагога дополнительного образования.
4. Анализ отчетных и аналитических материалов по организации и содержанию внеурочной деятельности школьников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

**Задание 2.** Изучить структуру образовательного процесса в организации:

1. Посещение занятий и внеурочных мероприятий, проводимых в образовательной организации.
2. Наблюдение и анализ занятий учителя, тем учебной программы, изучаемой в

период практики со школьниками, в том числе школьниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Наблюдение и анализ внеурочных мероприятий со школьниками, в том числе школьниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
4. Изучение, наблюдение и анализ системы работы педагога дополнительного образования.

**Задание 3.** Осуществите профессиональную деятельность:

**1, 2 недели:**

1. Учебная работа:

Составление индивидуального плана работы на весь период практики на основе изученной документации, продуктов деятельности школьников, мониторинга учебной деятельности в различных образовательных организациях дополнительного образования детей.

Составление плана-графика проведения этапов занятий, подбор методов и форм работы со школьниками в различных направлениях деятельности дополнительного образования.

Разработка конспекта пробных этапов занятий и подготовка наглядных пособий к этапам занятий.

2. Воспитательная работа:

Составление плана внеурочной деятельности на основе изученной документации, продуктов деятельности школьников, мониторинга воспитательной деятельности в различных образовательных организациях дополнительного образования детей.

Составление плана-графика проведения воспитательных дел на период практики.

Подбор методического материала для организации и проведения внеурочного мероприятия и определения воспитательного дела в группе школьников.

3. Исследовательская работа:

Выявление интересов и нравственных ценностей школьников.

К концу первой недели составляется индивидуальный план работы на весь период практики.

По итогам двух недель составление репортажа (написанного, фото или видеорепортажа) о посещенных досуговых организациях города Улан-Удэ и короткое резюме.

**3, 4 недели:**

1. Учебная работа:

Составление плана этапов занятий в избранной области дополнительного образования на основе изученной документации, продуктов деятельности школьников, мониторинга учебной деятельности.

Разработка конспекта пробных этапов элементов занятий (физические активности, перемены и др.), подготовка наглядных пособий к этапам занятий и электронных презентаций.

Организация и проведение в период образовательного процесса физкультминуток и активных перемен.

Осуществление выборочной проверки продуктов деятельности школьников (поделок, рисунков и т.д.).

2. Воспитательная работа:

Составление плана внеурочной деятельности досуговой организации для детей на основе изученной документации, продуктов деятельности школьников, мониторинга воспитательной деятельности.

Подбор методического материала для организации и проведения внеурочного мероприятия и определения воспитательного дела в группе.

Взаимопосещение внеурочных мероприятий студентов и их анализ.

Участие в воспитательных мероприятиях по плану педагога.

Оказание помощи педагогу в проведении различных мероприятий, акций, флэшмобов и т.д.

Подготовка и самостоятельное проведение в течение практики элементов воспитательных внеурочных мероприятий (беседы, игры, викторины, заочной экскурсии).

### 3. Методическая и научно-исследовательская работа:

Проведение психолого-педагогической диагностики по изучению детского коллектива, составление психолого-педагогической характеристики на коллектив школьников.

Проведение индивидуальной работы с учениками по рекомендации учителя.

Сбор материала по самостоятельной исследовательской деятельности.

Разработка мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формирование безопасной и комфортной предметно-развивающей среды под руководством учителя, с учетом педагогических и гигиенических требований.

**Задание 4.** Подготовьте отчет по практике по образцу.

1. Оформление отчетной документации, подготовка материалов к защите отчета о прохождении практики.

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.***

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с анализом результатов проведенных работ и характеристика руководителя практики.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: дневник по практике, отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике (доклад/ или творческая презентация), портфолио.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Форма оценки педагогической практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

**«Отлично»** - программа практики выполнена в полном объеме, содержание и организация соответствует требованиям, сформулированы выводы и рекомендации

по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

**«Хорошо»** - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, содержание и организация соответствует требованиям, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

**«Удовлетворительно»** - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, содержание и организация соответствует основным требованиям, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

**«Неудовлетворительно»** — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводится с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.