МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Университета
от «29» марта 2019 г., протокол № 7

Ректор
_____/ Н.И. Мошкин
Номер внутривузовской регистрации
4-01-19

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность

33.05.01 Фармация

Уровень высшего образования

специалитет

Улан-Удэ

2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
1.1. Назначение и основное содержание программы ... 3
1.2. Нормативные документы ... 3
1.3. Перечень сокращений ... 4

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ СПЕЦИАЛИТЕТА 33.05.01 ФАРМАЦИЯ 5

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 5
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников ... 5
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО 33.05.01 Фармация ... 5
3.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы специалитета ... 6
3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) ... 8

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 9
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками ... 10
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ... 10
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 13
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения……14

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5.1. Объем обязательной части образовательной программы ... 35
5.2. Типы практик ... 35
5.3. Учебный план и календарный учебный график ... 35
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик ... 36
5.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации ... 36
5.6. Программа государственной итоговой аттестации ... 36

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 37
6.1. Кадровое обеспечение ... 37
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ... 37
6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса ... 40
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы ... 42
6.5. Оценка качества освоения образовательной программы ... 42
6.6. Характеристики среды вуза ... 43

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и основное содержание программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Фармация», реализуемая ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – ОПОП ВО, программа специалитета), по специальности 33.05.01 Фармация представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. ОПОП ВО разрабатывается с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности 33.05.01 Фармация. Освоение ОПОП ВО завершается государственной итоговой аттестацией и выдачей диплома государственного образца.

Программа специалитета по указанной специальности регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержания, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения им данной ОПОП ВО (в виде приобретенных выпускником компетенций, необходимых в профессиональной деятельности).

Выпускающая кафедра – кафедра фармации, по согласованию с руководством Медицинского института и учебно-методическим управлением университета имеет право ежегодно обновлять (с утверждением внесенных изменений и дополнений в установленном порядке) данную образовательную программу высшего образования (в части состава дисциплин (модулей), установленных университетом в учебном плане и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых регламентирующих и методических материалов Минобрнауки России, опыта ведущих ВУЗов и ФУМО в соответствии с направлением подготовки, решений ученого совета, учебно-методического совета и ректората университета.

1.2. Нормативные документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональны образовательные программы высшего образования»;

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам специалитета, программам специалитета и программам магистратуры»;

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.03.2018 г. №219 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 33.05.01 «Фармация»;

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9.03.2016 г. №91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор»;

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 г. №428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»;

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 г. №427н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор-аналитик»;

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 г. №430н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств»

10. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

11. Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;

12. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «БГУ».

1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД – профессиональная деятельность;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.05.01 ФАРМАЦИЯ

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках специальности 33.05.01 Фармация.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалитет.

Объем программы: 300 ЗЕТ.

Форма обучения: очная.

Срок получения образования: 5 лет.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере обращения лекарственных средств).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- фармацевтический;
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий;

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО «Фармация», по специальности 33.05.01 Фармация

№	Код профессионального	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта

	стандарта	
01 Образование и наука		
1	02.006	Профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9.03.2016 г. № 91н (зарегистрирован Минюстом России 07.04.2016 г. № 41709)
2	02.012	Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 г. № 428н (зарегистрирован Минюстом России 06.06.2017 г. № 46967)
3	02.015	Профессиональный стандарт «Провизор-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 г. № 427н (зарегистрирован Минюстом России 05.06.2017 г. № 46958)

3.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы специалитета

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
02.006 Провизор	А	Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя	7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	А/01.7	7
				Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	А/02.7	7

				Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	А/03.7	7
				Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	А/04.7	7
				Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	А/05.7	7
02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью	А	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	7	Планирование деятельности фармацевтической организации	А/01.7	7
				Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	А/02.7	7
				Организация работы персонала фармацевтической организации	А/03.7	7
				Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	А/04.7	7
				Организация информационной и консультацион	А/05.7	7

				ной помощи для населения и медицинских работников		
				Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	А/06.7	7
02.015 Провизор-аналитик	А	Контроль качества лекарственных средств	7	Мониторинг систем обеспечения качества лекарственных средств в аптечных организациях	А/01.7	7
				Обеспечение наличия запасов реактивов в аптечной организации	А/02.7	7
				Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций	А/03.7	7

3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности[1]	Объекты профессиональной деятельности
02 Здравоохранение	Тип задач профессиональной деятельности: **фармацевтический**	
	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Лекарственный препарат, лекарственное средство, товары аптечного

[1] Согласно ПС 01.001

		ассортимента
	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Лекарственный препарат, лекарственное средство, товары аптечного ассортимента
	Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Лекарственный препарат, лекарственное средство, товары аптечного ассортимента
	Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	Лекарственный препарат, лекарственное средство, товары аптечного ассортимента
	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	Лекарственный препарат, лекарственное средство, лекарственная форма
	Тип задач профессиональной деятельности: **экспертно-аналитический**	
	Мониторинг систем обеспечения качества лекарственных средств в аптечных организациях	Лекарственный препарат, лекарственное средство, товары аптечного ассортимента
	Обеспечение наличия запасов реактивов в аптечной организации	Реактив, лекарственное вещество, субстанция
	Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций	Лекарственный препарат, лекарственное средство, лекарственная форма
	Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**	
	Планирование деятельности фармацевтической организации	Лекарственный препарат, лекарственное средство, товары аптечного ассортимента
	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Лекарственный препарат, лекарственное средство, товары аптечного ассортимента
	Организация работы персонала фармацевтической организации	Лекарственный препарат, лекарственное средство, товары аптечного ассортимента
	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	Лекарственный препарат, лекарственное средство, товары аптечного ассортимента

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК.С-1.1. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		УК.С-1.2. При анализе ситуации отличает факты от мнений
		УК.С-1.3. Выбирает методы и средства решения задачи на основе оценки их достоинств и недостатков
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК.С-2.1. Самостоятельно формулирует цель и задачи проекта
		УК.С-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и оценивает предложенные способы в соответствии с целью проекта
		УК.С-2.3. Предполагает ожидаемые результаты
		УК.С-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и требований действующей нормативной документации, при необходимости корректирует способы решения задач
		УК.С-2.5. Справляется с реализацией проекта в запланированные сроки
		УК.С-2.6. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК.С-3.1. Формулирует цель и задачи командной работы, устанавливает правила и нормы командной работы с учетом интересов всех членов команды
		УК.С-3.2. Последовательно и периодически проверяет результаты работы команды
		УК.С-3.3. Руководит обменом информации, учитывая знания и

		опыт всех членов команды
		УК.С-3.4. Несет личную ответственность за реализацию командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК.С-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК.С-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
		УК.С-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
		УК.С-4.4. Выполняет для личных целей перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный
		УК.С-4.5. Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
		УК.С-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК.С-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России
		УК.С-5.2. Осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	УК.С-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении

здоровьесбережение)	способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК.С-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста
		УК.С-6.3. Логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.С-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК.С-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК.С-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК.С-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		УК.С-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК.С-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Профессиональная методология	ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	ОПК.С-1.1. Знает принципы биологических, физико-химических, химических, математических методов
		ОПК.С-1.2. Обосновывает выбор того или иного метода исследования или изготовления лекарственных препаратов
	ОПК-2. Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач	ОПК.С-2.1. Применяет знания по анатомии для решения профессиональных задач
		ОПК.С-2.2. Применяет знания по физиологии для решения профессиональных задач
		ОПК.С-2.3. Применяет знания по патологической физиологии для решения профессиональных задач
Адаптация к производственным условиям	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ОПК.С-3.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере обращения лекарственных средств
		ОПК.С-3.2. Анализирует экономические, экологические и/или социальные факторы в адаптации конкретной профессиональной деятельности регулирования сферы обращения лекарственных средств
		ОПК.С-3.3. Осуществляет производственную профессиональную деятельность с учетом изменения экономических, экологических, социальных факторов
Этика и деонтология	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и	ОПК.С-4.1. Строит профессиональную деятельность и делает выбор, руководствуясь принципами социальной ответственности

	морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	ОПК.С-4.2. Соблюдает правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности
Оказание первой помощи	ОПК-5. Способен оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи	ОПК.С-5.1. Оказывает первую помощь посетителю при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
		ОПК.С-5.2. Последовательно и без паники информирует о случившемся бригаду скорой помощи
Использование информационных технологий	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	ОПК.С-6.1. Использует приоритетные способы поиска научной и профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерной технологии
		ОПК.С-6.2. Интегрирует информационные технологии в образовательный процесс

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: **фармацевтический**			
Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК-1. Способен осуществлять оптовую, розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК.С-1.1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов, требований в соответствии с положениями нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9.03.2016 г. № 91н (зарегистрирован
		ПК.С-1.2. Осуществляет фармацевтическую консультацию по лекарственным	

		препаратам и товарам аптечного ассортимента различных фармакологических групп с описанием их характеристик, медицинских показаний и способов применения, противопоказаний, побочных действий, синонимов и аналогов современного аптечного ассортимента и принимает обоснованное решение при замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты, основываясь на знаниях основ биофармации	Минюстом России 07.04.2016 г. № 41709)
		ПК.С-1.3. Проводит таксировку рецептов и требований	
		ПК.С-1.4. Регистрирует рецепты и требования в установленном порядке	
		ПК.С-1.5. Осуществляет учет и отпуск лекарственных препаратов, в том числе состоящих на предметно-количественном учете и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями и правилами фармацевтического маркетинга	
		ПК.С-1.6. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов, в соответствии с требованиями	

		нормативно-правовых актов и профессионального делопроизводства	
		ПК.С-1.7. Проводит оптовую продажу лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с учетом правил ценообразования	
		ПК.С-1.8. Осуществляет предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, правилами хранения и с учетом правил мерчандайзинга в аптечных организациях	
		ПК.С-1.9. Изучает спрос и потребность на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	
		ПК.С-1.10. Обрабатывает заявки организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность с учетом порядка закупки товаров от поставщиков	
		ПК.С-1.11. Отпускает лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций	

		ПК.С-12. Проводит контроль при отпуске лекарственной формы и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями к качеству, маркировке, документам качества	
Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ПК-2. Способен проводить приемочный контроль поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ПК.С-2.1. Проводит оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверяет срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента согласно сопроводительной документации	
		ПК.С-2.2. Осуществляет изъятие после проведения контроля качества согласно требованиям Государственной Фармакопеи и другой нормативной документации фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	
		ПК.С.-2.3. Регистрирует результаты приемочного контроля и оформляет документацию установленного образца согласно требованиям к профессиональному делопроизводству	
		ПК.С-2.4. Проводит предметно-количественный учет лекарственных средств в соответствии с требованиями	

Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ПК.3. Способность обеспечить условия хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ПК.С-3.1. Осуществляет сортировку поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств, другой продукции	
		ПК.С-3.2. Контролирует соблюдение режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности согласно условиям хранения, указанным в маркировке, включая порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи"	
		ПК.С-3.3. Осуществляет изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции после проведения оценки лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке и оформляет соответствующие документы	
		ПК.С-3.4. Начисляет естественную убыль при	

		хранении лекарственных средств, применяя нормы естественной убыли и отражает результаты в установленном порядке	
		ПК.С-3.5. Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями	
		ПК.С-3.6. Ведет отчетную документацию согласно профессиональному делопроизводству	
Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	ПК.4. Способность информировать население и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	ПК.С-4.1. Оказывает консультативную помощь по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях, используя прикладные программы и знания фармакологической группы, медицинских показаний, способа применения, противопоказаний, побочных действий, синонимов и аналогов с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств	
		ПК.С-4.2. Оказывает консультативную помощь по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и современные методы поиска и оценки фармацевтической	

		информации	
		ПК.С-4.3. Оказывает информационно-консультационную помощь при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, распознавая состояния, жалобы, требующие консультации врача и информируя об основах ответственного самолечения и здорового образа жизни	
		ПК.С-4.4. Оказывает консультативную помощь по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей согласно правилам рационального применения и отпуска лекарственных препаратов	
		ПК.С-4.5. Информирует врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии, изучая информационные потребности врачей и основываясь на знаниях клинической фармакологии	
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	ПК.5. Способность изготавливать лекарственные препараты в условиях аптечных	ПК.С-5.1. Проводит подготовку к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам	

	организаций	и требованиям при наличии средств индивидуальной защиты согласно требованиям нормативно-правовых актов по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю	
		ПК.С-5.2. Выбирает оптимальный технологический процесс изготовления лекарственной формы с учетом физической, химической и фармакологической совместимости входящих ингредиентов и самостоятельно организовывает производственную деятельность, включая подбор технологического оборудования	
		ПК.С-5.3. Изготавливает все виды лекарственных форм в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, осуществляет внутриаптечный контроль качества с использованием методов, описанных в Государственной фармакопее, и интерпретирует результаты	
		ПК.С-5.4. Упаковывает и маркирует/оформляет изготовленные лекарственные препараты с учетов физико-химических свойств входящих ингредиентов	
		ПК.С-5.5. Регистрирует данные об изготовлении лекарственных	

		препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае использования лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, оформление обратной стороны рецепта) согласно требованиям профессионального делопроизводства	
		ПК.С-5.6. Ведет предметно-количественный учет определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации	
		ПК.С-5.7. Ведет предметно-количественный учет определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету	
Тип задач профессиональной деятельности: **экспертно-аналитический**			
Мониторинг систем обеспечения качества лекарственных средств в аптечных организациях	ПК.6. Способность проводить мониторинг систем обеспечения качества лекарственных средств в аптечных организациях	ПК.С-6.1. Проводит мониторинг состояния и работы испытательных и измерительных оборудований фармацевтической организации, применяемых для контроля качества лекарственных форм, согласно сформированной системе критериев для принятия оперативных мер по устранению выявленных недостатков	
		ПК.С-6.2. Разрабатывает план корректирующих мероприятий на	

		основании мониторинга с учетом потребности в оборудовании и формирует заявки на необходимое оборудование на основании знаний информационных систем и оборудования информационных технологий, используемых в фармацевтической организации	
		ПК.С-6.3. Проводит контроль надлежащей поверки, калибровки, аттестации и эксплуатации технологического оборудования фармацевтической организации в соответствии со сроками и способами метрологической поверки, калибровки и аттестации	
		ПК.С-6.4. Осуществляет мониторинг информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента с помощью поиска информации по забракованным сериям лекарственных препаратов и решений о приостановке реализации партий лекарственных препаратов	
Обеспечение наличия запасов реактивов в аптечной организации	ПК.7. Способность обеспечить наличие запасов реактивов в аптечной организации	ПК.С-7.1. Формирует и оформляет запасы необходимых реактивов, используемых при проведении контроля качества лекарственных препаратов в фармацевтической организации, и оценивает необходимость	

		дополнительного заказа с учетом их расхода	
		ПК.С-7.2. Проводит анализ фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями согласно номенклатуре зарегистрированных в установленном порядке лекарственных субстанций и вспомогательных веществ	
		ПК.С-7.3. Осуществляет приемку лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями	
		ПК.С-7.4. Проводит приемку и учет расхода реактивов для проведения внутриаптечного анализа лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и оформляет соответствующую документацию установленного образца по учету движения (заказу, получению) реактивов	
		ПК.С-7.5. Размещает реактивы на хранение с обеспечением условий хранения в зависимости от их физико-химических свойств, регистрируя сроки годности	
Проведение	ПК.8. Способность	ПК.С-8.1. Проводит	

внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций	проводить внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций	различные виды внутриаптечного контроля твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями и оформляет результаты этих испытаний	
		ПК.С-8.2. Регистрирует данные по испытанию изготовленных лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями	
		ПК.С-8.3. Проводит приемочный контроль лекарственных препаратов, фармацевтических субстанций и других товаров аптечного ассортимента	
		ПК.С-8.4. Выявляет и оценивает наличия недоброкачественных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и проводит изоляцию их в карантинную зону, интерпретируя результаты внутриаптечного контроля качества фармацевтических субстанций, воды	

		очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями	
		ПК.С-8.5. Проводит контроль использования лабораторного и технологического оборудования, контрольно-измерительных приборов и соблюдения фармацевтическими работниками организации требований к изготовлению и внутриаптечному контролю лекарственных форм	
		ПК.С-8.6. Контролирует правильность оформления отчетной документации установленного образца по изготовлению, включая порядок введения предметно-количественного учета, и контроль качества лекарственных препаратов	
		ПК.С-8.7. Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, применения средств индивидуальной защиты, требований охраны труда, пожарной безопасности при изготовлении и контроле качества лекарственных препаратов	
		ПК.С-8.8. Управляет запасами фармацевтических субстанций, вспомогательных	

		веществ, расходных материалов, реактивов, оборудования, приспособлений, лабораторной посуды, используемых при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях согласно номенклатуре зарегистрированных в установленном порядке, учитывая их свойства, назначение, правила хранения	
		ПК.С-8.9. Контролирует условия и сроки хранения изготовленных в аптечных организациях лекарственных препаратов	
		ПК.С-8.10. Составляет план корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям при изготовлении и внутриаптечном контроле качества	
		ПК.С-8.11. Взаимодействует с региональными, областными лабораториями контроля качества по определению качества лекарственного препарата согласно порядку взаимодействия с лабораториями	
Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**			
Планирование деятельности фармацевтической организации	ПК.9. Способность планировать деятельность фармацевтической организации	ПК.С.-9.1. Анализирует текущую ситуацию и стратегические программы развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации, основываясь на	Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»,

		маркетинговых исследованиях в процессе принятия управленческих решений и применяя методы управления фармацевтической организацией с учетом фармацевтического менеджмента	утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 г. № 428н (зарегистрирован Минюстом России 06.06.2017 г. № 46967)
		ПК.С-9.2. Анализирует спрос на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента в ходе мониторинга критериев и показателей, характеризующих состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качества лекарственной помощи	
		ПК.С-9.3. Определяет цели и задачи деятельности фармацевтической организации, используя новые экономические подходы и методы управления, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, учитывая их целесообразность и оценивая их эффективность после комплексного анализа согласно положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах	

		обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза и институциональным нормам в сфере управления фармацевтической деятельностью	
		ПК.С-9.4. Разрабатывает план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации, прогнозируя и оценивая риски, связанные с их реализацией, а также вырабатывает альтернативные варианты решений	
Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ПК.10. Способен организовать ресурсное обеспечение фармацевтической организации	ПК.С-10.1. Анализирует текущее ресурсное обеспечение в ходе инвентаризации и потребности фармацевтической организации, оценивая эффективность и прогнозируя риски, разрабатывает корректирующие мероприятия	
		ПК.С-10.2. Исследует рынок поставщиков товаров, работ, услуг, заключает с ними договоры и контролирует исполнение требований согласно порядку приема товаров, закупки, хранения, логистики	
Организация работы персонала фармацевтической организации	ПК.11. Способность организовать работу персонала фармацевтической организации	ПК.С-11.1. Оценивает и планирует потребность фармацевтической организации в работниках согласно кадровому менеджменту: подбирает, принимает	

		персонал, разрабатывает мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников, проводит инструктаж работников	
		ПК.С-11.2. Составляет штатное расписание, функционально-должностные инструкции согласно институциональным нормам в сфере управления персоналом и трудовому законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам	
		ПК.С-11.3. Организует обучение персонала на рабочих местах в соответствии с установленными правилами и планирует обучение персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами, повышение их квалификации и профессионального роста, определяя задачи профессионального и личностного развития сотрудников	
		ПК.С-11.4. Формирует систему стимулирования работников по разным видам, анализируя и оценивая деятельность персонала на конкретных участках работы	
		ПК.С-11.5. Организовывает безопасные и комфортные условия труда, обеспечивая рациональную	

		организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда, и разрабатывает инструкции по охране труда, проводит специальную оценку условий труда	
		ПК.С-11.6. Осуществляет контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка и организовывает медицинские осмотры	
		ПК.С-11.7. Формирует и поддерживает благоприятный климат в коллективе, осуществляя коммуникации с сотрудниками и в случае конфликтной ситуации разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии	
Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	ПК.12. Способность управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	ПК.С-12.1. Формирует и внедряет международные стандарты системы менеджмента качества деятельности фармацевтической организации, основываясь на информации в области здравоохранения	
		ПК.С-12.2. Проводит мониторинг и комплексный анализ текущей деятельности организации на соответствие	

		институциональным нормам в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях, собирает и анализирует информацию по результатам и разрабатывает корректирующие мероприятия (проводит координацию основных бизнес-процессов, валидацию складских помещений и организацию документооборота)	
		ПК.С-12.3. Организует работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией, включая обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками с помощью устных и письменных коммуникации по претензионной работе, согласно порядку документального оформления и методам урегулирования претензий потребителей	
Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	ПК.13. Способность организовать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников	ПК.С-13.1. Анализирует, планирует и разрабатывает мероприятия по информационной и консультационной помощи целевым группам с учетом особенностей различных целевых групп	
		ПК.С-13.2. Разрабатывает инструментарий опросов	

		и организовывает опрос медицинских работников и населения для выявления их информационных потребностей по рациональному применению лекарственных препаратов и пропаганде здорового образа жизни с помощью устных и письменных коммуникации с учетом основ делового общения и культуры	
		ПК.С-13.3. Разрабатывает систему информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии при наличии обратной связи с потребителями по спросу на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента, извещениям о нежелательных реакциях, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента, и анализирует результаты проводимых мероприятий по эффективности, регистрируя отчетность, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами	
Управление финансово-экономической	ПК.14. Способность управлять финансово-	ПК.С-14.1. Определяет источники информации для проведения	

деятельностью фармацевтической организации	экономической деятельностью фармацевтической организации	финансового анализа деятельности фармацевтической организации по основным направлениям государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения	
		ПК.С-14.2. Формирует, согласовывает и утверждает бюджет после проведения финансового анализа деятельности фармацевтической организации, оценивая ситуацию, прогноз ее развития, риски, доходы и расходы	
		ПК.С-14.3. Контролирует исполнение статей бюджета, выявляет случаи отклонения от бюджета по оценке обоснованности и проводит своевременную корректировку, а также при выявлении случаев нецелевого использования бюджетных средств принимает соответствующие меры	
		ПК.С-14.4. Представляет информацию о выполнении бюджета в установленном порядке, организовывает отчетность и анализирует исполнение бюджета для будущего бюджетного планирования по оценке эффективности применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 62,5 процентов от общего объема программы специалитета.

5.2. Типы практик

Типы учебной практики:

Обязательная часть:

- Фармацевтическая пропедевтическая практика;
- Практика по ботанике;
- Практика по оказанию первой помощи;
- Практика по фармакогнозии;

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- Практика по фармацевтической химии;
- Практика по общей фармацевтической технологии;

Типы производственной практики:

Обязательная часть:

- Научно-исследовательская практика;
- Преддипломная практика;

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- Практика по фармацевтической технологии
- Практика по контролю качества лекарственных средств;
- Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций;
- Практика по фармацевтическому консультированию и информированию.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы специалитета по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую государственную аттестации) и периоды каникул.

Учебный план и календарный учебный график для ОПОП ВО «Фармация» представлен в Приложении 1.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) приведены в Приложении 2.

5.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) / практике включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 3.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе «Фармация» включает подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена и подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «БГУ».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную научно-исследовательскую, проектную или технологическую разработку, в которой решается актуальная задача для данной специальности по проектированию или исследованию одного или нескольких объектов профессиональной деятельности и их компонентов (полностью или частично).

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых университетом для реализации программы на иных условиях, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет 72%.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельности в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, составляет 14%.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет 93%.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация программы специалитета обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Фонд библиотеки по тематическому составу отражает профиль Университета, указанный в Тематико-типологическом плане комплектования (ТТПК) и размещенный на сайте Научной библиотеки http://www.lib.bsu.ru/uploads/uppermenu/ttpk-9e0ed4c8ed.pdf Данный

профиль состоит из научной, научно-технической, учебной, учебно-методической, художественной, справочной литературы.

Объем фонда Научной библиотеки составляет 1 255 503 экземпляра, в том числе учебно-методической литературы – 160 799 экземпляров, учебной – 481 686 экземпляров, научной – 459 077 экземпляров. Библиотечный фонд Университета располагает достаточным количеством экземпляров рекомендуемой в качестве обязательной учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам учебных планов – 566 714 экземпляров. Пополнение фонда обязательной учебной и учебно-методической литературы в 2018 г. составило 53 846 экземпляров. В фонде имеются электронные ресурсы в форматах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с инвалидностью и составляют – 32 932 наименования.

Электронные издания из общего количества фонда составляют 48 170 наименований. Подписка на периодические издания - 46 наименований, из них 28 наименований в электронной форме.

Осуществляется подключение к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
2. ЭБС «Руконт» http://www.rucont.ru/
3. ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/
4. ЭБС Издательства «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru/

Осуществляется доступ к электронным библиотекам, информационно-образовательным ресурсам и другим базам данных.

1. Электронная медицинская библиотека «Консультант врача» http://www.rosmedlib.ru/
2. ЭБ Издательства «Академия» http://www.academia-moscow.ru/
3. Научная электронная библиотека «e-LIBRARY» - http://elibrary.ru/defaultx.asp
4. Универсальная база данных East View (Ист Вью) -https://dlib.eastview.com/
5. Электронная библиотека диссертаций (РГБ) - https://dvs.rsl.ru/
6. Информационно-образовательный портал «Информио» - http://www.informio.ru/
7. Электронная библиотека Бурятского государственного университет – http://www.library.bsu.ru/
8. Портал электронного обучения - http://e.bsu.ru и др.

Всем студентам и преподавателям предоставляется неограниченный доступ к выбранным ресурсам, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

С 2002 г. Университет осуществляет подписку на периодические издания с площадки Научной электронной библиотеке «e-LIBRARY»; к виртуальному читальному

залу «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки». С 2013 года вуз подключен к информационно-образовательному порталу «Информио».

Статистические данные, полученные по результатам оценки книгообеспеченности, показывают, что ККО удовлетворяет нормативным требованиям.

С целью поддержки и сопровождения научно-исследовательской деятельности на платформе НЭБ «e-LIBRARY» осуществляется доступ к РИНЦ. Активно ведется работа в системе SCIENCE INDEX – Организация, для систематизации и анализу публикационной активности сотрудников.

В 2012 г. Федеральной службой по интеллектуальной собственности выдано свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2012620629 "Электронная библиотека Бурятского государственного университета" (Зарегистрировано в Реестре баз данных 27 июня 2012 г.). Использование электронных изданий осуществляется только на основании прямых договоров с правообладателями (авторами). В электронной библиотеке доступно 12308 полных текстов, пополнение за 2018 год составило 3380 библиографических описаний с прикрепленными полными текстами.

Динамично развивается Web-сайт библиотеки http://www.lib.bsu.ru/ как информационный портал, обеспечивающий полноту, актуальность и доступность информации, ориентированный на поддержку образовательной и исследовательской деятельности.

Электронный каталог НБ БГУ составляет 35 баз данных, является основным справочным аппаратом библиотеки, отражающим весь активный фонд библиотеки. Сегодня это 561 878 библиографических записи. В 2018 году пополнение составило 26065 библиографических описаний.

В научной библиотеке установлено следующее оборудование для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1. Аппаратно-программный комплекс для студентов с нарушениями опорно двигательного аппарата – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- ✓ ПО Serif Design Suite
- ✓ ПО DVDVideoSoft Free studio 2014
- ✓ ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google
- ✓ ПО Magix Music Maker MX
- ✓ ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple
- ✓ ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9 электронная лицензия на одно рабочее место)

- ✓ ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype
- ✓ ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google

2. Аппаратно-программный комплекс для слабовидящих – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для слабовидящих студентов:

- ✓ ПО Serif Design Suite
- ✓ ПО DVDVideoSoft Free studio 2014
- ✓ ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google
- ✓ ПО Magix Music Maker MX
- ✓ ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple
- ✓ ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9электронная лицензия на одно рабочее место)
- ✓ ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype
- ✓ ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google

3. Аппаратно-программный комплекс для слабослышащих – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для слабослышащих студентов:

- ✓ ПО Serif Design Suite
- ✓ ПО DVDVideoSoft Free studio 2014
- ✓ ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google
- ✓ ПО Magix Music Maker MX
- ✓ ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple
- ✓ ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9электронная лицензия на одно рабочее место)
- ✓ ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype
- ✓ ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google.

В Научной библиотеке Университета создана единая информационно-библиотечная среда как сфера воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами для содействия реализации образовательных программ различных уровней образования.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6.3.1. Для реализации программы специалитета университет располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду. Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

6.3.2. При прохождении учебной и производственной практики на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях университета реализация образовательной программы специалитета обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения БГУ и организаций, участвующим в реализации программы в сетевой форме согласно договорам.

6.3.3. Материально-техническое оснащение помещений:

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видео- проекторы и др.), служащими для представления учебной информации большой аудитории; для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы специалитета, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Практические занятия по физкультурно-спортивным дисциплинам проходят в спортивных залах, оснащенных современным спортивным оборудованием: спортивный игровой зал, спортивный зал борьбы, лыжная база, стадион.

Информационный сайт университета http://www.bsu.ru/, сайт факультета http://istfak.bsu.ru/ являются основными электронными информационными ресурсами, обеспечивающими представление данных о программе специалитета в сети Интернет, а также средством обмена информацией между кафедрами, подразделениями и руководством факультета. Кроме того, сайты являются важным источником информационных ресурсов для обучающихся. Вся компьютерная техника института объединена в университетскую локальную сеть с высокоскоростным выходом в сеть Интернет.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 30 октября 2015 г. №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 ноября 2015 г., регистрационный номер №39898).

6.5. Оценка качества освоения образовательной программы

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы специалитета, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация, гарантирующая качество подготовки, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы специалитета и ее соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Уровень качества специалитета и ее соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться в процессе профессионально-общественной аккредитации программы.

Оценка качества освоения программ специалитета обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся через их личные кабинеты (университетская электронная информационно-образовательная среда) в начале семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БГУ преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, БГУ привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте БГУ в разделе «Образование».

Внешняя оценка качества реализации ОП «Фармация» определяется в ходе следующих мероприятий:

– рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;

– оценивание профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики;

– получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских и республиканских конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

6.6. Характеристики среды вуза

Воспитательная работа и социальная политика являются приоритетными направлениями в деятельности ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова». Основными направлениями выступают:

– совершенствование условий обучения, внеучебной деятельности и труда;

– формирование гражданской ответственности, стремление к самообразованию, развитие творческой инициативы;

– воспитание устойчивых нравственно-эстетических качеств, развитие творческих способностей и познавательных интересов;

– совершенствование системы стимулирования работы преподавателей и сотрудников, повышение заработной платы;

– поддержка и стимулирование преподавательской и исследовательской работы студентов, аспирантов, молодых ученых и преподавателей вуза.

В университете имеется богатейший опыт воспитания и развития творческих способностей студентов. Действует целый ряд творческих коллективов, пользующихся известностью на всероссийском и международном уровнях. Активно проводятся различные творческие фестивали и конкурсы. Эти мероприятия способствуют развитию нравственно-эстетических качеств личности студентов. Развитие системы студенческого самоуправления, переход на уровни межрегионального и международного взаимодействия являются залогом формирования самостоятельности и общественно-политической активности личности студентов. В Университете активно действуют Федерация студенческого самоуправления (ФССУ), Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС), спортивный студенческий клуб (ССК), Региональная общественная организация «Милосердие». Данные структуры активно содействуют достижению общих целей развития Университета.

Большое внимание в Университете уделяется проблеме трудоустройства выпускников и обеспечению занятости студентов в каникулярный период. В Университете действуют студенческие стройотряды – педагогический, отряд проводников, «Байкальский формат» (путинное направление). В настоящее время ведется работа по организации студенческого стройотряда по направлению сервис, что весьма актуально в связи с созданием в Бурятии специальной экономической зоны туристско-рекреационного типа. Постоянно совершенствуется система поощрения студентов. Данное направление выступает как повседневная деятельность структурных подразделений и органов студенческого самоуправления. Сохранение исторических традиций Университета в сочетании с новыми направлениями и мероприятиями позволят транслировать опыт социальной политики и воспитательной деятельности как на российском, так и на международном уровнях.

Студенческое самоуправление в Университете представляет собой демократическую систему, основанную на принципах избирательности, свободы слова и независимости. На каждом факультете и в институте существует своя локальная организация студентов, являющаяся частью общеуниверситетской системы. Возглавляет ее президент, избираемый ежегодно голосованием студентов. Президент института/факультета является членом Ученого совета данного подразделения, президент Федерации студенческого самоуправления всего Университета является членом Ученого совета БГУ. Студенческое самоуправление имеет руководящую структуру, члены которого распределяют функционал своей деятельности согласно сферам жизни и учебы студентов. В 2016 году ФССУ университета принимала участие во всероссийском конкурсе студенческого самоуправления и стала победителем. Также в Университете существует самостоятельная первичная профсоюзная организация студентов.

Университет имеет богатые традиции и колоссальный опыт проведения различных мероприятий и праздников. Календарь открывается мероприятиями по адаптации первокурсников: Парадом российского студенчества, встречи студентов с ректором, посвящение в студенты, тренинг-игра на командообразование «Веревочные курсы», фестиваль творчества студентов 1-го курса «Первый снег». Международная школа студенческого актива «Байкальские вершины». Кроме того, ежегодно проводится культурно-спортивные праздники «С Днем рождения, Университет!» и «День здоровья». В течение всего учебного года идут соревнования в рамках студенческой университетской спартакиады более чем по 10 видам спорта. Имиджевым мероприятием - визитной карточкой Университета является выпускной бал, который собирает самых лучших студентов. Традиционным выступают фестиваль «Студенческая весна», конкурс красоты «Мисс и Мистер Университет», фестиваль КВН, Международная школа студенческого актива. В Университете проводятся научно-практические конференции, олимпиады по различным отраслям наук, конкурсы студенческих проектов.

Благодаря активной гражданской позиции и высокой мобильности студенческого самоуправления Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова позиционирует себя на различных форумах и мероприятиях всероссийского и международного уровнях (всероссийский молодежный форум «Селигер», всероссийская «Студенческая весна», Дельфийские игры в Екатеринбурге).

Деятельность Университета осуществляется в учебных корпусах, общежитиях и других помещениях общей площадью 103815 м². Площадь учебно-лабораторных зданий составляет 68334 м², в т.ч. учебная – 37398 м², учебно-вспомогательная – 13280 м², предназначенная для научно-исследовательских подразделений – 841,40 м², подсобная –

16815 м². Все основные отдельно стоящие здания Университета подключены к локальной информационно-вычислительной сети. Университет имеет спортивный комплекс общей площадью 18825,8 м^2 (стадион 16119,0м2; здание стадиона 666,9м2; дом спорта 2039,9 м2) с легкоатлетическим манежем и спортивными залами, которые используются круглый год. На их базе проводятся городские, республиканские, межрегиональные и международные соревнования. Строительные, санитарные и гигиенические нормы Университетом соблюдаются.

Университет имеет 5 студенческих общежитий: №2, №3, №4, №5, №6. Право на заселение имеют все категории иногородних студентов – обучающиеся на бюджетной основе, обучающиеся на договорной основе, студенты-иностранцы, магистранты, аспиранты – при наличии свободного жилищного фонда. В первую очередь общежитие предоставляется: 1) льготным категориям иногородних студентов, обучающимся на бюджетной основе: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп; лица в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы; дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы; дети из многодетных семей; 2) студентам из дальних районов и других регионов. Количество проживающих в общежитиях студентов составляет 1793, нуждающиеся студенты – 39%.

Каждое общежитие обеспечено специализированными помещениями для социально-бытовых нужд студентов - комнаты отдыха, кухни, умывальные комнаты, душевые, комнаты для занятий, компьютерные классы и электронные читальные залы с доступом к сети Интернет. В общежитиях и учебных корпусах имеется бесплатный доступ к Интернет по беспроводной сети. Общежития Университета соответствуют всем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной безопасности. Осуществляется охрана общежитий.

Столовая Университета имеет 4 зала в здании столовой, зал в корпусе №8, зал в корпусе №2, зал в корпусе №4 и зал в общежитии №6. Кроме того, действуют буфеты в общежитии №3 и учебных корпусах №1, 3 и 6. Все пункты питания находятся в шаговой доступности от мест обучения и проживания студентов. Ценообразование в столовой построено с учетом уровня доходов студентов. Качество питания является одним из лучших в республике.

Университет обладает спортивно-оздоровительным лагерем «Олимп» (Республика Бурятия, оз. Щучье, 100 км. от г. Улан-Удэ) и пансионатом «Байкал» (Республика Бурятия, Баргузинский р-н, с. Максимиха, 220 км. от г. Улан-Удэ). Данные учреждения являются базами отдыха и оздоровления студентов, аспирантов, сотрудников

Университета. Кроме того, по ряду направлений подготовки, реализующихся в университете, учебные и исследовательские практики проходят на данных базах.

Медицинское обслуживание студентов очной формы Бурятского государственного университета имени Доржи Банзарова осуществляется здравпунктом БГУ.

Разработчик:

Зав. каф. фармации д.х.н., профессор	_____	Л.Д. Раднаева

Согласовано:

Ответственный за организацию учебной деятельности МИ, к.б.н.	_____	Н.Б. Дырдуева
Ответственный за организацию воспитательной деятельности МИ	_____	М.С. Павлова
Директор, доцент, к.м.н.	_____	А.О. Занданов

Рецензент:

Заместитель генерального директора ГП РБ «Бурят-Фармация», к.фарм.н.	_____	М.Э. Николаева