

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Университета
от 31 августа 2017 г., протокол № 1

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от 1 сентября 2017 г. № 491 -ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Улан-Удэ

2018

I. Общие положения

1. Настоящие Правила составлены на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федерального закона от 05.05.2014г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84 – ФЗ);

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147;

- Устава, иных локальных нормативных актов университета.

2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее – университет) в 2018 году для обучения по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

3.1. При поступлении в Университет предоставляются документы:

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения,

или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках **контрольных цифр выделяется** квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

6. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами приема, положением «О порядке оказания образовательных услуг на платной основе в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам Университет гарантирует соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются университетом самостоятельно.

9. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- 1) по университету в целом;
- 2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- 3) отдельно по программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 11 правил приема;
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

10. По каждой совокупности условий поступления университет проводит отдельный конкурс.

В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее – основания приема):

на места в пределах целевой квоты;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу).

11. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ (подпункт 3 пункта 9 правил приема) проводится по каждой программе в пределах направления подготовки.

12. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

13. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

14. При посещении университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Университета определяются положением о ней, утверждаемым ректором. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

16. При приеме на обучение по программам магистратуры в **рамках контрольных цифр** по очной, очно-заочной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **20 июня**;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – **26 июля**;

срок завершения вступительных испытаний – **1 августа**.

При приеме на обучение **по договорам об оказании платных образовательных услуг** сроки приема составляют:

срок начала приема документов, необходимых для поступления – **28 апреля**;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления:

очная форма обучения – **25 августа**;

очно-заочная форма обучения – **1 октября**;

заочная форма обучения – **1 ноября**.

срок завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно:

очная форма обучения – **30 августа**;

очно - заочная форма обучения – **30 октября**;

заочная форма обучения – **30 ноября**.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

17. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, университет руководствовался тем, что программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

18. При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов для вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры – 65.

19. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

20. Поступающие на обучение вправе представить подтвержденные документально сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

21. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

22. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, устанавливается университетом самостоятельно (**Приложение № 2**).

23. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения **не более 10 баллов суммарно**.

IV. Информирование о приеме на обучение

24. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

25. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bsu.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здании

университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

Университет размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам магистратуры:

1) **не позднее 1 октября** предшествующего года:

- а) Правила приема, утвержденные университетом самостоятельно;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

в рамках контрольных цифр;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;

д) информацию о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, на бурятском языке; на иностранном языке;

е) информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

ж) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

з) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

и) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

к) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;

л) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

м) программы вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;

н) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

о) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

п) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

р) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными университетом самостоятельно);

с) информацию о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

26. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

27. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде университета размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

V. Прием документов, необходимых для поступления

28. Поступающий на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно в любое количество организаций высшего образования. В каждой из указанных организаций, в том числе в Бурятском государственном университете, поступающий вправе участвовать в конкурсе на любое количество направлений подготовки.

29. По каждому из указанных направлений подготовки в каждой из организаций, в том числе в Бурятском государственном университете, поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме для обучения по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

30. При намерении одновременно поступать в университет по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает несколько заявлений о приеме.

31. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях университета. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

32. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

1) представляются в университет лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному должностному лицу университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в университет в электронной форме.

33. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

34. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов.

35. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

36. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 3 правил приема;
- 6) условия поступления на обучение и основания приема;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое университетом самостоятельно, если установлена возможность сдачи экзамена на различных языках;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение).

37. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приема, утвержденными университетом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр при поступлении на обучение по программам магистратуры – **отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;**

5) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 43.1 правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующие документы не позднее даты, предшествующей дате издания приказа.

38. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 32 правил приема заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 37 правил приема, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

39. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3 Правил приема.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ¹;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

40. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. **Заверения копий указанных документов не требуется.**

¹ Лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", а также лица, которые являются постоянно проживавшими на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации, а также лица, которые являются постоянно проживавшими на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр в пределах целевой квоты.

41. В случае поступления на обучение по целевой квоте поступающий подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца в одну из организаций;

в заявлениях о приеме в иные организации указывает, в какую организацию подано (будет подано) заявление о согласии на зачисление.

42. Документ, указанный в подпункте 3 пункта 39 правил приема, принимается университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме.

Если в документе, указанном в подпункте 3 пункта 39 правил приема, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

43. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

43.1 Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением

свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

44. Если поступающий представил поданные документы с нарушением порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), университет возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в университет лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в университет.

Если документы, которые представляются согласно пункту 43.1 правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, университет возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

45. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки: 44.04.01 – Педагогическое образование, 44.04.02 – Психолого-педагогическое образование, 13.04.03 – Энергетическое машиностроение, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового

договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

46. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

47. При поступлении в университет из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

48. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 32 правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

49. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 9 правил приема, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в университет лично заявления об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

50. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 49 правил приема) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

VI. Вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно

51. Университет самостоятельно проводит в соответствии с правилами приема вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов факультетов и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

52. Вступительные испытания по программам магистратуры проводятся в виде профессионального компьютерного тестирования (**Приложение № 1**).

53. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением тестирования по иностранному языку, а также тестирования по родному языку и литературе, которое проводится на бурятском языке.

54. Университет **не проводит** вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

55. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

56. Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся отдельно. При проведении университетом вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся как отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса.

57. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 56 правил приема.

58. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

59. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

60. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

61. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте www.bsu.ru и на информационном стенде:

для вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры – на следующий день после проведения экзамена;

62. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

63. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

64. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

65. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университет или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

66. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

67. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

68. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

69. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению университета);

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению университета).

70. Условия, указанные в пунктах 63 – 69 правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

71. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий не предусмотрено.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

72. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

73. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 32 правил приема.

74. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

75. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

76. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

77. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

78. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

79. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу по различным условиям поступления.

В рамках контрольных цифр формируются отдельные списки поступающих:

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные места).

80. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих по результатам вступительных испытаний (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места в рамках соответствующего списка поступающих.

81. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве баллов более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

При равной сумме баллов преимущественное право на зачисление имеют поступающие, показавшие на вступительных испытаниях лучший результат по

профильному испытанию. В случае наличия претендентов, имеющих одинаковый результат, учитывается средний балл оценок в приложении документа об образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста о высшем профессиональном образовании, диплом специалиста или диплом магистра).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

В случае наличия претендентов, имеющих одинаковый средний балл оценок в приложении представленного диплома, проводится дополнительное собеседование, результатом которого является рекомендация к зачислению или отказ в зачислении. Собеседование проводится комиссией с привлечением ведущих профессоров или преподавателей выпускающей кафедры (отдельно по каждой программе магистратуры).

82. В списках поступающих указываются следующие сведения:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 85 правил приема).

83. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

84. На каждом этапе зачисления университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

85. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии

на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в университет ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в университет один или несколько раз.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в университет не позднее 18 часов по местному времени.

86. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

87. При приеме на места в рамках контрольных цифр по очной, очно-заочной и заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – **27 июля**;

2) этап приоритетного зачисления – зачисление на места в пределах целевой квоты (далее – места в пределах квоты):

28 июля завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах квоты;

29 июля издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на места в пределах квоты;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее – основные конкурсные места):

1 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на основные конкурсные места;

3 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление до заполнения 100% основных конкурсных мест.

88. Лица, зачисленные в пределах квоты, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

После завершения зачисления лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры, по очной и очно-заочной формам обучения в университет поступающий может по своему усмотрению подать любое количество заявлений о согласии на зачисление.

89. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

В ходе приемной кампании университет может внести дополнения в план приёма на места с оплатой стоимости обучения при наличии конкурсной ситуации и с учетом возможности обеспечить учебный процесс поступающих в полном объеме и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Решение об увеличении мест принимается приёмной комиссией на основании конкурсных списков поступающих.

90. При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам магистратуры университетом установлены следующие сроки завершения приема заявлений о согласии на зачисление и даты зачисления:

- срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление:

очная форма обучения – **30 августа;**

очно-заочная форма обучения – **30 октября;**

заочная форма обучения – **29 ноября;**

- даты зачисления

очная форма обучения – **31 августа;**

очно-заочная форма обучения – **31 октября;**

заочная форма обучения – **30 ноября.**

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Особенности организации целевого приема

91. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

92. Квота целевого приема на обучение по программам магистратуры по каждому направлению подготовки с детализацией в пределах направления подготовки ежегодно устанавливается Министерством образования и науки РФ (далее – МОиН РФ).

93. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

МОиН РФ может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты МОиН РФ без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема университетом самостоятельно.

94. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения об органе или организации, заключившей договор о целевом обучении с поступающим.

95. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 93 правил приема, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

96. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

97. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

98. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

99. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 39 правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

99.1. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 62 Правил Приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах

100. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 62 правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

100.1 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 68 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах

101. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Х. Заключительные положения

102. Настоящие правила вступают в силу со дня их утверждения ученым советом университета и приказом ректора университета.

103. Настоящие правила размещаются в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте университета (<http://www.bsu.ru>).

Перечень вступительных испытаний на направления подготовки (специальностей), на которые Бурятский государственный университет планирует приём в 2018 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

Код	Направление подготовки	Образовательная программа	Форма обучения	Срок обучения
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
04.04.01	Химия	<i>Органическая химия</i>	Очная	2 года
		<i>Химия окружающей среды, химическая экспертиза и экологическая безопасность</i>		
05.04.01	Геология	<i>Петрология, геодинамика, рудогенез</i>	Очная	2 года
05.04.06	Экология и природопользование	<i>Природопользование и региональное развитие</i>	Очная	2 года
ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ				
01.04.01	Математика	<i>Математическое моделирование и разработка программного обеспечения</i>	Очная	2 года
		<i>Дискретная математика и математическое образование</i>		
01.04.02	Прикладная математикам и информатика	<i>Математическое моделирование</i>	Очная	2 года
44.04.01	Педагогическое образование	<i>Математика и информатика</i>	Заочная	2,5 года
ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
03.04.02	Физика	<i>Физика конденсированного состояния</i>	Очная	2 года
13.04.03	Энергетическое машиностроение	<i>Двигатели внутреннего сгорания</i>	Очная	2 года
44.04.01	Педагогическое образование	<i>Преподавание физики и информатики в средней школе</i>	Заочная	2,5 года
ФАКУЛЬТЕТ БИОЛОГИИ, ГЕОГРАФИИ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ				
05.04.02	География	<i>Экономическая и социальная география</i>	Очная	2 года
06.04.01	Биология	<i>Общая биология</i>	Очная	2 года
21.04.02	Землеустройство и кадастры	<i>Охрана и использование земельных ресурсов</i>	Очная	2 года
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
41.04.04	Политология	<i>Сравнительная политология, политическая регионология и этнополитика</i>	Очная	2 года
46.04.01	История	<i>Теория и практика исторических исследований</i>	Очная	2 года
47.04.01	Философия	<i>Теоретико-методологический</i>	Очная	2 года
44.04.01	Педагогическое образование	<i>Историческое образование</i>	Заочная	2,5 года
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
37.04.01	Психология	<i>Клиническая психология</i>	Очная	2 года
		<i>Практическая психология в образовании и социальной сфере</i>	Очно-заочная	2,5 года
39.04.02	Социальная работа	<i>Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности</i>	Очная	2 года
			Очно-заочная	2,5 года

ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА				
49.04.01	Физическая культура	Теория физической культуры и технология физического воспитания	Очная	2 года
			Заочная	2г.5мес.
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ				
45.04.01	Филология	Отечественная филология (русский язык).	Очная	2 года
		Русский язык и межкультурная коммуникация	Очная	2 года
		Зарубежная филология	Очная	2 года
		Преподавание филологических дисциплин (русский язык и литература)	Заочная	2,5 года
45.04.02	Лингвистика	Конференц-перевод	Очная	2 года
		Теория и методика преподавания иностранных языков и культур	Заочная	2,5 года
44.04.01	Педагогическое образование	Иностранные языки	Заочная	2,5 года
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ				
45.04.01	Филология	Зарубежная филология (монгольские языки)	Очная	2 года
41.04.03	Востоковедение и африканистика	История стран Азии и Африки	Очная	2 года
44.04.01	Педагогическое образование	Современные технологии филологического образования (бурятский язык и литература)	Заочная	2,5 года
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ				
38.04.01	Экономика	Математические методы анализа в экономике	Очная	2 года
			Заочная	2,5 года
38.04.02	Менеджмент	Стратегический менеджмент в бизнесе	Очная	2 года
			Заочная	2,5 года
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Региональное и муниципальное управление	Очная	2 года
			Заочная	2,5 года
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ				
44.04.01	Педагогическое образование	Менеджмент в образовании	Очная	2 года
			Заочная	2 г. 3 мес.
		Преподавание в высшей и профильной школе	Очная	2 года
			Заочная	2 г. 3 мес.
		Современные технологии филологического образования	Заочная	2 г. 3 мес.
		Дополнительное образование	Заочная	2 г. 3 мес.
44.04.02	Психолого-педагогическое образование	Экспертиза в образовании	Заочная	2 г. 3 мес.
		Школьная психология	Заочная	
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
40.04.01	Юриспруденция	Юриспруденция	Очная	2 года
		Международное право	Очно-заочная	2г.5мес.

**Учет индивидуальных достижений поступающих на обучение по программам высшего образования – программам магистратуры
в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» в 2018 году (портфолио)**

№	Наименование индивидуального достижения	Оценка ИД (баллы)
1.	Медали, почетные награды, гранты и дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях:	
	Индивидуальная победа в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней;	5
	Победа в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней в составе коллектива;	4
	Призовые места в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней (за индивидуальное участие);	3
	Призовые места в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней (за участие в составе коллектива);	2
	Участие в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней;	1
2.	Опубликованные издания и статьи:	
	Издания (учебные пособия, монографии);	5
	Статьи в российских периодических изданиях из перечня ВАК;	5
	Статьи в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus;	10
	Статьи в прочих изданиях;	3
3.	Результаты обучения	
	Диплом о высшем образовании с отличием	10
	Результат участия в ФИЭБ (золотой именной сертификат)	3

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.