

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Университета
от «31» мая 2018г., протокол № 10

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «31» мая 2018г. № 343 - ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в Университет в 2018/2019 учебном году по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10. 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»; иных нормативных правовых актов Российской Федерации; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2017г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; приказом Министерства здравоохранения и науки Российской Федерации от 17.04.2018г. № 170н «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017г. № 212н»; а также Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности).

1.4. Правила приема в Университет на обучение по программам ординатуры устанавливаются Университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование.

При приёме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам (далее - квалификационные требования).

1.6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании);

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и

фармацевтических работников, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается настоящим Положением и составляет 6 человек по всем специальностям.

1.9. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.9.1. раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

1.9.2. раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.9.3. раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

1.9.4. раздельно на места для приёма граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства;

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением, утвержденным ректором Университета.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.12. Для проведения вступительного испытания Университет создает экзаменационную и апелляционную комиссии, полномочия и порядок работы которых определяются Положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.13. Вступительные испытания в Университет проводятся очно без применения дистанционных технологий.

1.14. Срок начала приема документов, необходимых для поступления - **9 июля;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления **17 августа.**

1.15. Срок проведения вступительных испытаний - **с 20 августа по 25 августа.**

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя, доверенное лицо с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bsu.ru) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) размещает следующую информацию:

2.2.1. Не позднее **1 апреля 2018г. :**

- правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры;
- сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроки проведения вступительных испытаний;
- условия поступления в Университет, указанные в пункте 1.9. настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- сведения о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- сведения о местах приема документов, необходимых для поступления;

- почтовые адреса для направления документов, необходимых для поступления, электронные адреса для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Университетом);

- сведения о наличии общежитий.

2.2.2. Не позднее **1 июня 2018г.:**

- сроки зачисления в Университет (сроки размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, сроки завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), сроки издания приказа (приказов) о зачислении);

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

- сведения о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде Университета размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации.

3.1.1. В Университете поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

3.1.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.9 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими Правилами.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно или представляет заявление, указанное в подпункте 3.8.9 настоящих Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных абзацем вторым или абзацем третьим подпункта 4.2.2 Правил приема.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

3.2.1 представляются лично поступающим (законным представителем, доверенным лицом);

3.2.2. предоставляются уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

3.2.3. направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3.2.4. направляются в электронной форме.

3.3. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим, его законным представителем доверенным лицом, то поступающему, его законному представителю или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через оператора почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

3.5.1. фамилию, имя, отчество (при наличии);

3.5.2. дату рождения;

3.5.3. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

3.5.4. реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

3.5.5. сведения об образовании и документе установленного образца, который представляется поступающим;

3.5.6. сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

3.5.7. сведения о сертификате специалиста (при наличии);

3.5.8. условия поступления, указанные в пункте 1.9. настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

3.5.9. сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

3.5.10. сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

3.5.11. почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

3.5.12. способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);

3.5.13. сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил).

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты, подтверждающие:

3.6.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

3.6.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3.6.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3.6.4. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

3.6.5. обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (законного представителя, доверенного лица).

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

3.8.1. документ, удостоверяющий личность, гражданство;

3.8.2. документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом

поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3.8.3. свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

3.8.4. сертификат специалиста (при наличии);

3.8.5. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);

3.8.6. военный билет (при наличии);

3.8.7. 4 фотографии поступающего;

3.8.8. сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил приёма);

3.8.9. заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного абзацем вторым или абзацем третьим подпункта 4.2.2 Правил приёма, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ¹.

¹ лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", а также лица, которые являются постоянно проживавшими на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации.

3.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. **Заверение копий указанных документов не требуется.**

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами (документы, подтверждающие права законного представителя).

3.13. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1. настоящих Правил, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, представленные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил.

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

4.1.1. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из

Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.1.2. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Поступающему предоставляется право прохождения тестирования не более трёх раз при условии получения результата решения тестовых заданий менее 70 баллов на предыдущей попытке.

4.2. При приеме на обучение на 2018/2019 учебный год:

в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования лиц, завершивших освоение программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка), а также лиц, получивших образование на территории иностранного государства, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, в соответствии с Положением об аккредитации специалистов, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 N 334н.

Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с подпунктом 4.1.2. пункта 4.1. Правил.

4.2.1 Тестирование организуется приемной комиссией Университета.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.2.2. По заявлению поступающего, указанному в подпункте 3.8.9. пункта 3.8. Правил приёма, в качестве результатов тестирования учитываются:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов², пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с подпунктом 4.1.2 пункта 4 Правил приема.

² Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».

4.3. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

4.3.1. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.4. На вступительном испытании должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Во время испытания поступающему запрещается разговаривать, вставать, пересаживаться, оказывать помощь в выполнении заданий другим лицам, пользоваться справочными материалами и средствами оперативной связи.

В ходе проведения испытания поступающий вправе выйти из аудитории с разрешения председателя соответствующей экзаменационной комиссии.

За нарушение правил поведения поступающий может быть удален с вступительного испытания с составлением Акта об удалении.

Поступающие, удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

4.5. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Университета и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (законный представитель, доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.6. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (законный представитель, доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (законный представитель, доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (законного представителя, доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (законного представителя, доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (законного представителя, доверенного лица).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение в Университет вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

6.2.1. стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) - **20 баллов**;

6.2.2. документ установленного образца с отличием - **15 баллов**;

6.2.3. общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 г. № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием - **10 баллов** с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа;

- от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием - **12 баллов** с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа;

- стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских

организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев - **10 баллов** за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников;

- призовые места в международных и всероссийских научных мероприятиях и олимпиадах – **10 баллов**;
- призовые места в межрегиональных и региональных научных мероприятиях и олимпиадах – **8 баллов**;
- призовые места в предметной олимпиаде обучающихся Медицинского института Университета - **7 баллов**.

Суммарный учет результатов индивидуальных достижений, указанных в абзацах 5 – 7 подпункта 6.2.3. настоящих Правил, не может превышать 15 баллов.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 6.2. Правил осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования учитывается средний балл диплома о высшем образовании посредством его начисления к общей сумме конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5. настоящих Правил.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Университета и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. **28 августа** завершается приём документов установленного образца, в связи с чем, не позднее указанного дня поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее **18 часов** по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5. настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.9. Зачисление на обучение завершается **30 августа**. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде Университета на 6 последующих месяцев.

8. Особенности организации целевого приема

8.1. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.2. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля

Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчик целевого приема).

Министерство образования и науки Российской Федерации детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

8.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

8.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ)³.

³ при условии представления документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно: гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников; проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9. настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7 Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила приема принимаются решением Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора Университета и вступают в силу с момента их утверждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема вносятся путём подготовки проекта изменений и дополнений заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации.

10.3. Настоящие Правила приема подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

ПРОЕКТ ПРАВИЛ ВНОСИТ:

Заведующий отделом
подготовки кадров высшей
квалификации

Н.Г. Лагойда

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по дополнительному
и довузовскому образованию

О.Д. Базаров

«__» _____ 20__ г.

Проректор по НИР

В.В. Хахинов

«__» _____ 20__ г.

Начальник УДП

Д.А. Габеева

«__» _____ 20__ г.

Начальник юридического отдела

С.С. Фомицкая

«__» _____ 20__ г.

Директор _____ медицинского
института

А.О.Занданов

«__» _____ 20__ г.

Заведующий Общим отделом

О.В.Трофимова

«__» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Улан-Удэ

**Об утверждении новой редакции Правил приема
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры на 2018/2019 учебный год**

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства локальных нормативных актов университета, на основании решения Учёного совета университета от 31.05.2018г., протокол №10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Правил приема на обучение в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2018/2019 учебный год.
2. Признать утратившими силу Правила приема на обучение в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2018/2019 учебный год, утвержденные приказом от 29.03.2018г. № 100-ОД.
3. Заведующему отделом подготовки кадров высшей квалификации Лагойда Н.Г. разместить Правила приема в новой редакции на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.
4. Заведующему Общим отделом Трофимовой О.В. довести приказ до сведения заинтересованных лиц.
5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Хахинова В.В.

Ректор

Н.И.Мошкин

Проект приказа вносит:

Зав. отделом ПКВК

Н.Г. Лагойда

«__» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР

В.В. Хахинов

«__» _____ 2018 г.

Директор Медицинского
института

А.О. Занданов

«__» _____ 2018 г.

Начальник юридического
отдела

«__» _____ 2018 г.

С.С. Фомицкая

Заведующий общим отделом

«__» _____ 2018 г.

О.В. Трофимова