

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)
с профилем подготовки Региональное и муниципальное управление
Заочная форма обучения, 2015 год набора

Оглавление

Б1.Б. Базовая часть	3
Б1. Б.1 Теория и механизмы современного государственного управления.....	3
Б1. Б.2 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.....	4
Б1.Б.3 Иностранный язык (продвинутый уровень)	6
Б1.Б.4 Методология исследовательской деятельности	7
Б1.Б.5 Система государственного и муниципального управления.....	9
Б1. Б.6 Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований	11
Б1.В Вариативная часть	12
Б1.В.ОД.1 Современные экономические концепции	12
Б1.В.ОД.2 Государственно-частное партнерство, муниципально-частное партнерство в регионах Российской Федерации	13
Б1.В.ОД.3 Социальная политика государства и управление социальным развитием организаций	15
Б1.В.ОД.4 Методологические основы исследования социально-экономических и политических процессов	16
Б1.В.ОД.5 Стратегическое управление региона	18
Б1.В.ОД.6 Информационно-аналитические технологии государственного управления	20
Б1.В.ОД.7 Муниципальное управление и местное самоуправление	21
Б1.В.ОД.8 Управление в социальной сфере.....	23
Б1.В.ОД.9. Управление государственными и муниципальными финансами	24
Б1.В.ОД.10 Кадровая политика и кадровый аудит в органах государственной власти и органах местного самоуправления	26
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору	28
Б1.В.ДВ.1.1 История развития государственного и муниципального управления в России	28
Б1.В.ДВ.1.2 Политический менеджмент и маркетинг	30
Б1.В.ДВ.2.1 Планирование и прогнозирование социально-экономического развития территорий.....	31
Б1.В.ДВ.2.2 Региональная экономика.....	33
Б1.В.ДВ.3.1 Управление государственной и муниципальной собственностью	34
Б1.В.ДВ.3.2 Инвестиционный менеджмент	36
Б1.В.ДВ.4.1. Современные механизмы противодействия коррупции.....	37
Б1.В.ДВ.4.2. Стратегическое управление человеческими ресурсами	38
Б1.В.ДВ.5.1. Социология управления в современной России.....	40
Б1.В.ДВ.5.2. Современные проблемы менеджмента.....	41
Б1.В.ДВ.6.1. Экономика общественного сектора и некоммерческих организаций.....	42

Б1.В.ДВ.6.2. Экономика России	44
Б1.В.ДВ.7.1. Управление государственными и муниципальными закупками	45
Б1.В.ДВ.7.2. Современные проблемы психологии управления	46
Б2 Практики	47
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	47
Б2.П.2 Научно-исследовательская работа	48
Б2.П.1 Преддипломная практика.....	50
Б3 Государственная итоговая аттестация.....	51
Б3 Государственная итоговая аттестация.....	51
ФТД Факультативы	53
ФТД.1 Интернет-маркетинг	53

Б1.Б. Базовая часть

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1. Б.1 Теория и механизмы современного государственного управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1. Б.1.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований».

2. Цель освоения дисциплины.

Раскрыть содержательную сторону основных научных школ, концепций и теорий, позволяющих всесторонне осмыслить административное управление как понятие и общественный феномен;

- Рассмотреть государственно-административное управление как систему с обоснованием сущности компонентов её структуры;
- Охарактеризовать существующее и должно-желательное состояние каждой из систем: институциональной, нормативно-правовой, функционально-структурной, коммуникативной, кадровой, профессионально-культурной;
- Обосновать принципы, подходы, основные направления и меры, обеспечивающие перевод системы исполнительной власти и государственной службы из существующего состояния в желаемое (управление изменениями);
- Сформировать знание административно-управленческого процесса, технологию подготовки, принятия и реализации административно-правовых, управленческих решений.

3. Краткое содержание дисциплины.

История управленческой мысли и возникновение теории государственного управления. Современные тенденции развития новой парадигмы теории государственного управления. Государство как всеобщее и универсальное явление. Сущность и признаки государства. Основные черты государственности. Концепции происхождения и этапы эволюции современного государства. Обзор современных проблем государственного управления.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (1 этап);

ОПК-3 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (1 этап);

ПК-1 - владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (1 этап);

ПК-2- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (1 этап);

ПК-16 - способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (1 этап);

ПК-17 - способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

(1 этап).

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины магистрант должен

Знать:

- теоретико-методологические основы, сущность и содержание управления;
- структуру общей теории управления, ее функции и задачи, основные закономерности и принципы управления;
- общие основы теории принятия управленческого решения, основные положения теории организации;
- основы научной организации и технологии управленческой деятельности;
- социально-психологические аспекты управления, особенности управления персоналом;

Уметь:

- осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах оптимизации управленческой деятельности;
- использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности;
- организовывать работу коллектива по решению профессиональных задач;
- направлять процесс совершенствования культуры взаимоотношений, общения, поведения и этикета в коллективе;
- управлять процессом самообразования.

Владеть:

- специальной терминологией в области современной теории управления;
- современной научной методологией исследования проблем управления;
- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;
- методикой построения организационно-управленческих моделей.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы, 108 часов.

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б.2 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.2.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: «Система государственного и муниципального управления», «История развития государственного и муниципального управления».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление государственными и муниципальными закупками».

2. Цель освоения дисциплины.

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является развитие личностных качеств у обучающихся, а также формирования у них

общекультурных и профессиональных компетенций. Задачи дисциплины: -изучение студентами теоретических основ и системы правового регулирования государственного и муниципального управления; -развитие у студентов правового мышления, обучение их четкому ориентированию в действующем законодательстве, регулирующем деятельность органов государственного и муниципального управления; -получение студентами необходимого объема знаний по правовому регулированию организации государственного и муниципального управления, обеспечению законности в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.

3. Краткое содержание дисциплины.

Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления. Положения об органах государственного и муниципального управления, административные регламенты их работы. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении. Меры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (1 этап);

ПК-17 - способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (2 этап).

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины магистрант должен

Знать:

ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную

структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной

власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (1 этап).

Знать:

основы процесса планирования в рамках правового обеспечения государственного и муниципального управления;

ПК-17 - способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при

осуществлении экспертных и аналитических работ (2 этап).

Знать:

правовые основы государственного и муниципального управления;

Уметь:

планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (1 этап).

Уметь:

разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.

использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (2 этап).

Уметь:

использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;

Владеть:

ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (1 этап).

навыками планирования в процессе обеспечения государственного и муниципального управления.

ПК-17 - способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (2 этап).

навыками осуществления экспертных и аналитических работ

6. Общая трудоемкость.

2 ЗЕТ, 72 часа.

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3 Иностранный язык (продвинутый уровень)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык (продвинутый уровень)» для направления "Государственное и муниципальное управление" является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.3.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» на предыдущих уровнях образования по программам специалитета, программам бакалавриата.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: - Производственная практика; - Государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель – формирование иноязычной коммуникативной компетенции для реализации общения в сфере деловой межкультурной коммуникации.

3. Краткое содержание дисциплины.

What is Science? Evolution of Science. Knowledge Society. Perspectives of Science Development. Science in Our Everyday Life.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности.

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- основные способы словообразования;
- лексический минимум терминологического характера, в том числе в области узкой специализации;
- лексику общенаучной тематики;
- основные грамматические явления, характерные для общенаучной и профессиональной речи;
- особенности научного стиля речи;
- виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, деловое письмо, биография.

Уметь:

- высказываться в связи с предложенной коммуникативной задачей на темы общенаучного и профессионального характера;
- логично и последовательно выражать свою мысль/мнение в связи с предложенной ситуацией общения;
- вести двусторонний диалог-расспрос в рамках изучаемой тематики;
- участвовать в управляемой дискуссии на темы, связанные со специальностью;
- понимать на слух устную (монологическую и диалогическую) речь в рамках изучаемых тем общенаучного и профессионального характера;
- читать и понимать со словарем литературу по широкому и узкому профилю изучаемой специальности;

Владеть:

- навыками устной коммуникации и применять их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения;
- основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;
- владеть навыками публичной речи (устное сообщение, доклад);
- основными приемами аннотирования, реферирования литературы по специальности;
- основами публичной речи – делать подготовленные сообщения, доклады, выступать на научных конференциях.

6. Общая трудоемкость.

2 ЗЕТ, 72 часа.

7. Формы контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.4 Методология исследовательской деятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Методология исследовательской деятельности» входит в базовую часть. Шифр дисциплины: Б1.Б.4.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе написания курсовых работ по различным дисциплинам на предыдущих уровнях образования по программам специалитета, программам бакалавриата.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: - Производственная практика; - Государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью курса является формирование у магистрантов навыков научного мышления, обучение основам организации и методики проведения научно-исследовательской работы в области профессиональной деятельности. Полученные знания могут быть использованы обучаемыми в дальнейшем обучении при подготовке научных работ, включая выпускные квалификационные работы.

Задачи курса:

- формирование у обучаемых целостных теоретических представлений об общей методологии научного творчества;
- ознакомление обучающихся с общими требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям, основам их планирования и организации;
- ознакомление обучающихся с требованиями, предъявляемыми к оформлению исследовательских работ и их представлению.

3. Краткое содержание дисциплины.

Наука и ее роль в развитии общества. Стратегическое планирование научного исследования. Общефилософские основы научного знания. Классификация методов исследования. Частные (экономические) методы научных исследований. Тактическое планирование научного исследования. Фундаментальные основы исследовательской деятельности. Научная информация: поиск, накопление, обработка. Алгоритм построения научного исследования. Планирование научно-исследовательской работы. Критерии постановки проблемы научного исследования. Особенности формулировки объекта и предмета исследования. Виды стратегического планирования НИР. Основные элементы рабочей программы исследования. Общенаучные и специальные методы научного исследования. Фокус-группа.

Частные методы социально-гуманитарных наук и их особенности. Наблюдение, экономический и социальный эксперимент. Анализ документов, опрос, моно- и биографический, проективный методы. Тестирование, ранжирование, социометрический, игровой методы. Проблемы интерпретации полученных результатов. Организация опытной работы по теме исследования. Апробация работы.

Прикладные аспекты исследовательской деятельности. Общие требования к научно-исследовательской работе. Общие требования к научно-исследовательской работе. Основы оформления научных работ, соответствующую нормативно-правовую базу и ГОСТы. Основные черты научного функционального стиля языка. Составление библиографического списка по теме исследования. Требования ГОСТа по оформлению библиографической записи.

Основные требования к написанию, оформлению и защите научных работ. Основные приемы аннотирования, реферирования и рецензирования. Порядок написания рецензии, отзыва на научную работу. Порядок проведения защиты диссертации, выпускной квалификационной работы. Порядок оформления документов по защите диссертации и выпускной квалификационной работы.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (1 этап);

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (1 этап);

ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (1 этап);

ПК-15 - способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (1 этап).

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

☐ Основные понятия курса: наука, знание, теория, концепция, принцип, понятие, методология, методика, метод, исследование, научный аппарат, актуальность, проблема, противоречие, объект, предмет, гипотеза, цель, задача, научная новизна, практическая значимость и др.

☐ Основные методологические принципы научного исследования: объективности, сущностного анализа, единства логического и исторического оснований, концептуального единства.

☐ Критерии научности.

☐ Основные виды научных исследований.

☐ Основные этапы научного исследования.

☐ Методы научного исследования их классификацию и содержание.

☐ Специальные методы социально-гуманитарных наук, их виды, особенности, требования к проведению.

☐ Основные особенности учебно-исследовательских работ: контрольная работа, реферат, автореферат, аннотация, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, эссе.

Уметь:

Проводить работу с научной литературой: составлять конспект, план, понятийный кластер первоисточника, систематизировать получаемую информацию.

☐ Аннотировать и рецензировать научные тексты.

☐ Составлять план простейшего исследования учебного характера.

☐ Разрабатывать методологический аппарат простейшего исследования учебного характера.

☐ Составлять план и текст выступления. Формулировать тезисы.

☐ В устной и письменной форме последовательно, логично, аргументировано выражать свои мысли языком науки, которая лежит в основе объекта и предмета изучения.

☐ Задавать и развернуто отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии.

Владеть:

☐ владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

☐ владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;

☐ владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

6. Общая трудоемкость.

3 ЗЕТ, 108 часа.

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.5 Система государственного и муниципального управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» входит в базовую часть. Шифр дисциплины: Б1.Б.5.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «История» на предыдущих уровнях образования по программам специалитета и бакалавриата.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Теория и механизмы

современного государственного управления», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований», «Государственная итоговая аттестация».

2. Цель освоения дисциплины.

Формирование у магистрантов целостного представления об основах, сущности и содержании современного государственного и муниципального управления, его субъектах и объектах, функциях, методах и технологиях властно-управляющего воздействия.

3. Краткое содержание дисциплины.

Общее понятие и диалектика управления. Современная управленческая парадигма. Государство как субъект управления общественными процессами. Основные характеристики государства. Общественные функции государства и виды государственного управления. Типология государств. Центральный уровень государственного управления. Основные структурные уровни административного управления. Федеральное собрание РФ. Исполнительная власть в системе государственного управления. Судебная власть Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Местное самоуправление: конституционные основы и политическая практика. Эффективность государственного управления. Современные административные реформы.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

ДПК-1 - владение способностью к планированию и осуществлению государственных и муниципальных закупок (1 этап);

ОПК-1 - способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (1 этап);

ПК-3 - способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (2 этап);

ПК-4 - владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (2 этап);

ПК – 16 - способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (2 этап).

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- основные категории, понятия и задачи дисциплины; основные этапы развития государственного и муниципального управления за рубежом и в России;
- организационные структуры государственного и муниципального управления и соответствие их выполняемым функциям и задачам;
- концепции и стратегии государственного и муниципального управления;
- систему организации исполнительной, законодательной и судебной властей на федеральном, региональном и местном уровнях;
- основные функции и задачи органов государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Уметь:

- анализировать соответствие структуры государственного и муниципального управления ее функциям и задачам;
- определять наиболее оптимальные схемы построения государственного и муниципального управления;
- выявлять факторы развития системы государственного и муниципального управления в регионе;

- адекватно оценивать сложившуюся систему государственного и муниципального управления в Республике Бурятия и постоянно изучать опыт других регионов и стран в этой сфере управления;

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления.

Владеть:

методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе разработки, реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления;

- навыками разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления, в том числе модернизации системы государственного управления.

6. Общая трудоемкость.

3 ЗЕТ, 108 часов.

7. Формы контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б.6 Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований» входит в базовую часть. Шифр дисциплины: Б1.Б.6.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: - Производственная практика; - Государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины.

Формирование у магистрантов базовых положений современной теории управления о развитии муниципальных образований выработка у обучающихся навыков применения теории управления развитием муниципальных образований.

3. Краткое содержание дисциплины.

Муниципальное управление и планирование: общие подходы. Мониторинг и оценка результативности и эффективности управления. Определение элементов управления. Содержание процесса управления. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования. Анализ социально-экономического положения. Общие подходы к планированию социально-экономического развития муниципального образования. Технология эффективного управления имущественным комплексом муниципальных образований. Муниципальное хозяйство как система. Имущество муниципального образования. Правовое регулирование муниципальной собственности. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (3 этап);

ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (3 этап);

ПК-16 - способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (3 этап);

ПК-17 - способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (3 этап).

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- теоретические концепции, базовые подходы и модели управления развитием муниципальных образований

Уметь:

- анализировать ресурсную базу муниципального образования; анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления;

- разрабатывать программы социально-экономического развития муниципального хозяйства; уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной экономики.

Владеть:

- навыками практического применения теории управления развитием муниципальных образований;

- навыками практического решения проблем муниципального управления.

6. Общая трудоемкость.

3 ЗЕТ, 108 часов.

7. Формы контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1 курс).

Б1.В Вариативная часть

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1 Современные экономические концепции

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Современные экономические концепции» входит в вариативную часть блока Б1.В.ОД.1.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Экономическая теория» на предыдущих уровнях образования по программам специалитета и бакалавриата.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований», «Государственная итоговая аттестация».

2. Цель освоения дисциплины.

Формирование у обучающихся основ современного экономического мышления, целостного представления об основных закономерностях экономической жизни общества.

3. Краткое содержание дисциплины.

Классическая и современная экономическая теория. Маржинализм и этапы его развития. Теория регулируемой рыночной экономики до и после второй мировой войны. Неoliberalизм и его основные направления. Институционализм и неoinституционализм.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-4 - владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (4 этап);

ПК-17 - способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (4 этап).

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- основные современные экономические концепции

Уметь:

- использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности

Владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 ЗЕТ, 108 часов.

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.2 Государственно-частное партнерство, муниципально-частное партнерство в регионах Российской Федерации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Государственно-частное партнерство, муниципально-частное партнерство в регионах Российской Федерации» входит в вариативную часть блока Б1.В.ОД.2.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: «Современные экономические концепции», «Социальная политика государства и управление социальным развитием организаций».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований», «Государственная итоговая аттестация».

2. Цель учебной дисциплины.

Сформировать у магистрантов системное представление о методологии, моделях, нормативно-правовом обеспечении, результативных методиках и технологиях взаимодействия органов государственного, коммерческого и общественного секторов.

Основные задачи учебной дисциплины:

- дать магистрантам системное знание о существующих в современной науке подходах к проблематике взаимодействия государственных (муниципальных) учреждений, бизнес-структур и некоммерческих организаций;

- помочь обучающимся осмыслить сущность межсекторного взаимодействия как процесса сотрудничества двух и более секторов, ориентированного на достижение

социально-экономических результатов и реализующегося на стратегическом, организационно-правовом, методическом, технологическом, профессионально-кадровом и психологическом уровнях;

- вооружить обучающихся пониманием специфики процесса становления межсекторного социального партнерства в России в сравнении с международным опытом в данной сфере;

- содействовать формированию у магистрантов умения творчески анализировать и оценивать практикуемые в мире и России подходы, методики и технологии межсекторного сотрудничества с позиций их результативности и эффективности.

3. Краткое содержание дисциплины.

1. Эволюция теории межсекторного социального партнерства: исследуется генезис общественно-политической мысли о сущности государственно-частного взаимодействия, рассматривается процесс эволюции механизма государственно-общественных отношений в контексте развития демократической правовой государственности, изучаются концепции тред-юнионского и межсекторного социального партнерства.

2. Государство в сфере межсекторного социального партнерства: исследуются цели, задачи, функции, ресурсы органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления как организаторов, участников и гарантов межсекторного социального партнерства, изучаются модели организации государственно-частного сотрудничества.

3. Общественность как фактор и ресурс межсекторного социального партнерства: обосновывается роль и место институтов гражданского общества в обеспечении устойчивого развития демократического правового государства, оценивается потенциал бизнеса и некоммерческого сектора как важнейших партнеров государства при реализации его функций.

4. Организационно-правовое обеспечение межсекторного взаимодействия: рассматривается типология организационно-правовых форм государственного, коммерческого и некоммерческого секторов, анализируются действующее российское профильное законодательство о межсекторном сотрудничестве на федеральном, региональном и местном уровнях, исследуются общие и специфические для отдельных форм бизнеса и некоммерческих организаций правовые способы и направления взаимодействия.

5. Методика и технологии организации межсекторного взаимодействия: приводится классификация и сравнительная характеристика методик и технологий межсекторного сотрудничества, исследуются финансовые механизмы взаимодействия трех секторов.

6. Эффективность и результативность межсекторного взаимодействия: исследуются основные критерии, зарубежные и отечественные методики оценки межсекторного социального партнерства, рассматривается проблематика «теневого» взаимодействия сторон, а также процесс становления, проблемы и перспективы межсекторного социального партнерства в России.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-16 - способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (4 этап).

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание понятия государственно-частного партнерства, его цель и задачи;
- современные мировые тенденции развития отношений в области государственно-частного партнерства;
- модели и методы государственно-частного партнерства;

- нормативную правовую базу, регулирующую государственно-частное партнерство
- совокупность финансовых отношений и финансовых потоков, возникающих при государственно-частном партнерстве;
- объект и предмет государственно-частного партнерства как со стороны государства, так и со стороны бизнеса;
- принципы реализации проектов государственно-частного партнерства;
- основы организации и функционирования проектов государственно-частного партнерства;
- этапы подготовки и реализации проектов государственно-частного партнерства;
- институты государственно-частного партнерства в зарубежных странах и в Российской Федерации;

Уметь:

- оценивать эффективность предлагаемых для внедрения проектов государственно-частного партнерства;
- оценивать издержки/выгоды государственно-частного партнерства для населения и хозяйствующих субъектов;
- осуществлять сравнительный анализ расходов на осуществление проектов за счет бюджетных средств и с использованием государственно-частного партнерства;
- выявлять лучшую модель реализации проекта государственно-частного партнерства для каждой конкретной ситуации;
- объективно оценивать положительные и отрицательные стороны проектов государственно-частного партнерства, их социальные последствия;
- находить пути решения проблем при подготовке и реализации проектов государственно-частного партнерства;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы по подготовке проекта государственно-частного партнерства;
- представлять общественности, профессиональному сообществу, учащимся информацию о проектах государственно-частного партнерства;

Владеть:

- навыками работы с нормативными правовыми актами, расчетов системы показателей проектов государственно-частного партнерства;
- методиками и технологиями подготовки проектов государственно-частного партнерства;
- инструментарием оценки социально-экономической эффективности от осуществления проекта государственно-частного партнерства;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений в сфере государственно-частного партнерства.

6. Общая трудоемкость.

3 ЗЕТ, 108 часов.

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.3 Социальная политика государства и управление социальным развитием организаций

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Социальная политика государства и управление социальным развитием организаций» входит в вариативную часть блока Б1.В.ОД.3.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Социология» на предыдущих уровнях образования по программам специалитета и бакалавриата.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Социология управления в современной России», «Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований», «Государственная итоговая аттестация».

2. Цель освоения дисциплины.

Курс направлен на формирование системных представлений об особенностях социальной политики государства и управления социальной сферой в организациях, комплекса знаний, навыков и умений в области социального управления в условиях становления и развития рыночных отношений, теории и методологии управления социальным развитием организации, разрешения конкретных социально-трудовых проблем на предприятии.

3. Краткое содержание дисциплины.

Понятийный аппарат управления социальным развитием организаций; представление о месте дисциплины в структуре подготовки специалистов; показать специфику управления социальной сферой организаций; основы формирования системы социального партнерства в организации; вопросы влияния социальной политики государства на организацию; корпоративная социальная политика, направленная на создание благоприятных условий труда, быта, досуга работников и повышение качества их трудовой жизни; методы планирования социального развития организации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (2 этап);

ОПК-3 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (2 этап).

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Основы социальной политики государства, особенности ее проведения, трудности реализации и пути преодоления;

Основные модели социальной политики.

Уметь:

Выделять приоритетные направления социальной политики;

Сопоставлять различные теоретические схемы реализации социальной политики, оценивать их применимость в конкретных условиях.

Владеть:

Методами эффективного управления социальной сферой.

6. Общая трудоемкость.

5 ЗЕТ, 180 часов.

7. Формы контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.4 Методологические основы исследования социально-экономических и политических процессов

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Методологические основы исследования социально-экономических и политических процессов» входит в вариативную часть блока Б1.В.ОД.4.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Методология исследовательской деятельности».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Социология управления в современной России», «Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований», «Государственная итоговая аттестация».

2. Цель освоения дисциплины.

Цель курса состоит в том, чтобы на основе рассмотрения теоретических и прикладных аспектов исследования социально-экономических процессов сформировать у студентов и слушателей устойчивое целостное представление об основах методологии и конкретных методах анализа социальных явлений и процессов.

Это позволит будущим специалистам познакомиться с основами научного анализа социально- процессов и использовать свои знания в управленческой практике. Данный курс предполагает изучение возможностей применения конкретных методов исследования для использования в органах государственного и муниципального управления. Значительное внимание при этом уделяется способам достижения социально- управленческого эффекта от принимаемых решений.

3. Краткое содержание дисциплины.

Понятие социально-экономических процессов, их виды и типы. 2. Управляемые социально-экономические процессы: их свойства и особенности, классификация. 3. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследований. 4. Логические основы системного анализа, формирование целей исследования, пути и ресурсы проведения исследований. 5. Модели системного анализа, критерии, ограничения, метод структуризации проблемы построения дерева. 6. Фактологическое обеспечение исследований. 7. Социологические исследования. 8. Социометрия. 9. Метод экспертных оценок, метод Дельфи, анкетные методы, численная оценка. 10. Программы и организация исследований. 11. Эффективность решения.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1 - способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (2 этап);

ПК-4 - владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (5 этап);

ПК-15 - способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (2 этап).

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

Методологические подходы исследования социально-экономических и политических процессов.

Принципы целеполагания, виды и методы планирования;

Виды государственных решений и методы их принятия

Уметь:

Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

Анализировать социальные процессы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

Владеть:

Методами и конкретными методиками прикладных исследований в информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Методами анализа взаимодействия внешней и внутренней социальной среды управления.

Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ

6. Общая трудоемкость.

2 ЗЕТ, 72 часа.

7. Формы контроля.

экзамен (2 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.5 Стратегическое управление региона

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Стратегическое управление региона» входит в вариативную часть блока Б1.В.ОД.5.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Менеджмент» на предыдущих уровнях образования по программам специалитета и бакалавриата.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Региональная экономика», «Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований», «Государственная итоговая аттестация».

2. Цель освоения дисциплины.

Дать магистрантам совокупность теоретических и практических знаний в области стратегического менеджмента в условиях постоянных изменений внешней среды.

Основные задачи учебной дисциплины:

- изучить основы, содержание и элементы стратегического управления с учетом условий рыночной экономики и общественных преобразований;
- сформировать у магистрантов знания стратегического менеджмента, базирующиеся на современных научных подходах к управлению;
- развить у обучающихся творческое отношение к отечественному и мировому опыту стратегического управления.

3. Краткое содержание дисциплины.

1. Понятие, сущность и принципы стратегического управления. Исходные представления и исходные определения. Стратегический аспект в управлении организацией. Процесс и основное направление развития стратегического менеджмента. Школы стратегий. Системный подход к изучению дисциплины.

2. Выбор стратегических позиций. Понятие стратегии. Стратегия и эффективность. Выработка стратегии. Стратегический набор и стратегическая сегментация. Стратегическая позиция.

3. Стратегия организации по отношению к обществу. Классические модели организации. Анализ предпочтений организации. Анализ стратегии организации по отношению к обществу. Аргументы в пользу социальной ответственности организации.

4. Модели стратегического управления. Стратегическое мышление. Классические модели стратегического менеджмента и их специфические особенности.

5. Приведение организации в соответствие с изменчивостью ее среды. Управление стратегическими возможностями. Диагностика изменчивости условий. Определение стратегии.

6. Стратегическое планирование. Понятие стратегического планирования. Процесс планирования стратегии. Методы принятия решений в процессе стратегического планирования. Этапы стратегического планирования и оценка его результативности.

7. Стратегическое управление в условиях реформенных преобразований. Стратегическое управление в государственных организациях, НКО, муниципальных образованиях и на региональном уровне.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3 - способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (4 этап);

ПК-16 - способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (5 этап).

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы стратегического управления социально-экономическими процессами на всех уровнях;

- сущность и содержание различных подходов, принципов, методов, механизмов и технологий стратегического управления при решении широкого спектра стратегических, тактических и оперативных задач по обеспечению стабильного функционирования и успешного развития организаций, территориальных образований, регионов, муниципальных образований, страны;

- значение, содержание, структуру и организацию стратегического управленческого процесса, исходя из конкретных ситуаций и в расчете на обоснованный прогноз и благоприятную перспективу.

Уметь:

- разрабатывать и реализовывать адекватные модели стратегического управления;

- использовать передовые управленческие технологии, процедуры, приёмы применительно к различным ситуациям, опираясь на современные методы и средства;

- обеспечивать стабильное функционирование и развитие объекта управления с учетом изменений внешней и внутренней среды;

- опираясь на новые научные разработки и передовой опыт, анализировать и совершенствовать методы стратегического управления;

- диагностировать, анализировать и оценивать управленческие ситуации, выявлять и, исходя из приоритетов, ранжировать стратегические управленческие проблемы, выявлять и формулировать стратегические цели, определять эффективные пути их достижения;

- анализировать, опираясь на научный аппарат, внешнюю и внутреннюю среду, выявлять сильные и слабые стороны организации, исходящие угрозы и возможности, находить оптимальные пути адаптации и обеспечения эффективного функционирования и стабильного развития организации.

Владеть:

- навыками разработки отдельных программ социально-экономического развития региона, ориентированных на стратегические задачи государственной политики.

6. Общая трудоемкость.

3 ЗЕТ, 108 часов.

7. Формы контроля.

зачет (2 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.6 Информационно-аналитические технологии государственного управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного управления» входит в вариативную часть блока Б1.В.ОД.6.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Информатика» на предыдущих уровнях образования по программам специалитета и бакалавриата.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Управление государственными и муниципальными закупками», «Государственная итоговая аттестация».

2. Цель освоения дисциплины.

Формирование у магистрантов направления «государственное и муниципальное управление» целостного представления о методах, инструментах и технологии информационно-аналитической работы в процессе подготовки и принятия решений, составления отчетных документов в сфере государственного и муниципального управления, навыков информационно-аналитической работы и документального оформления ее результатов.

Задачи курса:

- ознакомить с основами методологии информационно-аналитической работы в органах государственной власти и местного самоуправления;
- ознакомить с инструментальными и программными средствами информационных технологий, которые могут быть использованы в информационно-аналитической работе;
- дать характеристику информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России;
- ознакомить с системой информационно-аналитического обеспечения законодотворческого процесса в России.

3. Краткое содержание дисциплины.

Процесс принятия решений и работа с информацией в государственном и муниципальном управлении. Методология сбора и переработки информации при принятии решений в сфере государственного и муниципального управления. Логико-интуитивные экспертные методы сбора и переработки информации при принятии решений. Количественные методы сбора и переработки информации при принятии решений. Инструментальные и программные средства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Организационные аспекты информационно-аналитической работы в системе государственного и муниципального управления. Алгоритм системного анализа ситуации как основа информационно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления. Информационно-аналитическое обеспечение законодотворческого процесса.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- основные технологии получения, передачи, хранения и обработки информации;
- понятия информационно-аналитических технологий и информационно-аналитических систем, методологию их использования;
- функциональные задачи, решаемые информационно-аналитическими системами, предназначенными для анализа данных и принятия решений в управлении;
- основы телекоммуникационных технологий и методологию их использования для решения прикладных задач управления;
- основные методы работы в локальных вычислительных сетях и в глобальной сети Интернет.

Уметь:

- использовать современные информационные технологии для получения передачи, хранения и обработки информации;
- делать обоснованный выбор информационно-аналитической технологии, необходимой для анализа и обработки управленческой информации;
- использовать универсальные информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач управления;
- самостоятельно изучать функциональность и осваивать методику использования компьютерных программ для решения задач управления;

Владеть:

- навыками работы с текстовой, табличной и графической информацией;
- навыками представления социально-экономической информации в форме электронных таблиц;
- навыками использования электронных таблиц в качестве источников данных;
- навыками работы с локальными и распределенными базами данных;
- навыками оформления и презентации аналитических и научных документов;
- навыками передачи и обработки информации с использованием электронной почты;
- навыками подготовки и публикации информации в глобальной сети Интернет

6. Общая трудоемкость.

3 ЗЕТ, 108 часов.

7. Формы контроля.

зачет (1 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.7 Муниципальное управление и местное самоуправление

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» входит в вариативную часть блока Б1.В.ОД.7.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований», «Управление государственными и муниципальными финансами», Государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины.

Сформировать у студентов представление о местном самоуправлении как подсистеме политической системы общества, форме публичной власти; о муниципальном

управлении как форме управления муниципальным сектором общественного хозяйства; о методах, технологиях и механизмах муниципального управления.

3. Краткое содержание дисциплины.

1. Место и роль местного самоуправления в политической системе общества: обсуждаются концептуальные основы местного самоуправления как формы народовластия, одного из уровней публичной власти, наделенного собственной компетенцией и ресурсами; изучаются формы организации и осуществления местного самоуправления; анализируется сочетание форм непосредственной и представительной демократии; объясняется влияние наличия местного самоуправления на социально-экономическое и социально-политическое развитие муниципальных образований, регионов и государства в целом; рассматриваются основные проблемы развития местного самоуправления и пути их решения.

2. Объект муниципального управления: анализируется структура муниципального хозяйства; подробно рассматриваются и анализируются состав муниципального имущества, местных финансов, муниципальных природных ресурсов; отдельное внимание уделяется социальной инфраструктуре, соотношению муниципальных коммерческих и некоммерческих организаций, возможным формам этих организаций; рассматриваются общественные отношения, подлежащие регулированию в процессе муниципального управления.

3. Субъект муниципального управления: рассматривается состав и структура субъекта муниципального управления (население, органы местного самоуправления как составляющие субъекта муниципального управления) во взаимосвязи его элементов и разграничении функций и полномочий между ними; изучаются основные подходы к оптимизации структуры субъекта муниципального управления и повышению эффективности его деятельности.

4. Методы, технологии и механизмы муниципального управления: изучаются методы, технологии и механизмы управления муниципальным имуществом, муниципальными финансами, муниципальными природными ресурсами, муниципальными организациями, функционированием и развитием муниципальных образований, в том числе инновационные методы, технологии и механизмы; рассматриваются методы и технологии оценки и повышения эффективности и результативности муниципального управления.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

понятийный аппарат теории местного самоуправления; содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению; основные методы муниципального управления и особенности их применения; содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; основные направления повышения эффективности муниципального управления.

Уметь:

критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; анализировать и оценивать социальные и экономические программы; вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу.

Владеть:

навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования; поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению.

Обладать навыками практического решения проблем муниципального управления

6. Общая трудоемкость.

5 ЗЕТ, 180 часов.

7. Формы контроля.

экзамен (2 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.8 Управление в социальной сфере

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Управление в социальной сфере» входит в вариативную часть блока Б1.В.ОД.8.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Социология» на предыдущих уровнях образования по программам специалитета и бакалавриата.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Социология управления в современной России», «Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований», «Государственная итоговая аттестация».

2. Цель освоения дисциплины.

Дать будущим специалистам теоретические знания и практические навыки в области управления в социальной сфере на различных уровнях РФ, обучить умению эффективно управлять объектами социальной сферы.

3. Краткое содержание дисциплины.

Институциональные основы государственного управления Государство как субъект управления Механизмы муниципального управления Теория и механизмы управления основными сферами государственной деятельности

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

основные тенденции развития социальной сферы муниципального образования, теоретические, методологические, правовые и концептуальные основы принятия стратегических управленческих решений в отраслях социальной сферы

Уметь:

разработать целевую программу стратегического развития социальной сферы муниципального образования (и ее отраслей);

обосновывать методы ее реализации, позволяющие достигнуть поставленных в программе целей; квалифицированно формулировать миссию, стратегические цели и задачи развития социальной сферы муниципального образования

Владеть:

методическим подходом разработки долгосрочной стратегии развития социальной сферы муниципального образования, позволяющим учитывать изменения во внешней среде

6. Общая трудоемкость.

3 ЗЕТ, 108 часов.

7. Формы контроля.

зачет (2 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.9. Управление государственными и муниципальными финансами

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными финансами» входит в вариативную часть блока Б1.В.ОД.9.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований», «Региональная экономика», Государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины.

На основе теоретического и практического анализа процессов финансирования и кредитования, а также обобщения нормативных документов, современного опыта преобразований в общественном секторе экономики и в сфере предпринимательской деятельности дать магистрам понимание о механизмах организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами.

Основные задачи учебной дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственных и муниципальных финансов;
- усвоение направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на финансы органов власти, методов и методик государственного регулирования бюджетного и налогового процессов;
- изучение особенностей формирования финансов бюджетных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, механизма предоставления государственных и муниципальных кредитов;
- приобретение навыков работы с финансовыми документами в бюджетной сфере;
- ознакомление с задачами, организацией работы и полномочиями законодательных и исполнительных органов власти в сфере финансов и финансового контроля;
- формирование умений планировать и исполнять бюджетные документы, принимать финансово обоснованные решения по экономии бюджетных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

1. Содержание и функции государственных и муниципальных финансов, их состав. Государственная финансовая политика. Государственное регулирование финансов: Экономическая роль и функции государства. Функция планирования, организации, стимулирования, контроля. Финансовые ресурсы. Финансовые фонды. Основные направления государственной финансовой политики: налоговая, бюджетная, денежно-кредитная, инвестиционная, политика институциональных преобразований, социальная. Механизм реализации финансовой политики. Концепции государственного финансового

регулирования. Структура государственных финансов: бюджеты, налоги, внебюджетные фонды, система государственного кредитования.

2. Организация управления системой государственных и муниципальных финансов. Государственный и муниципальный финансовый контроль: Роль и место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе РФ. Понятие управления государственными финансами: объекты и субъекты управления, цели управления. Основные методы и формы управления системой государственных и муниципальных финансов. Финансовое планирование. Прогнозирование. Программирование. Полномочия органов управления государственными и муниципальными финансами. Содержание и задачи финансового контроля. Классификация форм и видов финансового контроля.

3. Структура и принципы бюджетной системы. Бюджетный процесс. Содержание и структура государственного бюджета. Территориальные финансы Российской Федерации: Бюджетное устройство. Структура и принципы организации бюджетной системы РФ. Единая бюджетная классификация. Стадии и процедура бюджетного процесса. Методы и финансовые документы, используемые при формировании проекта бюджета. Рассмотрение и утверждение бюджета. Кассовое исполнение бюджета. Подготовка отчета об исполнении бюджета. Федеральный бюджет РФ. Содержание и структура финансов субъектов РФ. Содержание муниципальных финансов. Местные бюджеты. Способы исполнения местного бюджета.

4. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: Содержание бюджетного федерализма, его модели. Содержание, направления и инструменты бюджетного регулирования в России. Нормативно-расчетные методы межбюджетных взаимоотношений. Критерии предоставления финансовой поддержки. Виды финансовой помощи регионам. Трансферты. Дотации. Субвенции. Бюджетные ссуды. Особый бюджетный режим. Инвестиционная поддержка развития регионов. Бюджетная обеспеченность и показатели, определяющие бюджетную самостоятельность. Межбюджетные отношения на уровне региона.

5. Сущность и виды государственных внебюджетных фондов: Понятие и основные функции внебюджетных фондов. Механизм создания фондов, их целевое назначение. Источники доходов фондов. Социальные внебюджетные фонды. Отраслевые государственные внебюджетные фонды. Целевые бюджетные фонды. Органы управления фондами, структура фондов.

6. Содержание и функции государственного кредитования. Формы государственного кредита в Российской Федерации. Дифференциация государственных займов. Политика управления государственным и муниципальным долгом: Деятельность органов власти различных уровней в качестве кредитора, заемщика, гаранта. Государственные займы. Внутренние и внешние займы. Виды государственных ценных бумаг. Целевые бюджетные кредиты. Государственные и муниципальные гарантии и поручительства. Государственный и муниципальный долг и его обслуживание. Конверсия, консолидация, унификация, реструктуризация государственного долга.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- Сущность, принципы управления государственными и муниципальными финансами;
- Направления финансовой работы по пополнению доходов бюджетов всех уровней;
- Пути рационального использования бюджетных средств.

Уметь:

- анализировать современное состояние государственных и муниципальных финансов;
- понимать направления развития формирования доходов государственных и муниципальных финансов;
- оценивать причины и последствия нерационального использования государственных и муниципальных финансов, критически анализировать и понимать возможности улучшения бюджетного администрирования;
- творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения и эффективно применять их в практической деятельности.

Владеть:

- владеть методами оценки результатов деятельности в изучаемой дисциплине; •
- инструментарием решения проблем, выявленных в результате анализа.

6. Общая трудоемкость.

7 ЗЕТ, 252 часа.

7. Формы контроля.

экзамен (2 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.10 Кадровая политика и кадровый аудит в органах государственной власти и органах местного самоуправления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит в органах государственной власти и органах местного самоуправления» входит в вариативную часть блока Б1.В.ОД.10.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Производственная практика, Государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины.

Дать магистрантам знание основных принципов организации государственной службы и кадровой политики в Российской Федерации.

Основные задачи учебной дисциплины:

- изучить современные требования к формированию кадровой политики на государственной службе;
- сформировать у магистрантов знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы и практические навыки управления персоналом в государственных органах и организациях;
- развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной службы и умения использовать его в практической деятельности;

- сформировать у магистрантов нравственные качества современного государственного служащего.

3. Краткое содержание дисциплины.

1. Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований в России. Управление изменениями и инновации в системе государственной службы. Повышение эффективности государственного управления как конечная цель реформы государственной службы. Эволюция государственной бюрократии в России.

2. Управление кадрами государственной службы в зарубежных странах. Основные концепции организации государственной службы в передовых странах Запада. Эволюция взглядов на институт государственной службы: от рациональной бюрократии М. Вебера до концепций «нового государственного менеджмента» и «поствеберианской бюрократии». Основы управления кадрами в государственных органах и организациях в США и Западной Европе.

3. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях. Концепция кадровой политики государственного органа (организации). Цели, направления и приоритеты кадровой политики. Кадровое планирование. Формирование потребности в кадрах. Кадровая работа как процесс реализации кадровой политики. Кадровый аудит в государственном органе (организации).

4. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих формирование и реализацию кадровой политики в государственном органе (организации). Развитие системы законодательства о государственной службе.

5. Государственный гражданский служащий: основы правового статуса и иерархия должностей. Принципы построения иерархии должностей государственной гражданской службы. Штаты государственного органа (организации). Правовой статус государственного гражданского служащего: система прав, обязанностей, ограничений и запретов. Требования к служебному поведению и механизмы кадровой политики, обеспечивающие их соблюдение.

6. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Организация мероприятий по реализации кадровой политики. Принятие на государственную гражданскую службу. Аттестация государственных гражданских служащих. Управление карьерой государственного гражданского служащего: критерии для повышения по службе. Проблемы оценки профессиональной служебной деятельности.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования в организации и в сфере управления персоналом.

Основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.

Основы кадрового планирования в организации.

Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.

Уметь:

Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал.

Владеть:

методами разработки и реализации концепции управления персоналом,

методами разработки кадровой политики организации
методами кадрового планирования и контроллинга

6. Общая трудоемкость.

8 ЗЕТ, 288 часов.

7. Формы контроля.

экзамен (2 курс).

Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.1.1 История развития государственного и муниципального
управления в России**

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «История развития государственного и муниципального управления в России» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.1.1.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «История» на предыдущих уровнях образования по программам специалитета и бакалавриата.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований», «Государственная итоговая аттестация».

2. Цель освоения дисциплины.

Сформировать у магистрантов целостное представление об истории становления и эволюции государственных органов и учреждений в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления.

Основные задачи учебной дисциплины:

- ввести магистрантов в сложный мир науки и искусства государственного строительства и государственного управления;
- развить творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;
- сформировать у магистрантов развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственных органов и учреждений в России.

3. Краткое содержание дисциплины.

1. Государственный аппарат периода образования и эволюции централизованного государства (конец XV – XVII вв.): выявляются особенности организации высших и центральных органов управления в Московском государстве, анализируются тенденции формирования государственной службы и изменения в структуре местной администрации.

2. Государственные органы и учреждения Российской империи в XVIII веке: рассматриваются особенности утверждения абсолютизма и имперской системы государственного управления; изучаются структура и функции государственных органов Российской империи (Сенат, Коллегии, Верховный тайный совет и др.); особое внимание уделяется изучению особенностей создания единой системы территориального управления в России, развития городского самоуправления в правление Екатерины II.

3. Государственный аппарат Российской империи в XIX веке: анализируется проблема реформ государственного аппарата в правительственной политике России в первой половине XIX в.; выявляются причины дальнейшей бюрократизации государственного управления в правление Николая I; рассматривается значение «великих

реформ» 60-70-х гг. (земской, судебной, городской) для государственного развития Российской империи.

4. Изменения в государственных учреждениях России в 1905-1916 гг. Становление российского парламентаризма: изучается эволюция российской государственности на этапе буржуазной революции 1905-1907 гг. и анализируются изменения в статусе высших органов власти (Государственный Совет, Совет министров); рассматриваются особенности формирования и деятельности Государственной думы I-IV созывов.

5. Особенности советской государственности и системы и государственного управления (октябрь 1917-начало 1990-х гг.): рассматриваются особенности формирования и структура советского государственного аппарата; изучается эволюция командно-административной системы государственного управления в СССР в 30-80-е годы.

6. Формирование современной российской государственности: рассматриваются особенности формирования правовых основ новой российской государственности, становления новой системы органов государственного управления (институт Президента, правовой статус и функции Федерального Собрания РФ, функции и полномочия Правительства РФ, органы власти субъектов федерации).

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- основные этапы, и закономерности развития системы государственного и муниципального управления в России, как элемента общечеловеческой культуры;

- механизмы государственного управления в России в различных исторических условиях;

- формы, методы и содержание государственного управления в рамках межкультурного общения при решении общероссийских и международных проблем в различных исторических условиях;

- экономические основы поведения органов государственного управления и местного самоуправления в различных исторических условиях.

Уметь:

- выявлять специфику развития государственного и муниципального управления в России на различных исторических этапах,

- оценивать роль государства в историческом процессе

- логически верно и аргументированно представить результаты своей аналитической деятельности;

- оценивать роль личности в историческом процессе на основе анализа результатов деятельности в конкретно-исторических условиях

Владеть:

- навыками системного подхода при анализе конкретно-исторического этапа в развитии системы государственного и муниципального управления;

- навыками структурно-функционального анализа системы государственного управления в различных исторических условиях

6. Общая трудоемкость.

3 ЗЕТ, 108 часов.

7. Формы контроля.

зачет (1 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.2 Политический менеджмент и маркетинг

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Политический менеджмент и маркетинг» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.1.2.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин «Политология», «Маркетинг» на предыдущих уровнях образования по программам специалитета и бакалавриата.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований», «Государственная итоговая аттестация».

2. Цель освоения дисциплины.

Развитие у будущих магистров научного стиля мышления, навыков политологического анализа складывающихся политических ситуаций, прогнозирования политических процессов, умения вести дискуссии, диалоги, споры на политические темы.

3. Краткое содержание дисциплины.

Объект и предмет политического менеджмента. Методологические основания политического менеджмента. Основные направления и методы политического менеджмента. Современное состояние политического менеджмента Политический менеджмент как теория и как практика. Политическая кампания. Управление процессами мотивации, коммуникации и структуризации в политической менеджменте. Субъекты политического менеджмента Государство как основной субъект политического менеджмента в современной России. Место и роль политических партий в современном политическом менеджменте. Элиты и политический лидер как субъекты политического менеджмента. Принятие политического решения Основные подходы к разработке политического решения. Стиль принятия политического решения. Этапы разработки и методы принятия политического решения. Политический Политика как рынок. Особенности российского политического рынка. Маркетинг в системе политического менеджмента Маркетинговые технологии в политическом менеджменте. Связи с общественностью (PR) как ресурс политического менеджмента Сущность и теоретические основания PR. Возможности применения PR - технологий в политическом менеджменте. GR -связи с правительством в системе политического менеджмента

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- особенности управления в общественных системах; политико-управленческие индикаторы и социально-регулирующие пороговые значения в сфере общественных отношений;
- методы и механизмы политического влияния для обеспечения стабильности в сфере политических отношений;
- ключевые понятия и основные теоретические положения в области политического менеджмента;
- основные положения научных концепций, доктрин, нормативно-правовых актов и руководящих документов, затрагивающих сферу политического менеджмента;
- субъекты и объекты политического менеджмента.

Уметь:

- ориентироваться в системе современных политических технологий управления;
- разбираться с позиции политического менеджмента в общей социально-политической и экономической ситуации;
- оценивать значение политических управленческих показателей государства, общества и власти;
- выступать организатором политико-управленческих мероприятий; определять политическую эффективность управленческих решений органов власти;
- вести дискуссию по вопросам политического менеджмента, аргументировано отстаивая свою позицию.

Владеть:

- понятийно-категориальным аппаратом, используемым в сфере политической менеджмента и маркетинга;
- инструментарием прикладного анализа в области политического менеджмента; современными методами оценки политического управления организаций и отношений;
- опытом организации систем политического управления и кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- навыками ведения дискуссии по вопросам политического менеджмента, аргументировано отстаивая свою позицию;
- навыками организации политических кампаний, лоббирования, политической рекламы.

6. Общая трудоемкость.

3 ЗЕТ, 108 часов.

7. Формы контроля.

зачет (1 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.1 Планирование и прогнозирование социально-экономического развития территорий

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Планирование и прогнозирование социально-экономического развития территорий» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.2.1.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: «Информационно-аналитические технологии государственного управления», «Стратегическое управление региона».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Стратегическое управление человеческими ресурсами», Производственная практика, Государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины.

Овладение знаниями по теории, методологии и организации планирования социально-экономических территориальных систем различного уровня, а также некоторыми практическими навыками формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие.

3. Краткое содержание дисциплины.

1. Теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования: определяются предмет, объект, задачи и содержание дисциплины; обосновывается необходимость и факторы планомерного регулирования развития экономики; изучаются особенности эволюции и прогнозирования развития социально-экономических систем.

2. Методология прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории: рассматривается теория расширенного воспроизводства как методологическая основа прогнозирования и планирования социально-экономического развития страны; изучаются методы и технологии разработки прогнозов и планов; рассматривается содержание стратегического планирования применительно к специальному объекту: развитию государства, города и региона.

3. Прогнозирование и планирование базовых условий социально-экономического развития: изучаются основы прогнозирования и регулирования процессов взаимодействия общества и природы, ресурсобеспечения экономики РФ; анализируются долгосрочные прогнозы и стратегическое планирование развития социально-экономической системы территории.

4. Прогнозирование научно-технологического и инновационно-инвестиционного развития: рассматриваются технологии прогнозирования научно-технического прогресса, его форм и направлений, разработка научно-технических программ и особенности формирования комплексной программы научно-технического развития территории.

5. Прогнозирование и планирование развития материального производства: прогнозирование и планирование экономического роста и структурной динамики; анализ значений, основных показатели и факторы экономического роста, показателей темпов роста и эффективности производства в долгосрочной перспективе с учётом динамики макроэкономических факторов и ограничений.

6. Планирование развития государственного и муниципального секторов экономики: изучаются технологии прогнозирования основных тенденций развития государственного и муниципального секторов экономики, разработки программ повышения эффективности использования федеральной и муниципальной собственности.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- теоретические концепции, базовые подходы и методы планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий.

Уметь:

- анализировать ресурсную базу муниципального образования;
- анализировать периодическую литературу, нормативно- правовые акты по вопросам социально-экономического развития территорий;
- разрабатывать программы социально- экономического развития территорий; уметь формировать рациональные модели и организационные структуры управления применительно к особенностям конкретной территории или отрасли (сферы) экономики.

Владеть:

- навыками практического применения теории планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий.

6. Общая трудоемкость.

3 ЗЕТ, 108 часов.

7. Формы контроля.

зачет (2 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2 .2 Региональная экономика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Региональная экономика» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.2.2.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: «Экономика России», «Стратегическое управление региона».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Управление государственными и муниципальными финансами», «Управление государственными и муниципальными закупками», Производственная практика, Государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины: формирование компетенций у магистрантов, обучающихся в области региональной экономики и управления, получение целостного представления о теоретических основах региональной экономики, региональных особенностях развития отдельных территорий страны, экономической региональной политике государства, проводимой на современном этапе. Задачи дисциплины: - изучить принципы и факторы развития регионов; - изучить методы регионального анализа и моделирование региональной экономики; - выработать представление об особенностях территориального развития Российской Федерации и региональной политики государства, а также специфике управления экономикой региона.

3. Краткое содержание дисциплины.

Предмет и задачи системы региональной экономики. Формы регионального управления и территориального планирования. 2. Институциональные основы региональной политики в Российской Федерации. История развития науки региональной экономики. Методология региональной экономики. Территориальная организация экономики России. Экономическое районирование России. Природно-ресурсный потенциал России и его экономическая оценка.. Территории с особым экономическим статусом.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам,

внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- тенденции и факторы развития региональной экономики;
- приемы анализа, моделирование межрегиональных связей;
- роль государственного управления в экономическом развитии регионов;
- проблемы взаимодействия федеральных и региональных органов власти в вопросах развития экономики регионов.

Уметь:

- анализировать современное социально-экономическое состояние регионов РФ, проводить сравнительный анализ;
- осуществлять поиск информации, связанной с экономикой регионов и методами их обработки и анализа;
- применять механизмы управления на региональном уровне.

Владеть:

- навыками анализа, происходящих явлений и процессов в сфере развития регионов, выявления тенденций и резервов экономического развития регионов и принятия.

6. Общая трудоемкость.

3 ЗЕТ, 108 часов.

7. Формы контроля.

зачет (2 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.3.1 Управление государственной и муниципальной собственностью

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.3.1.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Система государственного и муниципального управления».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Производственная практика, Государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины.

Подготовка государственных и муниципальных служащих, способных обеспечить эффективное управление государственной и муниципальной собственностью на федеральном, региональном и местном уровнях.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить виды и правовые формы государственной и муниципальной собственности;
- определить цели и задачи оперативного управления государственной и муниципальной собственностью на разных уровнях с учетом отраслевой специфики и правовой формы предприятия (учреждения);
- исследовать принципы и методы оптимизации состава и эффективного управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики.

3. Краткое содержание дисциплины.

Теория и практика управления государственной и муниципальной собственностью. Процессы трансформации форм и отношений собственности в России и за рубежом. Отраслевые и региональные особенности приватизации; Проведение процедур банкротства на предприятиях и организациях с государственным (муниципальным) участием; Методы обоснования выбора различных форм управления имуществом; Методики оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества; Функциональные и обеспечивающие подсистемы системы управления государственной и муниципальной собственностью;

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- нормативно-правовую базу по управлению как государственным, так и муниципальным имуществом;
- научное представление о системе управления государственным имуществом на федеральном уровне и в субъектах РФ;
- научное представление о системе управления муниципальным имуществом;
- механизм управления государственным и муниципальным имуществом, а также применяемые методы управления.

Уметь:

- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся вопросов управления государственным и муниципальным имуществом, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения;
- адаптировать теоретические знания к российской практике управления государственной и муниципальной собственностью;
- планировать мероприятия органа, уполномоченного управлять государственной и муниципальной собственностью, в– увязке с общей стратегией развития государства и региона;
- вырабатывать решения, учитывающие нормативно-правовую базу управления государственной и муниципальной– собственностью;
- разрабатывать практические меры, направленные на повышение эффективности управления государственной и– муниципальной собственностью;
- организовать контроль за эффективным использованием государственной и муниципальной собственности.

Владеть:

- навыками поиска научной литературы по темам дисциплины;
- навыками самостоятельного получения знаний в сфере управления государственной и муниципальной собственностью с использованием современных методов обучения (написание доклада, эссе, исследовательской работы).

6. Общая трудоемкость.

3 ЗЕТ, 108 часов.

7. Формы контроля.

зачет (2 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.3.2 Инвестиционный менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.3.2.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: «Региональная экономика», «Политический менеджмент и маркетинг».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Производственная практика, Государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины.

В ознакомлении магистрантов с особенностями инвестиционной деятельности в нашей стране и привитии им определенных теоретических и практических навыков в данной области.

Задачи изучения дисциплины включают рассмотрение экономической сущности инвестиций, их классификации, структуры, видов, источников финансирования, определение эффективности инвестиций и роли государства в управлении инвестициями.

Программа курса разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом, базовыми учебными программами.

3. Краткое содержание дисциплины.

Инвестиции и инвестиционная деятельность в рыночной экономике. Основные виды инвестиций. Источники финансирования инвестиционных проектов. Коммерческие банки и инвестиционный процесс. Особенности оценки экономической эффективности инвестиций. Инвестиционный процесс в условиях развития рыночных отношений в Российской Федерации. Роль государства в регулировании инвестиционного процесса. Контроль.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- задачи и функции инвестиционного менеджмента;
- способы организации инвестиционного проекта;
- формы управления проектом;
- источники инвестиций, формы финансирования инвестиционных проектов;
- показатели эффективности инвестиций;
- основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов, при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования;
- способы формирования инвестиционного портфеля;
- принципы оптимизации инвестиционного портфеля;
- классификацию инвестиционных рисков, методы их анализа и снижения.

Уметь:

- обосновывать выбор формы управления инвестиционным проектом;
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- обосновывать управленческие решения в сфере инвестиционного менеджмента на основе оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков и использовать его результаты для принятия управленческих решений;
- формировать инвестиционный портфель с учетом оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых управленческих решений.

Владеть:

- навыками планирования, создания и реализации проектов;
- методологией оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов;
- методами формирования и оптимизации инвестиционного портфеля;
- методами анализа и снижения инвестиционных рисков;
- методами обоснования решений в области инвестиционного менеджмента с учетом совокупности влияющих факторов;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по управлению инвестициями на предприятии

6. Общая трудоемкость.

3 ЗЕТ, 108 часов.

7. Формы контроля.

зачет (2 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.1. Современные механизмы противодействия коррупции

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Современные механизмы противодействия коррупции» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.4.1.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Политический менеджмент и маркетинг».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Производственная практика, Государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины.

Сформировать комплекс знаний о формах коррупции, особенностях ее проявления и механизмах противодействия в современной России, сформировать у будущих государственных и муниципальных служащих антикоррупционное мышление и антикоррупционное поведение, изучить систему теоретических знаний в области противодействия коррупции, рассмотреть правовые основы борьбы с коррупцией,

сформировать у студентов умения и навыки анализа и оценки данных о состоянии коррупции, её прогнозировании, выяснения причин и выработки мер по противодействию ей, дать общее представление о состоянии коррупции в мире, национальных государствах и отдельных регионах; сформировать потребность в противодействии коррупции и неприятии коррупции как средства достижения личных либо корпоративных целей.

3. Краткое содержание дисциплины.

Причины и природа коррупции. Разновидности проявлений коррупции в системе государственного управления. Зарождение коррупции как явления. Понятие антикоррупционной политики, ее содержание. Законодательное обеспечение противодействия коррупции в современных условиях в Российской Федерации.

Современные технологии, применяемые в борьбе с коррупцией. Выработка стратегии противодействия коррупции.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).
- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность такого феномена как коррупция, ее виды, формы проявления;
- историю и тенденции развития коррупции и опыт борьбы с ней в России;
- правовые основы противодействия коррупции;
- методы и технологии, используемые в антикоррупционной политике;
- знать особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности

Уметь:

- использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- использовать накопленный отечественный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией

при решении практических задач совершенствования государственной службы;

- проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- уметь адекватно интерпретировать результаты научных исследований;
- уметь планировать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации;
- четко представлять критерии эффективности антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

Владеть:

- правовой терминологией;
- навыками применения законодательства при решении практических задач;
- приемами и методами исследования коррупции как социального явления;
- навыками получения актуальной информации по проблемам антикоррупционной политики из различных типов источников, включая Интернет.

6. Общая трудоемкость.

3 ЗЕТ, 108 часов.

7. Формы контроля.

зачет (2 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.2. Стратегическое управление человеческими ресурсами

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Стратегическое управление человеческими ресурсами» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.4.2.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Производственная практика, Государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины.

Дисциплина «Стратегическое управление человеческими ресурсами» предназначена для того, чтобы познакомить слушателей со способностями организации, которые основаны на человеческих ресурсах, реализующихся через навыки, полученные путем обучения и приобретения опыта, на гибкости организации, достигаемой за счет повышенной адаптивности сотрудников, и на конкурентных преимуществах, сохраняемых благодаря приверженности и лояльности персонала. Курс посвящен управленческим действиям, которые определяют процветание, выживание или гибель организаций в развивающейся экономике знаний.

3. Краткое содержание дисциплины.

Соотношение понятий «управление человеческими ресурсами» и «управление персоналом». Понятия: «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «человеческий капитал», «человеческий потенциал», «трудовой потенциал», «рабочая сила».

От управления персоналом к управлению человеческими ресурсами. Разработка стратегии и политики управления персоналом. Задачи, основные функции и методы управления персоналом современной организации. Роль и место службы управления персоналом в организации. Роль специалиста по управлению человеческими ресурсами. Варианты эффективного взаимодействия руководителя и менеджера по персоналу

Международное, государственное, региональное и организационное управление человеческими ресурсами.

Кадровое планирование в организации: цели, задачи и виды. Планирование персонала организации как часть бизнес-плана. Стратегическое и оперативное планирование. Структура кадрового планирования. Этапы кадрового планирования.

Принципы осуществления кадровой работы. Стратегии управления человеческими ресурсами. Типы кадровых стратегий. Методические рекомендации по разработке кадровой политики предприятия.

Планирование потребности в персонале. Методы и виды определения потребностей. Источники персонала. Внутренний и внешний набор персонала: преимущества и недостатки. Сбор и анализ информации о вакансии. Разработка критериев отбора и определение требований к кандидатам. Привлечение кандидатов.

Планирование затрат на персонал. Оптимизация затрат на персонал.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

5. Планируемые результаты обучения.

Знать:

- Знать предназначение и содержание основных стратегий управления человеческими ресурсами

- Знать процессы разработки стратегий управления человеческими ресурсами

- Знать особенности управления ЧР в экономике знаний

- Знать роли УЧР и инноваций в формировании устойчивого конкурентного преимущества

Знать особенности разработки стратегий УЧР для работы, связанной со знаниями и инновациями

Уметь:

- оценивать эффективность и результативность стратегий УЧР

- оценивать эффективность и результативность стратегий управления знаниями и инновациями

- спланировать и реализовать программу УЧР в организации

Владеть:

- навыками проведения исследования управления человеческими ресурсами в конкретной компании

- навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами

- навыками проведения исследования управления знаниями и инновациями в конкретной компании

- навыками разработки и реализации стратегий УЧР для работы, связанной со знаниями и инновациями

6. Общая трудоемкость.

3 ЗЕТ – (108 ч.)

7. Формы контроля.

зачет (2 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5.1. Социология управления в современной России

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Социология управления в современной России» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.5.1.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: «Управление в социальной сфере», «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Производственная практика, Государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины: углубленное изучение теоретических основ социологии управления и практических методов социологического анализа управленческой деятельности. Задачи изучения дисциплины: - изучить содержание и основные теоретические концепции социологии управления, - изучить социальные аспекты управления, - освоить формы и методы принятия управленческих решений, - научить прогнозировать развитие социальных процессов и явлений, и в соответствии с этим, принимать эффективные, социально ориентированные управленческие решения.

3. Краткое содержание дисциплины.

Объект и предмет социологии управления, её место в системе социологического знания. Становление и развитие социологии управления. Управление как социальный феномен. Институты социального управления. Социальная организация, как основа изучения процессов управления. Организационная культура. Социальные технологии в управлении. Социальный контроль в системе управления. Коммуникации в организации. Социологические основы принятия управленческих решений. Управление организационными конфликтами. Власть и лидерство в современном руководстве.

Социологические аспекты изучения феномена руководства. Социальное прогнозирование. Социальное планирование. Социальное проектирование. Социальное программирование. Методы социального управления и регулирования управленческих отношений

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

5. Планируемые результаты обучения.

Знать:

систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества, основные политические институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей.

Уметь:

анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах.

Владеть:

навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

6. Общая трудоемкость.

3 ЗЕТ, 108 часов.

7. Формы контроля.

зачет (2 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5.2. Современные проблемы менеджмента

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Современные проблемы менеджмента» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.5.2.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации», «Политический менеджмент и маркетинг».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Производственная практика, Государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины.

Формирование систематических знаний по изучению теоретических и практических основ современных проблем менеджмента и управления, обеспечение практики менеджмента научными рекомендациями.

3. Краткое содержание дисциплины.

Эволюция внешней среды. Проблема глобализации экономики и мировых связей. Международная экономическая интеграция. Проблемы ресурсообеспечения. Проблемы развития информационных и коммуникационных технологий. Проблема актуализации инновационной деятельности организации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

-готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3)

- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

5. Планируемые результаты обучения.

Знать:

- теоретические основы управления организацией
- современные проблемы и тенденции развития теории и практики менеджмента;
- особенности российской модели менеджмента

Уметь:

- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом современных теорий управления и возможных социально-экономических последствий;

- вырабатывать организационные цели;

- применять полученные в процессе обучения знания для принятия управленческих решений с учетом экономических, социальных, технических и других факторов;

- анализировать организационные отношения в системе управления.

Владеть:

- навыками структурирования целей и определения стратегии и тактики достижения поставленных целей;

- навыками разработки мероприятий по повышению эффективности менеджмента и управления.

6. Общая трудоемкость.

3 ЗЕТ, 108 часов.

7. Формы контроля.

зачет (2 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6.1. Экономика общественного сектора и некоммерческих организаций

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Экономика общественного сектора и некоммерческих организаций» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.6.1.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин «Социология», «Политология» на предыдущих уровнях образования по программам специалитета и бакалавриата.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Политический менеджмент и маркетинг», «Управление государственными и муниципальными финансами», «Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований», «Государственная итоговая аттестация».

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Экономика общественного сектора и некоммерческих организаций» является подготовка специалистов одновременно и в области экономики общественного сектора и в области экологии для реализации на практике концепции устойчивого развития общества.

3. Краткое содержание дисциплины.

Общественный сектор в смешанной экономике. Общественные блага. Равновесие в общественном секторе. Основы организации бюджетной системы и бюджетная политика. Экономические основы политического механизма в общественном секторе. Бюджетная система и бюджетная политика. Налоговый механизм и общественный сектор. Налоговый механизм и общественный сектор. Распределение налогов на конкурентных рынках, в условиях монополии, на рынке труда. Общественные расходы: структура и тенденции развития. Модели бюджетного федерализма (США, Германия, Россия). Современные тенденции развития политических процессов в мире. Институциональные формы организации общественного сектора.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции: способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

5. Планируемые результаты обучения.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- знать основные понятия, методы и научные подходы, применяемые при изучении экономики общественного сектора;
- иметь представление о наиболее актуальных проблемах, основных сферах и механизмах государственного участия в экономике;
- понимать специфику развития общественного сектора в современных условиях в странах с развитой рыночной экономикой;
- иметь представление о специфике развития общественного сектора в странах в переходной экономикой;
- особенности спроса и предложения общественных благ, возможности государства по финансированию и организации производства;
- особенности принятия общественного решения в отношении использования ресурсов для производства общественных благ (теорию общественного выбора);
- роль различных институционных структур общественного сектора как хозяйствующих объектов смешанной экономики

Уметь :

- аналитически мыслить и грамотно применять теоретические знания и практические навыки в экономическом анализе для решения практических задач;
- находить и четко формулировать проблемы экономического, политического, общественного характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- формулировать и анализировать доводы за и против экономической роли государства в смешанной экономике, того или иного направления государственного вмешательства в экономику современной России;

Владеть:

- навыками графического анализа основных проблем экономики общественного сектора и аппаратом моделирования ситуаций, складывающихся в общественном секторе, методами оценки эффективности налоговых систем и программ государственных расходов.
- навыками поиска, систематизации и анализа экономической, социальной, управленческой информации; интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для определения тенденций изменения социально-экономических показателей;
- навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления.

6. Общая трудоемкость.

5 ЗЕТ – (180 ч.).

7. Формы контроля.
экзамен (1 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6.2. Экономика России

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Экономика России» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.6.2.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин «Экономическая теория», «Территориальная организация населения» на предыдущих уровнях образования по программам специалитета и бакалавриата.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Политический менеджмент и маркетинг», «Управление государственными и муниципальными финансами», «Региональная экономика», «Государственная итоговая аттестация».

2. Цель освоения дисциплины.

Формирование системы знаний у магистранта об экономике страны ее истории и о ее развитии, изучение отраслевой структуры экономики страны; - изучение строения бюджетно-финансовой и налоговой системы страны.

3. Краткое содержание дисциплины.

Экономический потенциал России. Демографическая политика и трудовой потенциал России. Отраслевая структура экономики страны. Формирование рыночной экономики России. Реформа отношений собственности в России. Формирование институтов рынка в России.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-17 - способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (10 этап);

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Планируемые результаты обучения по дисциплине. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- специфику основных экономических процессов в современной российской экономике - специфику деятельности финансовых и других экономических институтов России специфику трудовых рынков России

Уметь:

- провести детальный анализ результатов развития основных экономических институтов России - провести анализ деятельности разных отраслей экономики России в зависимости от их деятельности

Владеть:

- методикой исследования основных современных тенденции развития и реформирования экономики России в условиях социально экономического кризиса;

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5 ЗЕТ (180 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.7.1. Управление государственными и муниципальными закупками

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.7.1.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного управления».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Производственная практика, Государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины.

- сформировать у студентов специальные знания и навыков для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие и сущность государственного и муниципального заказа. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе. Техническое задание. Осуществление закупок. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. Закупки, осуществляемые бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- владение способностью к планированию и осуществлению государственных и муниципальных закупок (ДПК-1);

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные нормы Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- основы управления регулированием организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- общие принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- изменения управленческой модели организации закупок.

Уметь:

- применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие конкурентные закупки;

- квалифицированно осуществлять управление в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Владеть:

- самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок;

- моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 курс).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.7.2. Современные проблемы психологии управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Современные проблемы психологии управления» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.7.2.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации», «Политический менеджмент и маркетинг».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Производственная практика, Государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Современные проблемы психологии управления» является формирование у магистрантов представлений о специфике реализации на практике управленческой деятельности.

Реализация на практике данной цели предполагает решение следующих основных задач: • ознакомление магистрантов с категориальным аппаратом психологии управления; • формирование у магистрантов представлений о психологических особенностях выполнения руководителем управленческих функций; • формирование у магистрантов знаний об основных критериях оценки эффективности функционирования организации и реализации руководителем своих должностных обязанностей; • ознакомление магистрантов с требованиями к уровню интеллектуального и личностного развития руководителя; • ознакомление магистрантов с профессиональными деформациями, возникающими в управленческой деятельности и способами их устранения.

3. Краткое содержание дисциплины.

Подходы к исследованию управленческой деятельности. Психология управления как наука. Эффективность руководства. Психологический климат в организации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-1 - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- Основные подходы к анализу личности и деятельности руководителя органа государственной власти и органа местного самоуправления - Психологические

закономерности функционирования и развития органа государственной власти и органа местного самоуправления

Уметь:

- Давать психологическую характеристику коллективу - Выделять психологический аспект управленческих проблем - Вырабатывать рекомендации по оптимизации деятельности руководителя органа государственной власти и органа местного самоуправления

Владеть:

- русским литературным языком, навыками устной и письменной речи; - способностью выступать публично и работать с научными текстами; - способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов исследования.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 курс).

Б2 Практики

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Шифр дисциплины: Б2.У.1 Учебная практика является обязательным составным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа практики базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при освоении следующих дисциплин: «Методология исследовательской деятельности», «Система государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления».

Является основой изучения следующих дисциплин и видов практик: Производственная практика. Государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины.

В соответствии с п. 10 Положения о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ», от 27.04.2016 г. учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта, приобретение им (первичных) профессиональных умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, в соответствии с целями магистерской подготовки по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление».

3. Краткое содержание дисциплины.

Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики. / Экспериментальный этап: Обработка и анализ полученной информации. / Заключительный этап

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1 способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (5 этап)

ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (3 этап)

ПК-4 Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (11 этап)

ПК-14 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (3 этап)

ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (5 этап)

5. Планируемые результаты обучения.

Знать:

- Основные требования, предъявляемые к учебной практике;
- Методологию научного исследования в государственном и муниципальном

управлении;

Уметь:

- развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения;
- Осуществлять сбор и обработку информации
- Использовать методологию и методы научного исследования

Владеть:

- навыками работы с различными информационными источниками;
- практически освоить общие методы научных исследований в государственном и муниципальном управлении;

6. Общая трудоемкость дисциплины.

6 ЗЕТ, (216 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (2 курс).

Б2.П Производственная практика

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.П.2 Научно-исследовательская работа

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Шифр дисциплины: Б2.П.2 Научно-исследовательская работа является обязательным составным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа НИР основана на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения в магистратуре, являясь завершающим этапом обучения. Является основой преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

2. Цель освоения дисциплины.

Основной целью НИР магистранта является развитие способности к организации научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных задач в государственном и муниципальном управлении.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины.

Теоретические основы научно-исследовательской работы (написание научной статьи)

I - Ознакомление с основными требованиями НИР (18 ч., 0,5 ЗЕТ)

- Выбор темы НИР и составление индивидуального плана (36 ч., 1 ЗЕТ)

Сбор и обработка информации (108 ч., 3 ЗЕТ)

Написание научной статьи (54 ч., 1,5 ЗЕТ)

Апробация и отчет научно-исследовательской работы (2 курс, 4 семестр, 4 недели: 20 апреля -17 мая) I - Проверка результатов научных исследований (апробация) (54 ч., 1,5 ЗЕТ)

II - Написание отчета (108 ч., 3 ЗЕТ)

III - Оформление отчета и дневника практики (54 ч., 1,5 ЗЕТ)

IV - Защита отчета (2 ч.)

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (2 этап)

ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (2 этап)

ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (13 этап)

ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (13 этап)

ПК-14 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (5 этап)

ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (7 этап)

5. Планируемые результаты обучения.

Знать:

- Основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе

- Общие методы научного исследования

- Специальные методы научного исследования

Уметь:

- развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения;

- Осуществлять сбор и обработку информации

- Использовать методологию и методы научного исследования

- Самостоятельно проводить исследование

- Оформлять научную работу.

Владеть:

- навыками работы с различными информационными источниками;

- проектирования организационной структуры

- Навыками написания научных статей

6. Общая трудоемкость дисциплины.

9 ЗЕТ (324 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (3 курс)

Б2. II Производственная практика

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.П.1 Преддипломная практика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Шифр дисциплины: Б2.П.1 Преддипломная практика является обязательным составным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа преддипломной практики базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения в магистратуре, являясь завершающим этапом обучения. Является основой государственной итоговой аттестации.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью преддипломной практики является обеспечение формирования компетенций по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) посредством практической деятельности в конкретной организации; подготовка, анализ и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы; приобретение обучающимися профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

3. Краткое содержание дисциплины.

Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики. / Экспериментальный этап: Обработка и анализ полученной информации. / Заключительный этап

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ДПК-1 владение способностью к планированию и осуществлению государственных и муниципальных закупок (3 этап владение способностью к планированию государственных и муниципальных закупок)

ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (7 этап готовность руководить коллективом)

ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (6 этап готовность формировать команды для решения поставленных задач)

ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (12 этап)

ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (4 этап)

ПК-4 Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (12 этап)

ПК-14 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (4 этап)

ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (6 этап)

ПК-16 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (8 этап)

ПК-17 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (10 этап)

5. Планируемые результаты обучения.

Знать:

- Основные требования, предъявляемые к планированию государственных и муниципальных закупок ;
- Основные принципы командообразования
- основы теории организации
- Общие методы научного исследования
- Специальные методы научного исследования

Уметь:

- развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения;
- развить коммуникационные навыки
- Осуществлять сбор и обработку информации
- Использовать методологию и методы научного исследования
- Самостоятельно проводить исследование
- Оформлять научную работу.

Владеть:

- навыками работы с различными информационными источниками;
- проектирования организационной структуры
- Навыками написания научных статей
- навыками работы с различными информационными источниками;
- практически освоить общие методы научных исследований в государственном и муниципальном управлении;

6. Общая трудоемкость дисциплины.

15 ЗЕТ, (540 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (3 курс).

Б3 Государственная итоговая аттестация
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б3 Государственная итоговая аттестация

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Шифр дисциплины: Б3 Государственная итоговая аттестация является обязательным составным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа ГИА основана на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения в магистратуре, являясь завершающим этапом обучения.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных магистрантом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантом в процессе освоения дисциплин ОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;

- выявление уровня развития у выпускника профессиональных компетенций;

- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;

- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

3. Краткое содержание дисциплины.

Индивидуальное задание студента (содержание ВКР)

Защита ВКР

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-4. владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (14 этап);

ПК-14. способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (6 этап);

ПК-15. способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (8 этап);

ПК-17. способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (11 этап);

5. Планируемые результаты обучения

Знает

- понятия и сущность анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; принципы целеполагания и планирования; методы анализа и государственного планирования.

- сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ

Умеет

- обосновывать подходы к анализу и планированию; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов при планировании; осуществлять анализ конкурентной среды региона

- оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей

Владеет

- навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;

- навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой;

- навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства

6. Общая трудоемкость дисциплины.

9 ЗЕТ (324 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (3 курс).

ФТД Факультативы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.1 Интернет-маркетинг

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Интернет-маркетинг» является факультативом. Шифр дисциплины: ФТД.1

Изучение курса «Интернет-маркетинг» базируется на следующих дисциплинах: «Политический менеджмент и маркетинг», «Информационно-аналитические технологии в государственном управлении»

Компетенции, сформированные в результате освоения дисциплины «Интернет-маркетинг», необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Управление государственными и муниципальными закупками».

2. Цели освоения дисциплины.

Целью курса «Интернет маркетинг» является формирование у студентов знаний и навыков в области применения технологий интернет-маркетинга, а также системного представления о концепции интернет-маркетинга на современном этапе с целью их дальнейшего применения в профессиональной деятельности. Основные задачи курса: 1. Формирование знаний у студентов о современных технологиях маркетинга, применяемых в сети Интернет. 2. Теоретическое освоение студентами правил разработки интернет-маркетинговой стратегии компании. 3. Формирование у студентов практических навыков работы по созданию рекламных компаний в сети Интернет.

Место дисциплины в структуре образовательной программы ФТД 1 Изучение курса «Интернет-маркетинг» базируется на следующих дисциплинах: «Маркетинг», «Менеджмент», "Современные экономические концепции", "Политический менеджмент и маркетинг" Компетенции, сформированные в результате освоения дисциплины «Интернет-маркетинг», могут быть использованы для освоения следующих дисциплин учебного плана: "Современные проблемы менеджмента"

3. Краткое содержание дисциплины.

Введение в интернет-маркетинг. Построение системы интернет-маркетинга в Интернете. Контекстная реклама. Тренды интернет-маркетинга. Итоговый контроль.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-15 - способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

-систему интернет маркетинга, как инновационного подхода к продвижению региона и муниципалитета

Уметь:

-формировать нестандартные подходы к маркетинговой коммуникации в системе интернет

Владеть:

- навыками разработки нестандартного подхода к интернет-представительству региона и муниципалитета;

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 курс)