

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Факультет биологии, географии и землепользования
Кафедра землепользования и земельного кадастра

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики – Б2.П.1 Технологическая практика

Направление подготовки / специальность

21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование

Профиль подготовки / специальность

Геодезия

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора

2013

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
Цель и задачи практики	3
Требования к уровню освоения содержания практики	4
ОБЪЕМ, СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	5
Место и сроки проведения практики	5
Организация и руководство практикой.....	6
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
Структура и содержание производственной практики.....	9
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	10
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП	12
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП.....	13
СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	14
Структура отчета по практике	14
Аттестация	15
ЛИТЕРАТУРА	17
Приложение	21

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса является обязательной частью образовательной программы и включается в учебный план в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование, и утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1329.

Цель и задачи практики

Целями производственной практики (технологической) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик;
- приобретение профессиональных умений и навыков, опыта практической деятельности;

Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами производственной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;
- изучение средств геодезических измерений;
- изучение методики и технологии полевых и геодезических работ;
- участие в полевых измерениях;
- участие в обработке полевой геодезической информации;
- изучение и исследование производственных процессов проведения топографо-геодезических мероприятий в современных условиях и методы проведения этих работ.

В процессе прохождения производственной практики обучающийся должен:

- ознакомиться с организацией;
- изучить нормативные документы, касающиеся деятельности организации;

- участвовать в сборе информации, оформлении документации, и в другой организационной деятельности организаций, выполнять другие задания, получаемые в организации;
- использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства топографо-геодезических работ;
- использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

Требования к уровню освоения содержания практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- виды проводимых работ, используемые приборы и оборудование;
- современные ГИС-технологии при камеральных работах;
- программные продукты для производства геодезических работ;
- технологию проведения геодезических работ, организацию и порядок выполнения работ
- мероприятия по технике безопасности на предприятии.

Уметь:

- использовать геодезические приборы;
- пользоваться специализированным программным обеспечением;
- применять на практике полученные знания о технологиях производства различного вида топографо-геодезических и фотограмметрических работ.

Владеть:

- навыками разработки планов, установлению порядка выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ;
- способностью к организации и управлению инженерно-геодезическими работами в полевых и камеральных условиях;
- готовностью к разработке проектно-технической документации в области геодезии и дистанционного зондирования;

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с

планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по направлению подготовки - 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование.

ОК-6 - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;

ПК-7 - готовностью к работам по топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства, созданию оригиналов кадастровых карт и планов, других графических материалов;

ПК-9 - способностью к тестированию, исследованию, поверкам и юстировке, эксплуатации геодезических, фотограмметрических систем, приборов и инструментов, аэрофотосъемочного оборудования.

ОБЪЕМ, СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Место и сроки проведения практики

Вид практики – производственная технологическая практика.

По способу проведения – стационарная и выездная (при необходимости) практика.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

По форме проведения является индивидуальной. Производственная практика (технологическая), в зависимости от вида выполняемых работ, может иметь различные формы: полевая, камеральная, связанная с вычислениями, работой на компьютере, вычерчиванием топографических и кадастровых карт и планов, оформлением документов и т.п., сочетание полевых и камеральных работ.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование и учебным планом срок проведения практики составляет:

1. Производственная практика - технологическая - 10 недель (15 зачетных единиц - 540 часов), из них 6 недель в 6 семестре (9 зачетных единиц – 324 часа) и 4 недели в 7 семестре (6 зачетных единиц – 216 часов);

Организация и руководство практикой

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника Университета.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Профильные организации должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать специализации (профилю подготовки) обучающихся;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Для направления обучающихся на практику в установленные учебными планами и графиками учебного процесса сроками подготавливаются следующие документы:

- 1) заявления обучающихся о направлении на практику (приложение 1);
- 2) договоры, заключенные между Университетом и профильными организациями о приеме обучающихся на практику;

- 3) приказы о направлении обучающихся на практику;
- 4) направление обучающихся на практику (приложение 2).

Перед началом практики ответственными за проведение практики, проводится организационное собрание обучающихся (установочная конференция), где рассматриваются следующие вопросы:

- ознакомление обучающихся с их распределением по базам практик и назначение ответственных из числа обучающихся по каждой базе практики;
- информация о руководителях практик от кафедр Университета и от профильной организации;
- цели и задачи практики в соответствии с программой практики;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и охране труда на рабочем месте и действующих правил внутреннего распорядка в профильных организациях и Университете;
- требования по оформлению отчета по практике и ведению дневника практики.

Руководители практики от Университета:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляют программу практики;
- своевременно распределяют обучающихся по местам практики, рабочим местам или перемещают их по видам работ;
- обеспечивают отъезжающих на практику обучающихся билетами на проезд и денежными средствами (в случае выездной практики);
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда на рабочем месте, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с занесением записи в соответствующий журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности и охраны труда на рабочем месте;

- осуществляют контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики;
- по окончании практики разрабатывают отчет о пройденной практике и рассматривают его на заседании кафедры.

Руководители практики от профильной организации:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда на рабочем месте, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с занесением записи в соответствующий журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в профильных организациях и в Университете составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

С момента зачисления обучающихся на практику в качестве практикантов на рабочие места на период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильных организациях и в Университете.

Обязанности студентов во время практики

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в профильных организациях и в Университете правилам внутреннего распорядка;
- изучить и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и другие условия работы;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость технологической практики составляет 15 зачетных единиц 540 академических часов (10 недель). Производственная практика проводится в 6 семестре 9 зачетных единиц 324 академических часа (6 недель) и 7 семестре 6 зачетных единиц 216 академических часов (4 недели) в соответствии с учебным планом.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовитель ный этап: - Организационн ое собрание (установочная конференция); - Определение индивидуальны х заданий, выполняемых в	Инструктаж по технике безопасности на топографо-геодезических работах (2 часа). Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики (2 часа). Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (2 часа).	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики.

	период практики.		
2	Производственный этап: - Обработка и анализ информации; - Консультации (методическая помощь при выполнении индивидуальных заданий).	Сбор информации о месте прохождения практики (20 часов). Изучение нормативно-методических материалов (20 часов). Непосредственное участие в производственной деятельности организации (предприятия) (200 часов). Выполнение индивидуальных заданий (174 часа). Использование информационных технологий для обработки собранной информации (60 часов).	Проект отчета по практике
3	Заключительный этап: - Итоговое собрание; - Отчеты по практике.	Анализ методов и результатов проведенных производственных работ (20 часов). Разработка и обсуждение предложений по совершенствованию работ (20 часов). Подготовка проекта отчета (10 часов). Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов).	Защита отчета по практике

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Техника безопасности

Во время прохождения практики ответственность за безопасность производства работ возлагается на руководителя практик от университета и руководителя организации, где проводится практика.

Обучающийся перед началом практики проходит общий инструктаж по правилам техники безопасности на кафедре «Землепользования и земельного кадастра» и по прибытии на место практики в организации, где будет проходить практику. Если практиканта участвует на полевых топографо-геодезических работах, то он обязан соблюдать требования к организации безопасного ведения полевых работ, санитарию и гигиену на полевых работах.

Требования к безопасному ведению полевых работ заключаются в следующем:

1. Больные к прохождению практики не допускаются. Невозможность прохождения практики должна быть документально подтверждена.

2. Все работы проводятся только с разрешения и под контролем руководителя практики.

3. Без разрешения руководителя практики запрещается отлучаться с участка работ, купаться, устраивать несанкционированные привалы, разводить костры и т.п.

4. Запрещается опаздывать к назначенному времени и месту работ, возвращаться с места работ в одиночку, работать в тёмное время суток, пить сырую воду из рек, родников и т.п.

5. В каждой бригаде должна быть аптечка скорой помощи; при необходимости обучающийся может пользоваться своими лекарствами.

6. При получении обучающимися любой травмы или внезапно начавшегося недомогания, он обязан немедленно сообщить об этом руководителю практики.

7. Одежда и обувь должны отвечать условиям полевых работ, в частности они должны защищать тело от укусов насекомых, от раздражения растениями (крапивой, осокой, борщевиком и т.п.), от солнечного перегрева и т.п.

8. Запрещается работать в дождливую погоду, после дождя и, особенно, во время грозы.

9. При прибытии на место изучения или описания необходимо убедиться в отсутствии объектов опасных для жизни и здоровья (нависающих карнизов и уступов, вязких топей, осыпающихся склонов, оголённых электрических проводов и т.д.). Нельзя стоять и сидеть на обрывистых склонах, подходить к обрывам, а также к трещинам ближе, чем на 2 метра. В случае опасного состояния обнажения работать на нём запрещается. При выявлении подобных объектов необходимо скорректировать маршрут и уведомить об этом руководителя практики.

10. При движении по залесённым участкам территории во избежание травмирования ветками, расстояние между идущими должно быть не менее 3-х метров. При передвижении по незнакомым участкам сухостоев, оstepнённых лугов с высокой травой следует идти медленно, производя шум и обращая внимание на возможное скопление змей. Впереди идущий должен предупреждать об опасности следующего за ним.

11. Если непогода застала уже в маршруте, работы прекращаются и группа возвращается на базу, либо пережидает в укрытии, но без нарушения контрольного срока возвращения.

Во время грозы следует держаться вдали от отдельно стоящих деревьев, металлических предметов (в том числе и от геологического молотка, лопаты), не

оставаться на открытых возвышенных местах. Во время грозы запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

12. Недопустимо употребление спиртосодержащих, наркотических, галлюциногенных, токсических и т.п. веществ. В случае сознательного нарушения правил, особенно, если оно привело к жертвам, заболеваниям, остановке и/или существенной корректировке рабочего процесса, «обучающимися-виновники» считаются не прошедшими практику и отчисляются.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП

Во время прохождения производственной практики обучающийся пользуется геодезическими приборами и оборудованием, средствами обработки топографо-геодезической информации, вычислительными и обрабатывающими программами, которые находятся в соответствующей производственной организации, а также её вычислительной техникой и программным обеспечением.

Практика начинается с общего ознакомления с организацией, производственной и организационной структурой. План дальнейшей работы практиканта определяется в зависимости от видов геодезических работ.

Производственная практика будет более результативной, если обучающийся заранее подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики.

В период практики студенту может быть поручено выполнение индивидуальных заданий по теме, предложенной кафедрой или производством. Инициатива студента в выборе такого решения только приветствуется, ибо индивидуальные задания способствуют расширению научно-технического кругозора и повышают эффективность практики. Выполненные практикантом исследовательские разработки включаются в отчет по практике и могут быть использованы кафедрой для сообщений на студенческих научно-технических конференциях БГУ, а также могут быть представлены отдельным разделом ВКР.

Выполнение индивидуальных заданий:

- сбор, обработка и систематизация материала, наблюдения, измерения и другие виды работ, выполняемые обучающимися самостоятельно;
- заполнение дневника по практике.

- обработка материалов практики, подбор и структурирование учебного материала для раскрытия соответствующих тем и вопросов для отчёта.

Рекомендуется проводить дополнительные исследования геодезических приборов и принимать активное участие на всех этапах проведения полевых и камеральных работ, собрать необходимый материал для написания отчета по практике.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Подготовка отчетов. Формы отчетности по итогам практики.

По возвращении с производственной практики обучающийся пишет краткий (10-15 стр.) отчет о практике, который включает в себя общие сведения об организации, районе работ, сведения о конкретно поставленных непосредственно перед ним задачах и результатах выполненных для их решения работ.

Приводятся сведения о методике полевых и камеральных работ, средствах геодезических измерений и использованных программных продуктов.

К отчету прилагаются графические материалы в виде фрагментов топографических планов, профилей, ведомостей, а также отзыв от руководителя организации, где проходила практика.

Защита отчета о производственной практике происходит в форме краткой презентации (10-12 слайдов) перед специальной комиссией кафедры.

Примерный перечень контрольных вопросов при презентации материалов производственной практики на кафедральной комиссии:

1. Топографо-геодезическая изученность участка работ и обоснование необходимости ведения данного вида геодезических работ.
2. Методика ведения полевых работ при решении поставленной задачи.
3. Основные результаты, полученные обучающимся самостоятельно при полевых и камеральных работах.
4. Содержание производственной работы, проведенной обучающимся во время практики.
5. Предполагаемая тема ВКР по результатам практики.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структура отчета по практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Отчет должен включать следующие основные элементы.

Титульный лист. Форма титульного листа приведена в приложении 4.

Содержание. Включает название разделов и подразделов с указанием номеров страниц, с которых разделы и подразделы начинаются.

Титульный лист, содержание, первый лист введения и первый лист приложения включаются в нумерацию, но не нумеруются.

Введение.

Во введении указываются цель, задачи, сроки практики.

Раздел 1. Место прохождения практики и содержание работ

- структура предприятия, техническое обеспечение (современное геодезическое оборудование, компьютеризация предприятия);
- краткая характеристика объекта работ (местоположение, общая площадь, состав земель по категориям, собственникам, землепользователям и угодьям, природные и экономические условия);
- характеристика территории объекта, состояние планово-картографического, обследовательского и землеустроительного материала (год производства съемок, масштаб планового материала, геодезические пункты привязки).

Раздел 2. Способы и порядок выполнения работ

- обоснование применяемых способов выполнения работ, порядок, методы и результаты выполнения работ:
 - а) подготовительные работы (получение задания, подбор, изучение, подготовка документов, составление графика выполнения работ, изучение объектов исследования);
 - б) полевые работы (содержание, порядок выполнения);
 - в) камеральные работы (содержание, порядок выполнения).
- организация топографо-геодезических работ в производственном подразделении (распределение работ по объектам, руководство работами со стороны производства).

Заключение.

В разделе указывается перечень собранных для выполнения выпускной квалификационной работы материалов и для составления отчета по практике материалов с характеристикой их полноты и качества, проводится анализ методов и результатов проведенных вносятся предложения по совершенствованию работ.

Список использованной литературы.

Список должен содержать сведения об источниках, используемых при написании работы. Список использованных источников формируется в алфавитном порядке согласно установленным требованиям библиографического описания.

Приложения.

Приводятся планово-картографические, топографо-геодезические материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы по избранной теме:

- а) имеющиеся инструкции, методические указания по специальности
- б) технические документы: - материалы исследований приборов; - журналы полевых измерений и наблюдений, ведомость вычисления площадей; - схемы, рабочие чертежи.
- в) планово-kartографические - планы, карты, почвенные карты, кальки, контактные отпечатки, фотосхемы, фотопланы, картограммы
- г) землестроительные - копии бланков, землестроительных дел, экспликации, материалы по внутрихозяйственной организации территории и оценке
- д) кадастровые - межевые планы земельных участков, технические планы зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений.

Отчет сдается на кафедру для проверки, после чего отчет должен быть защищен на заседании кафедральной комиссии согласно расписанию.

Аттестация

Итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки - 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры. Отчеты студентов о прохождении практики сдаются на кафедру и хранятся на протяжении определенного количества времени. Защита отчета о производственной практике происходит перед специальной комиссией кафедры. Комиссия после сообщения бакалавра, и обсуждения объявляет заключение о прохождении практики.

Отсутствие необходимых документов или получение неудовлетворительной оценки на защите практики влечет за собой повторное ее прохождение или принятия

административных мер. Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность. Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Защита производственной практики проводится комиссией из числа преподавателей кафедры после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения защиты определяется кафедрой.

Форма оценки производственной практики - зачет.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Вопросы к зачету: 1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены? 2. Какой опыт приобрел обучающимся в период практики? 3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

При оценивании результатов практики принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы.

По итогам защиты отчета выставляется оценка:

«зачтено» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов (60-100 баллов);

«Не зачтено» - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики (0-59 баллов).

Студентам, не выполнившим программу практики или получившим отрицательный отзыв о работе с производства или руководителя от ВУЗа, практика не

засчитывается. В этих случаях студент направляется на практику повторно, или ставится вопрос об его отчислении из ВУЗа.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (технологическая практика), описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ОК - 6	1, 2	Положительный отзыв- характеристика руководителя	10-15
2	ОК - 6	2, 3	Положительный отзыв- характеристика руководителя Защита отчета по практике	10-20
3	ОК - 6	3	Защита отчета по практике	10-20
4	ПК-7	2, 3	Содержание и результат практики. Защита отчета по практике	20-25
5	ПК- 9	2, 3	Содержание и результат практики. Защита отчета по практике	10-20
ИТОГО:				60-100

ЛИТЕРАТУРА

1. Поклад Г. Г. Геодезия: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300-Землеустройство и земельный кадастр и специальностям: 120301-Землеустройство, 100302-Земельный кадастр, 120303-Городской кадастр/[Г. Г. Поклад, С. П. Гриднев; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Воронеж. гос. аграр. ун-т им. К. Д. Глинки.—М.: Академический проект, 2011.—537.]
2. Практикум по геодезии: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300-Землеустройство и земельный кадастр и специальностям: 120301-Землеустройство, 120302-Земельный кадастр, 120303 -Городской кадастр /[Г. Г. Поклад [и

- др.] ; под ред. Г. Г. Поклада; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Воронеж. гос. аграр. ун-т им. К. Д. Глинки. —М.: Академический проект, 2011. —485.
3. Куштин И. Ф. Геодезия: [учебно-практ. пособие]/И. Ф. Куштин, В. И. Куштин. — Ростов н/Д: Феникс, 2009. —908.
4. Куштин И. Ф. Геодезия : обработка результатов измерений: учеб. пособие /И. Ф. Куштин. —М.: МарТ, 2006. —280 с..
5. Инженерная геодезия: учебник для вузов /[Е. Б. Клюшин и др.] ; под ред. Д. Ш. Михелева. —М.: Академия, 2006. —473 с..
6. Инженерная геодезия: учебник для студентов вузов/[Е. Б. Клюшин [и др.]] ; под ред. Д. Ш. Михелева. —М.: Академия , 2004. —478.
7. Инженерная геодезия: учебник для вузов/под ред. Д. Ш. Михелева. —М.: Высш. шк., 2002. —459 с. удалить
8. Корошев Г. Д. Геодезия и топография: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 020401 "География", 020501 "Картография"/Г. Д. Корошев, Л. Е. Смирнов. —М.: Академия, 2009. —173.
9. Корошев Г. Д. Геодезия и топография: учебник для вузов по спец. 020401 "География", 020501 "Картография"/Г. Д. Корошев, Л. Е. Смирнов. —М.: Академия, 2008. —173.
10. Корошев Г. Д. Геодезия и топография: учебник для вузов по спец. 020401 "География", 020501 "Картография"/Г. Д. Корошев, Л. Е. Смирнов. —: Академия, 2006. —171 с.
11. Назаров А. С. Фотограмметрия: пособие для студентов вузов/А. С. Назаров. —Мн.: ТетраСистемс, 2010. —398 с.
12. Чимитдоржиев Т. Н. Дистанционное зондирование территорий: учеб. пособие для самостоятельной работы студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению 120700 - Землеустройство и кадастры и специальностям: 120301 - Землеустройство, 120302 - Земельный кадастр, 120303 - Городской кадастр/Т. Н. Чимитдоржиев; М-во сел. хоз. РФ, Бурят. гос. с.-х. акад. им. В. Р. Филиппова, Учреждение Рос. акад. наук, Ин-т физ. материаловедения СО РАН. —Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2011. —184 с.
13. Цыдыпов Б. З. Обработка данных дистанционного зондирования земной поверхности с помощью программного продукта ScanMagic: учеб.-метод. пособие/Б. З. Цыдыпов; М-во с.-х. РФ, Бурят. гос. с.-х. акад. им. В. Р. Филиппова. —Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2008. —42 с.

14. Чимитдоржиев Т. Н. Дистанционное зондирование земной поверхности: учеб. пособие/Т. Н. Чимитдоржиев, П. Н. Дагуров; М-во образования Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т, Бурят. науч. центр СО РАН. —Улан-Удэ: Изд-во Бурят. госун-та, 2006. —131 с.

дополнительная:

1. Инженерная геодезия и геоинформатика. Краткий курс: учебник [для студентов вузов железнодорожного транспорта]/М. Я. Брынь, Е. С. Богомолова [и др.] ; под ред. В. А. Коугия. —Москва: Лань", 2015
2. Геодезия: учеб. пособие/Кузнецов О.Ф.. —Оренбург: ОГУ, 2014. —165 с.
3. Инженерная геодезия: учеб. пособие/Кузнецов О.Ф.,Оренбургский гос. ун- т ; Оренбургский гос. ун- т. —Оренбург: ОГУ, 2013. —353 с.
4. Геодезия: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 120700 - "Землеустройство и кадастры"/А. Г. Юнусов [и др.]; Гос. ун-т по землеустройству. —Москва: Гаудеамус, 2011. —408, [1] с.
5. Киселев М. И. Геодезия: учебник для сред. проф. образования/М. И. Киселев, Д. Ш. Михелев. —: Академия, 2007. —376 с.
6. Инженерная геодезия: учебник для вузов/под ред. Д. Ш. Михелева. —М.: Высш. шк., 2001. —464 с.
7. Абгалдаев В. А. Методические указания по учебной практике (дисциплина "Геодезия"): учеб.-метод. по спец. 311000 (120302) - "Земельный кадастр", 311000 (120303) - "Городской кадастр"/В. А. Абгалдаев; Федер. агентство по образованию, Бурят. гос. ун-т. —Улан-Удэ: Изд-во Бурят. гос. ун-та, 2007. —32 с.
8. Неумывакин Ю. К. Земельно-кадастровые геодезические работы: учебник для вузов по спец. 311000 "Земельный кадастр", по напр. 650500 "Землеустройство и земельный кадастр"/Ю. К. Неумывакин, М. И. Перский. -М.: КолосС, 2006. -181 с.
9. Нагаев Р. Т. Недвижимость: Землеустройство и земельный кадастр. Градостроительство и архитектура. Экономика недвижимости и земельное право: энцикл. словарь/Р. Т. Нагаев. -Казань: ГУП "ПИК", 2003.-1087 с.

интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система "Консультант плюс" <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) <https://rosreestr.ru>
3. Электронная библиотека Издательского центра «Академия» <http://www.academia-moscow.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
5. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <http://www.rucont.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
7. «БиблиоРоссика» <http://www.bibliorossica.com/>
8. Электронная библиотека диссертаций [https://dvs.rsl.ru/?](https://dvs.rsl.ru/)
9. Федеральный правовой портал. Юридическая Россия <http://www.law.edu.ru/>

Приложение 1

Декану ФГБиЗ
_____ / Д.Д.Максаровой
обучающегося _____ курса _____ группы
очной формы обучения
по направлению подготовки
21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование»,

(ФИО обучающегося)

Тел.: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения _____
(указать вид практики) практики в период с _____ г. по
_____ г. в:

1. _____

(наименование организации, с которой заключен договор о практике
студентов)

Судимости (не имею/имею) _____.

«____» ____ 20__ г.
(подпись)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

_____ (ФИО руководителя)

Уважаемый(ая)_____

В соответствии с договором от «__»____ 20__ г. №_____
Бурятский государственный университет направляет Вам для
прохождения _____ практики в
(Указать вид практики)
структурных подразделениях Вашей организации с «__»____ 20__ г. по
«__»____ 20__ г. обучающегося ____ курса _____ формы обучения по
специальности / направлению
подготовки _____:
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

_____ (ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа _____

(ФИО, подпись)

М.П.

«__»____ 20__ г.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник заполняется студентом и регулярно ведется в течение всей практики:

Титульный лист (заполняется студентом);

Направление на практику (должно быть подписано деканом факультета и заверено печатью);

Раздел 1 «Общие сведения» (заполняется студентом, обязательны подписи указанных в дневнике лиц);

Раздел 2 «Индивидуальное задание студента по практике» (заполняется по согласованию с руководителем практики от университета);

Раздел 3 «Сведения о производственной работе на практике» (заполняется студентом ежедневно, записи должны содержать краткие сведения о проделанной работе и быть подписаны руководителем практики от организации);

Раздел 4 «Характеристика студента» (заполняется руководителем практики от организации, обязательно заверяется печатью организации);

Раздел 5 «Оценка производственной (преддипломной) практики» (заполняется после защиты отчета);

Раздел 6 «Заключение по прохождению практики» (заполняется после защиты отчета).

Прибыв на место практики, студент обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел второй).

По окончании практики студент регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в университет (раздел второй).

Дневник хранится в университете до окончания студентом обучения.

ФГБОУ ВО Бурятский государственный университет
Факультет биологии, географии и землепользования
Кафедра землепользования и земельного кадастра

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента _____
(ФИО)

Вид практики _____
(производственная, преддипломная)

г. Улан-Удэ

2017 г.

НАПРАВЛЕНИЕ

БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
направляет к Вам для прохождения производственной
(преддипломной) практики с «__» - «__»
_____ 20__ г. студента __ курса факультета биологии,
географии и землепользования, специальность
«_____»

(ФИО)

Практика проводится в соответствии с Положением о производственной практике студентов БГУ.

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного из своих сотрудников.

На студента в период прохождения практики полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка Вашей организации. Практикант обязан выполнять поручаемую ему работу, и несет ответственность за ее результаты.

По окончании практики просим выдать студенту характеристику с оценкой его работы.

Декан факультета _____ /

(подпись)

(ФИО)

«__» 20__ г.

МП

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Отчет студента о практике представляется в машинописном или компьютерном исполнении руководителю практики от университета после окончания практики, но не позднее, чем за неделю до установленного приказом срока защиты отчета.

2. Отчет составляется в соответствии с выданным студенту направлением на практику и индивидуальным заданием.

3. Основные разделы отчета:

Введение - краткая характеристика организации (учреждения, ведомства), где студент проходил практику;

Основная часть - анализ материалов, собранных во время практики, систематизированных в соответствии с темой курсовой (дипломной) работы (два-три параграфа);

Заключение - выводы и предложения.

4. В отчете необходимо осветить следующие вопросы:

- сведения о порядке и сроках прохождения практики;

- сведения о базе практики (характеристика организации, действующие в организации правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии и пр.);

- научно-техническое содержание основных работ практики с предварительными выводами по ним;

- краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;

- современное состояние научной проблемы, затронутой темой курсовой (дипломной) работы, указанной в индивидуальном задании.

5. Отчет по практике защищается студентом в сроки, установленные кафедрой.

6. Итоговая оценка за производственную (преддипломную) практику заносится в зачетную книжку.

ПАМЯТКА

Практика является органической частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения навыков работы в государственных, общественных и частных организациях.

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

Перед выездом на практику студент должен ознакомиться с программой практики, содержанием предстоящих работ, формой отчетности по практике. Студент обязан получить:

- направление;
- дневник практики;
- индивидуальное задание.

4. Во время прохождения практики студент обязан:

- изучить и строго соблюдать действующие в организации правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять административные производственные и научно-технические указания руководителей практики, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- производить необходимые наблюдения и сбор материалов для курсовой (дипломной) работы;
- выполнить работу, предусмотренную программой практики и индивидуальным заданием.

5. По окончании практики студент составляет письменный отчет, заполняет дневник, получает характеристику, подписанную непосредственным руководителем практики от организации, для дальнейшей сдачи (защиты) руководителю практики от университета.

6. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор по итогам практики может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в ВУЗе.

Раздел первый ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Место прохождения практики _____

(наименование организации, учреждения)

(адрес)

2. Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание)

3. Руководитель практики от организации _____

(ФИО, должность)

4. Даты прохождения практики по учебному плану:

Дата выезда из университета «__» 20__ г.

Руководитель практики

от университета

(ФИО)

Дата прибытия на место практики «__» 20__ г.

Руководитель практики

от организации

(ФИО)

Дата выезда с места практики «__» 20__ г.

Руководитель практики

от организации

(ФИО)

Дата прибытия в университет «__» 20__ г.

Руководитель практики

от организации

(ФИО)

Раздел второй

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

1. Планируемое содержание работы на практике:

2. Ориентировочная тема курсовой (дипломной) работы:

3. Рекомендации по сбору материала:

Студент _____ / _____
(подпись) (ФИО)
«____» _____ 20__ г.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Раздел шестой

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. Заключение обучающегося по итогам практики, предложения по совершенствованию организации практической подготовки:

Студент _____ / _____
(подпись) (ФИО)
«___» ____ 20__ г.

2. Заключение Руководителя практики от университета по состоянию выполнения курсовой (дипломной) работы:

Руководитель практики _____ / _____
от университета (подпись) (ФИО)
«___» ____ 20__ г.

Раздел третий

СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ НА ПРАКТИКЕ

Дата	Краткое содержание выполняемых работ
1	2
«___» - «___» 20__ г.	

Руководитель практики _____ / _____
от организации (подпись) (ФИО)
«___» ____ 20__ г.

Раздел четвертый

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

Положительные стороны:

Замечания:

Заключение о готовности самостоятельно решать производственные задачи:

Оценка производственной (преддипломной) практики:

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики _____ / _____
от организации (подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

МП

Раздел пятый

ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ

Руководитель практики от организации:

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Члены комиссии по защите отчета:

2.1. _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно) _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

2.2. _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно) _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

2.3. _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно) _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

3. Руководитель практики от университета:

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

4. Итоговая оценка:

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ биологии, ГЕОГРАФИИ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
КАФЕДРА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРА

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
(вид практики)
обучающегося _____ курса
(ФИО)
_____ формы обучения _____ группы
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)
направления подготовки 21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование»

Место прохождения практики _____
Срок практики с «___» 20 ___ г. по «___» 20 ___ г.

Практикант:

_____/_____
(подпись, ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики от Университета
_____/_____
(подпись, ФИО, должность)