

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятский государственный университет»
Исторический факультет
Кафедра философии

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан ИФ Номогоева В.В.

« 05 » мая 2016 г.

ПРОГРАММА
производственной (педагогической) практики
для направления подготовки
47.04.01. - ФИЛОСОФИЯ

профиль подготовки
Социальная философия
квалификация
Магистр

Форма обучения очная

Улан-Удэ
2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика магистрантов является составной частью образовательной программы ВО. Данная программа производственной практики разработана на основе требований ФГОС с учетом рабочих учебных планов по специальности 47.04.01. «Философия».

Педагогическая практика – разновидность специальной производственной, в процессе которой магистрант овладевает основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы. Педагогическая практика проводится в образовательных учреждениях с целью получения магистрантами навыков преподавания.

Цели и задачи практики

1. **Цель практики:** приобретение практических навыков различных сфер педагогической деятельности: учебно-методической, воспитательной, исследовательской, организаторской.

2. **Задачи практики:**

- углубление и закрепление теоретических знаний магистрантов;
- формирование и развитие педагогических умений и навыков, педагогического сознания, профессионально-значимых качеств личности;
- развитие профессиональной культуры педагога;
- развитие потребности в педагогическом самообразовании;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- формирование умения проводить основные виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия) по философским дисциплинам.

3. **Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:**

Педагогическая практика проводится в соответствии с Учебным планом подготовки магистрантов по направлению 47.04.01. «Философия» - Б.2.П.1 на первом курсе, в первом семестре.

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранты должны обладать знаниями по дисциплинам общенаучного модуля: «Теория и практика аргументации», «Профессиональная этика»; общепрофессионального модуля: «Новейшие тенденции и направления зарубежной философии», «Проблемы и перспективы современной цивилизации», «Педагогика высшей школы», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Риторика», «Методика преподавания философии в вузах» и др.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. **Способы и формы проведения практики:**

В соответствии с учебным планом студенты проходят производственную (педагогическую) практику с отрывом от учебного процесса. Практика имеет дискретную форму, проводится стационарным способом.

5. Место и сроки проведения практики:

Педагогическая практика проводится на базе кафедры философии и факультетах БГУ, университетской и городских библиотеках. В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет 6 недель (1-й семестр).

Магистрантам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки не менее одного года, по решению кафедры философии на основе аттестации может быть зачтена практика по профилю специальности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Структура и содержание практики:

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель.

.	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (2 часа). Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания (10 часов).	План прохождения практики. Заполнение дневника прохождения практики.
2	Основной этап: вхождение в педагогическую деятельность	Индивидуальные и групповые консультации, дискуссии (30 часов); Сбор, обработка и систематизация фактического материала и выполнение практических заданий руководителя практики (30 часов); посещение занятий преподавателей кафедры философии; посещение и обсуждение занятий других практикантов; разработка и проведение открытого семинарского занятия, чтение открытой лекции, организация и проведение воспитательного мероприятия, разработка РПД и ФОС по дисциплине из учебного плана бакалавриата философии (210 часов); Подготовка проекта отчета по практике (20 часов);	Презентация, план-конспект семинарского занятия, текст лекции, РПД и ФОС; протоколы обсуждений открытых занятий; дневник практики; проект отчета по практике
3	Заключительный этап: Итоговая конференция	Оформление отчета по практике, подготовка его к защите (20 часов); Защита отчета по практике (2 часа)	Защита отчета по практике
	Итого:	324 часа	

Перед началом педагогической практики деканат факультета совместно с кафедрой философии проводит установочную конференцию, на которой магистрантам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения педагогической практики и порядок отчета. Магистраты работают согласно общему плану педагогической практики и индивидуальным планам.

По окончании практики проводится заключительная конференция с анализом ее итогов. На основании установленных отчетных документов выставляется оценка.

Организационная работа: Участие в установочной конференции по педагогической практике. Распределение студентов по факультетам. Знакомство с групповыми руководителями практики. Для ведения учебно-воспитательной работы студенты прикрепляются к академическим группам. Под руководством методиста и группового руководителя студенты составляют индивидуальные планы работы на период прохождения педагогической практики. Педагогическая практика завершается итоговой конференцией.

Учебная работа: Практиканты выполняют следующие виды работ:

- Проводят семинарские занятия в закрепленных группах. Не позднее, чем за два дня до проведения занятия они обязаны показать руководителю конспект занятия и подготовленные к нему методические материалы. К проведению всех видов занятий допускаются только те магистранты, конспекты которых утверждены. Магистрант должен провести 6 семинарских занятий, в том числе одно открытое занятие.

- Читают лекции на факультете. Не позднее, чем за 3 дня до проведения лекции практикант обязан показать руководителю конспект лекции. Магистрант должен прочитать 3 лекции, в том числе одну открытую.

- Присутствуют на занятиях, проводимых однокурсниками; фиксируют в дневниках их ход, свои наблюдения и замечания, а затем участвуют в их обсуждении.

Учебно-методическая работа: во время прохождения практики магистранты разрабатывают рабочую программу дисциплины и фонд оценочных средств к ней из учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 47.03.01. – Философия, профиль «Теоретико-методологический». РПД и ФОС сдается руководителю практики в личном кабинете руководителя.

Воспитательная работа: Практиканты знакомятся с принципами планирования и организации воспитательной работы вуза, работой куратора. Приобретают навыки самостоятельного ведения воспитательной работы. Овладевают навыками педагогически грамотно строить свои отношения со студентами, а также с преподавателями-коллегами. Практиканты закрепляются за учебными группами бакалавров-философов для непосредственного осуществления воспитательного процесса.

Проводят одно открытое воспитательное мероприятие. Не позднее, чем за 3 дня до проведения магистрант обязан представить руководителю методическую разработку мероприятия. Присутствуют при проведении воспитательного мероприятия другими магистрантами и участвуют в обсуждении.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки.

Выпускник программы магистратуры должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

Педагогическая деятельность:

ПК-4: способностью формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и ее организации;

ПК-5: способностью использовать углубленные специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по философским дисциплинам;

ПК-7: готовность учитывать специфику аудитории и владеть вниманием слушателей.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

Знать: современные ориентиры развития науки и образования; современные закономерности развития образования и педагогики высшей школы; основные традиционные и современные проблемы методики преподавания философии, педагогические, информационные технологии, основные формы проведения занятий (лекции, семинары, организация самостоятельной работы студентов); основные гуманитарные технологии работы преподавателя высшей школы; методы педагогических исследований в высшей школе; содержание и структуру вузовского философского образования; сущность и значимость профессии преподавателя высшей школы; основные концепции современной методики преподавания в вузе.

Уметь: анализировать тенденции современной философии, науки и образования, определять перспективные направления научных исследований; использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в преподавательской деятельности; обучать философским способам мышления, вовлекая студентов в активный поиск решений философских задач; на достаточно высоком теоретическом и методологическом уровне проводить занятия с учетом специфики аудитории; реализовывать возможности коммуникативных связей для решения профессиональных задач; формулировать и решать воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности; организовывать и проводить воспитательные мероприятия в соответствии с поставленными целями и задачами; применять современные технические средства, в том числе информационные технологии в условиях высшей школы; управлять познавательной деятельностью студентов; оценивать результат педагогической деятельности в высшей школе; проводить диагностическую деятельность в высшей школе; моделировать учебный процесс на основе обязательного минимума высшего образования по философии; проводить обзор, анализ и синтез учебно-методического комплекса по философии; использовать традиционные и нетрадиционные методические приемы изучения материала на всех видах занятий по философии.

Владеть: современными методами научного исследования в философии образования; совершенствования и развития своего научного потенциала; философскими знаниями; навыками использования в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями; методиками и технологиями организации и проведения занятий; приёмами, методами и формами эффективного педагогического взаимодействия со студентами в процессе преподавательской, воспитательной деятельности; современными педагогическими технологиями оптимизации учебно-воспитательного процесса в условиях высшей школы; проектно-инновационной деятельностью; методами диагностики, организации мониторинга и анализа результатов общего и профессионального развития обучающихся высшей школы; современными методами научного исследования в философии образования; владеть методиками и технологиями организации и проведения занятий; навыками организации всех основных форм учебных занятий по философии; методами логического и философского анализа, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики; способностью использовать теоретические общеперсифосфские знания в педагогической деятельности; культурой мышления; способностью правильно и

убедительно оформить результаты мыслительной деятельности; методами и приемами научного анализа, устного и письменного изложения философских знаний; способностью использовать углубленные специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по философским дисциплинам в высшей школе.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ПК-7, ПК-5	1 этап	Открытая лекция	12-20
2	ПК-7, ПК-4, ПК-5	2 этап	Открытое семинарское занятие	12-20
3	ПК-7, ПК-4	3 этап	открытое воспитательное мероприятие	6-10
4	ПК-5	4 этап	РПД и ФОС	16-10
5	ПК-4, ПК-5, ПК-7	5 этап	Положительный отзыв-характеристика руководителя	6-10
6	ПК-4, ПК-5, ПК-7	6 этап	Защита отчета по практике (дифференцированный зачет)	24-40
ИТОГО:				60-100

7. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для осуществления педагогического процесса: планирование обучения и воспитания на основе определенного желаемого эталона; программирование учебно-воспитательного процесса в виде строгой последовательности действий преподавателя и студента; сопоставление результатов обучения и воспитания с первоначально намеченным эталоном как в ходе учебно-воспитательного процесса (мониторинг), так и подведении итогов; коррекция результатов на любом этапе учебно-воспитательного процесса.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студенты могут использовать следующие информационные технологии:

1. Офисный пакет Open Office 4.1.3 (бесплатное ежегодно обновляемое программное обеспечение, Лицензия Apache License, Version 2.0 (ALv2), режим доступа: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html>);
2. Операционная система Windows 7 Корпоративная (Договор 46388/ИПК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery));

3. Личный кабинет студента <http://my.bsu.ru> (Электронная информационная образовательная среда ФГБОУ ВО "БГУ").

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики, дневник по практике, отчет по практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, к нему прилагаются текст лекции, план-конспект семинарского занятия, рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств к ней (по выбору кафедры), план-конспект воспитательного мероприятия.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики. Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности в процессе практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с проведенными занятиями.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

– осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области преподавания курсов по дисциплине «Философия»;

- чтение лекций;
- проведение семинарских занятий;
- проведение воспитательных мероприятий;
- разработка РПД и ФОС по выбору кафедры.

Форма оценки производственной практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

- оценка «отлично» (34-40 баллов) выставляется студенту, если все этапы практики (чтение лекции, проведение семинарского занятия, воспитательное мероприятие, разработка рабочей программы дисциплины и фонда оценочных средств) пройдены на достаточно высоком теоретическом и методологическом уровнях с учетом специфики аудитории, дневник оформлен полностью и в срок, работа магистранта высоко оценена куратором практики. Студент продемонстрировал знание основных форм, средств и методов проведения занятий (лекции, семинары, организация самостоятельной работы студен-

тов); основные гуманитарные технологии работы преподавателя высшей школы; умение формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности; способность использовать углубленные специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по философским дисциплинам в высшей школе.

- **оценка «хорошо» (28-33 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики (чтение лекции, проведение семинарского занятия, воспитательное мероприятие, разработка рабочей программы дисциплины и фонда оценочных средств) пройдены на должном уровне, дневник оформлен полностью и в срок, работа магистранта получила хорошую оценку куратора. Студент продемонстрировал знание основных форм и методов проведения занятий (лекции, семинары, организация самостоятельной работы студентов); умение формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности; способность использовать углубленные специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по философским дисциплинам в высшей школе.

- **оценка «удовлетворительно» (24-27 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики (чтение лекции, проведение семинарского занятия, воспитательное мероприятие, разработка рабочей программы дисциплины и фонда оценочных средств) пройдены, дневник оформлен с недочетами, не вовремя, куратор оценил практику удовлетворительно. Студент в отчете показал знание основных форм проведения занятий (лекции, семинары, организация самостоятельной работы студентов); умеет использовать различные методы обучения в преподавании философии; умеет формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности; способен использовать специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по философским дисциплинам в высшей школе.

- **оценка «неудовлетворительно» (23 и менее баллов)** - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв руководителя.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя).

10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики.

Требования по составлению отчета по практике

Итоговый отчет должен включать в себя:

- Дневник практики, подписанный и заверенный.
- Текст лекции, заверенный групповым руководителем практики.
- Методическая разработка проведения семинарского занятия.
- Методическая разработка проведения воспитательного мероприятия.
- Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств к ней, по выбору кафедры.

По итогам практики проводится заключительная конференция, на которой по результатам представленных материалов и на основании Дневника прохождения практики комиссией от кафедры философии выставляется оценка.

Магистранты, не выполнившие программу практики или получившие «неудовлетворительно» при защите отчета по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

По результатам прохождения практики составляется общий итоговый отчет с указанием групповых и индивидуальных заданий магистрантов, анализом и оценкой их выполнения, который заслушивается и утверждается на заседании кафедры.

Общий отчет сдается и хранится в учебно-методическом отделе университета и на кафедре философии.

Методические материалы

определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Открытая лекция:

Структура лекции: вступление, основная часть и заключение.

1. Вступление - формулировка темы, план и задачи, перечисляется литература к лекции, связь с предыдущим учебным материалом, обозначение теоретической и практической значимости темы.
2. Цели основной части лекции – раскрытие содержания темы, изложение и конкретизацию ключевых идей и положений, анализ явлений, связей, отношений.
3. Заключительная часть лекции – подведение итогов, краткое повторение и обобщение основных положений, формулировка выводов и рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.
4. Предоставление студентам возможности задать вопросы в основной части лекции, или в заключении.
5. Характеристика студентов: интерес к лекции, поведение на паре, конспектирование, посещаемость.

Критерии оценки качества открытой лекции:

- **оценка «отлично» (17-20 баллов)** выставляется практиканту, если содержание учебного материала достоверно, научно, доказательно и аргументировано; соблюдается внешний и внутренний регламент лекции (вступление, основная часть, заключение); доступно разъясняются новые термины и понятия; выделяются главные мысли и выводы, подводятся итоги; предоставляются паузы для записи, конспектирования, организуется зрительное восприятие; выдвигаются проблемные вопросы, стимулируется познавательная активность студентов; практикант демонстрирует владение ораторским мастерством; живая, эмоциональная манера чтения лекции; умеет контролировать дисциплину в аудитории; используется презентация, наглядность; лекция цели полностью достигла.

- **оценка «хорошо» (14-16 баллов)** выставляется практиканту, если содержание учебного материала достаточно четко структурировано, соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; лекция читается в удобном для восприятия темпе; выделяются главные мысли и выводы, демонстрируется ораторское мастерство, однако отсутствует умение приводить яркие примеры, ставить проблемные вопросы; существуют проблемы с дисциплиной в аудитории; лекция цели достигла частично, практикант не успел четко сформулировать выводы.

- **оценка «удовлетворительно» (12-13 баллов)** выставляется практиканту, если содержание учебного материала недостаточно четко структурировано, плохо соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; информация излагается слишком быстро или слишком медленно, отсутствует умение приводить яркие примеры, ставить проблемные вопросы; практикант не умеет подводить итоги и делать выводы по излагаемому материалу; не умеет контролировать дисциплину в студенческой аудитории; лекция цели достигла частично.

- **оценка «неудовлетворительно» (11 и менее баллов)** выставляется студенту, если лекция не соответствует вышеназванным критериям;

Открытое семинарское занятие:

Структура семинарского занятия:

К типичным структурным элементам семинарского занятия относятся:

- вступительное слово преподавателя (кратко характеризует место темы семинарского занятия в изучаемой дисциплине, цели и задачи занятия; мобилизует, организует и активизирует внимание студентов);
- основная часть (выступления студентов и их обсуждение);
- заключительное слово преподавателя (выводы и оценка деятельности студентов, установка на следующее семинарское занятие).

План-конспект по проведению семинарского занятия должен включать:

- список рекомендованной к семинару литературы;
- примерный расчет времени на обсуждение каждого вопроса плана семинара;
- план или тезисы вступительного слова (значение темы; задача семинара; важнейшие теоретические вопросы, подлежащие обсуждению; порядок работы семинара);
- дополнительные вопросы к семинару.;
- организацию работы студентов на семинаре (кому предоставить первому слово; место доклада в структуре семинара и порядок его обсуждения; кого из студентов и когда вызывать для контроля);
- порядок использования на семинаре ТСО, раздаточного материала;
- заключительное слово (оценка семинара в целом; оценка доклада; разбор выступлений студентов и их оценивание; обобщение наиболее сложных рассматриваемых на семинаре вопросов; выводы по теме; задание к следующему занятию).

Критерии оценки семинарского занятия:

- **оценка «отлично» (17-20 баллов)** выставляется практиканту, если семинарское занятие соответствует учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины; план занятия полный, отчетливо поставлена цель; грамотно организовано обсуждение дискуссионных вопросов; семинар построен логично, используются методы активизации мышления студентов; использовались приемы закрепления полученной информации; технические средства обучения и наглядных пособий; студенты к семинарскому занятию подготовлены, дисциплина на занятии отличная; подготовлен в достаточном количестве раздаточный материал; подведены итоги, оценена работа студентов; стиль проведения семинара живой, эмоциональный, речь уверенная, грамотная.

- **оценка «хорошо» (14-16 баллов)** выставляется практиканту, если семинарское занятие соответствует учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины; план занятия полный; семинар построен логично; организовано обсуждение дискуссионных вопросов; использовались приемы закрепления полученной информации; студенты к семинарскому занятию подготовлены, но дисциплину в течение всего семинарского занятия поддерживать практикант не смог; подведение итогов было выполнено формально; стиль проведения семинара монотонный, хотя речь уверенная и грамотная.

- **оценка «удовлетворительно» (12-13 баллов)** выставляется практиканту, если содержание семинарского занятия недостаточно четко структурировано, плохо соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; дискуссии не состоялись; практикант демонстрирует слабое умение подводить итоги и делать выводы по излагаемому материалу; студенты к семинарскому занятию подготовлены, но практикант не умеет контролировать дисциплину в студенческой аудитории;

- **оценка «неудовлетворительно» (11 и менее баллов)** выставляется студенту, если семинарское занятие не соответствует вышеназванным критериям;

Открытое воспитательное мероприятие

1. Организационный этап.

Выбор темы занятия, постановка цели, определение задач и, исходя из этого, подбор методики его проведения. Подготовка организаторов, выступающих, базы воспитательного мероприятия. Составление плана-конспекта мероприятия, с подведением предварительных итогов.

2. Проведение мероприятия. Соблюдение внешнего и внутреннего регламента.

3. Подведение итогов.

Критерии оценки качества открытого мероприятия:

- **оценка «отлично» (9-10 баллов)** выставляется студенту, если содержание воспитательного мероприятия актуально, цели достигнуты, задачи решены; учащиеся проявили интерес, активно участвовали в организации и проведении мероприятия; соблюдался внешний и внутренний регламент занятия (начало, само мероприятие, завершение); были сделаны выводы; организация мероприятия была продумана и осуществлена на высоком уровне;

- **оценка «хорошо» (7-8 баллов)** выставляется студенту, если содержание воспитательного мероприятия актуально; учащиеся проявили интерес; соблюдался внешний и внутренний регламент занятия (начало, само мероприятие, завершение); организация мероприятия была продумана и осуществлена на достаточно хорошем уровне; однако не были сделаны выводы, вследствие чего цель мероприятия была не в полной степени реализована;

- **оценка «удовлетворительно» (6-7 баллов)** выставляется студенту, если содержание воспитательного мероприятия актуально, но у учащихся не сформирован интерес к мероприятию, они вели себя пассивно и уклонялись от участия в нем; не соблюдался внешний и внутренний регламент занятия; не были сделаны выводы;

- **оценка «неудовлетворительно» (5 и менее баллов)** выставляется студенту, если воспитательное мероприятие не соответствует вышеназванным критериям;

Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств по выбору кафедры:

**Методические рекомендации
по разработке РПД в личном кабинете**

1. Цели освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины должны быть сформулированы исходя из компетенций, формируемых у студентов в ходе освоения дисциплины. Кроме того, цели изучения дисциплины должны соотноситься с результатами освоения дисциплины в разделе «знать-уметь-владеть».

Цели должны быть диагностичными (т.е. их достижение д.б. легко проверяемо). Это означает, что можно составить оценочное средство (ОС), используя которое можно оценить достижение поставленных целей в отношении каждого студента. Например, оценочные средства могут быть в тестовой форме (оценка знаний), в виде контролирующих профессиональных задач или заданий в другой форме (оценка умений).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

1. Указывается код дисциплины в соответствии с РУП.

2. Дается описание содержательной и логической взаимосвязи данной дисциплины с другими дисциплинами учебного плана, практиками, т.е. перечисляются дисциплины и практики, которые: • предшествуют освоению данной дисциплины • базируются на изучении данной дисциплины.

3. В результате освоения дисциплины студент должен: ЗУВ

Категория «**знать**» обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала — от конкретных фактов до целостной теории (конкретные факты, термины, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы, теории).

Категория «**уметь**» обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях.

Категория «**владеть**» обозначает освоенный путем упражнений способ выполнения действия (можно «овладеть» методами, технологией, методиками, навыками, опытом практической деятельности и т.д.).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Указывается код и наименование компетенции (-ий), прикрепленной (-ых) к дисциплине в РУП.

5. Тематическое планирование курса (лк – пр - срс)

В данном разделе указывается общий объем дисциплины в ЗЕТ и в часах. (1 ЗЕТ = 36 час.), количество часов, отведенных в РУП на лекционные, практические или лабораторные занятия, а также часы СРС распределяется по разделам/темам в табличной форме. Прим.: часы на контроль суммируются с часами на СРС (это касается дисциплин, по которым предусмотрен экзамен).

6. БРС (+ФОС+УММ)

Данный раздел должен соотноситься с разделом «Учебно-методические материалы» (УММ) и с Фондами оценочных средств (ФОС).

Так, если в разделе БРС выделяются контрольные точки в той или иной форме, например, тест, реферат, доклад, то все они должны быть представлены в ФОС с указанием четких критериев оценки.

7. Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).

Образовательная технология (технология в сфере образования) — это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

8. Учебно-методические материалы

Здесь *должны быть представлены* перечни тем докладов, рефератов, курсовых работ, образцы контрольно-измерительных материалов (КИМов) или оценочных средств с критериями оценки (см. раздел БРС). Кроме того, данный раздел *должен содержать* методические рекомендации для студентов по написанию рефератов, докладов, курсовых работ, выполнению контрольных, творческих работ и т.д.

9. Основная литература

В список основной литературы (не более 5 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке БГУ в достаточном для обеспечения учебного процесса количестве в соответствии с нормативами минимальной обеспеченности: 0,5 экземпляра на одного студента. Указывается литература, изданная за последние 5 лет. Приоритет отдается изданиям, имеющим гриф УМО по соответствующему направлению.

10. Дополнительная литература

В список дополнительной литературы включается литература для углубленного изучения курса.

11. Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы должны быть представлены с указанием их точного названия и электронного адреса. Можно выбрать из списка, предложенного УМУ в личном кабинете, а также дополнить их теми ресурсами, которые могут быть использованы при изучении дисциплины.

12. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В разделе может быть указано только лицензионное программное обеспечение. Можно выбрать из списка, предложенного УМУ в личном кабинете, а также дополнить их специализированным ПО, которое используется при изучении дисциплины.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Указывается используемое общее и специализированное учебное оборудование, наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного лабораторного оборудования, средств измерительной техники и др.

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины: • компьютерное и мультимедийное оборудование; • пакет прикладных обучающих программ; • видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

Критерии оценки РПД и ФОС:

- **оценка «отлично» (9-10 баллов)** выставляется студенту, если все требования к разработке РПД и ФОС соблюдены, работа студента высоко оценена куратором практики;
- **оценка «хорошо» (7-8 баллов)** выставляется студенту, если требования к разработке РПД и ФОС в целом соблюдены, но есть небольшие замечания, работа студента получила хорошую оценку куратора;
- **оценка «удовлетворительно» (6-7 баллов)** выставляется студенту, если требования к разработке РПД и ФОС соблюдены с недочетами, не вовремя, куратор оценил практику удовлетворительно;
- **оценка «неудовлетворительно» (5 и менее баллов)** выставляется в том случае, если работа выполнена не в полном объеме.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Список литературы

Основная литература

1. Методика преподавания философии: проблемы перестройки/ под ред.: Г. В. Платонова, И. Я. Кантерова, Г. Ф. Беляевой. —Москва: Высшая школа, 1991. —399, [1] с. 3шт
2. [МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ](https://www.biblio-online.ru/book/52F125AC-7464-4A87-BDDDB-4DB0A493BA2A): Учебно-практическое пособие/Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —315 с. <https://www.biblio-online.ru/book/52F125AC-7464-4A87-BDDDB-4DB0A493BA2A>
3. [ИСТОРИЯ, ФИЛОСОФИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ](https://www.biblio-online.ru/book/5540F60B-25E3-4E0D-A93E-73E280DFB05B): Учебное пособие для магистров/Канке В.А., Берулава М.Н. - Отв. ред.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —487 с. <https://www.biblio-online.ru/book/5540F60B-25E3-4E0D-A93E-73E280DFB05B>
4. [ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ИГРЫ](https://www.biblio-online.ru/book/B86A7B41-B330-435F-9AFD-BB6FB8950C70): Учебник и практикум/Смирнова Е.О., Рябкова И.А.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —223 с. <https://www.biblio-online.ru/book/B86A7B41-B330-435F-9AFD-BB6FB8950C70>
5. [Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин](https://e.lanbook.com/book/2440)/Новгородцева И.В.. —Москва: Флинта, 2011 <https://e.lanbook.com/book/2440>
6. Психология и педагогика игры : учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям/Е. О. Смирнова, И. А. Рябкова. —Москва: Юрайт, 2016. —222, [1] с. 2шт

Дополнительная литература:

1. Философия в схемах и определениях: учебное пособие/П. В. Алексеев; Моск. гос. ун-т им М. В. Ломоносова, Филос. фак.. —Москва: Проспект, 2016. —111, [1] с. 1шт

2. ФИЛОСОФИЯ: Учебник/Гуревич П.С.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —457 с.
<https://www.biblio-online.ru/book/2775B10F-8934-47FC-B556-493EBBD842AC>
3. Философия: учебник : для студентов нефилософских специальностей/под ред. А. Ф. Зотова, В. В. Миронова, А. В. Разина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. — Москва: Проспект, 2015. —669, [1] с. <https://e.lanbook.com/book/54820>
4. Философия: учебник : хрестоматия/М. В. Быховец; Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования Центросоюза Рос. Федерации Сиб. ун-т потребит. кооперации. —Новосибирск: СибУПК, 2014. —259 с. 1шт
5. Философия: практикум/Южанинова Е.Р.,Оренбургский гос. ун-т ; Оренбургский гос. ун-т. —Оренбург: ОГУ, 2013. —138 с. <https://rucont.ru/efd/225142>
6. Клещенко А.А. ФИЛОСОФИЯ МОЛОДЕЖИ И ФИЛОСОФИЯ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ: ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ФИЛОСОФИИ // Научные проблемы гуманитарных исследований. 2012. № 4. С. 261-266. <http://elibrary.ru/item.asp?id=17779019>
7. История философии пособие для подготовки к семинарским... М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана <http://www.rucont.ru/efd/287921>
8. Афанасьев И.А. Философия. Электронный учебно-методический Комплекс. ИКЦ СГСЭУ - <http://www.rucont.ru/efd/13887>
9. Борисова Е.М., Джохадзе Н.И. Философия: учебно-практическое пособие – М.: Евразийский открытый институт, 2011 – 414 с. <http://www.bibliorossica.com/book>

12. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Национальная философская энциклопедия <http://terme.ru/>
2. Философский портал <http://www.philosophy.ru>
3. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»
<http://www.humanities.edu.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. Электронная библиотека по философии: <http://filosof.historic.ru>
6. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
7. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
8. Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
9. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
2. Skype
3. Вебинар
4. Портал электронного обучения БГУ e.bsu.ru
5. Система дифференцированного интернет-обучения Hecadem, Moodle.bsu.ru
6. Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>
7. База данных «Университет»
8. Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента
9. Тестовый доступ: Редакция журналов БиблиоРоссика

14. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для до-

стижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Для осуществления практики необходимы:

1. Помещение для проведения занятий лекционного и семинарского (практические занятия) типа со следующим оснащением:

- доска аудиторная - 1 шт.;

- учебная мебель: столы ученические, стулья;

- переносное оборудование: переносной мультимедийный проектор - 1 шт., переносной широкоформатный экран - 1 шт., ноутбук - 1 шт.;

2. Помещение для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

3. Помещение для проведения промежуточной аттестации со следующим оснащением:

- доска аудиторная - 1 шт.;

- учебная мебель: столы ученические, стулья.

4. Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций со следующим оснащением:

- учебная мебель: столы ученические, стулья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Авторы: д-р филос.н., проф. Цырендоржиева Д.Ш.

канд.филос.н., доц. Чагдурова Э.Д.

Рецензент: Бальчиндоржиева О.Б., доктор философских наук, доцент

Программа одобрена на заседании кафедры философии
от « 4 » мая 2016 года, протокол № 10а.

Лист дополнений и изменений

Дата	Дополнения, изменения	Основание	Подпись Зав. кафедрой	Подпись декана

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Бурятский государственный университет»

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,
ул. Смолина, 24-а Тел.: (301-2) 29-71-70,
факс: (301-2) 29-71-40 E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ

20__г.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- а) «Общие сведения» (раздел 1),
- б) «Дата прохождения практики» (раздел 2),
- с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или организации.

Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

2. Записи в разделе 4 дают краткие сведения о видах работ, которые обучающийся выполнил при прохождении практики. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителями практики от организации и от БГУ.

3. Руководитель практики от организации заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).

4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).

6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в БГУ (раздел 2).

7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от организации считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 10 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____

2. Имя, Отчество _____

3. Курс _____ Факультет _____

4. Форма обучения _____

5. Группа _____

6. Организация _____

1. Местонахождение практики _____

8. Вид практики _____

9. Руководитель практики от БГУ _____

1. Сроки практики по учебному плану _____

Декан ИФ _____

(ФИО, подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Раздел второй
ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета «_____» _____ 20__ г.

Подпись, печать.

2. Дата прибытия на место работы «_____» _____ 20__ г.

Подпись, печать.

3. Дата выезда с места работы «_____» _____ 20__ г.

Подпись, печать.

4. Дата прибытия в университет «_____» _____ 20__ г.

Подпись, печать.

Раздел третий
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителями практики
от БГУ и от организации)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы): _____

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*: _____

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*: _____

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*: _____

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

* – данные пункты заполняются при необходимости

Раздел четвертый
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число, месяц, год	Вид работы	Выполнено / не выполнено

Руководитель практики: _____ (_____)

Раздел пятый
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

Обучающегося _____
(ФИО)

[illegible]

« » 20 Г.

1. Руководитель практики _____
(оценка, подпись)

23