

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан ИФ Номоева В.В.

« 03 » марта 2016 г.

Программа практики

Производственная

(Указать вид практики (учебная; производственная, в т.ч. преддипломная))

**Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)**

Направление подготовки / специальность
47.03.01 – ФИЛОСОФИЯ

Профиль подготовки / специализация
теоретико-методологический

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2014

1. Цель практики:

Целью прохождения производственной практики (в том числе педагогической) является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и подготовка к будущей преподавательской деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами педагогической практики студентов отделения философии являются:

- закрепление теоретических знаний, приобретенных в рамках учебного процесса;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- проведение различных типов занятий с использованием разработанных педагогических методов и приемов;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области методики преподавания учебного предмета.

3. Вид практики, способ и формы проведения практики:

В соответствии с учебным планом студенты проходят производственную (педагогическую) практику с отрывом от учебного процесса. Практика имеет дискретную форму, проводится стационарным способом.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки. Выпускник программы бакалавриата должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата: **педагогическая деятельность:**

- способностью пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями (ПК-4);
- владением методиками организации и ведения учебного процесса и способностью применять их в педагогической деятельности в образовательных организациях основного общего, среднего общего среднего профессионального образования (ПК-5);
- владением навыками воспитательной работы и готовностью их использовать в педагогической деятельности (ПК-6).

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

Знания: дидактических принципов и методик преподавания философских наук в средних общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведениях; теорию и практику аргументации при проведении учебных занятий и ведении полемики; научно-педагогические и психологические теории и дидактические системы образования, основные существующие методики преподавания в средних общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях; педагогические, информационные технологии, знает основные формы проведения занятий (уроки, лекции, семинары, организация самостоятельной работы учащихся); роли и значения общения в организации успешных совместных действий.

Умения: использовать необходимые философские знания при разработке уроков и воспитательных мероприятий; облекать философские знания в понятную и эмоционально

окрашенную, хорошо структурированную и презентуемую информацию; обучать философским способам мышления, вовлекая студентов в активный поиск решений философских задач; на достаточно высоком теоретическом и методологическом уровне проводить занятия; реализовать возможности коммуникативных связей для решения профессиональных задач; анализировать реальные психолого-педагогические ситуации; организовывать и проводить воспитательные мероприятия в соответствии с поставленными целями и задачами;

Навыки: владения философскими знаниями; навыками организации учебной деятельности, педагогическими приемами и методами; пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями; методиками и технологиями организации и проведения занятий, в том числе инновационными (кейс-стади, проектная технология, технология понимающего образования); технологиями решения психолого-педагогических задач и анализа ситуаций; навыками воспитательной работы и готовностью их использовать в педагогической деятельности.

5. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:

Практика по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности (в том числе педагогическая) является обязательным элементом ОП ВО по направлению подготовки 47.03.01. «Философия». Индекс в ОП - Б.2.П.1.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ПК-4	Педагогика Философия образования	-
2.	ПК-5	Педагогика Методика преподавания философии	-
3.	ПК-6	Педагогика	-

6. Место и сроки проведения практики:

Производственная (педагогическая) практика проводится на базе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РБ Бурятского Республиканского хореографического колледжа имени Л.П.Сахьяновой и П.Т.Абашеева, в университетской и городских библиотеках. В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет 2 недели (8-й семестр).

7. Объем и содержание практики:

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 2 недели.

.	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
---	--------------------------	--	-------------------------

1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (2 часа). Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания (4 часа).	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики.
2	Основной этап: вхождение в педагогическую деятельность (наблюдение, анализ);	Индивидуальные и групповые консультации, дискуссии; Сбор, обработка и систематизация фактического материала и выполнение практических заданий (СР); Проведение открытого урока, воспитательного мероприятия (60 часов); Подготовка проекта отчета по практике (20 часов);	Презентация, план-конспект урока, протоколы наблюдений; Проект отчета по практике
3	Заключительный этап: Итоговая конференция	Оформление отчета по практике, подготовка его к защите (20 часов); Защита отчета по практике (2 часа)	Защита отчета по практике
	Итого:	108 часов	

Система заданий, которые необходимо выполнить студентам в ходе прохождения ими педагогической практики

1 неделя:

1. Ознакомиться с системой учебно-воспитательной работы школы в ходе беседы с представителями администрации школы, классным руководителем и в ходе ознакомления с нормативной документацией, регламентирующей организацию учебно-воспитательного процесса в школе.

2. Изучить опыт работы классного руководителя с детьми.

3. Составить план работы и начать подготовку уроков.

4. Начать оформлять Дневник педагогической практики.

2 неделя:

1. Разработать и провести урок в классе колледжа под руководством преподавателя.

2. Принять активное участие в обсуждении уроков, проведенных однокурсниками.

3. Разработать и провести воспитательное мероприятие под руководством классного руководителя.

4. Оформить отчетную документацию.

5. Принять участие в конференции по итогам практики в школе.

8. Формы отчетности по практике: По итогам педагогической практики студент представляет следующие материалы и документы:

- **дневник практики** с указанием характера ежедневной работы; верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики;

- **отчет студента о прохождении педагогической практики**, в который включаются результаты выполнения индивидуального задания;

- **отзыв руководителя практики от кафедры**, в котором руководитель практики оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков.

- **план-конспект открытого урока**, заверенный руководителем практики;
- **план-конспект воспитательного мероприятия**, заверенный руководителем практики.

После окончания педагогической практики организуется защита отчета, где учитывается работа каждого студента и индивидуальные оценки по контрольным вопросам во время защиты отчета. По результатам аттестации осуществляется дифференцированный зачет.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны ФГБОУ ВО «БГУ», отчет по практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности в процессе практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с проведенными занятиями.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Открытый урок

Структура урока.

Урок в среднем общеобразовательном и в среднем профессиональном учебном заведении обладает строгой структурой и на каждом этапе преследует свою цель.

1. Организационная часть - Цель - мобилизовать школьников к обучению; активизировать их внимание, создать рабочую атмосферу для проведения урока. Этап содержит приветствие преподавателя с учениками, выявление отсутствующих, проверку подготовленности к занятию (возможен короткий фронтальный опрос, короткий тест и т.п.).
2. Постановка цели и задач урока – Обеспечивает определенность, систематичность и последовательность действий преподавателя и учащихся на уроке.

3. **Объяснение** – Изложение учебного материала с опорой на имеющиеся у учащихся знания, в простой и убедительной форме, ясно, образно и лаконично являются основной хорошего понимания и усвоения нового материала учащимися.
4. **Закрепление** – Сосредоточивается внимание на главных, опорных пунктах материала, связи теоретических положений с практической учебной деятельностью, на процессе формирования определенных учебных умений и навыков. Преподаватель получает обратную связь, что позволяет ему подобрать соответствующие упражнения и домашнее задание для полноценного овладения учащимися материалом.
5. **Подведение итогов урока** – За 1-3 минуты преподаватель воспроизводит основное содержание урока, выделяет положительные моменты и говорит о недостатках работы учащихся, называет особенно активных.
6. **Домашнее задание** – главная задача здесь – помочь организовать учащимся свой домашний учебный труд. Инструкция о выполнении домашнего задания должна даваться четко, кратко, последовательно, до звонка.

Общие принципы открытого урока:

Содержание: точность и правильность фактического материала, теоретических положений, связь с современностью.

Методические характеристики: распределение материала, использование презентации, воспитательная направленность урока, доказательность, проблемный характер изложения.

Педагогическое поведение практиканта: учет специфики аудитории, контакт с аудиторией, отношение к учащимся, стиль чтения лекции, культура речи, внешний вид, манера держаться. Рекомендуемая скорость речи - в средних классах 40-50 слов в минуту, в старших 50-60.

Характеристика учащихся: интерес к уроку, поведение на уроке, конспектирование, посещаемость.

Показатели, критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компетенции у студента, продемонстрированные им во время открытого урока

Критерии оценивания компетенции:

- Уровень владения учебным материалом;
- Форма подачи учебного материала;
- Владение педагогическими и информационными методиками и технологиями организации и проведения урока;
- Степень вовлеченности учащихся в поиск решений поставленных задач;

Показатели и шкалы оценивания компетенции:

- **26-30 баллов** выставляется студенту, если:

- Студент демонстрирует уверенное владение материалом урока, использует в полной мере знания, полученные в процессе овладения образовательной программой «Философия»; содержание учебного материала достоверно, научно, доказательно и аргументировано;
- Форма подачи учебного материала живая, студент умеет облекать знания в понятную и эмоционально окрашенную, хорошо структурированную и презентуемую информацию; доступно разъясняются новые термины и понятия; демонстрирует владение ораторским мастерством;
- Студент демонстрирует уверенное владение методами и технологиями организации и проведения урока; им соблюдается внешний и внутренний регламент урока (начало, объяснение, завершение); выделяются главные мысли и выводы, подводятся итоги; предоставляются паузы для записи, конспектирования, организуется зрительное восприятие;

- Студент выдвигает проблемные вопросы, стимулирует познавательную активность учащихся; умеет контролировать дисциплину в классе;

- **21-25 баллов** выставляется студенту, если:

- Студент демонстрирует владение материалом урока, использует знания, полученные в процессе овладения образовательной программой «Философия»; содержание учебного материала достоверно, достаточно аргументировано;

- Студент умеет облекать знания в понятную, достаточно четко структурированную и презентуемую информацию; доступно разъясняются новые термины и понятия; демонстрирует владение ораторским мастерством, однако отсутствует умение приводить яркие примеры;

- Студент демонстрирует владение методами и технологиями организации и проведения урока; им соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; урок проводится в удобном для восприятия темпе; выделяются главные мысли и выводы;

- Студент не проявляет достаточного умения ставить проблемные вопросы; существуют проблемы с дисциплиной в классе;

- **18-20 баллов** выставляется студенту, если:

- Студент демонстрирует владение материалом урока, использует знания, полученные в процессе овладения образовательной программой «Философия»; содержание учебного материала достоверно;

- Содержание учебного материала недостаточно четко структурировано, отсутствует умение приводить яркие примеры;

- Студент демонстрирует слабое владение методами и технологиями организации и проведения урока; им плохо соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; информация излагается слишком быстро или слишком медленно; практикант не умеет подводить итоги и делать выводы по излагаемому материалу;

- Студент не умеет ставить проблемные вопросы; не умеет контролировать дисциплину в классе;

- **17 и менее баллов** выставляется студенту, если:

- урок не соответствует вышеназванным критериям;

Открытое воспитательное мероприятие

1. Организационный этап.

Выбор темы занятия, постановка цели, определение задач и, исходя из этого, подбор методики его проведения. Подготовка организаторов, выступающих, базы воспитательного мероприятия. Составление плана-конспекта мероприятия, с подведением предварительных итогов.

2. Проведение мероприятия. Соблюдение внешнего и внутреннего регламента.

3. Подведение итогов.

Показатели, критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компетенции у студента, продемонстрированные им во время открытого воспитательного мероприятия

Критерии оценивания компетенции:

- Знание роли и значения общения в организации успешных совместных действий; стремление к реализации возможностей коммуникативных связей для решения профессиональных задач;
- Умения анализировать реальные психолого-педагогические ситуации; диагностировать индивидуально-психологические и личностные особенности людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- Умение организовывать и проводить воспитательные мероприятия в соответствии с поставленными целями и задачами;

- Навыки владения технологиями решения психолого-педагогических задач и анализа ситуаций; воспитательной работы и готовность их использовать в педагогической деятельности.

Показатели и шкалы оценивания компетенции:

- **26-30 баллов** выставляется студенту, если студент демонстрирует знание роли и значения общения, стремится максимально использовать возможности коммуникативных связей для достижения поставленной цели; умеет анализировать сложившуюся ситуацию в ученическом коллективе; содержание воспитательного мероприятия актуально, цели достигнуты, задачи решены; учащиеся проявили интерес, активно участвовали в организации и проведении мероприятия; соблюдался внешний и внутренний регламент занятия (начало, само мероприятие, завершение); были сделаны выводы; организация мероприятия была продумана и осуществлена на высоком уровне;

- **21-25 баллов** выставляется студенту, если он демонстрирует знание роли и значения общения, стремится максимально использовать возможности коммуникативных связей для достижения поставленной цели; умеет анализировать сложившуюся ситуацию в ученическом коллективе; содержание воспитательного мероприятия актуально; учащиеся проявили интерес; соблюдался внешний и внутренний регламент занятия (начало, само мероприятие, завершение); организация мероприятия была продумана и осуществлена на достаточно хорошем уровне; однако не были сделаны выводы, вследствие чего цель мероприятия была не в полной степени реализована;

- **18-20 баллов** выставляется студенту, если чувствуется знание роли и значения общения, он стремится использовать возможности коммуникативных связей для достижения поставленной цели; не может в полной мере проанализировать сложившуюся ситуацию в ученическом коллективе; содержание воспитательного мероприятия актуально, но у учащихся не сформирован интерес к мероприятию, они вели себя пассивно и уклонялись от участия в нем; не соблюдался внешний и внутренний регламент занятия; не были сделаны выводы;

- **17 и менее баллов** выставляется студенту, если воспитательное мероприятие не соответствует вышеназванным критериям;

Итоговый отчет по практике

- Дневник практики, подписанный и заверенный.
- План-конспект урока, заверенный групповым руководителем практики.
- Методическая разработка проведения воспитательного мероприятия.

Показатели, критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компетенции у студента, продемонстрированные им во время защиты отчета по практике

Критерии оценки качества итогового отчета:

- **34-40 баллов** выставляется студенту, если все этапы практики пройдены на высоком уровне, дневник оформлен полностью и в срок, работа студента высоко оценена куратором практики;

- **28-33 баллов** выставляется студенту, если все этапы практики пройдены на должном уровне, дневник оформлен полностью и в срок, работа студента получила хорошую оценку куратора;

- **24-27 баллов** выставляется студенту, если все этапы практики пройдены, дневник оформлен с недочетами, не вовремя, куратор оценил практику удовлетворительно;

- **23 и менее баллов** выставляется в том случае, если практика выполнена не в полном объеме.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня сформированности компетенций:

ПК-4 - способностью пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями;

ПК-5 – владением методиками организации и ведения учебного процесса и способностью применять их в педагогической деятельности в образовательных организациях основного общего, среднего общего среднего профессионального образования осуществляется через анализ урока, проведенного студентом в период прохождения им педагогической практики.

ПК-6 - владение навыками воспитательной работы и готовностью их использовать в педагогической деятельности.

Анализ урока проводится с различных позиций, однако основные компоненты урока, подвергаемые анализу, остаются одинаковыми. Это следующие компоненты:

1. Место урока в системе уроков по теме, правильность постановки цели.

2. Организация урока:

а) тип урока; б) структура, отдельные элементы, их последовательность и дозировка по времени; соответствие построения урока его содержанию и цели; в) подготовленность класса к уроку; г) организация учащихся для активной работы на уроке; сочетание фронтальной, групповой, коллективной работы; д.) плотность урока; рациональное использование времени.

3. Содержание урока:

а) научность материала; б) правильность подбора материала для различных этапов урока и видов деятельности учащихся; в) соответствие содержания урока требованиям программы, по которой работает учитель; г) воспитательная направленность урока; д) связь теории с практикой; раскрытие практической значимости знаний; обучение учащихся применению своих знаний на практике; е) связь изучаемого материала с ранее пройденным; приемы повторения; ж) межпредметные связи; з) речь учителя: грамотность, эмоциональность, лексическое богатство; и) качество знаний учащихся, их умений и навыков; к) речь учащихся.

4. Методика проведения урока:

а) оборудование, использование пособий, дидактического материала на всех этапах урока; б) методы и приемы, применяемые учителем на каждом этапе урока; в) соответствие методов содержанию и целям урока, возрасту и уровню подготовки учащихся, эффективность применяемых методов; г) постановка перед учащимися цели урока и подведение итогов; д) работа с отстающими и слабоуспевающими; е) владение методами активного обучения; целесообразность их применения на данном уроке; ж) система оценки знаний, ее педагогическая ценность.

5. Общение на уроке: тон, стиль отношений, манера общения с классом и отдельными детьми.

6. Работа и поведение учащихся на уроке:

а) активность класса и отдельных учащихся; б) заинтересованность учащихся материалом урока; отношение к уроку; в) отношение к учителю; г) дисциплинированность и организованность; д) речь учащихся, их вопросы

7. Общие выводы по уроку.

8. Как будет учтен опыт урока в вашей дальнейшей работе?

Формирование компетенции ПК-4 осуществляется через изучение педагогики / психологии в 4 семестре, философии образования в 6 семестре, а также в ходе педагогической практики в 8 семестре.

При оценивании уровня сформированности данной компетенции в ходе анализа урока необходимо обратить внимание на правомерность постановки цели урока, уровень владения студентом базовыми философскими знаниями при объяснении новой темы, ак-

туализации знаний учащихся, при подведении итогов, формулировании выводов по теме урока.

Формирование компетенции ПК-5 осуществляется через изучение педагогики / психологии в 4 семестре, методики преподавания философии в 6 семестре, а также в ходе педагогической практики в 8 семестре.

При оценивании уровня сформированности данной компетенции в ходе анализа урока необходимо обратить внимание на:

- правомерность постановки данной цели урока и ее достижения на уроке;
- структуру урока (выделить структурные звенья);
- обоснованность структуры урока;
- хронометрирование урока (его структурные компоненты) и целесообразность распределения времени;
- характер постановки цели для учащихся и мотивирование учащихся (скрытые, открытые, даются учителем или выводятся учащимися, записываются на доске или в тетради для учащихся);
- характер представления нового материала со стороны учителя и характер его восприятия и осмысления учащимися (исходит ли инициатива от учителя или учеников; или является переменной, степень самостоятельности учащихся);
- развитие навыков и умений (запоминание и использование материала);
- результативность урока, оценочная деятельность учителя и самооценка учащихся, организация домашней работы.

Использование различных средств обучения: заданий различного характера, образцов, инструкций, алгоритмов, опор (схем, моделей, смысловых, содержательных ориентиров, иллюстративная и прочая наглядность и т. п.), информационных источников (в том числе использование технических средств обучения, доски, карточек, плакатов, опорных сигналов):

- адекватность использованных средств основной цели урока;
- правомерность использования средств на данном этапе урока, на этапе подачи нового материала, на этапе усвоения контроля (перехода к более высокому уровню овладения и использования материала, на этапе самооценки);
- эффективность использования средств в данном классе;
- грамотное использование и сочетание различных средств.

Использование различных методических приемов:

- адекватность данного приема цели или сопутствующим задачам;
- обоснованность места использования данного приема;
- эффективность использования приема.

Использование различных организационных форм при обучении (индивидуальная, дифференцированная, групповая, парная, фронтальная формы организации работы).

Содержательная логика урока, его информационная ценность.

Формирование компетенции ПК-6 осуществляется через изучение педагогики / психологии в 4 семестре, а также в ходе педагогической практики в 8 семестре.

При оценивании уровня сформированности компетенции обращается внимание на воспитательные возможности учебного материала, на организацию учебного процесса с учетом возможности коммуникативных связей.

Оценивание уровня сформированности компетенций:

ПК-6 - владение навыками воспитательной работы и готовностью их использовать в педагогической деятельности.

Анализ внеклассного мероприятия

1. Тема воспитательного мероприятия, занятия, кто проводит. Цель занятия. Возраст учащихся: класс, группа. Место проведения.
2. Какие особенности данного коллектива можно отметить? Чем вызвана постановка целей данного занятия?
3. Конкретная обстановка проведения данного мероприятия; обстановка помещения; наличие наглядных пособий на стенах и стендах: место расположения участников. Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного воздействия?
4. Как было организовано начало воспитательного занятия? На какой психологический эффект была ориентирована методика начала занятий?
5. Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего занятия? Внутренняя логическая связь всех частей материала.
6. Какими приемами осуществлялось воздействие на познавательную сферу деятельности школьников; какие новые данные были усвоены, их нравственное значение?
7. Как и какими приемами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чем нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий?
8. Какие оценочные отношения были выработаны у школьников на данном воспитательном занятии?
9. Как была организована концовка данного занятия? В чем психологическое значение данной организации? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель?
10. Ваша общая оценка воспитательного занятия. Ваши предложения.

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Дата _____
2. ФИО классного руководителя _____
3. Класс _____
4. Количество присутствующих учащихся _____
5. Тема занятия _____
6. Форма занятия _____
7. Кто привлекается к проведению мероприятия _____
8. Цель занятия
 - Воспитательная _____
 - Развивающая _____
 - Обучающая _____
9. Организация подготовки учащихся:
 - степень участия детей в подготовке _____
 - наглядное оформление _____
 - использование технических средств _____
10. Содержание и методика проведения занятия;
 - а) соответствие содержания занятия поставленной цели
 - б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала
 - в) эмоциональная насыщенность; интерес учащихся к занятию; их активность
 - г) приемы и методы, использованные на занятии; их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса
11. Особенности личности воспитателя, проводящего занятие; убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, задание для детей. Педагогическая ценность занятия.

Форма оценки производственной практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

- **оценка «отлично» (85-100 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики пройдены на высоком уровне, дневник оформлен полностью и в срок, работа студента высоко оценена куратором практики;

- **оценка «хорошо» (70-84 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики пройдены на должном уровне, дневник оформлен полностью и в срок, работа студента получила хорошую оценку куратора;

- **оценка «удовлетворительно» (60-69 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики пройдены, дневник оформлен с недочетами, не вовремя, куратор оценил практику удовлетворительно;

- **оценка «неудовлетворительно» (59 и менее баллов)** - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв руководителя.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ПК-4, ПК-5	1	Отзыв руководителя об открытом уроке	18-30
2	ПК-5, ПК-6	2	Отзыв руководителя о владении навыками воспитательной работы в процессе урока и воспитательного мероприятия	18-30
3	ПК-4, 5, 6	3	Защита отчета по практике	24-40
ИТОГО:				60-100

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература

1. Липский Б. И. Философия: учебник для бакалавров: для студентов вузов/Б. И. Липский, Б. В. Марков. —М.: Юрайт, 2012. —495 с. (2 экз)

2. Педагогика/Мандель Б.Р. —Москва: ФЛИНТА, 2014 - <https://e.lanbook.com/book/63010>

3. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы религиозных культур и светской этики: книга для учителя: 4 -5 классы: справочные материалы для общеобразовательных учреждений/[В. А. Тишков [и др.] ; под ред. В. А. Тишкова, Т. Д. Шапошниковой. —Москва: Просвещение, 2012. —239 с. — 4 экз

4. Обществознание в вопросах и ответах. —Москва: Проспект, 2015 <https://e.lanbook.com/book/54789>

5. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ: Учебник и практикум/Бахмутова Л.С., Калущая Е.К.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —274 с. <https://www.biblio-online.ru/book/A853F369-1DB7-4B7C-B84A-3A76091FC6BE>

6. Методика преподавания философии: проблемы перестройки/ под ред.: Г. В. Платонова, И. Я. Кантерова, Г. Ф. Беляевой. —Москва: Высшая школа, 1991. —399, [1] с. 3

7. Обществознание : 10 класс: поурочные планы по учебнику А. И. Кравченко/авт.-сост. Н. С. Кочетов. —Волгоград: Учитель, 2006. —125 с. 2

8. Обществознание : 8 класс: поурочное планирование по учебнику Л. Н. Боголюбова, Л. Ф. Ивановой, А. И. Матвеева под ред. Л. Н. Боголюбова/авт.-сост. С. Н. Степанько. — Волгоград: Учитель, 2006. —235 с. 1

Дополнительная литература

1. Клещенко А.А. Философия молодежи и философия для молодежи: воспитательный потенциал философии // Научные проблемы гуманитарных исследований. 2012. № 4. С. 261-266. <http://elibrary.ru/item.asp?id=17779019>

2. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ: Учебно-практическое пособие/Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —315 с. <https://www.biblio-online.ru/book/52F125AC-7464-4A87-BDDb-4DB0A493BA2A>

3. Кравченко А. И. Обществознание: Программа курса для 5-7 классов общеобразовательных учреждений/А. И. Кравченко, И. С. Хромова. —М.: Русское слово, 2005. —31 с. 1

4. Обществознание: в таблицах и схемах/[сост. Т. Г. Сазонова]. —СПб.: Виктория, 2006. —62 с. 1

5. Обществознание: методика подготовки/[Е. Л. Рутковская [и др.] ; отв. ред. И. А. Агапьева]. —М.: Просвещение, 2005. —125 с. 1

6. Певцова Е. А. Поурочные методические разработки к учебнику А. И. Кравченко, Е. А. Певцовой "Обществознание. 9-й класс"/Е. А. Певцова. —М.: Русское слово, 2005. —135 с. 1

7. Мазурова М.Р. Краткий очерк истории философии (Философия Древнего мира - Философия Нового времени XVII в.). - Учебное пособие / Новосибирск, 2012. <http://elibrary.ru/item.asp?id=22326619>

8. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы религиозных культур и светской этики: книга для родителей/А. Я. Данилюк. —Москва: Просвещение, 2012. —27 с. – 8 экз

9. Философский энциклопедический словарь. – М., 2007. – 5 экз.

10. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ: Учебник и практикум/Бахмутова Л.С., Калуцкая Е.К.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —274 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/A853F369-1DB7-4B7C-B84A-3A76091FC6BE>

11. Иоселиани А.Д. Сборник методических рекомендаций, тестов и контрольных заданий по философии. Москва-Воронеж, 2001.

12. Философия: Учебное пособие в структурно-логических схемах. М., 1997.

Интернет-ресурсы:

1. Национальная философская энциклопедия <http://terme.ru/>

2. Философский портал <http://www.philosophy.ru>

3. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>

4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

5. Портал «Философия online» <http://phenomen.ru/>

6. Электронная библиотека по философии: <http://filosof.historic.ru>

7. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>

8. Britannica - www.britannica.com

9. Stanford Encyclopedia of Philosophy <http://plato.stanford.edu/>

1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>

10. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>

11. Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>

12. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
2. Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>
3. Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» обеспечивают рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Студенты имеют право заниматься в залах научной библиотеки БГУ, оснащенных компьютерным оборудованием с доступом в сеть Интернет, необходимой учебной, учебно-методической литературой, научными изданиями: монографической литературой, и периодической печатью.

Для проведения практики ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж имени Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» и ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляют все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Авторы: д-р филос.н., проф. Цырендоржиева Д.Ш.

канд. филос.н., доц. Чагдурова Э.Д.

Программа одобрена на заседании кафедры философии
от _26_ февраля_2016_ года, протокол № _8_.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

факультет/институт/колледж

(название кафедры)

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)
обучающегося _____ курса
(ФИО)
_____ формы обучения _____ группы
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)
специальности / направления подготовки _____
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)
Место прохождения практики _____
Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Текст отчета:

(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики).

Практикант:

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от Университета

(ФИО, должность, подпись)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с договором от «___» _____ 20__ г.
№ _____ Бурятский государственный университет направляет Вам
для прохождения _____ практики в
(Указать вид практики)
структурных подразделениях Вашей организации с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучающегося _____
курса _____ формы обучения по специальности / направлению подгото-
товки _____:
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке прове-
дения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный
университет».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в
сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв –
характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения
практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



**BURYAT
STATE
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a
Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ

20__г.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- а) «Общие сведения» (раздел 1),
- б) «Дата прохождения практики» (раздел 2),
- с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или организации.

Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

2. Записи в разделе 4 дают краткие сведения о видах работ, которые обучающийся выполнил при прохождении практики. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителями практики от организации и от БГУ.

3. Руководитель практики от организации заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).

4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).

6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в БГУ (раздел 2).

7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от организации считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 10 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ Факультет _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Организация _____
7. Местонахождение практики _____
8. Вид практики _____
9. Руководитель практики от БГУ _____
10. Руководитель практики от предприятия _____
11. Сроки практики по учебному плану _____

Декан ИФ _____ Номогоева В.В.
(ФИО, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Раздел второй
ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место работы «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.

Раздел третий
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителями практики
от БГУ и от организации)

7. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы): _____

8. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

9. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

10. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*:

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

* – данные пункты заполняются при необходимости

Раздел четвертый
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число, месяц, год	Вид работы	Выполнено / не выполнено

Руководитель практики: _____ (_____)

Раздел пятый
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

[illegible]

Руководитель практики _____ (_____)

«_____» 20__ г.

Обучающегося _____
(ФИО)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

« » 20 Г.

1. Руководитель практики _____
(оценка, подпись)

24