

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Факультет биологии, географии и землепользования  
Кафедра землепользования и земельного кадастра



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная

(вид практики (учебная; производственная, в т.ч. преддипломная))

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности

(тип практики, наименование практики (при наличии) (в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ ФГОС  
СПО, ОПОВ ВО/ ОПОП СПО))

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль

Охрана и использование земельных ресурсов

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная

Улан-Удэ

2016

## **1. Цели практики**

Цель производственной практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы. Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

## **2. Задачи практики**

являются конкретные задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью выпускника и соотнесенные с видами профессиональной деятельности, установленными в ОП направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»:

- Ознакомление с организационной структурой, основной деятельностью, землеустроительной миссией предприятия (организации).
- Ознакомление с землеустроительной и кадастровой нормативно-разрешительной документацией предприятия, с процессом документообразования в государственной землеустроительной и кадастровой организации.
- Участие в составлении технической документации и отчетности;
- Сбор и анализ исходных данных для проектов и схем землеустройства;
- Участие в проведении предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства;
- Проведение экспериментальных исследований;
- Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.
- Приобретение социально-адаптивных навыков работы в коллективе.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Производственная практика имеет дискретную форму, стационарный способ.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

### **Знать:**

- правила, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

### **Уметь:**

- творчески относиться к выполнению производственных заданий;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- составить отчет о результатах производственной практики в установленный срок;
- ясно и четко излагать результаты своих исследований;

### **Владеть:**

- навыками самостоятельного планирования и проведения исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

## **5. Место практики в структуре образовательной программы**

Б2.П.1 Производственная практика является обязательным составным элементом ОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

**Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:**

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1	ПК-13	<p>Методы прикладного анализа природных условий и ресурсов для целей экологической оптимизации антропогенных ландшафтов</p> <p>Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости</p> <p>Правовые основы охраны и рационального использования земельных ресурсов</p> <p>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>Научно-исследовательская работа</p>	<p>Экология землепользования</p> <p>Управление природоохранной деятельностью</p> <p>Мероприятия по улучшению и охране земель и земельного фонда</p> <p>Прогнозирование перспективного использования земель</p> <p>Эколого-экономическое обоснование оптимизации землепользования по природным зонам</p> <p>Особенности землепользования в Байкальском регионе</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>

#### **6. Место и сроки проведения практики**

Место проведения производственной практики: производственные и научно-производственные организации при условии предоставления рабочих мест, связанных с выполнением работ, соответствующих программе преддипломной практики.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет – 4 недели во 2-м семестре, 4 недели в 3-м семестре.

**7. Объем и содержание практики** Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц 432 академических часа (8 недель):  
**1.** 6 зачетных единиц 216 академических часа 4 недели во 2-м семестре. **2.** 6 зачетных единиц 216 академических часа 4 недели во 3-м семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (в т.ч. организация практики)	Лекция установочная; Производственный инструктаж по технике безопасности; Изучение нормативных документов; Изучение организационной и производственной структуры	Заполнение дневника, написание раздела программы практики
2	Аналитический этап	Составление плана прохождения практики Сбор необходимого материала для выполнения программы практики; Оформление отчета по практике	Заполнение дневника практики, написание разделов программы практики
3	Заключительный этап	Систематизация полученного материала;	Заполнение дневника практики, защита отчета по практике

#### **8. Формы отчетности по практике**

Заполнение дневника практики, составление и защита отчета по производственной практике, зачет (собеседование)

#### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
1	ПК-14	Подготовительный этап (в т.ч. организация	Утверждение индивидуально го плана	15-25

		практики)	прохождения практики	
2	ПК-14	Аналитический этап	Выполнение индивидуально го задания	15-25
3	ПК-14	Заключительный этап	Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике	15-25
4	ПК-14	Зачет		35-40
ИТОГО:				60-100

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными, непосредственно, руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или «незачет» при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки производственной практики - недифференцированный зачет.

Оценка за практику – «зачет» (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Зачет» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

Автор Дмитриева А.В.  
Рецензент (ы) ЖР Кузнецов А.И., К.Б.Н.

Зав. кафедры МХ Хертуев В.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры Землепользования и земельного к  
от 05.05.2016 года, протокол № 9.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», и утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №298

Автор(ы) МХ Хертуев В.Н., к.б.н., проф.

Зав. каф. МХ Хертуев В.Н., к.б.н., проф.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

От «05» 05/20/16 г.

Протокол № 9

