

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Факультет биологии, географии и землепользования
Кафедра землепользования и земельного кадастра



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

учебная

(вид практики (учебная; производственная, в т.ч. преддипломная))

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(тип практики, наименование практики (при наличии) (в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ ФГОС СПО, ОПОВ ВО/ ОПОП СПО))

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль

Охрана и использование земельных ресурсов

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная

Улан-Удэ

2016

1. Цели практики

Предназначена для систематизации полученных в процессе обучения теоретических знаний, знакомства с объектами будущей профессиональной деятельности, развития мотивации к выполнению будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- знакомство с объектами будущей профессиональной деятельности;
- получение навыков применения новых технологий для решения различных практических задач.

- содействовать формированию способностей самоанализа результатов своей деятельности.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Учебная практика имеет дискретную форму, стационарный способ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные приемы и методы работы с персоналом;
- меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;

Уметь:

- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;

Владеть:

- навыками работы с большими и малыми коллективами
- навыками проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- навыками осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- методами разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения;

5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в раздел Б2.У.1

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - «Землеустройство и кадастры».

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
-------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------

1	ПК-13	<p>Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости</p> <p>Правовые основы охраны и рационального использования земельных ресурсов</p> <p>Методы прикладного анализа природных условий и ресурсов для целей экологической оптимизации антропогенных ландшафтов</p> <p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Экология землепользования</p> <p>Управление природоохранной деятельностью</p> <p>Мероприятия по улучшению и охране земель и земельного фонда</p> <p>Прогнозирование перспективного использования земель</p> <p>Эколого-экономическое обоснование оптимизации землепользования по природным зонам</p> <p>Особенности землепользования в Байкальском регионе</p>	<p>Государственная итоговая аттестация</p>
---	-------	--	--

6. Место и сроки проведения практики

Учебная практика проводится в производственных и научно-производственных организациях, при условии предоставления рабочих мест, связанных с выполнением работ, соответствующих программе преддипломной практики, а также может проводиться на выпускающей кафедре.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом, срок проведения практики составляет - 2 недели (3-й семестр).

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап:	Ознакомительные лекции, Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике	Устный отчет, собеседование
2.	Экспериментальный этап: Обработка и анализ полученной информации.	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике	Устный отчет, собеседование
3.	Заключительный этап.	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике	Оценка уровня знаний и практических навыков по итогам практики

8. Формы отчетности по практике

Заполнение дневника практики, составление и защита отчета по учебной практике, зачет (собеседование)

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
1	ПК-13	Подготовительный этап	Положительный отзыв-характеристика руководителя	15-20
2	ПК-13	Экспериментальный этап: Обработка и анализ полученной информации	Выполнение индивидуального задания	15-20
3	ПК-13	Заключительный этап	Защита отчета	15-20

		ый этап	по практике	
4	ПК-13	Зачет	Оценка уровня знаний и практических навыков по итогам практики	35-40
				Итого: 60-100

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными, непосредственно, руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки преддипломной практики - недифференцированный зачет.

Оценка за практику – «зачет» (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Зачет» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Незачет» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводится с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «зачет» обучающийся должен набрать от 60 до 100 баллов.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», и утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №298

Автор(ы) А.В. Дмитриева А.В., к.б.н., доц.

Зав. каф. В.Н. Хертуев В.Н., к.б.н., проф.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

От «29» 022016 г.

Протокол № 6