

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет биологии, географии и землепользования

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. декана _____ Максарова Д.Д.
« 13 » _____ 2016 г.



Программа практики
производственная
(вид практики (учебная; производственная, в т.ч. преддипломная))

Преддипломная
(тип практики, наименование практики (при наличии) (в соответствии с требованиями
ФГОС ВО / ФГОС СПО, ОПОВ ВО / ОПОП СПО))

Направление подготовки / специальность
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки / специализация
Охрана и использование земельных ресурсов

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения

очная

Улан-Удэ
2016

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки магистрантов, позволяющий закрепить на деле полученные обучающимися теоретические знания.

1. Цели практики

Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и производственной работы. Важной целью практики является приобщение магистранта к социальной среде предприятия (организации), приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде. За время преддипломной практики должна быть определена и четко сформулирована тема выпускной квалификационной работы, обоснована целесообразность ее разработки, намечен план достижения поставленной цели и пути решения задач для ее достижения.

2. Задачи практики

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации, его подразделений в соответствии с распределением студентов по рабочим местам;
- приобретение магистрантами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в землеустройстве;
- овладение магистрантами методами выполнения основных должностных функций; закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей инспектора отдела (отделения) без права принятия решения (под контролем руководителя практики от организации);
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности землеустроителя и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению;
- определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой дипломной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения (под контролем научного руководителя дипломной работы).

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Производственная, в т.ч. преддипломная.

Преддипломная практика имеет стационарный способ, дискретную форму.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные положения методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

Уметь:

- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);
- анализировать получаемую полевую и лабораторную информацию с использованием современной вычислительной техники;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области системного анализа и принципов управления;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

Владеть:

- навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;
- методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»:

(ПК-14) - способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным составным элементом ОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», Б2.П.2. раздела Б2 - практики.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование	Предшествующие	Последующие
-------	--------------	----------------	-------------

	компетенции	разделы ОПОП	разделы ОПОП
1	ПК-14	Кадастр недвижимости Современные проблемы землеустройства и кадастров Земельный фонд Республики Бурятия История земельных отношений землеустройства и кадастра в Байкальском регионе Использование современных достижений науки и практики в деле охраны и рационального использования земель Системный и эколого- ландшафтный анализ землепользования на различных уровнях Организация и ведение мониторинга земель Планирование мероприятий по эффективному использованию земель Территориальное планирование и прогнозирование Преддипломная практика Научно- исследовательская работа	Государственная итоговая аттестация

6. Место и сроки проведения практики

Место проведения преддипломной практики: региональные кадастровые центры; учреждения архитектуры; строительные организации; оценочные фирмы; риэлтерские фирмы; другие предприятия и учреждения, связанные с проведением работ по землеустройству, кадастру, оценкой и продажей земли. Кроме того, это могут быть производственные и научно-производственные организации при условии предоставления рабочих мест, связанных с выполнением работ, соответствующих программе преддипломной практики.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет - 8 недель (4-й семестр).

7. Объем и содержание практики Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц 432 академических часа (8 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Вводные лекции; Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.	Устный отчет, собеседование
2	Экспериментальный этап	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике; Обработка и анализ полученной информации.	Устный отчет, собеседование
3	Заключительный этап	Обобщение собранного материала. Определение достаточности и достоверности результатов исследования. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем по теме дипломного	Подготовка дневника и отчета по практике.

		проекта. Предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике	
--	--	---	--

8. Формы отчетности по практике

Заполнение дневника практики, составление и защита отчета по преддипломной практике, зачет (собеседование)

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
1	ПК-14	1	Утверждение индивидуально го плана прохождения практики	15-25
2	ПК-14	2	Выполнение индивидуально го задания	15-25
3	ПК-14	3	Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике	15-25
ИТОГО:				60-100

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными, непосредственно, руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки преддипломной практики - недифференцированный зачет.

Оценка за практику – «зачет» (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Зачет» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Незачет» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «зачет» обучающийся должен набрать от 60 до 100 баллов.

Контрольные вопросы:

1. Обеспечение ведения и сохранности государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;
2. Организация и участие в проведении государственного мониторинга земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения);
3. Проведение землеустройства в соответствии с решениями органов государственной власти или на землях, относящихся к федеральной собственности;
4. Подготовка (или участие в подготовке) землеустроительной документации для установления границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований;
5. Организация и проведение государственной экспертизы землеустроительной документации;
6. Предоставление в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим лицам и гражданам копий документов фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;
7. Участие в проведении торгов (конкурсов) на выполнение работ по землеустройству и мониторингу земель, предусмотренных мероприятий за счет средств федерального бюджета;

8. Согласование землеустроительной документации, разработанной в соответствии с решениями органов государственной власти и землеустроительной документации, касающейся земель, находящихся в федеральной собственности;
9. Организация государственного мониторинга земель в целях информационного обеспечения ведения государственного кадастра недвижимости, государственного земельного контроля за использованием и охраной земель, землеустройства, а также иных функций государственного управления земельными ресурсами;
10. Подготовка материалов к ежегодному докладу о состоянии использования земель;
11. Организация и подготовка отчетности, ответов на запросы по вопросам землеустройства и мониторинга земель, предусмотренных соответствующими приказами;
12. Осуществление контроля за проведением землеустройства;
13. Участие в реализации мероприятий федеральных целевых программ, в том числе разработка технических заданий, проектов конкурсных или аукционных документов, по направлению деятельности отдела и осуществление контроля за реализацией мероприятий федеральных целевых программ по направлению деятельности отдела;
14. Участие в разработке проектов законодательных и других нормативно-правовых актов по регулированию земельных отношений;
15. Консультация граждан и юридических лиц по вопросам регулирования земельных отношений, землеустройству, рациональному использованию земельных ресурсов и другим вопросам в соответствии с функциональными обязанностями;
16. Подготовка предложений по вопросам, находящимся в ведении Отдела на рассмотрение руководству Управления;
17. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
18. Координация и контроль за деятельностью территориальных Отделов Управления по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;
19. Формирование установленной отчетности по предмету деятельности Отдела;
20. Участие в работе по освещению деятельности Управления в средствах массовой информации;
21. Участие в проверках структурных подразделений Управления и подведомственных учреждений;
22. Ведение делопроизводства Отдела.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», и утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №298

Автор(ы) АДЗ Дмитриева А.В., к.б.н., доц.

Зав. каф. Мер Хертуев В.Н., к.б.н., проф.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

От «29» 02 20 16 г.

Протокол № 6