

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## Педагогический институт



Программа практики  
Производственная  
**Преддипломная практика**  
(в соответствии с требованиями ФГОС ВО)  
Направление подготовки / специальность  
44.04.01 "Педагогическое образование"  
Профиль подготовки / специализация  
«Менеджмент в образовании»  
Квалификация (степень) выпускника  
магистр  
Форма обучения  
очная

Улан-Удэ

2016

**1. Цели практики:** формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами-магистрантами профессиональной деятельностью, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские задачи, приобретение студентами навыков по самостоятельному решению управлеченческих задач для повышения эффективности организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния в соответствии с темой магистерского проекта.

Ожидаемый результат прохождения преддипломной практики – высокий уровень готовности студентов к выполнению магистерского проекта и приобретение навыков самостоятельной работы по специальности.

**2. Задачи практики.**

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
  - приобретение опыта и практического умения использовать навыки рационализации управленческого труда;
  - приобретение в процессе изучения опыта организации производства и его анализа для конкретизации и уточнения задач магистерского проекта;
  - подбор материалов, необходимых для выполнения магистерского проекта;
  - выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

Критерии преддипломной практики:

- Умение студента применять полученные знания в решении конкретных задач, проявляемое в процессе прохождения практики и при защите отчета.
- Уровень самостоятельности, полнота и качество анализа производства и его управления.
- Правильность и степень детализации задач магистерского проекта.
- Полнота и качество собранной информации, необходимой для выполнения магистерского проекта.
- Качество и своевременность подготовки отчета по практике, профессиональный уровень его защиты.

**3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики:** производственная, стационарная, дискретная, 4 семестр.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Знать:

административные ресурсы развития учреждения, в том числе и инновационного развития;

концепцию и программу инновационного развития учреждения на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг;

современные технологии менеджмента;

методы и методологию осуществления экспериментальной деятельности

Уметь:

проводить экспертизу образовательной среды учреждения и определять административные ресурсы развития учреждения для инновационного развития;

определять и создавать условия, способствующие готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности ;

использовать современные технологии менеджмента;

осуществлять сбор и интерпретацию результатов эксперимента, определять достаточность и достоверность результатов исследования;

технически оформлять результаты проведенного исследования магистерского проекта.

Владеть:

способами проведения экспертизы образовательной среды учреждения для инновационного развития;

способами организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения в условиях инновационного развития;

методами организации эксперимента

Формирование и развитие компетенций:

- Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);

- Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);

- Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений и управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16)

**5. Место практики в структуре образовательной программы.** В соответствии с учебным планом практика (Б.2 П.5) является обязательным этапом обучения магистранта ей предшествует изучение таких учебных дисциплин, как: «Теория принятия решений», «Правовые основы образовательной деятельности», «Методы и методология научного исследования», «Практикум по управлению качеством образования», «Феноменология педагогики», «Социология и психология управления», «Психолого – педагогическая экспертиза», «Со временные проблемы науки и образования» и т.д.

**Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:**

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2)	Формирование психологически-комфортной и безопасной образовательной среды  Инновационные процессы в образовании	
2.	Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14)	Инновационные процессы в образовании  Документационное обеспечение управления образованием  Стратегический менеджмент  Экономика образования  Педагогическая диагностика и мониторинг  практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управленческая)  практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-педагогическая)	Государственная итоговая аттестация
	Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений и управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16)	Управление человеческими ресурсами Практикум по управлению качеством образования	Государственная итоговая аттестация

**6. Место и сроки проведения практики.** Практика является частью раздела ФГОС ВО программы подготовки магистров по направлению «Педагогическое образование».

Практика проводится на производственных предприятиях, в научно - исследовательских организациях, образовательных организациях, государственных службах, в структурных подразделениях БГУ по направлению подготовки, в организациях и учреждениях по профилю подготовки: общеобразовательные организации, дошкольные

образовательные организации, кафедры ПНДО, МХО, ТОПО, институт непрерывного образования.

### **7. Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц 540 академических часов (8 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный	<p>ознакомление с целями и задачами педагогической практики;</p> <p>составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики;</p> <p>инструктаж по технике безопасности</p>	<p>36 часов</p> <p>Заполнение индивидуального плана Заполнение индивидуального задания практики</p> <p>Заполнение журнала по технике безопасности</p>	
2	Содержательный	<p>Посетить базы практики, составление и согласование плана работы с администрацией и с участниками педагогического эксперимента</p> <p>Проведение экспериментальной части (констатирующего и формирующего этапов эксперимента) дипломного исследования</p> <p>Обобщение собранного материала.</p> <p>Определение достаточности и достоверности результатов исследования.</p> <p>Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем</p>	400 часов	<p>Сбор материалов для отчета</p> <p>Выполнение заданий</p>
2.1		<b>Задание 1.</b> Изучите организационную структуру управления учреждения с акцентом на проблематику, характерную для профиля магистерской программы.		
2.2		<b>Задание 2.</b> Дайте общую характеристику системы управления в соответствии с темой магистерского проекта		
2.3		<b>Задание 3</b> Опишите и проанализируйте организацию и управление процессом деятельности; способы реализации управленческой функции организации; структуры организационной системы: планирования и прогнозирования; нормирования и организации оплаты труда; маркетинга; разработки новых технологий; построение системы показателей, характеризующих деятельность учреждения, эффективность управления им ( в соответствии с темой магистерского проекта).		
2.4		<b>Задание 4</b> Изучите и проанализируйте информационное		

		обеспечение организации (в соответствии с темой магистерского проекта		
2.5		Создать аналитическое резюме		Резюме
3	Результативно-аналитический этап	Осуществление анализа собственной деятельности в процессе практики;  – подготовка письменного отчета о прохождении практики;  – подготовка к итоговой конференции и участие в коллективном отчете о практике;  формулировка предложений по совершенствованию содержания и организации педагогической практики	100 часов	Составление и защита отчета практики Отчёт по экспериментальной части дипломного исследования (научный руководитель магистерской диссертации
	Итого		540 часов	

**8. Формы отчетности по практике:** заполнение дневника, составление и защита отчета по практике, собеседование, дифференцированный зачет, 4 семестр.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Задание 1. Изучите организационную структуру управления учреждения с акцентом на проблематику, характерную для профиля магистерской программы.

Задание 2 Дайте общую характеристику системы управления в соответствии с темой магистерского проекта

Задание 3 Опишите и проанализируйте организацию и управление процессом деятельности; способы реализации управленческой функции организации; структуры организационной системы: планирования и прогнозирования; нормирования и организации оплаты труда; маркетинга; разработки новых технологий; построение системы показателей, характеризующих деятельность учреждения, эффективность управления им ( в соответствии с темой магистерского проекта).

Задание 4 Изучите и проанализируйте информационное обеспечение организации ( в соответствии с темой магистерского проекта)

Задание 5 Создать аналитическое резюме

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Форма контроля
1	<b>Подготовительный этап:</b>	ПК-2	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя)	Собеседование
2	<b>Содержательный этап</b> Посетить базы практики, составление и согласование плана работы с администрацией и с участниками педагогического эксперимента Проведение экспериментальной части (констатирующего и формирующего этапов эксперимента) дипломного исследования Обобщение собранного материала. Определение достаточности и достоверности результатов исследования. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем	ПК -2 ПК-14 ПК- 16	Отчет по практике с описанием выполненных заданий	-Доклад с презентацией -Письменный отчет -
	Изучите организационную структуру управления учреждения с акцентом на проблематику, характерную для профиля магистерской программы.	ПК -2	Задание 1	Письменный отчет
	Дайте общую характеристику системы управления в соответствии с темой магистерского проекта	ПК- 16	Задание 2	Письменный отчет
	Опишите и проанализируйте организацию и управление процессом деятельности; способы реализации управленческой функции организации; структуры организационной системы: планирования и прогнозирования; нормирования и организации оплаты труда; маркетинга; разработки новых технологий; построение системы показателей, характеризующих деятельность учреждения, эффективность управления им ( в соответствии с темой магистерского проекта).	ПК-14	Задание 3	Письменный отчет
	Изучите и проанализируйте информационное обеспечение организации ( в соответствии с темой магистерского проекта)	ПК-14 ПК- 16	Задание 4	Письменный отчет
	.	ПК-14 ПК- 16	Задание 5	Письменный отчет
	Создать аналитическое резюме	ПК -2 ПК-14 ПК- 16	Задание 6	Письменный отчет
3	Результативно-аналитический этап	ПК -2 ПК-14 ПК- 16	Задание 1-6	Письменный отчет по практике Отчёт по экспериментальной части дипломного исследования

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мини-макс
1	Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2)	1. Подготовительный этап: согласование программы практики 2. Содержательный этап 3. Результативно-аналитический этап	<b>Знать:</b> Осознаёт необходимость формирования образовательной среды, имеет профессиональные знания о реализации задач инновационной образовательной политики <b>Уметь:</b> формировать образовательную среду и применять профессиональные знания о реализации задач инновационной образовательной политики <b>Владеть:</b> способностью к анализу и формированию образовательной среды, выбору и применению профессиональных знаний о реализации задач инновационной образовательной политики	60-69 70-84 85-100
2	Готовность исследовать, организовывать и оценивать управлеченческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14)	1. Содержательный этап 2. Результативно-аналитический этап	Знать теорию и методы управления образовательными системами: - принципы проектирования инновационных технологий менеджмента, разработки инновационных методик организации образовательного процесса; - этапы инновационного проектирования; - способы выявления общих и специфических закономерностей развития управляемой системы; - принципы организации командной работы для решения задач развития образовательной организации. Уметь: планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой: - использовать методы стратегического и оперативного анализа для изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее макро - и микроокружения; - осуществлять выбор эффективных организационных форм инновационного менеджмента; - разрабатывать программы развития образовательных систем разного уровня и систему управления ими; - организовывать командную работу в процессе инновационной деятельности в	60-69 70-84 85-100

			образовательной организации. Владеть - методологией оценки инновационных проектов; - способами анализа состояния и инновационного потенциала образовательной организации; - методами проектирования, организации и оценки управленческого процесса с использованием инновационных технологий	
3	Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений и управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16)	1. Содержательный этап 2. Результативно-аналитический этап	Знать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении ОО Уметь использовать технологии управления Умеет использовать технологии управления Знать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении ОО Владеет умением обоснованно выбирать оптимальные способы организации и проведения научно-педагогического исследования при проектировании образовательного процесса	60-69 70-84 85-100

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При возвращении с преддипломной практики в университет студент вместе с руководителем практики от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

По завершении преддипломной практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от организации (предприятия);
- отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
- материалы к выполнению дипломного проекта;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Отчет о практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к дипломному проекту;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры предприятия);
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;

— перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);

— выводы и предложения студента по практике;

— краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.

В составе отчета о преддипломной практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы по решению конкретных задач по совершенствованию деятельности подразделения. Защита отчета о практике проводится перед комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, научные руководители студента по практике и дипломного проекта. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в дипломный проект, оценить их полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения дипломного проекта. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку по четырехбалльной системе, заносит ее в зачетную книжку и дает рекомендации по выполнению дипломного проекта,

Завершающий этап преддипломной практики — составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного проекта.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке дипломного проекта.

По окончании срока практики отчет сдается на проверку руководителю практики от вуза.

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатель оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики /содержание отзыва руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности студенты не выходят за рамки-данного алгоритма, копируют образец,	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении задач; - не выполнил программу практики в полном объеме

	<p>относился к своей работе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеют ярко выраженную профессиональную направленность, у них сформированы основы индивидуального стиля деятельности, способы решения учебно-познавательных и профессиональных задач обычно оригинальны.</li> </ul>	<p>будущей профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно выполняют некоторые действия, однако испытывают затруднения в решении сложных и нетрадиционных ситуаций, нет гибкости применения знаний в новых условиях, хотя умения применяются осознанно; развиваются некоторые из полученных умений; </li></ul>	<p>предпочитают работать по подсказке, сложившемуся стереотипу, у них отсутствуют элементы творчества, умение выполняется неосознанно, по интуиции, студенты не могут объяснить, почему поступают именно так и какого результата хотят достичь, допускают грубые ошибки при оперировании знаниями;</p>	
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p><u>Отчет имеет четкую структуру, достаточно наполненную по каждому разделу: постановка задачи, описание методов исследования, сбора, обработки и оценки результатов, исходные данные, описание процесса проведения исследования, обработка и представление результатов исследования, выводы.</u> Магистр знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме; методами и приемами анализа ситуации. <u>Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.</u> Магистр демонстрирует знание: основных положений методологии научного</p>	<p><u>отчет имеет четкую структуру, достаточно наполненную по каждому разделу: постановка задачи, описание методов исследования, сбора, обработки и оценки результатов, исходные данные, описание процесса проведения исследования, обработка и представление результатов исследования, выводы.</u> Оформление отчета в целом верное, но допущены незначительные помарки. Отчет характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки. Работа, проведенная магистрантом, дает представление о достаточно высоких исследовательских умениях и навыках.</p>	<p><u>отчет имеет четкую структуру, однако некоторые разделы отчета не отличаются наполненностью или отсутствуют.</u> Работа, проведенная магистрантом, дает представление о достаточно высоких исследовательских умениях и навыках. Фактических ошибок, связанных с пониманием темы, нет. Работа выполнена с низкой степенью самостоятельности. В докладе и при ответе на вопросы в целом продемонстрировано умение вести научную дискуссию, однако ответы не уверенные, не полные или не основаны на подготовленных данных</p>	<p>если отчет не оформлен соответственно его структуре и в целом не подготовлен материал для магистерской диссертации. Нет продемонстрировано знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации. Слабое умение использовать современные методы обработки научной информации</p>

	<p><u>исследования и умение применить их при работе над выбранной темой.</u> В докладе использована подготовленная аргументация, продемонстрировано умение вести научную дискуссию, в том числе публичную.</p>	<p><u>Фактических ошибок, связанных с пониманием темы, нет. Работа имеет незначительную степень самостоятельности.</u> В докладе в целом продемонстрировано умение вести научную дискуссию, в том числе публичную.</p>		
--	--	--	--	--

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Дорофеева, Любовь Ивановна. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению "Менеджмент" / Л. И. Дорофеева ; Сарат. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского. - Саратов : [б. и.], 2014. - 188 с.
2. Зелиб, Т.И.О педагогической практике [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов романо-германского отделения / Т. И. Зелиб, Н. В. Красовская, Т. П. Новикова ; Сарат. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского, Ин-т филологии и журналистики. - Саратов : [б. и.], 2013. - 63 с.
3. Переверзев, М. П. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / М. П. Переверзев, Л. И. Басовский, Н. А. Шайденко. - Москва : Инфра-М, 2013. - 330 с.

б) дополнительная литература:

1. Дорофеев, Владимир Дмитриевич. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. - Москва : Инфра-М, 2012. - 438, [10] с.
2. Минько, Эдуард Викентьевич. Менеджмент качества [Текст] : учебное пособие : для бакалавров и специалистов / Э. В. Минько, А. Э. Минько. - Москва ; Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 268 с.
3. Плотников, Михаил Вячеславович. Разработка и реализация социальных технологий менеджмента [Текст] : автореферат диссертации на соискание учёной степени доктора социологических наук : 22.00.08 / М. В. Плотников ; науч. консультант А. М. Бекарев ; Нижегор. гос. ун-т им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : [б. и.], 2013. - 61 с.
4. Рой, Олег Михайлович. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : для бакалавров и специалистов : учебное пособие / О. М. Рой. - 4-е изд. - Москва ; Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 397 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Сайт Министерства образования РФ.
2. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> – Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».
3. [www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47) – научно-теоретический журнал «Педагогика».
4. [www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm) – журнал «Педагогическая наука и образование».

5. [www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61) – научно-педагогический журнал «Человек и образование».
6. [www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14) – журнал «Творческая педагогика».
7. [www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) – Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия).
8. [www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...](http://www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...) – сайт «Образование: исследовано в мире».
9. <http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека.
10. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «Elibrary».
11. <http://www.vestniknews.ru/> – журнал «Вестник образования России».
12. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> – электронная библиотека Педагогика и образование.

**11. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)** В период педагогической практики используются информационные технологии: приложения для создания и просмотра презентаций (MS OfficePowerPoint), проигрыватели видео-аудио файлов (WindowsMedia), приложения для работы с документами ( MS OfficeWordExcell), электронные учебно-методические материалы, электронная почта.

При проведении преддипломной практики используются следующие информационные технологии:

электронное обучение: проведение инструктажа и вводных занятий с использованием электронных презентаций;

дистанционные технологии: размещение материалов практики в электронном виде на образовательном портале;

**12. Материально-техническое обеспечение практики**  
Для обеспечения практики БГУ располагает:

- оборудованными аудиториями;
  - мультимедийными проекторами;
  - компьютерным классом;
- заключенными договорами с образовательными учреждениями г. Улан -Удэ о предоставлении необходимого количества мест для прохождения практики студентами ПИ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы) к.п.н. Дарханова Т.М.

Программа одобрена на заседании кафедры ПНДО

от 4 мая 2016 года, протокол № 9