

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Педагогический институт



Программа практики

Производственная практика

по формированию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управленческая)

(в соответствии с требованиями ФГОС ВО)

Направление подготовки / специальность  
44.04.01 "Педагогическое образование"

Профиль подготовки / специализация  
«Менеджмент в образовании»

Квалификация (степень) выпускника  
магистр

Форма обучения  
очная

Улан-Удэ

2016

**1. Цели практики** способствовать становлению профессиональной компетентности менеджера посредством овладения нормативным содержанием деятельности, приобретением обучающимися в магистратуре документоведческих умений, владеющего современным инструментарием управления персоналом, поиск и интерпретация информационного материала с целью его использования в деятельности.

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им (первичных) профессиональных умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности)

**2. Задачи практики.** Закрепление теоретических знаний по менеджменту, маркетингу, управлению персоналом, организационному поведению, инновационному менеджменту, анализу хозяйственной деятельности предприятий;

- Приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов, планировании кадровой работы в организации, технологии управления персоналом и его развитием;

- Закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;

- Овладение практическими навыками по составлению маркетинговых программ, по разработке и внедрению планов научной организации труда;

- Проведение анализа и прогнозирования поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала организации.

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

**3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики:** производственная, стационарная, дискретная.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Знать:

особенности образовательной среды учреждения;

административные ресурсы развития учреждения;

концепцию и программу развития учреждения на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг;

особенности межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения);

условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной ;

современные технологии менеджмента;—

круг потенциальных партнеров образовательного учреждения;

Уметь:

проводить экспертизу образовательной среды учреждения и определять административные ресурсы развития учреждения;

разработать концепцию и программу развития учреждения на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг ;

организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательного учреждения ;

определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности ;

использовать современные технологии менеджмента;

определять круг потенциальных партнеров образовательного учреждения ;

**Владеть:**

способами проведения экспертизы образовательной среды учреждения и определять административные ресурсы развития учреждения современные технологии менеджмента;

методологией разработки концепции и программы развития учреждения на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг современные технологии менеджмента;

способами организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения;

условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности современные технологии менеджмента; современными технологиями менеджмента;

круг потенциальных партнеров образовательного учреждения; способами организации и проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами

**Формирование и развитие компетенций:**

**общекультурные:**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

**общепрофессиональные:**

готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

**профессиональные:**

- способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);

- готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4).

(Указываются практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике, описываются показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедур оценивания)

**3. Место практики в структуре образовательной программы.** Практика является частью раздела ФГОС ВО программы подготовки магистров по направлению «Педагогическое образование». В соответствии с учебным планом практика (Б.2 П.1) по формированию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является видом практики, который проходят магистры в процессе обучения. Она ориентирована на изучение менеджмента (управления) образовательного учреждения.

Практика предусматривает межпредметные связи с такими дисциплинами: «Экономика образования», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Документационное обеспечение управления образованием», «Педагогическая диагностика и мониторинг» и др. Магистрант должен знать теории управления образовательными системами, методологию и методы психолого-педагогического исследования, основные положения организации безопасной образовательной среды, теорию управления образовательным процессом как системообразующим фактором образовательной системы.

**Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:**

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	Методология и методы научного исследования	1. Социально-психологический тренинг 2. Феноменология педагогики
2.	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этно-конфессиональные и культурные различия (ОПК-3)	Деловой иностранный язык	1. Образование в зарубежных странах 2. Психология межэтнических отношений 3. Правовое регулирование управленческой деятельности
3	способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1)	Иновационные процессы в образовании  Документационное обеспечение управления образованием  Педагогическая диагностика и мониторинг	Стратегический менеджмент  Экономика образования  Практикум по управлению качеством образования
4	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4)	Иновационные процессы в образовании	Маркетинг образовательных услуг  Феноменология педагогики  практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-педагогическая)

**6. Место и сроки проведения практики.**Практика проводится на производственных предприятиях, в научно - исследовательских организациях, образовательных органи-

зациях, государственных службах, в структурных подразделениях БГУ по направлению подготовки, в организациях и учреждениях по профилю подготовки во 2 семестре: общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, кафедры ПНДО, МХО, ТОПО, институт непрерывного образования.

### **7. Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц 324 академических часов (6 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный	ознакомление с целями и задачами педагогической практики;  составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики;  инструктаж по технике безопасности	36 часов	Заполнение индивидуального плана Заполнение индивидуального задания практики
				Заполнение журнала по технике безопасности
2	Содержательный			
2.1	Ознакомление с особенностями управленческой деятельности образовательной организации (целями, задачами, содержанием, формами и направлениями);	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования;</li> <li>-анализ полноты и качества реализации основных функций менеджмента в организации;</li> <li>-отработка умений исполнения служебных документов в соответствии с современными нормами делопроизводства;</li> <li>-формирование навыков работы с вычислительной техникой, используемой в сфере менеджмента;</li> <li>-сбор материалов для выполнения магистерской диссертации в соответствии с рабочими учебными планами.</li> </ul>	100 часов	Сбор материалов для отчета Сбор материалов констатирующего этапа исследования
ни2.2	Выполнение заданий	<b>Задание 1. Проанализировать процесс планирования в организации</b> -Установление миссии, целей, и задач организации (подразделения), ознакомление с документами, их устанавливающими. -Ознакомление с организацией системы планирования: процедурами, документацией, ответственностью руководства и персонала. -Участие в работе персонала по планированию текущей деятельности подразделения. -Ознакомление с числовыми показателями, используемыми при планировании.	116 часов	c
		<b>Задание 2. Анализ организационной структуры организации</b> -Ознакомление с видами полномочий, используемых в организации и порядком их делегирования. -Выявление основных функциональных направлений, выделяемых в деятельности организации.		

		<p>-Выявление проблем, возникающих при делегировании полномочий. Определение достоинств и недостатков элементов различных типов организационных структур управления, используемых в структуре организации.</p>		
		<p><b>Задание 3. Анализ системы мотивации персонала</b></p> <p>-Изучение методов мотивации персонала, применяемых в организации.          -Виды материального и морального стимулирования сотрудников.          - Ранжирование потребностей сотрудников по степени важности.          -Выбор способов стимулирования персонала на основе содержательных и (или) процессуальных теорий мотивации.</p>		
		<p><b>Задание 4. Анализ способов организации контроля</b></p> <p>-Установление видов и способов контроля, применяемых в организации          -. Анализ и оценка эффективности применяемых процедур контроля.          -Выявление отношения персонала к принятой в организации системе стандартов.          - Выявление взаимосвязи результатов контроля и мотивации.</p>		
		<p><b>Задание 5 Анализ стилей руководства, используемых в организации</b></p> <p>-Установление стилей руководства, используемых в организации руководителями различного уровня.          - Изучение степени использования в организации многомерных моделей выбора стиля руководства.          -Анализ степени готовности сотрудников организации к использованию соответствующих стилей руководства.          - Анализ степени соответствия уровня полномочий и авторитетности руководителей различного уровня используемым ими стилям руководства.</p>		
		<p><b>Задание 7. Анализ процесса формирования производственной программы и организации оперативного управления производственной деятельностью</b></p> <p>- Технология формирования производственной программы организации подразделения.          -Тактическая и стратегическая корректировка производственной программы.          -Взаимосвязь производственной</p>		

		мощности и производственной программы. -Методы расчета производственной мощности. - Организация диспетчеризации в производстве.		
		<b>Задание 8. Изучение организации управления материальными запасами</b> - Основные типы запасов, создаваемых в организации. -Методика расчета издержек, связанных с управлением материальных запасов.		
3	Заключительный	Осуществление анализа собственной деятельности в процессе педагогической практики; – подготовка письменного отчета о прохождении практики;	72 часа	Составление и защита отчета практики
		– подготовка к итоговой конференции и участие в коллективном отчете о практике;		
		формулировка предложений по совершенствованию содержания и организации педагогической практики		
	Итого		324 часа	

## **8. Формы отчетности по практике:**

- заполнение дневника,
- составление и защита отчета по практике,
- собеседование.

*(Указываются формы отчетности по практике (и т.д.)*

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

**Задание 1.** Ознакомление с общими условиями деятельности организации – базы практики: месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, дата создания и даты основных реорганизаций.

**Задание 2** Изучите учредительные документы, регламентирующие финансово-экономическую деятельность организации (предприятия), и правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы).

### **Задание 3 Проанализировать процесс планирования в организации**

Установление миссии, целей, и задач организации (подразделения), ознакомление с документами, их устанавливающими.

Ознакомление с организацией системы планирования: процедурами, документацией, ответственностью руководства и персонала.

-Участие в работе персонала по планированию текущей деятельности подразделения.

-Ознакомление с числовыми показателями, используемыми при планировании.

### **Задание 4 . Анализ организационной структуры организации**

-Ознакомление с видами полномочий, используемых в организации и порядком их делегирования.

-Выявление основных функциональных направлений, выделяемых в деятельности организаций.

-Выявление проблем, возникающих при делегировании полномочий. Определение достоинств и недостатков элементов различных типов организационных структур управления, используемых в структуре организации.

**Задание 5. Анализ системы мотивации персонала**

- Изучение методов мотивации персонала, применяемых в организации.
- Виды материального и морального стимулирования сотрудников.
- Ранжирование потребностей сотрудников по степени важности.
- Выбор способов стимулирования персонала на основе содержательных и (или) процессуальных теорий мотивации.

**Задание 6. Анализ способов организации контроля**

- Установление видов и способов контроля, применяемых в организации
- Анализ и оценка эффективности применяемых процедур контроля.
- Выявление отношения персонала к принятой в организации системе стандартов.
- Выявление взаимосвязи результатов контроля и мотивации.

**Задание 7 Анализ стилей руководства, используемых в организации**

- Установление стилей руководства, используемых в организации руководителями различного уровня.
- Изучение степени использования в организации многомерных моделей выбора стиля руководства.

-Анализ степени готовности сотрудников организации к использованию соответствующих стилей руководства.

- Анализ степени соответствия уровня полномочий и авторитетности руководителей различного уровня используемым ими стилям руководства.

**Задание 8. Анализ организации управления человеческими ресурсами**

- Цели, задачи и принципы деятельности кадровой службы организации.
- Законодательное регулирование регламента рабочего времени.
- Система оплаты труда.
- Методы привлечения и отбора персонала.
- Содержание трудового договора.
- Методы оценки результативности персонала.
- Деятельность кадровой службы по формированию и поддержанию корпоративной культуры.
- Принципы кадрового планирования.
- Виды издержек на формирование, развитие и использование персонала.

**Задание 9. Анализ процесса формирования производственной программы и организации оперативного управления производственной деятельностью**

- Технология формирования производственной программы организации подразделения.
- Тактическая и стратегическая корректировка производственной программы.
- Взаимосвязь производственной мощности и производственной программы.
- Использование сетевых графиков и графиков Ганта в оперативном планировании.
- Организация диспетчеризации в производстве.

**Задание 10. Изучение организации управления материальными запасами**

- Основные типы запасов, создаваемых в организации.

-Методика расчета издержек, связанных с управлением материальных запасов.

**Задание 11**

**Подготовьте отчет по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критерииев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ, и отзыв руководителя практики.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап: согласование программы практики	ОК-3	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя)
2	Содержательный этап	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-4	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
	Знакомство с организацией, изучение условий функционирования организации	ОК-3 ОПК-3	Задание 2 Задание 3.
	Изучение нормативно-правовых документов организации	ОК-3	Задание 1. Задание 2
	Изучение системы управления и структурных подразделений организации	ОК-3 ОПК-3 ПК-1 ПК-4	Задание 1. Задание 4 Задание 5 Задание 6 Задание 7
	Изучение внешних условий функционирования предприятия	ОК-3	Задание 10а
	Изучение основных финансово-экономических показателей деятельности организации	ОК-3 ПК-1	Задание 9. Задание 10
	Результативно-аналитический этап	ОК-3 ОПК-3 ПК-1 ПК-4	Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися. При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

В качестве критериев определения уровней развития профессиональных умений использовались следующие критерии:

- объем фундаментальных и специальных знаний;
- осознанность выполнения действий;

- самостоятельность и оптимальность в принятии решений;
- гибкость в применении знаний;
- отношение к полученным результатам и трудностям в процессе прохождения практики.

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатель оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики /содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе</li> <li>- имеют ярко выраженную профессиональную направленность, у них сформированы основы индивидуального стиля деятельности, способы решения учебно-познавательных и профессиональных задач обычно оригинальны.</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> <li>- самостоятельно выполняют некоторые действия, однако испытывают затруднения в решении сложных и нетрадиционных ситуаций, нет гибкости применения знаний в новых условиях, хотя умения применяются осознанно; развиваются некоторые из полученных умений;</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul> <p>студенты не выходят за рамки данного алгоритма, копируют образец, предпочитают работать по подсказке, сложившемуся стереотипу, у них отсутствуют элементы творчества, умение выполняется неосознанно, по интуиции, студенты не могут объяснить, почему поступают именно так и какого результата хотят достичь, допускают грубые ошибки при оперировании знаниями;</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>- не выполнил программу практики в полном объеме</li> </ul>
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и ка-</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

	чественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	
--	--	---	---	--

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мини-макс
1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК - 3)	1. Подготовительный этап: согласование программы практики 2. Содержательный этап 3. Результативно-аналитический этап	<b>Знать:</b> способы получения, анализа и обобщения информации, способствующей профессиональному росту, а также научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> самостоятельно изучать новые методы исследования с использованием современных образовательных и информационных технологий. <b>Владеть:</b> навыками профессионального мышления; развитой мотивацией к саморазвитию с целью изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	60-69 70-84 85-100
2	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия(ОПК - 3)	1. Содержательный этап 2. Результативно-аналитический этап	Знать: концепции корпоративной культуры; сущность и значимости организационно-культурного подхода к управлению образовательной организацией; психолого-педагогические основы формирования готовности к взаимодействию	60-69 70-84 85-100

			<p>вию с участниками образовательного процесса и социальными партнерами; руководства коллективом; толерантного восприятия социальных, этноконфессиональных и культурных различий</p> <p>Уметь: возможность создавать условия для развития активного участия персонала, образовательного учреждения в совершенствовании процессов и работ, использовать методы мотивации и стимулирования; учитывать кадровые ресурсы для определения содержания, задач методов управления, определять результат управления кадровыми ресурсами;</p> <p>Владеть: навыками преодоления сопротивления изменениям корпоративной культуры; способами выделения стандартов условий для осуществления управленческого действия (взаимодействия) на кадровую составляющую объекта управления; организационно-культурным подходом к управлению образовательной организацией</p>	
3	способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК -1)	1. Содержательный этап 2.Результативно-аналитический этап	<p>Наличия знаний о методиках и технологиях организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса</p> <p>Умеет использовать в процессе педагогической деятельности методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного</p>	60-69 70-84 85-100

			процесса по различным образовательным программам Владеет способностью к анализу, выбору и применению современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса	
4	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК - 4)	1. Содержательный этап 2.Результативно-аналитический этап	Знать методики, технологии и приемы в обучении, <b>уметь:</b> разрабатывать и применять методики, технологии и приемы обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность <b>владеть:</b> - способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны; - - основными формами и методами обучения, разными способами образного и логического изучения истории, организации активной познавательной деятельности обучающихся.	60-69 70-84 85-100

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Дорофеева, Любовь Ивановна. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению "Менеджмент" / Л. И. Дорофеева ; Сарат. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского. - Саратов : [б. и.], 2014. - 188 с.

2. Зелиб, Т.И. О педагогической практике [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов романо-германского отделения / Т. И. Зелиб, Н. В. Красовская, Т. П. Новикова ; Сарат. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского, Ин-т филологии и журналистики. - Саратов : [б. и.], 2013. - 63 с.
3. Переверзев, М. П. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / М. П. Переверзев, Л. И. Басовский, Н. А. Шайденко. - Москва : Инфра-М, 2013. - 330 с.  
б) дополнительная литература:
  1. Дорофеев, Владимир Дмитриевич. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. - Москва : Инфра-М, 2012. - 438, [10] с.
  2. Минько, Эдуард Викентьевич. Менеджмент качества [Текст] : учебное пособие : для бакалавров и специалистов / Э. В. Минько, А. Э. Минько. - Москва ; Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 268 с.
  3. Плотников, Михаил Вячеславович. Разработка и реализация социальных технологий менеджмента [Текст] : автореферат диссертации на соискание учёной степени доктора социологических наук : 22.00.08 / М. В. Плотников ; науч. консультант А. М. Бекарев ; Нижегород. гос. ун-т им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : [б. и.], 2013. - 61 с.
  4. Рой, Олег Михайлович. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : для бакалавров и специалистов : учебное пособие / О. М. Рой. - 4-е изд. - Москва ; Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 397 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Сайт Министерства образования РФ.
2. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> – Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».
3. [www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47) – научно-теоретический журнал «Педагогика».
4. [www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm) – журнал «Педагогическая наука и образование».
5. [www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61) – научно-педагогический журнал «Человек и образование».
6. [www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14) – журнал «Творческая педагогика».
7. [www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) – Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия).
8. [www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...](http://www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...) – сайт «Образование: исследовано в мире».
9. <http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека.
10. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «Elibrary».
11. <http://www.vestniknews.ru/> – журнал «Вестник образования России».
12. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> – электронная библиотека Педагогика и образование.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных**

В период педагогической практики используются информационные технологии: приложения для создания и просмотра презентаций (MS OfficePowerPoint), проигрыватели видео-аудио файлов (WindowsMedia), приложения для работы с документами (MS OfficeWordExcell), электронные учебно-методические материалы, электронная почта, а также образовательные технологии: технология индивидуального обучения, технология группового взаимодействия, здоровьесберегающие технологии.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для обеспечения практики БГУ располагает:

- оборудованными аудиториями;
- мультимедийными проекторами;
- компьютерным классом;
- заключенными договорами с образовательными учреждениями г. Улан -Удэ о предоставлении необходимого количества мест для прохождения практики студентами ПИ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Автор (ы) к.п.н. Дарханова Т.М.

Программа одобрена на заседании кафедры  
педагогики начального и дошкольного образования  
(Наименование кафедры)

От 26.02.2016 года, протокол № 6.