

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Педагогический институт



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Н.Ж. Дагбаева

20 16 г.

Программа практики

Б2.П.2. Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-педагогическая)

Направление подготовки/специальность
44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки/специализация
Современные технологии филологического образования

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2016

1. Цели практики апробирование магистрантами профессиональной позиции в условиях реальной деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки образовательного процесса и образовательной среды на базе средних специальных учебных заведений и высших (педагогических) учебных заведений.

2. Задачи практики

- формирование навыков проектирования образовательного процесса и психолого-педагогического анализа образовательной среды колледжа, вуза;
- овладение умениями разработки разделов программ учебных курсов по филологическим и методическим дисциплинам;
- овладение умениями психолого-педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в колледже, вузе;
- овладение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к лекции и семинарскому (лабораторному) занятию;
- овладение умениями в проектировании и реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий и активных методов обучения;
- приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности студентов);
- овладение умениями по разработке и реализации целевых проектов, ориентированных на содействие личностному развитию студентов;
- развитие у обучающихся профессиональной рефлексии.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики производственная, стационарная, дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Знать:

- основные документы, регламентирующие административную и педагогическую деятельность кафедры;
- направления и основное содержание работы педагогов высшей школы,
- особенности образовательного процесса в вузе;
- современные технологии проведения занятий по филологическим дисциплинам в вузе;

Уметь:

- разработать учебное занятие с применением современных технологий в образовательном процессе кафедры;

-организовать взаимодействие коллег при решении актуальных исследовательских задач собственного исследования;

-применить современные технологии филологического образования;

Владеть:

- способами проведения учебного занятия по филологическим дисциплинам кафедры;
- методологией разработки программы применения современных технологий в образовательном процессе конкретной образовательной организации.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

-готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

-способность реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях (ПК-1);

-способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2).

5. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом практика (Б2П2) по формированию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является видом практики, который проходят магистры в процессе обучения.

Практика является частью раздела ФГОС ВО программы подготовки магистров по направлению «Педагогическое образование».

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	- готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3)	Б.1.Б.1.Базовый модуль: Иновационные процессы в образовании	
2.	- способность реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях (ПК-1)	Б.1.Б.1.Базовый модуль: Иновационные процессы в образовании Б.1.В.ОД.1.Модуль профессионально-методический: Технологии разработки УМК и СОП. Б.1.В.ОД.2. Модуль Теория и технологии языкового и литературного образования: Технологии языкового образования личности, Б.2.В.ДВ.5. Технологии организации внеаудиторной деятельности в области филологии Диагностирующие технологии в филологическом образовании Технологии литературного образования	Б.1.В.ОД.2. Модуль Теория и технологии языкового и литературного образования: Практикум по управлению качеством образования Государственная итоговая аттестация

	<p>- способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2)</p>	<p>Б.2.П.1.Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологии филологического образования)</p>	<p>Б.1.В.ОД.1.Модуль профессионально-методический: Технологии разработки УМК и СОП. Б.1.В.ОД.2. Модуль Теория и технологии языкового и литературного образования: Технологии языкового образования личности, Б.2.В.ДВ.5. Технологии организации внеаудиторной деятельности в области филологии</p>
--	---	---	--

6. Место и сроки проведения практики

Базой прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является кафедра филологии и методики преподавания ПИ БГУ.

В соответствии с учебным планом практика для магистров проводится в 3 семестре.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц 324 часа (6 недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<p>Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации;</p> <p>Составление плана прохождения практики</p>	<p>Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (10 часов). Ознакомление с особенностями ОУ. Сбор фактического материала для проведения занятий. Знакомство с показателями деятельности ОУ по теме ВКР (60 часов)</p>	<p>План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики</p>
2.	<p>Экспериментальный этап: Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя.</p> <p>Проведение занятий с бакалаврами по основным филологическим дисциплинам. Обработка и анализ полученной информации.</p>	<p>Проектирование аудиторных и внеаудиторных занятий по дисциплинам кафедры, педагогическая деятельность, использование информационных технологий для обработки собранной информации (214 часов)</p>	<p>Проект отчета по практике</p>
3.	<p>Заключительный этап</p>	<p>Подготовка проекта отчета Заполнение дневников. (30 часов). Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов)</p>	<p>Защита отчета по практике</p>

8. Формы отчетности по практике

По результатам практики магистрант сдает:

- дневник практики;
- краткий отзыв руководителя практики или преподавателя, к которому был прикреплен магистрант.

Основной формой промежуточного контроля является защита отчета, составленного по результатам выполнения индивидуального задания, с элементами учебно-исследовательской работы, результаты которой должны быть актуальны для ВКР (магистерской диссертации).

Сроки проведения аттестации: в теч. 2-х недель после завершения практики готовится отчет и по согласованию сроков проводится итоговая конференция.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- *Типовые контрольные задания* или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Материалы промежуточного контроля успеваемости

Задание 1. Изучить нормативно – правовую базу кафедры:

- ознакомьтесь с Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из интересующих образовательных программ.

- изучите правила и методику разработки учебных программ, предназначенных к реализации в выбранных обучающимся учреждениях различного уровня и профиля образовательной подготовки

- изучите рабочие программы или планы работы преподавателя

- познакомьтесь и проанализируйте планы, по которым работает преподаватель группы.

Задание 2. Изучите условия, обеспечивающие эффективность образовательного процесса

- познакомьтесь с педагогическим коллективом;

- познакомьтесь с администрацией образовательной организации, в которой проходит педагогическую практику;

- изучите материально – техническую базу организации;

- разработайте проекты двух приказов, касающихся организации воспитательного и учебного процессов.

Задание 3. Изучите структуру образовательного процесса в организации.

- посетите учебные и внеучебные занятия группы, где будете проводить занятия (2).

- посетите ученый или педагогический совет организации

- посетите заседание кафедры

Задание 4. Осуществите профессиональную деятельность

- проведите 2 занятия (лекционное, семинарско – практическое, лабораторное);

- проанализируйте проведенные занятия;

- разработайте и сделайте доклад по научно-исследовательской теме кафедры;

При проведении занятий используйте личностно-ориентированные технологии в обучении; интерактивные технологии (педагогическое проектирование, проблемное обучение, игровые технологии, работа в группах, кейс-занятия, интенсивные технологии активизации мышления); информационно- коммуникативные технологии (внедрение ИКТ в содержание, технология компьютерной проверки знаний, информатизация преподавания дисциплины, мониторинг динамики степени сформированности компетенций в рамках дисциплины).

Задание 5. Разработайте программу констатирующего эксперимента с определением методов и методик исследования.

Задание 6. Подготовьте отчет по практике по образцу, представленному в программе практики

- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма оценки производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – зачет.

Оценка за практику выставляется по системе зачтено /не зачтено (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы).

«Зачтено» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов; выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов; программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Не зачтено» — программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

Согласно Положению о порядке проведения практик в БГУ от 17.11.2014 г. п.3.16. «студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки или прошедшим практику в других учебных заведениях, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации могут быть зачтены учебная и производственная практики».

- *Перечень компетенций* с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Студент, освоивший программу практики по формированию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

- способностью реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях (ПК-1);

- способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2).

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики	ПК-2	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики
2.	Экспериментальный этап:	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Задания.

	Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя. Проведение занятий с бакалаврами по основным филологическим дисциплинам. Обработка и анализ полученной информации		Проект отчета по практике
3.	Заключительный этап	ОПК-3	Защита отчета по практике

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися. При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатель оценивания	
	«Зачтено	«Не засчитано
- объем фундаментальных и специальных знаний; осознанность выполнения действий; самостоятельность и оптимальность в принятии решений; гибкость в применении знаний; отношение к полученным результатам и трудностям в процессе прохождения практики. Оценивание выполнения программы практики /содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе - имеют ярко выраженную профессиональную направленность, у них сформированы основы индивидуального стиля деятельности, способы решения учебно-познавательных и профессиональных задач обычно оригинальны 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении задачий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет имеет четкую структуру, достаточно наполненную по каждому разделу: постановка задачи, описание методов исследования, сбора, обработки и оценки результатов, исходные данные, описание процесса проведения исследования, обработка и представление результатов исследования, выводы. Магистр знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме; методами и приемами анализа ситуации. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Магистр демонстрирует знание: основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой.</p> <p>В докладе использована подготовленная</p>	<p>если отчет не оформлен соответственно его структуре и в целом не подготовлен материал для магистерской диссертации. Нет продемонстрировано знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации. Слабое умение использовать современные методы обработки научной информации</p>

	аргументация, продемонстрировано умение вести научную дискуссию, в том числе публичную	
--	--	--

- *Описание показателей и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:*

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мини-макс
1.	- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3)	1.Подготовительный этап. 2.Экспериментальный этап 3.Заключительный этап	Знать: основные документы, регламентирующие административную и педагогическую деятельность кафедры; направления и основное содержание работы педагогов высшей школы, особенности образовательного процесса в вузе; современные технологии проведения занятий по филологическим дисциплинам в вузе; Уметь: разработать учебное занятие с применением современных технологий в образовательном процессе кафедры; организовать взаимодействие коллег при решении актуальных исследовательских задач собственного исследования; применить современные технологии филологического образования; Владеть: способами проведения учебного занятия по филологическим дисциплинам кафедры; методологией разработки программы применения современных технологий в образовательном процессе конкретной образовательной организации	60-69 70-84 85-100
2.	- способностью реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных	1.Подготовительный этап. 2.Экспериментальный этап	Знать: основные документы, регламентирующие административную и педагогическую	60-69 70-84 85-100

	учреждениях (ПК-1);	3.Заключительный этап	<p>деятельность кафедры; направления и основное содержание работы педагогов высшей школы, особенности образовательного процесса в вузе; современные технологии проведения занятий по филологическим дисциплинам в вузе;</p> <p>Уметь: разработать учебное занятие с применением современных технологий в образовательном процессе кафедры;</p> <p>организовать взаимодействие коллег при решении актуальных исследовательских задач собственного исследования;</p> <p>применить современные технологии филологического образования;</p> <p>Владеть: способами проведения учебного занятия по филологическим дисциплинам кафедры;</p> <p>методологией разработки программы применения современных технологий в образовательном процессе конкретной образовательной организации</p>	
3.	- способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2)	2Экспериментальный этап 2.Заключительный этап	<p>Знать: основные документы, регламентирующие административную и педагогическую деятельность кафедры;</p> <p>направления и основное содержание работы педагогов высшей школы, особенности образовательного процесса в вузе; современные технологии проведения занятий по филологическим дисциплинам в вузе;</p> <p>Уметь: разработать учебное занятие с применением современных технологий в образовательном процессе кафедры;</p> <p>организовать взаимодействие коллег при решении актуальных исследовательских задач собственного исследования;</p> <p>применить современные</p>	60-69 70-84 85-100

		технологии филологического образования; Владеть: способами проведения учебного занятия по филологическим дисциплинам кафедры; методологией разработки программы применения современных технологий в образовательном процессе конкретной образовательной организации	
--	--	---	--

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Андреев Г. И., Смирнов С. А., Тихомиров В. А. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности. М., 2004.
2. Волков Ю. Г. Диссертация: Подготовка, защита и оформление: практ. пособие. 3е изд., стер. М., 2005.
4. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – 3-е изд., испр. – М., 2006.
5. Кузнецов И. Н. Научные исследования: методика проведения и оформления: доклады, рефераты, диссертации.- М., 2010.
6. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень: Пособие для соискателей. – 6-ое изд. доп. М., 2011.
7. Хожемпо В. В., Тарасов К. С. Азбука научно-исследовательской работы студента: Учеб. пособие. М., 2006.

б) дополнительная литература:

1. Голодаева В. С. Рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ. М., 2000.
2. Бут У. К. Исследование. Шестнадцать уроков для начинающих авторов / пер. с англ. М., 2004.

в) программное обеспечение, информационно-справочные системы, Интернет-ресурсы:

- Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:
1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
 2. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
 3. Естественный научно-образовательный портал. <http://www.en.edu.ru/>
 4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>
 5. Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
 8. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>
 9. Федеральный образовательный портал. Международное образование. <http://www.international.edu.ru/>
 10. Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. <http://www.neo.edu.ru/wps/portal>

11. ЭБС «Издательства «Лань»

Пакеты: Филология. Коллекция издательства «Флинта»; Психология. Педагогика. Коллекция издательства «Флинта»; Языкоизнание и литературоведение. Коллекция издательств «Флинта», «Проспект»; Социально-гуманитарные науки. Коллекция издательства «Проспект»

Реквизиты контракта: Контракт № 64102/44ФЗ от 13.04.15 г.

Правообладатель: ООО «Издательство «Лань»

Адрес: <http://e.lanbook.com/>

Вид документа: книги

Тип ресурса: полнотекстовый

Уровень доступа: регистрация в локальной сети университета. Доступ по логину и паролю с любой точки Интернет. Обеспечивается одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

12. Электронная библиотека «Бурятского государственного университета»

Реквизиты контракта: -----

Правообладатель: ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2012620629

"Электронная библиотека Бурятского государственного университета"

(Зарегистрировано в Реестре баз данных 27 июня 2012 г.)

Адрес: <http://library.bsu.ru>

Вид документа: книги, статьи

Тип ресурса: полнотекстовый

Уровень доступа: Доступ свободный с любой точки Интернет. Обеспечивается одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

-Зарубежные сетевые ресурсы

1. Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

и т.д.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В период педагогической практики используются информационные технологии: приложения для создания и просмотра презентаций (MS Office Power Point), проигрыватели видео-аудио файлов (Windows Media), приложения для работы с документами (MS Office Word Excell), электронные учебно-методические материалы, электронная почта, а также образовательные технологии: технология индивидуального обучения, технология группового взаимодействия, здоровьесберегающие технологии.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

- Центр информационных технологий БГУ;
- электронная библиотека, содержащая издания и учебно-методическую литературу по дисциплине;
- компьютерные классы с выходом в Интернет;
- электронная почта, Интернет-форумы;
 - групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы в режиме on-line;
- фонд кабинета русского языка и литературы и кафедры.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор: Портнягина М.А. к.п.н., доцент _____

Программа одобрена на заседании кафедры _____

от _____ года, протокол № _____.