

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Утверждена на заседании Учёного совета ПИ  
10 марта 2016  
Протокол №6

**Программа практики**

**Производственная практика**

**Педагогическая практика**

Направление подготовки:

44.03.01 – Педагогическое образование

Профиль подготовки:

Технологическое образование

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения: заочная

Улан-Удэ  
2016

## **1. Цели практики**

Целью педагогической практики студентов, обучающихся по программе двойного бакалавриата является погружение в реальные условия учебно-воспитательного процесса в средней школе, проявление рефлексного характера учебно-профессиональной деятельности, самостоятельное принятие методических решений высокого уровня мотиваций и ответственности за результативность и эффективность работы. Приобщение студента к практической деятельности по методике преподавания учебных дисциплин и формирование приемов обучения и воспитания, а также формирование профессиональной компетентности будущих учителей.

## **2. Задачи практики**

- углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе;
- формирование умений организовывать познавательную деятельность учащихся, овладение методикой учебно-воспитательного процесса по информатике;
- самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка урочной и внеурочной деятельности по информатике;
- развитие умений самостоятельной педагогической деятельности в качестве учителя информатики и классного руководителя;
- овладение современными педагогическими технологиями в преподавании информатики;
- формирование приемов владения аудиторией;
- освоение форм и методов работы с детьми, испытывающими затруднения в обучении информатике;
- развитие умений студентов выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения;
- овладение некоторыми умениями научно-исследовательской работы в области педагогических наук, наблюдения, анализа и обобщения передового педагогического опыта.

## **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика является обязательным составным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование (Технологическое образование) (Б2.П.3).

## **4. Способы и формы проведения практики**

Учебная практика имеет дискретную форму, стационарный способ.

## **5. Место и сроки проведения практики**

Практика проводится на базе средних общеобразовательных школ города Улан-Удэ.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет - 2 недели в 9 семестре.

## **6. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов (2 недели). Практику можно разделить на три этапа: Организационно-подготовительный этап (входной блок), основной этап (методический блок), итоговый этап производственной практики (итоговый блок). Содержание каждого этапа с определением веса каждого задания представлено в таблице:

№ п/п	Содержание работы /мероприятия /показатели	
	Входной блок (срок выполнения – первая неделя практики)	
1	<b>Составление паспорта ОУ</b>	<b>2</b>
2	Анализ учебных занятий педагогов ОУ по профильным предметам (не менее 2-х занятий)	<b>2</b>

3	<b>Анализ</b> рабочей программы профильного предмета для обучающихся, определение места курса в системе образования обучающихся (краткая характеристика)	<b>2</b>
4	<b>Анализ</b> рабочей программы внеурочной деятельности	<b>2</b>
5	<b>Составление</b> плана-проспекта педагогической деятельности в период практики (с указанием дидактической задачи по преподаванию учебного курса, по организации внеурочной деятельности; воспитательной задачи по реализации программы воспитания и социализации школьников и планируемых образовательных мероприятий по содержанию и срокам проведения)	<b>2</b>
<b>Методический блок (срок выполнения – 1-2-я недели практики)</b>		
6	<b>Разработка</b> планов-конспектов (технологических карт) и проведение обязательных еженедельных учебных занятий по профильному предмету (количество занятий определяется утвержденным календарно-тематическим планом для конкретного класса)	<b>40</b>
7	<b>Составление</b> банка активных приемов обучения, способствующих решению дидактической задачи по преподаванию учебного курса, по организации внеурочной деятельности	<b>20</b>
8	Внеклассная работа по предмету: <b>разработка и проведение</b> предметных олимпиад, тематических вечеров, конференций, конкурсов, экскурсий, КВН, блицтурниров, игр, классных часов и т. д. ( 1 мероприятие)	20
<b>Итоговый блок (срок выполнения – 2-я неделя практики)</b>		
9	Анализ всех видов деятельности, осуществленных в период производственной практики	10
10	Участие в разработке и проведении творческого мероприятия по итогам производственных практик	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

## **7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

### **общепрофессиональные (ОПК):**

**ОПК-4:** Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования;

**ОПК-5:** Владение основами профессиональной этики и речевой культуры

### **профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК-1:** Готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю бакалавр должен

### **Знать:**

- социальную значимость профессии учителя, понимать степень ответственности;
- дидактическую структуру урока технологии и его особенности, характеристику методов, форм обучения;
- понятия методической системы педагогической деятельности;
- профессиональных обязанностей учителя технологии;
- требований к современному уроку технологии в основной школе;
- основы методического планирования урока технологии в условиях стандартизации образования;

- назначения и особенностей организации внеурочной деятельности по технологии в основной школе;

- требований профессионального стандарта к компонентам деятельности учителя технологии;

**Уметь:**

- самоорганизовываться;

- выявлять и характеризовать структурные компоненты урока;

- в процессе наблюдения выявлять особенности методической системы и профессиональной деятельности учителя технологии;

- планирования собственной профессиональной деятельности в качестве учителя технологии;

- планировать уроки технологии в соответствии с требованиями нормативных документов;

- управлять учебно-познавательной деятельностью обучающихся на уроке технологии;

- планировать и реализовывать внеклассное воспитательное мероприятие предметного характера в основной и в начальной школе;

- анализировать результаты собственной педагогической деятельности, выявлять собственные образовательные дефициты, корректировать индивидуальный образовательный маршрут;

- подготовить отчётную документацию в соответствии с требованиями;

- публично выступать с отчётом.

**Владеть:**

- способами проведения и оформления дидактического и психолого-педагогического анализ урока технологии;

- способами анализа методической системы обучения технологии;

- приёмами эффективного планирования;

- методами и приёмами управления учебно-познавательной деятельностью обучающихся на уроке технологии;

- способами и приёмами организации внеурочной деятельности обучаемых по технологическому образованию;

- способами самоанализа;

- способами подготовки презентации для публичного выступления.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Разделы (этапы) практики	№ п/п	БЛОК	Шкала оценивания		Компетенции
			min	max	
1	1	Входной	5	10	ПК-1
	2	Методический блок	50	70	ОПК-4, ОПК-3
3	3	Итоговый блок	5	20	ПК-1
		<b>Итого</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	

Оценивание деятельности практиканта осуществляется в баллах поэтапно методистом и учителем-консультантом на основе критериев, выделенных в технологической карте практики и оценочном листе студента-практиканта.

Итоговая оценка выставляется на основе общей суммы баллов в соответствии с таблицей:

Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Количество набранных баллов	85-100	70-84	60-69	менее 60

**8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Например,

Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации)

Например,

Internet Explorer

Почта Windows

Outlook Express

Офисные приложения Microsoft Office

основные — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.

дополнительные — Access, InfoPath, Publisher, FrontPage, Visio, Picture Manager.

Антивирусы (по выбору организации).

Программное обеспечение:

Pascal ABC

Delphi (Lasarus)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения учителем отчетной документации;

- ознакомление с программой и содержанием обучения на уроках технологии на различных ступенях общего образования;

- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий по технологии в учебном учреждении;

- проектирование и реализация учебных занятий и дидактического фрагмента основного курса технологии;

- осуществление самоанализа реализации учебного занятия и фрагмента дидактического модуля;

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области основного образования по информатике и проектирование на основе полученных результатов, элементов образовательных программ, дисциплин и индивидуальных маршрутов обучения, воспитания, развития;

-организация отдельных элементов обучения и воспитания в сфере образования по технологии с использованием технологий, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний;

- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества технологического образования в основной школе;

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

К оценочные средства для промежуточной аттестации по практике относится итоговый отчёт студента. Итоговый отчёт по практике формируется в отдельной папке и сдаётся руководителю практики от БГУ. В отчёт по практике должны быть включены обязательно:

1. Дневник практики.

2. В дневнике обязательно должен быть заполнен раздел с характеристикой из школы с оценкой учителя технологии (заверенную, с печатью).

3. Отчет об итогах производственной практики.

4. Материалы включающие документацию относящуюся к входному, психолого-педагогическому, методическому блоку (см. технологическую карту практики):

5. Технологическая карта производственной практики (Приложение №1)

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основании отчета обучающегося об итогах практики и отзыва работодателя (руководителя практики от организации). По результатам аттестации выставляется зачет с оценка, на основании:

1. Оценки руководителя практики от организации:

- всех видов деятельности, выполненных обучающимся в соответствии с требованиями программы производственной практики (отражается в дневнике практики);

2. Оценки факультетского руководителя практики от кафедры ТОПО за:

- выполнение индивидуального задания;

- качество отчетной документации;

- защиту результатов производственных практик

(отражается в дневнике практики);

3. Итоговой оценки в технологической карте производственной практики

(отражается в дневнике).

Форма оценки производственной практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» (100-85 баллов) - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» (70-84 балла) - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» (60-69 баллов) - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» (менее 60 баллов) — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

## **10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики**

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета практике.

Полностью оформленную отчётную документацию обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Отчёт должен быть сдан не позднее трёх дней после окончания учебной практики.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции, которая проводится не позднее 10 дней после окончания учебной практики.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### ***Основная литература:***

1. МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ТЕХНОЛОГИИ: Учебник/Серебренников Л.Н.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —308 с.
2. ПЕДАГОГИКА: Учебник/Подласый И.П.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —576 с.
3. Неделя технологий в начальной и средней школе: праздники, посиделки, викторины, семинары, конкурсы, игры/авт.- сост. О. В. Павлова. —Волгоград: Учитель, 2007. —126 с.

### ***Дополнительная литература:***

4. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: [учеб. пособие для вузов]/[Е. С. Полат [и др.] ; под ред. Е. С. Полат. —М.: Академия, 2008. —267 с.
5. Кругликов Г. И. Методика преподавания технологии с практикумом: Учеб. пособие для пед. вузов по спец. 030600-"Технология и предпринимательство"/Г. И. Кругликов. —М.: Академия, 2004. —474 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты - <http://www.edu.ru/>
2. Федеральный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>
3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" - <http://www.ict.edu.ru/>

**12. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.

Автор (ы) О.Л. Жалнина

Программа одобрена на заседании кафедры технологического образования и профессионального обучения

от 26 февраля 2016 года, протокол № 6

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**  
**производственной практики студента**

(фамилия, имя, отчество)

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание работы /мероприятия /показатели	Max балл	Баллы и подпись руководителя*
	<b>Входной блок</b> <b>(срок выполнения – первая неделя практики)</b>		
1	<b>Составление</b> паспорта ОУ ( <i>Приложение № 6</i> )	2	
2	<b>Анализ</b> учебных занятий педагогов ОУ по профильным предметам (не менее 2-х занятий)	2	
3	<b>Анализ</b> рабочей программы профильного предмета для обучающихся, определение места курса в системе образования обучающихся (краткая характеристика)	2	
4	<b>Анализ</b> рабочей программы внеурочной деятельности	2	
5	<b>Составление</b> плана-проспекта педагогической деятельности в период практики (с указанием дидактической задачи по преподаванию учебного курса, по организации внеурочной деятельности; воспитательной задачи по реализации программы воспитания и социализации школьников и планируемых образовательных мероприятий по содержанию и срокам проведения)	2	
	<b>Методический блок (срок выполнения – 1-2-я недели практики)</b>		
1	<b>Разработка</b> планов-конспектов (технологических карт) и проведение обязательных еженедельных учебных занятий по профильному предмету (количество занятий определяется утвержденным календарно-тематическим планом для	30	
6	<b>Составление</b> банка активных приемов обучения, способствующих решению дидактической задачи по преподаванию учебного курса, по организации	20	
7	Внеклассная работа по предмету: <b>разработка и проведение</b> предметных олимпиад, классных часов и т. д. ( 1 мероприятие)	20	

	<b>Итоговый блок (срок выполнения – 2-я неделя практики)</b>		
1	<b>Анализ</b> всех видов деятельности, осуществленных в период производственной практики	10	
2	<b>Участие</b> в разработке и проведении творческого мероприятия по итогам производственных практик	10	
<b>ИТОГО</b>			

Соответствие рейтинговых баллов академической оценке:

Оценка	Min балл	Max балл
2 (неудовлетворительно)	< 60 % или незакрытый модуль	
3 (удовлетворительно)	60	72
4 (хорошо)	73	84
5 (отлично)	85	100

\* Выполнение заданий по блокам оценивают следующие руководители практики:

**Входной блок** — факультетский руководитель

**Методический блок** — групповой руководитель/учитель

**Итоговый блок** — факультетский руководитель

**Приложение 3**

**Карты для отчётности по практике**

**Карта 1а**

**Дидактический анализ урока**

**Дата** \_\_\_\_\_ **Время** \_\_\_\_\_ **Класс** \_\_\_\_\_ **ФИО учителя** \_\_\_\_\_

**Тема урока:** \_\_\_\_\_

**Тип урока** (*нужное подчеркнуть*): урок изучения и первичного закрепления новых знаний, урок закрепления знаний, урок комплексного применения знаний и способов деятельности, урок обобщения и систематизации знаний, урок проверки, оценки и коррекции знаний и способов деятельности, другой тип \_\_\_\_\_

**Цели урока:**

освоение знаний \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

владение умениями \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

развитие \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

воспитание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

выработка навыков \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наличие и номер этапа урока	Этапы урока	Дидактические задачи этапа <i>(подчеркнуть нужное, дописать)</i>	Содержание обучения	Организация процесса обучения (методы, организационные формы, средства)	Учебная деятельность учащихся (мотивы: внешние, внутренние, соревновательные; учебные действия, контроль/самоконтроль)
<input type="checkbox"/>	Организация начала урока	Подготовка учащихся к _____			
<input type="checkbox"/>	Проверка выполнения домашнего задания	Установление правильности, осознанности выполнения домашнего задания учащихся, устранение обнаруженных пробелов		<b>Метод:</b> информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский <b>Форма:</b> индивидуальная, групповая, фронтальная <b>Средства:</b>	
<input type="checkbox"/>	Подготовка к УПД (актуализация знаний)	Актуализация _____ _____ _____ _____		<b>Метод:</b> информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский <b>Форма:</b> индивидуальная, групповая, фронтальная <b>Средства:</b>	
<input type="checkbox"/>	Усвоение новых знаний	Формирование _____ _____ _____		<b>Метод:</b> информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский <b>Форма:</b> индивидуальная, групповая, фронтальная <b>Средства:</b>	
<input type="checkbox"/>	Первичная проверка понимания учащимися нового материала	Установление осознанности усвоения _____ _____ Выявление пробелов _____ _____		<b>Метод:</b> информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский <b>Форма:</b> индивидуальная, групповая, фронтальная <b>Средства:</b>	

<input type="checkbox"/>	Закрепление знаний	Организация деятельности учащихся по применению _____ _____		<b>Метод:</b> информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский <b>Форма:</b> индивидуальная, групповая, фронтальная <b>Средства:</b>	
<input type="checkbox"/>	Обобщение и систематизация знаний	Усвоение_____ _____		<b>Метод:</b> информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский <b>Форма:</b> индивидуальная, групповая, фронтальная <b>Средства:</b>	
<input type="checkbox"/>	Контроль и самопроверка знаний и способов деятельности	Проверка_____ _____ выявление недостатков и причин их появления; стимулирование учащихся на самообразование		<b>Метод:</b> информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский <b>Форма:</b> индивидуальная, групповая, фронтальная <b>Средства:</b>	
<input type="checkbox"/>	Подведение итогов урока	Анализ успешности овладения знаниями и способами деятельности; показ типичных недостатков в знаниях и способах деятельности, _____		<b>Метод:</b> информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский <b>Форма:</b> индивидуальная, групповая, фронтальная <b>Средства:</b>	
<input type="checkbox"/>	Информация о дом.задании, инструктаж по выполнению	_____		<b>Метод:</b> информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический, исследовательский <b>Форма:</b> индивидуальная, групповая, фронтальная <b>Средства:</b>	

Подпись учителя: \_\_\_\_\_

**Карта анализа особенностей образовательной среды урока**

**Дата** \_\_\_\_\_ **Время** \_\_\_\_\_ **Класс** \_\_\_\_\_ **ФИО учителя**\_\_\_\_\_

<i>Содержательный аспект - выявление особенностей разворачивания учебного содержания</i>	
- постановка проблем перед учащимися	
- передача учебной информации разного уровня обобщения	
- типы вопросов и ответов учителя и учащихся (проблемные или конкретные)	
- использование дидактических приемов	
<i>Предметно-технологический аспект – реализация технологических особенностей предмета</i>	
- особенности использования компьютера, ИКТ	
- организация различных видов информационной деятельности учащихся средствами ИКТ	
<i>Организационный аспект – способы решения организационных задач</i>	
- инструкции по организации работы учащихся	
- инициирование и ведение групповой дискуссии	
- включение в учебной процесс различных дидактических средств	
- организация групповых форм деятельности учащихся	
- организация практической и исследовательской деятельности учащихся	
- рефлексия	
- контроль знаний	
<i>Межличностный аспект – способы межличностного взаимодействия с учащимися</i>	
- стимулирование и мотивация	
- оценивание	
- поощрения и наказания	
- реакция учителя на поведение учащихся на уроке	

Подпись учителя: \_\_\_\_\_

**Карта 2**

**Карта 3а**

## **ПЛАНИРОВАНИЕ УРОКА**

**Класс:**\_\_\_\_\_

**Тема урока:**\_\_\_\_\_

**Цели урока:** (освоение знаний, овладение умениями, развитие, воспитание, выработка навыков)

**Опорные знания, умения, навыки, способы деятельности:**

**Новые знания, умения, навыки, способы деятельности:**

**Требования к знаниям, умениям, навыкам, способам деятельности** (знать/понимать, уметь, использовать)

### **Методическое планирование урока**

<b>Этапы урока</b>	<b>Дидактические задачи этапа</b>	<b>Содержание обучения</b>	<b>Организация процесса обучения</b> (методы, организационные формы, средства)	<b>Учебная деятельность учащихся</b> (учебные действия, контроль/самоконтроль)

**Приложения:**

Дидактические материалы для каждого этапа (системы вопросов, системы учебных заданий, содержание бесед, лекций, тесты, учебные элементы и т.п.)

Дидактические средства обучения

**Дата**

**ФИО учителя**\_\_\_\_\_ **Подпись учителя**\_\_\_\_\_

# КАРТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО САМОАНАЛИЗА УРОКА

## (ретроспективный анализ урока)

*Написать в свободной форме, опираясь на предложенный план*

### 1. Управление познавательной деятельностью учащихся и ее проявление на уроке.

§ Соответствие целей урока (обучающих, воспитательных, развивающих) достигнутым результатам.

§ Пути (способы) активизации:

- восприятия,
- памяти,
- мышления,
- воображения,
- речи

§ Способы организации и поддержания внимания

§ Активизируемые виды:

- внимания (произвольное, непроизвольное, послепроизвольное)
- памяти (смысловая/механическая; образная/словесно-логическая; кратковременная/оперативная/долговременная; произвольная/непроизвольная)
- мышления (наглядно-действенное/образное/словесно-логическое; конкретное/абстрактное)
- воображения (активное/пассивное; репродуктивное/творческое; произвольное/непроизвольное)
- речи (устная/письменная)

§ Стимулирование творческой деятельности учащихся

- пути (способы) активизации
- виды творческой деятельности

§ «Проблемность» обучения

- наличие проблемных заданий
- способность создать проблемную ситуацию (вызвать потребность в решении проблемных заданий)
- уровень проблематизации (формулировка проблемы учителем/самостоятельный поиск)

§ Формирование интеллектуальной рефлексии

- пути формирования
- виды рефлексивной деятельности учащихся (самооценка, самоконтроль, самоанализ учебных действий)

§ Наличие внутренней логики урока

§ Формируемые умения и навыки:

- мыслительной деятельности
- практические
- навыки организации, планирования, контроля работы
- тип ориентировки при формировании УНов (прямая демонстрация/полная программа действий/общая информация о способах де

§ Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

### 2. Коммуникативное пространство урока.

§ Организация обратной связи

- интенсивность (как часто учитель обращается к детям, на каких этапах урока)
- цель обратной связи
- восприятие учащимися оценок и комментариев учителя
- учет учителем информации, полученной от учащихся (перестройка деятельности)

§ Педагогический такт (уважение, доброжелательность, терпение)

§ Способы поддержания дисциплины

- уровень дисциплины на уроке
- воздействия в случаях нарушения порядка
- способы стимуляции и наказания

§ Эмоциональная экспрессия педагога

- артистизм
- искренность чувств
- дистанция

§ Организация взаимодействия учащихся

**§ Перцептивные способности учителя**

- понимание и учет состояния и потребностей учащихся
- оказание внимания
- способность снять напряжение и усталость.

**3. Мотивация учебной деятельности учащихся.**

**§ Характер мотивации (преобладание внутренних/внешних мотивов)**

**§ Способы мотивирования, используемые учителем**

**§ Наличие интереса учащихся к учебной деятельности на уроке**

- степень заинтересованности
- содержание интересов (какие формы работы, виды деятельности вызвали наибольший интерес, какие – наименьший)

**§ Способность учащихся к соподчинению мотивов**

**§ Активность учащихся на уроке**

степень активности  
характер активности, связь с учебной деятельностью.

**4. Воспитательный эффект урока**

**§ Наличие воспитательных целей урока**

**§ Активизация и формирование личностных качеств учащихся**

- ценностей
- нравственных и эстетических чувств
- волевых качеств
- рефлексии (личностной, поведенческой)

**§ Способы (пути) активизации и формирования личностных качеств учащихся**

**§ Культура поведения учителя**

- культура речи
- характер неверbalного поведения
- внешний вид

**§ Система требований**

- содержание требований
- последовательность и систематичность
- соответствие требований целям и задачам урока
- отношение учащихся к требованиям учителя

**§ Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся**

**§ Эмоциональная окрашенность деятельности учащихся. Психологическая атмосфера урока.**

**5. Общая оценка содержания и результативности урока.**

**§ Соответствие содержания урока его целям и задачам 0 10. Пояснения.**

**§ Психологическая целесообразность предложенной структуры урока 0 10. Пояснения.**

**§ Психологическое качество учебного материала (описательный/объяснительный; степень наглядности, конкретности, абстрактности, обобщенности)**

**§ Соответствие учебного материала, методов, форм, средств обучения возрастным особенностям учащихся, их жизненному опыту 0 10. Пояснения**

**§ Реализация индивидуального подхода 0 10. Пояснения**

**§ Развивающий эффект урока 0 10. Пояснения**

**§ Психологические показатели результативности урока:**

- уровень усвоения материала
- интерес
- эмоциональный настрой
- развитие познавательных способностей
- стимулирование творческой деятельности, др.

**Дата**

**ФИО учителя**

**Подпись учителя**

## Самоанализ деятельности в период прохождения практики

Умение	Частота применения (постоянно, часто, иногда, никогда)	Примеры применения из собственной практики
<b>Теоретическая готовность – конструктивная и гностическая деятельность</b>		
<b>Аналитические умения:</b>  расчленять педагогические явления на составляющие элементы (условия, причины, мотивы, стимулы, средства, формы проявления и т.д.); вычленять педагогическую задачу (проблему) и определять способы ее оптимального решения; осмысливать каждое педагогическое явления во взаимосвязи со всеми компонентами педагогического процесса		
<b>Прогностические умения</b>  выдвижение педагогических целей и задач; отбор способов достижения педагогических целей; предвидение результата, возможных отклонений и нежелательных явлений; распределение времени		
<b>Проективные умения:</b>  учет при определении педагогических задач и отборе содержания деятельности учащихся их потребностей и интересов, возможностей материальной базы, своего опыта и личностно деловых качеств; отбор содержания, выбор форм, методов и средств педагогического процесса в их оптимальном сочетании; планирование системы приемов стимулирования активности школьников и сдерживания негативных проявлений в их поведении		
<b>Рефлексивные умения:</b>  эффективность применявшимся методов, приемов и средств педагогической деятельности; соответствие применявшимся организационных форм возрастным особенностям учащихся, содержанию материала и т.д.;		

причины успехов и неудач, ошибок и затруднений в ходе реализации поставленных задач		
<b>Практическая готовность – умения педагогически действовать</b>		
<b>Организаторские умения</b> <i>Мобилизационные умения</i> <ul style="list-style-type: none"><li>· привлечение внимания учащихся;</li><li>· актуализация знаний и личного опыта учащихся с целью формирования творческого отношения к окружающему миру;</li><li>· разумное использование методов стимулирования и наказания</li></ul>		
<i>Информационные умения</i> § умения четко и ясно излагать учебный материал с учетом специфики предмета, уровня подготовленности учащихся, их жизненного опыта; § формулировать вопросы в доступной форме, четко, кратко и выразительно; § применять технические средства обучения (в т.ч. компьютер), средства наглядности;		
<i>Развивающие умения</i> § создание проблемных ситуаций и других условий для развития познавательных процессов, чувств и воли учащихся; § формулирование и постановка вопросов, требующих применения усвоенных знаний, сравнений и самостоятельных умозаключений; § создание условий для развития индивидуальных особенностей, осуществления в этих целях индивидуального подхода к учащимся		
<i>Ориентационные умения</i> § формирование морально-ценостных установок учащихся, их научного мировоззрения; § формирование мотивов поведения учащихся; § формирование отношения учащихся к труду, обществу, друг к другу и к самому себе		
<b>Коммуникативные умения</b>		
<i>Перцептивные умения</i> § восприятие и адекватная интерпретация информации о сигналах от партнера по общению и от себя, получаемых в ходе совместной деятельности; § определение характера переживаний, состояния другого человека, его		

<p>причастности непричастности к тем или иным событиям по незначительным признакам;</p> <p>- нахождение в действиях и других проявлениях человека признаки, делающие его непохожим на других, а может быть и на самого себя в сходных обстоятельствах в прошлом;</p>		
<p><i>Умения собственно общения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление психологического контакта с классом, способствующего передаче информации и ее восприятию учащимся;</li> <li>- настраивание учащихся на общение с педагогом и учебным предметом;</li> <li>- умения распределять внимание, поддерживать его устойчивость;</li> <li>- управление инициативой в общении, повышение эффективности взаимодействия;</li> </ul>		
<p><i>Педагогическая техника</i></p> <p>§ умения выбрать правильный стиль и тон в общении с учащимся;</p> <p>§ управление внимание учащихся, темпом деятельности;</p> <p>§ демонстрация своего отношения к поступкам учащихся;</p> <p>§ проявление «своих чувств» в рамках педагогической целесообразности;</p> <p>§ развитие речи: дикция, поставленный голос, темп</p>		

**Дневник практики**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**BURYAT  
STATE  
UNIVERSITY**

---

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.  
Смолина, 24-а  
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a  
Smolin St.  
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

# **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Обучающегося**

---

---

---

(ФИО)

Улан-Удэ  
20\_\_ г.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю \_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии с договором от «\_\_\_» 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_  
Бурятский государственный университет направляет Вам для  
прохождения практики в  
(Указать вид практики)  
структурных подразделениях Вашей организации с «\_\_\_» 20\_\_\_ г. по  
«\_\_\_» 20\_\_\_ г. обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_ формы обучения  
по специальности / направлению  
подготовки \_\_\_\_\_:  
(шифр/код, наименование специальности / направления  
подготовки)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

М.П.

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

## **Порядок заполнения и ведения дневника**

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- «Общие сведения» (раздел 1),
- «Дата выезда из университета» (раздел 2),
- «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или предприятия. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

2. Записи в разделе 4 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия.

3. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).

4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).

5. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в БГУ (раздел 2).

Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от предприятия считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 9 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

6. Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики). Отчет по практике не скрепляется с дневником практики.

## Раздел первый ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия \_\_\_\_\_
  2. Имя, отчество \_\_\_\_\_
  3. Курс \_\_\_\_\_ Факультет/институт/колледж \_\_\_\_\_
  4. Форма обучения \_\_\_\_\_
  5. Группа \_\_\_\_\_
  6. Предприятие \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  7. Местонахождение практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  8. Вид практики \_\_\_\_\_
  9. Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_
  10. Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_
  11. Сроки практики по учебному плану \_\_\_\_\_

Декан/директор  
факультета/института \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)  
М.П. « » 20 г.

## Раздел второй

## **ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Дата выезда из университета  
Подпись, печать.  
  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.
  2. Дата прибытия на место работы  
Подпись, печать.  
  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.
  3. Дата выезда с места работы  
Подпись, печать.  
  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.
  4. Дата прибытия в университет  
Подпись, печать.  
  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

### **Раздел третий**

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

(заполняется обучающимся по согласованию с руководителем практики от БГУ)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы\*:

---

---

---

---

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы\*:

---

---

---

---

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики\*:

---

---

---

---

---

---

Обучающийся \_\_\_\_\_  
БГУ \_\_\_\_\_

(Подпись)

Руководитель практики от

(Подпись)

\* – данные пункты заполняются при необходимости

## Раздел четвертый

# СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

**1-ая неделя с \_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_**

Число, месяц, год	Краткое содержание выполняемых работ

—ая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Число, месяц, год	Краткое содержание выполняемых работ

Руководитель практики от  
предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись)

## **Раздел пятый**

# **ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ Г.

## **Раздел шестой** **ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_

— (Подпись)

« » 20 Г.

**Раздел седьмой**  
**ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ ПО**  
**РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель  
комиссии \_\_\_\_\_  
(Подпись, ФИО)

«\_\_\_» 20\_\_\_  
г.

**Раздел восьмой**  
**ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ**

1. Руководитель практики от  
предприятия \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от  
БГУ \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за  
практику \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)

**Приложение 5**

**Бланк отчёта о прохождении практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
**ОТЧЕТ**

О прохождении \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_  
(вид практики) (тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
(ФИО)

формы обучения \_\_\_\_\_ группы  
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)

специальности / направления подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Срок практики с «\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_» 20\_\_ г.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Практикант:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

М.П.