

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии и массовых коммуникаций



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора

«26» февраля 2016 г.

**Программа практики**

производственная

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности  
(преподавание в вузе)**

Направление подготовки

**45.04.01 Филология**

Профиль подготовки

**Преподавание филологических дисциплин  
(русский язык и литература)**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

заочная

Улан-Удэ

2016

## **1. Цели практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание в вузе) направлена на:

- формирование заявленных в программе практики компетенций, связанных проектированием, организацией и участием в учебном процессе в вузе;
- установление тесной связи между теоретической и практической подготовкой магистрантов;
- развитие профессиональных умений и опыта практической деятельности в соответствии с академической специализацией магистерской программы.

## **2. Задачи практики**

- проведение учебных занятий в учреждениях высшего образования;
- подготовка учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам, преподаваемым в бакалавриате;
- квалифицированный анализ и интерпретация языкового и литературного материала, различных типов текстов для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами работы:

**педагогическая**, включающая в себя разработку рабочей программы курса, подготовку и проведение лекционных/практических занятий в бакалавриате в присутствии руководителя.

**научная**, связанная с темой магистерской диссертации и включающая в себя сбор, анализ научных материалов и предполагающая участие магистранта в научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является стационарной, дискретной.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- а) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- б) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- в) способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4);
- г) владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования (ПК-5);
- д) владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (ПК-6);
- е) готовность участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками (ПК-8);

ж) педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО (ПК-9);

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

**знать:**

социальное значение избранного вида профессиональной деятельности и принципы профессиональной этики в выбранной сфере деятельности; систему общечеловеческих ценностей, ценностно-смысловые ориентации различных социумов; возможности профессионального творчества и самореализации в сфере профессиональной деятельности;

общую направленность и индивидуальные особенности собственной личности, собственные личностные и профессиональные интересы; стратегии, технологии и ресурсы для самоорганизации, самообразования, самосовершенствования, основанные на ИКТ, в рамках избранных сфер деятельности и за их пределами;

в достаточном объеме социально-культурные и социально-педагогические основы, ключевые стратегические принципы и ценностные ориентиры современного образования, основные типы и виды средств обучения и учебно-методических материалов и требования к ним; основные методические и педагогические категории, психологические основы деятельности учителя/преподавателя; особенности и нормативные требования к результатам, содержанию и организации процесса обучения, учебно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельности в вузе; современные образовательные технологии (включая ИКТ), возможности их применения в преподавании филологических дисциплин на разных этапах;

в достаточно полном объеме социально-культурные и социально-педагогические основы, ключевые стратегические принципы и ценностные ориентиры современного образования; социокультурные, психологические, лингвистические и методические закономерности усвоения филологических знаний;

основные типы и виды средств обучения и учебно-методических материалов, современные образовательные технологии (включая ИКТ), возможности их применения в преподавании филологических дисциплин на разных этапах обучения;

в достаточно полном объеме , социокультурные, психологические и методические закономерности усвоения филологических знаний; типы и виды средств обучения и учебно-методических материалов и требования к ним; источники, подходы, принципы и технологии создания современных учебно-методических материалов (включая ИКТ);

в достаточно полном объеме психологические основы деятельности преподавателя филологических дисциплин; актуальную научную проблематику современной методики и разных областей филологии, методологию научной деятельности в области филологии и методики преподавания филологических дисциплин;

в достаточно полном объеме психологические основы деятельности преподавателя филологических дисциплин, содержание и требования к его подготовке и совершенствованию;

**уметь:**

осознавать меру собственной ответственности и принимать ответственность за собственные решения; применять разнообразные стратегии и приемы рефлексии в новых профессиональных и иных ситуациях;

выявлять и осознавать собственные индивидуально-личностные особенности, способности и возможности, уровень владения знаниями и компетенциями, собственный профессиональный и личностный потенциал; выбирать и применять разнообразные средства и ресурсы (прежде всего ИКТ) для самообразования, самореализации, профессионального и личностного развития;

активно исследовать возможности профессионального развития, формулировать цели личностного и профессионального развития на новом уровне; выбирать и применять разнообразные средства и ресурсы (прежде всего ИКТ) для самообразования, самореализации, профессионального и личностного развития;

на достаточном уровне проектировать отдельные занятия, циклы занятий и самостоятельную работу обучающихся и необходимое учебно-методическое обеспечение; выявлять социокультурные, педагогические, психологические, методические характеристики учебной ситуации, включая индивидуальные особенности учителя и обучающихся, на разных уровнях филологического образования и в разных типах учебных заведений;

создавать учебно-методическое обеспечение (комплексы упражнений, тематические тексты, лабораторные работы, опоры, лекционные материалы, материалы для самостоятельной работы) для конкретной ситуации обучения, группы/класса;

на достаточно высоком уровне проектировать отдельные занятия, циклы занятий и самостоятельную работу обучающихся и необходимое учебно-методическое обеспечение;

на достаточно высоком уровне создавать учебно-методическое обеспечение (комплексы упражнений, тематические тексты, лабораторные работы, опоры, лекционные материалы, материалы для самостоятельной работы) для конкретной ситуации обучения, группы/класса;

на достаточно высоком уровне создавать и оценивать учебно-методическое обеспечение для конкретной ситуации обучения, группы/класса, учитывая соответствие принципам современного образования, нормативным требованиям и особенностям конкретной аудитории;

на достаточно высоком уровне осуществлять анализ/самоанализ и оценку урока, цикла уроков, программы курса в разных типах учебных заведений с точки зрения реализации принципов современного филологического образования, учета социокультурных, психологических и педагогических факторов, нормативных требований и особенностей конкретной учебной ситуации;

проектировать, организовывать, сопровождать и оценивать результаты проектной деятельности учащихся средней школы и обучающихся по программам бакалавриата/ДПО;

на достаточно высоком уровне осуществлять анализ/самоанализ и оценку урока, цикла уроков, программы курса в разных типах учебных заведений с точки зрения реализации принципов современного образования, учета социокультурных, психологических и педагогических факторов, нормативных требований и особенностей конкретной учебной ситуации; оказывать методическую поддержку обучающимся по программам ДПО/бакалавриата;

**владеть:**

опытом критического мышления по разнообразным темам и проблемам; опытом интеграции знаний и умений из разных сфер для решения профессиональных, научно-исследовательских, личностных задач;

навыками и опытом решения нестандартных, творческих задач в профессиональной, коммуникативной, исследовательской деятельности;

опытом и навыками самообразования в виде самостоятельного спланированного освоения нового навыка, нового блока знаний; навыками и опытом рефлексии по поводу роли, возможностей и ограничений современных информационных технологий в самообразовании;

устойчивым опытом осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях высшего образования; устойчивым ценностно-смысловым компонентом методической компетенции учителя/преподавателя, осознанием необходимости

постоянного совершенствования собственной профессиональной компетенции, постоянного профессионального самообразования и развития;

достаточно устойчивым опытом разработки учебно-методических материалов; усвоенным ценностно-смысловым компонентом методической компетенции учителя/преподавателя в единстве таких составляющих, как осознание общественной важности филологии, труда преподавателя русского языка и литературы, принятие определенной методической концепции и толерантное отношение к проявлению иных методических взглядов и оценок, осознание необходимости постоянного профессионального самообразования и развития, значимости роли преподавателя, наставника;

достаточно устойчивым опытом разработки и оценки учебно-методических материалов в единстве таких составляющих, как осознание общественной важности филологии, труда преподавателя русского языка и литературы; принятие определенной методической концепции и толерантное отношение к проявлению иных методических взглядов и оценок; осознание необходимости постоянного профессионального самообразования и развития, значимости роли преподавателя, наставника;

определенным опытом участия в организации проектной и научно-исследовательской деятельности школьников и/или студентов бакалавриата, и/или обучающихся по программам ДПО; определенным опытом проведения профориентационных мероприятий;

определенным опытом участия в организации учебно-профессиональной деятельности студентов бакалавриата и обучающихся по программам ДПО; достаточно устойчивым опытом проведения профориентационных мероприятий.

##### **5. Место практики в структуре образовательной программы**

Данная практика базируется на дисциплинах базовой, вариативной частей.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1	ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 2 Инновационные технологии в обучении	1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная практика)
2	ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 2 Инновационные технологии в обучении	1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная практика) 2 Государственная итоговая аттестация
3	ОК-4 - способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в	1 Информационные технологии 2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная практика)

	том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности		
4	ПК-5 - владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования	1 Теория и методика преподавания литературы 2. Теория и методика преподавания русского языка 3 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 4 Инновационные технологии в обучении	
5	ПК-6 - владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию	1 Теория и методика преподавания литературы 2. Теория и методика преподавания русского языка 3 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 4 Инновационные технологии в обучении 5 Семинар по магистерской диссертации 6 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
6	ПК-7 рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)	1 Теория и методика преподавания литературы 2. Теория и методика преподавания русского языка 3 Семинар по магистерской диссертации	
6	ПК-8 - готовность участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в	1 Теория и методика преподавания литературы 2. Теория и методика преподавания русского языка 3 Практика по получению первичных профессиональных	

	профориентационных мероприятий школьниками со	умений и навыков 4 Специфика подготовки школьников к ГИА и ЕГЭ по литературе 5 Специфика подготовки школьников к ГИА и ЕГЭ по русскому языку 5 Инновационные технологии в обучении	
7	ПК-9 педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО (ПК-9)	Инновационные технологии в обучении	

#### 6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится по месту обучения магистранта на кафедре русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет». Практика проводится на 2 курсе (в 3 и 4 семестрах).

#### 7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетную единицу (12 в 3 семестре и 9 в 4 семестре), 756 академических часов (432 в 3 семестре и 324 в 4 семестре) (8 недель в 3 и 6 недель в 4 семестре).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по организации практики и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Знакомство с организационной структурой базы практики, режимом работы, штатным составом и т.п. Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (20 часов). Сбор показателей о деятельности объекта практики (36 часов).	Проверка плана прохождения практики. Проверка заполнения дневника прохождения практики.
2	Экспериментальный этап. Выполнение запланированных индивидуальных и групповых заданий.	1. ознакомление с опытом педагогической, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности кафедры по тематике профиля подготовки магистра, содержанием и методами организации разных видов занятий;	Проверка заполнения дневника практики, протоколов обсуждения посещенных и проведенных

		<p>2. посещение и письменный анализ занятий, проводимых преподавателями кафедры по дисциплинам бакалавриата по направлению 45.03.01 Филология и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию;</p> <p>3. разработка и участие в проведении и самостоятельное проведение в качестве преподавателя занятий по дисциплинам бакалавриата по направлению 45.03.01 Филология;</p> <p>4. подбор и разработка наглядных пособий, презентаций, списков литературы и т.п.; разработка практического занятия в рамках темы, определенной научным руководителем;</p> <p>6. участие во внеаудиторной работе со студентами ИФМК;</p> <p>5. участие в профориентационных мероприятиях кафедры со школьниками;</p> <p>6. использование различных, в том числе информационных технологий для обработки собранного материала (650 часов).</p>	занятий. Проверка проекта отчета по практике.
3	<p>Заключительный этап. НИР.</p> <p>Подготовка отчета о практике.</p>	<p>Подготовка проекта отчета (40 часов).</p> <p>Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов).</p>	Защита отчета о практике

## 8. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются заполнение дневника, составление и защита отчета по практике.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

**9.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:**

### Контрольные вопросы



1. Учебно-методический комплекс: состав, характеристика, назначение.
2. Педагогические функции и пути их реализации в вузе.
3. Формы организации учебной деятельности и их классификация.
4. Особенности контроля, оценки знаний и умений в условиях учебных заведений.
5. Лекция и практическое занятие как организационные формы и методы обучения.
6. Методика подготовки и проведения лекции.
7. Методика подготовки и проведения практического занятия.
8. Интерактивные формы обучения.
9. Средства обучения: назначение, классификация, дидактические возможности.
10. Новые педагогические технологии в преподавании.
11. Организация текущего и итогового контроля по дисциплине.
12. Самостоятельная работа студента.

## **9.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:**

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы, в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ»;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями;
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Конкретное содержание всех видов деятельности магистранта отражается в его индивидуальном плане, составленном в соответствии с заданием научного руководителя. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой Индивидуального плана преподавателя БГУ. В соответствии со своим планом магистрант должен участвовать в научной, педагогической, учебно-методической и организационно-воспитательской работе кафедры.

Во время практики магистранты ведут дневник и готовят отчет практики с его последующей защитой (защита проводится в последний день практики).

### **Схема оформления результатов анализа учебных занятий**

1. Общие сведения (дата, время, предмет, место проведения, количество присутствующих, тема, Ф. И. О., занимаемая должность ведущего занятия).
2. Цель посещения занятия.
3. Цель и задачи занятия.

4. Организация занятия (своевременность начала и окончания, готовность слушателей к работе, оборудование, наглядные материалы и т. д.).
5. Использование наглядных материалов на занятии (карты, схемы, диаграммы, образцы документов, презентации и т. п.).
6. Деятельность учащихся: активность, продуктивность, дисциплина, самостоятельная работа, интерес к занятию, отношение к преподавателю, культура труда и речи.
7. Деятельность преподавателя: умение владеть аудиторией, организовать работу группы, индивидуальный подход, педагогический такт, выдержка, культура речи, дикция, ритм изложения, находчивость, юмор, мимика, жестикуляция, внешний вид.

#### **Составление методической разработки занятия**

Учебно-методической базой для самостоятельных разработок занятий служат:

- лекции, практические занятия по курсу;
- изучение литературы;
- посещение и разбор занятий в учебном заведении;
- собственное творчество и критическое мышление.

Методическая разработка является обязательным письменным документом, содержащим модель проведения конкретного занятия. Задача методической разработки заключается в том, чтобы кратко, в нескольких словах, определить содержание занятия (что будет сделано) и очень детально раскрыть, как запланированное будет выполнено.

В разработку занятия входят следующие компоненты:

- планируемое место занятия, его назначение;
- дата проведения;
- название темы, тип занятия (теоретическое или практическое);
- цели, методы, используемые на занятии;
- развернутый план занятия, т. е. перечень всех пунктов в той логической последовательности, в какой студент предполагает провести занятие;
- методические указания по каждому пункту плана, например, « п. 2 – проведение фронтального опроса – предлагаются следующие вопросы: а) в чем заключается значение проведения беседы; б) как должна проводиться беседа; в) какого рода сведения получает преподаватель, проводя беседу при записи»;
- все планируемые компоненты занятия должны содержать указание о времени, отводимом на каждый пункт плана;
- перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятия;
- список литературы по теме: а) для учащихся, б) для составителя разработки.

Схема оформления представлена ниже.

Таким образом, в разработке главное место отводится сведениям о том, как вести занятие. Каждый магистрант составляет методическую разработку, рассчитанную на проведение одного занятия продолжительностью от 45 до 90 мин. (в зависимости от темы и назначения). Реализация составленной разработки осуществляется в период практики.

#### **Схема оформления методической разработки:**

1. тема,
2. цель и задачи занятия,
3. основные вопросы, составляющие содержание занятия,
4. методы, используемые на занятии,
5. общее количество времени, отводимого на занятие (в минутах),
6. намечаемое место занятия,
7. развернутый план занятия.
8. перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятий,
9. литература по теме: для тех, кто проводит занятие, и для учащихся.

Таблица 1.

№ п/п	Рассматриваемый вопрос и относящиеся к нему методические указания, вопросы учащимся и предлагаемые им задачи (поручения)	Количество времени, отводимого на рассмотрение вопроса
-------	--	--

### Структура отчета о практике

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения

В основной части отчета приводится:

1. Краткая характеристика кафедры, на которой проходила практика.
2. Краткая характеристика основных видов работы кафедры
3. Виды и анализ посещенных занятий
4. Тексты методических разработок проведенных занятий с рецензией руководителя
5. Заключение (выводы о прохождении практики, предложения по её совершенствованию).

### 9.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ОК-2	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	10-15
2	ОК-3	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	10-15
3	ОК-4	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике.	10-15
4	ПК-5	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	10-15
5	ПК-6	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	5-10
6	ПК-7	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	5-10
7	ПК-8	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	5-10
8	ПК-9	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	5-10
ИТОГО:				60-100

Форма оценки учебной практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по системе «зачтено»/ «не зачтено» (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

**«Отлично»** - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

**«Хорошо»** - выполнена большая часть программы практики, раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

**«Удовлетворительно»** - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

**«Неудовлетворительно»** - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература:

1 Васильев Ю. В. Педагогическое управление в школе: методология, теория, практика. 1990.

2 Ковалевская Е. Н., Артеменко Н. А. Инновационные технологии в преподавании русского языка и литературы : учебное пособие для студентов-филологов педагогических университетов. 2011.

3 Мещерякова И. Н. Возможности электронного обучения в развитии познавательной активности студента. 2014.

4 Попков В. А. Теория и практика высшего образования: Учебник. 2016.

б) дополнительная литература:

1. Васильев Ю. С., Глухов В. В., Федоров М. П. Экономика и организация управления вузом: учебник . 2001.

2. Попков В. А. Дидактика высшей школы: Учебное пособие. 2016.

в) Интернет-ресурсы:

- Microsoft Office;

- Internet Explorer.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;

- электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;

- информационно-справочный портал [www.library.ru](http://www.library.ru);

д) Федеральные информационно-образовательные порталы  
Подраздел включает перечень федеральных образовательных порталов, выступающих основными источниками информации для всех имеющих отношение к образованию. Порталы представляют собой наиболее мощные коллекции ссылок на образовательные интернет-ресурсы, опубликованные в российском сегменте Всемирной сети. Кроме того, порталы содержат новостные ленты, электронные библиотеки и коллекции

образовательных ресурсов, справочники, средства общения педагогов и учащихся, информацию о специалистах и организациях, работающих в сфере образования, и много других полезных сервисов.

Ресурсы подраздела предназначены для администрации, методистов и учителей образовательных учреждений, а также для учащихся и их родителей.

**11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Открытые занятия ведущих преподавателей.
2. Тренинг навыков и умений реализации педагогических технологий в условиях высшего учебного заведения.
3. Анализ учебной документации (ФГОС ВО, РУП, РПД, ФОС и др.) с точки зрения применения педагогических технологий.

**12.Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» обеспечивают рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики, в аудиториях, предназначенных для самостоятельной работы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО Автор (ы)  
д. филол.н., проф. кафедры РЗЛИТ Затеева Т.В.

Программа одобрена на заседании кафедры РЗЛИТ  
от 26 февраля 2016 г., протокол № 7.

114524

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии и массовых коммуникаций



**Программа практики**

производственная

**Преддипломная практика**

Направление подготовки

**45.04.01 Филология**

Профиль подготовки

**Преподавание филологических дисциплин  
(русский язык и литература)**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

заочная

Улан-Удэ

2016

## **1. Цели практики**

Производственная (преддипломная практика) направлена на:

- публикацию результатов научно-исследовательской работы;
- подготовку к защите выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи практики**

- обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов;
- развитие опыта научно-исследовательской деятельности в соответствии с академической специализацией магистерской программы;
- завершение формирования заявленных в программе практики компетенций.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами работы:

**научная**, связанная с темой магистерской диссертации и предполагающая участие магистранта в научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является стационарной, дискретной.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- а) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- б) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- в) способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4);
- г) способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-3);
- д) способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии (ОПК-4);
- е) подготовка и редактирование научных публикаций (ПК-3);

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

### **знать:**

социальное значение избранного вида профессиональной деятельности и принципы профессиональной этики в выбранной сфере деятельности; систему общечеловеческих ценностей, ценностно-смысловые ориентации различных социумов;

возможности профессионального творчества и самореализации в сфере профессиональной деятельности;

общую направленность и индивидуальные особенности собственной личности, собственные личностные и профессиональные интересы;

стратегии, технологии и ресурсы для самоорганизации, самообразования, самосовершенствования, основанные на ИКТ, в рамках избранных сфер деятельности и за их пределами;

место филологии среди гуманитарных наук и ее роль в разработке научного мировоззрения, философско-методологические основания филологии; специфику научных парадигм в филологии и историю их смены, современное состояние и

перспективы развития филологии, методологические принципы и методические приемы филологического исследования;  
философско-методологические основы филологии, ключевые понятия и идеи, новейшие научные разработки, междисциплинарные связи, нерешенные проблемы и дискуссионные вопросы конкретной избранной области языкознания и литературоведения; методологические принципы и методические приемы научных исследований в рамках конкретного направления филологии;  
основные положения и концепции в области теории текста, функционирования стилей, в том числе научного; особенности работы редактора с научным текстом, различными жанрами научного стиля;

**уметь:**

осознавать меру собственной ответственности и принимать ответственность за собственные решения; применять разнообразные стратегии и приемы рефлексии в новых профессиональных и иных ситуациях;

выявлять и осознавать собственные индивидуально-личностные особенности, способности и возможности, уровень владения знаниями и компетенциями, собственный профессиональный и личностный потенциал; выбирать и применять разнообразные средства и ресурсы (прежде всего ИКТ) для самообразования, самореализации, профессионального и личностного развития;

активно исследовать возможности профессионального развития, формулировать цели личностного и профессионального развития на новом уровне; выбирать и применять разнообразные средства и ресурсы (прежде всего ИКТ) для самообразования, самореализации, профессионального и личностного развития;

анализировать устные и письменные тексты, выявлять их стилистические и жанровые характеристики, средства воздействия на адресата, речевые стратегии и тактики, определять авторскую позицию и средства ее выражения; выбирать методы исследования, планировать апробацию методической идеи/гипотезы и/или проверку гипотезы в области филологии, а также оценивать результат исследования/качество апробации; ориентироваться в научных и методических публикациях, определять актуальность исследования, соотносить подход автора с существующими подходами в отечественной филологии;

выявлять закономерности функционирования текстов на основе применения методов исследования в рамках конкретной избранной области филологии, интегрировать методы разных областей филологии и методов иных наук в филологическом исследовании; анализировать устные и письменные тексты, выявлять их жанровые и стилистические характеристики, средства воздействия на адресата, определять авторскую позицию и средства ее выражения;

применять полученные знания в подготовке и редактировании научного текста, в собственной редакторской деятельности; различать разновидности научного стиля; редактировать смысловую структуру текста; находить речевые и стилистические ошибки в разных видах научного текста;

**владеть:**

опытом критического мышления по разнообразным темам и проблемам; опытом интеграции знаний и умений из разных сфер для решения профессиональных, научно-исследовательских, личностных задач;

навыками и опытом решения нестандартных, творческих задач в профессиональной, коммуникативной, исследовательской деятельности;

опытом и навыками самообразования в виде самостоятельного спланированного освоения нового навыка, нового блока знаний; навыками и опытом рефлексии по поводу роли, возможностей и ограничений современных информационных технологий в самообразовании;



навыками и опытом осуществления филологического анализа текстов разных жанров; навыками проведения исследования в рамках конкретной области филологии;

навыками филологического анализа текстов разных жанров;

опытом проведения филологического исследования на основе интеграции знаний и методов из разных областей гуманитарного знания;

практическими навыками самостоятельной оценки научного и фактического материала, обработки и интерпретации научной информации в научном исследовании; основными приемами и методами редактирования различных типов научного текста.

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика базируется на дисциплинах базовой, вариативной частей.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1	ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 2 Инновационные технологии в обучении 3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание в вузе)	
2	ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 2 Инновационные технологии в обучении 3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание в вузе)	Государственная итоговая аттестация
3	ОК-4 - способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической	1 Информационные технологии 2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 3 Практика по получению	

	деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание в вузе)	
4	ОПК-3 - способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	1 Филология в системе современного гуманитарного знания 2. Методика литературоведческого анализа и интерпретации художественного произведения 3 Лингвистический анализ текста 4 Семинар по магистерской диссертации	Государственная итоговая аттестация
5	ОПК-4 - способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	1 Филология в системе современного гуманитарного знания 2 Основные этапы развития русской литературы 3 Морфология в школьном и вузовском преподавании 4 Системные отношения в лексике 5 Практикум по словообразованию 6 Синтаксис в школьном и вузовском обучении 7 Интеграция художественных традиций в русской и мировой литературе 8 Вопросы орфографии в школьном изучении 9 Русская драматургия и театр 10 Анализ лирического произведения 11 Анализ эпического произведения 12 Русская литература в контексте православия 13 Теория функциональной грамматики	

6	ПК-3 - подготовка и редактирование научных публикаций	1 Проблемы речевой коммуникации и риторика 2 Семинар по магистерской диссертации	Государственная итоговая аттестация
---	---	---	-------------------------------------

#### 6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится по месту обучения магистранта на кафедре русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет». Практика проводится на 3 курсе (5 семестре).

#### 7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часов (10 недель в 5 семестре).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по организации практики и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (40 часов).	Проверка плана прохождения практики. Проверка заполнения дневника прохождения практики.
2	Экспериментальный этап. Выполнение запланированных индивидуальных и групповых заданий.	1. Сбор материала по теме ВКР.; 2. использование различных, в том числе информационных технологий для обработки собранного материала; 3. подготовка к публикации научной/научно-методической статьи по теме ВКР; 4. написание и подготовка ВКР (магистерской диссертации) к предзащите (400 часов).	Проверка статьи. Проверка проекта ВКР
3	Заключительный этап. НИР. Подготовка к предзащите ВКР (магистерской диссертации)	Оформление и подготовка текста ВКР к предзащите (100 часов).	Предзащита ВКР

#### 8. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются заполнение дневника, написание статьи, написание ВКР.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

**9.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:**

1. представление текста научной /научно-методической статьи;
2. представление текста ВКР (магистерской диссертации).

**9.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:**

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы, в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв руководителя практики ФГБОУ ВО «БГУ» на статью и ВКР;
- внешняя рецензия на ВКР;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями;
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Конкретное содержание всех видов деятельности магистранта отражается в его индивидуальном плане, составленном в соответствии с заданием научного руководителя. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой Индивидуального плана преподавателя БГУ. В соответствии со своим планом магистрант должен участвовать в научной, педагогической, учебно-методической и организационно-воспитательской работе кафедры.

Во время практики магистранты ведут дневник и готовят отчет практики с его последующей защитой (защита проводится в последний день практики).

### **Структура отчета о практике**

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения

В основной части отчета приводится:

6. Краткая характеристика кафедры, на которой проходила практика.
7. Краткая характеристика основных видов работы кафедры
8. Виды и анализ посещенных занятий
9. Тексты методических разработок проведенных занятий с рецензией руководителя
10. Заключение (выводы о прохождении практики, предложения по её совершенствованию).

### 9.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ОК-2	1,2,3	Положительный отзыв на статью и ВКР руководителя.	10-15
2	ОК-3	2,3	Положительный отзыв на статью и ВКР руководителя.	10-15
3	ОК-4	2,3	Положительный отзыв на статью и ВКР руководителя.	10-15
4	ОПК-3	2,3	Положительный отзыв на статью и ВКР руководителя.	10-15
5	ОПК-4	2,3	Положительный отзыв на статью и ВКР руководителя.	10-20
6	ПК-3	2,3	Положительный отзыв на статью и ВКР руководителя.	10-20
ИТОГО:				60-100

Форма оценки преддипломной практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

**«Отлично»** - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

**«Хорошо»** - выполнена большая часть программы практики, раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

**«Удовлетворительно»** - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

**«Неудовлетворительно»** - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература:

1. Гуцу Е. Г., Маясова Т. В., Вараева Н. В., Логинова М. В., Романова Э. Н. Как написать магистерскую диссертацию: учебно-методическое пособие. 2016.
2. Дядичко С.П., Крымова И.П. Магистерская диссертация : метод. указ.. 2012.
3. Егодурова В. М., Майоров А. П. Семинар по магистерской диссертации : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 45.04.01 Филология 2016.
4. Есенова Т. С. Магистерская диссертация: методические указания к написанию выпускной квалификационной работы для магистрантов-филологов. 2013.

б) дополнительная литература:

1. Новиков Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: учебное пособие. 2015.
2. Имескенова Э. Г., Поломошнова Н.Ю. Методические указания к выполнению магистерской диссертации : учебно-методическое пособие. 2013.
3. Курилова А. А. Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации. 2014.
4. Порсев Е. Г. Магистерская диссертация : учебно-методическое пособие. 2013.
5. Чмышенко Е. В., Воронина В. М., Чмышенко Е. Г. Магистерская диссертация : метод. указ. 2014.

в) Интернет-ресурсы:

- Microsoft Office;
- Internet Explorer.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;
- электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;
- информационно-справочный портал [www.library.ru](http://www.library.ru);

д) Федеральные информационно-образовательные порталы  
Подраздел включает перечень федеральных образовательных порталов, выступающих основными источниками информации для всех имеющих отношение к образованию. Порталы представляют собой наиболее мощные коллекции ссылок на образовательные интернет-ресурсы, опубликованные в российском сегменте Всемирной сети. Кроме того, порталы содержат новостные ленты, электронные библиотеки и коллекции образовательных ресурсов, справочники, средства общения педагогов и учащихся, информацию о специалистах и организациях, работающих в сфере образования, и много других полезных сервисов. Ресурсы подраздела предназначены для администрации, методистов и учителей образовательных учреждений, а также для учащихся и их родителей.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Анализ кафедральной базы выпускных квалификационных работ

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» обеспечивают рабочее место обучающегося

компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики, в аудиториях, предназначенных для самостоятельной работы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы)

д. филол.н., проф. КРЗЛИТ Затеева Т.В.

Программа одобрена на заседании кафедры РЗЛИТ

от 26 февраля 2016 г., протокол № 7.