

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

и.о. директора ИФМК

«10»

июля

2016 г.



Программа практики

Производственная
(вид)

Преддипломная
(тип практики по ФГОС ВО)

Направление подготовки / специальность
45.04.01 Филология

Профиль подготовки / специализация
Преподавание филологических дисциплин (иностранные языки)

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная
Год начала подготовки 2015

Улан-Удэ
2016

1. Цели практики

Преддипломная практика имеет целью завершение работы над магистерской диссертацией, призванной продемонстрировать сформированность профессиональных компетенций, запланированных образовательной программой, реализуемой ФГОС ВО по направлению 45.04.01 Филология (уровень магистратуры).

2. Задачи практики

В задачи практики входит:

- анализ и обобщение полученных результатов научного исследования;
- завершение написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в структурном и содержательном планах;
- подготовка к защите магистерской диссертации в соответствии с профилем магистерской программы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная практика.

Форма проведения практики: дискретная, организация проведения практики осуществляется дискретно по видам и по периодам проведения практик, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики и путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки: ДК-1, ОК-4.

Компонент компетенции	Уровень владения		
	Базовый	Пороговый	Высокий
Знать			
Овладение знаниевой базой компетенций ДК-1 и ОК-4 осуществляется на предшествующих этапах обучения	--	--	--
Уметь			
ДК-1: - выявлять социокультурные, лингвистические, педагогические, психологические, методические характеристики учебной ситуации, включая индивидуальные особенности учителя и обучающихся, на разных уровнях языкового образования и в разных типах учебных заведений для проведения обучения, проектирования курса и/или в исследовательских целях; - формулировать проблему, объект, предмет, цели и задачи исследовательской работы учащихся средней школы и обучающихся по программам	Студент корректно применяет основные умения в знакомых условиях. Студент использует образцы деятельности и подробные инструкции, воспроизводя ранее усвоенные способы деятельности. Студент нуждается в руководстве и помощи при	Студент способен корректно применять практически все необходимые умения в знакомых условиях. Студент в большинстве случаев способен применять умение в новых условиях, адаптируя способ деятельности к новой ситуации и самостоятельно находя опору и образец при необходимости. Студент способен аргументировать выбор способа деятельности,	Студент корректно и самостоятельно применяет простые и сложные умения в знакомых условиях. Студент способен самостоятельно и гибко применять умения в новых условиях, корректировать способ действия в процессе выполнения, аргументировать свой выбор, оценивать успешность действия в контексте всей стратегии

<p>бакалавриата/ДПО, а также при помощи научного руководителя формулировать проблему, объект, предмет, цели и задачи собственного исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выбирать научную литературу по конкретной методической, лингводидактической или филологической проблеме для собственного исследования или при сопровождении исследования школьника/студента; - выбирать количественные и качественные методы исследования, планировать апробацию методической идеи/гипотезы и/или проверку гипотезы в области филологии, а также оценивать результат исследования/качество апробации; - разрабатывать отдельные методики исследования (тесты, опросники, анкеты) на основе существующих, в том числе на основе ИКТ, адаптируя их к конкретным условиям; - определять междисциплинарные истоки идей автора научной/научно-методической, определять методическую или лингвистическую школу/лингвистическое направление, к которому принадлежит автор публикации, при наличии помощи определять новизну, теоретическую и практическую значимость исследования; - ориентироваться в научных и методических публикациях на изучаемом языке, определять актуальность исследования, соотносить подход автора с существующими подходами в отечественной методике/филологии; <p>ОК-4: Уметь анализировать источники получения информации.</p>	<p>выборе способа деятельности в изменяющихся условиях. Студент способен при наличии подсказок аргументировать выбор способа деятельности в конкретной ситуации, в целом оценить корректность и результативность собственного действия.</p>	<p>в целом оценить корректность и результативность собственного действия.</p>	<p>деятельности. Студент способен предложить новые (или субъективно новые) способы действия, реализации умения.</p>
Владеть			
<p>ДК-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом осуществления исследовательской деятельности в области филологии, методики и лингводидактики; - ценностно-смысловым компонентом методической компетенции учителя/преподавателя ИЯ. <p>ОК-4: Владеть опытом поиска необходимой информации, в том</p>	<p>Студент владеет опытом осуществления деятельности в большинстве типичных профессиональных ситуаций с соблюдением основных нормативных требований и</p>	<p>Студент владеет опытом осуществления деятельности в типичных профессиональных ситуациях с соблюдением практически всех нормативных требований и с учетом специфики конкретной ситуации. Студент</p>	<p>Студент владеет опытом осуществления деятельности в типичных профессиональных ситуациях с соблюдением всех нормативных требований и максимальным учетом специфики конкретной ситуации на основе</p>

числе, с помощью компьютерных средств и опытом работы с ними.	использованием знакомых способов деятельности.	владеет определенным опытом самостоятельного поиска способов деятельности и способен при наличии поддержки выстроить собственную стратегию деятельности в новой профессиональной ситуации.	применения как известных, так и самостоятельно найденных способов, самостоятельно выстраивая стратегию собственной деятельности.
---	--	--	--

5. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в модуль М2 «Практики» и является завершающим этапом подготовки студентов к выполнению выпускной квалификационной исследовательской работы.

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформирована знаниевая база компетенций ОК-4, ДК-1, которая осваивается в процессе изучения таких дисциплин первого семестра, как «Дидактические основы преподавания филологических дисциплин», «Современные проблемы лингвистики» и др.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1	ОК-4 (способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности)	М1.Б.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности М1.В.ОД.1 Современные направления в лингвистике М1.В.ДВ.3.1 Интерпретация текстов разных функциональных стилей М1.В.ДВ.3.2. Практикум по культуре речи 1 ИЯ М1.В.ОД.4 Практический курс ИЯ 2 М1.В.ОД.2 Когнитивная лингвистика М1.В.ДВ.2.1 Лингвокультурология М1.В.ДВ.2.2 Дискурсанализ М2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков М2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	--
2	ДК-1: способность проводить научное исследование в области филологии и/или лингводидактики и/или методики преподавания иностранных языков	М1.В.ОД.5 Дидактические основы преподавания филологических дисциплин М2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков М1.В.ДВ.2.1 Лингвокультурология М1.В.ДВ.2.2 Дискурсанализ	М3.Д.1 Защита ВКР

6. Место и сроки проведения практики

Практика предполагает:

- автономную исследовательскую деятельность студента в библиотеках, в работе с электронными ресурсами,
- работу над магистерской диссертацией;

- консультирование у руководителя магистерской диссертации;
- прохождение предварительной защиты магистерской диссертации.

Преддипломную практику студенты проходят в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» на выпускающей кафедре, кафедре английской филологии Института филологии и массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет». Практика проходит в 4 семестре программы. Продолжительность преддипломной практики 16 недель.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетных единицы 864 академических часа (16 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Вводный этап - курсовое собрание - инструктаж по технике безопасности; - ознакомление с планом работы - уточнение требований к магистерской диссертации	- ознакомление к инструкцией по технике безопасности; - посещение установочной конференции - составление плана работы с научным руководителем - ознакомление со стандартом и положениями, регулирующими написание диссертации, методическими рекомендациями по оформлению науч. работы Итого: 24 часа	Дневник практики Задание на выполнение ВКР План работы над ВКР Соответствие рукописи диссертации требованиям
2	Основной этап - работа над диссертацией; - подготовка работы к защите; - прохождение рецензирования по кафедре;	- работа в библиотеке; - сбор материала и оформление текста 1 главы исследования (задание конкретизируется научным руководителем); - (при необходимости) подготовка материалов для - проведения опытно-экспериментальной работы (задание конкретизируется научным руководителем); - сбор материала для 2 главы исследования (практически ориентированной) (задание конкретизируется научным руководителем студента); - написание статьи/подготовка доклада на конференции различного уровня (факультативно, задание конкретизируется научным руководителем); - проверка чернового варианта работы; - согласование и утверждение научным руководителем; - оформление текста магистерской диссертации, списка литературы, приложений в соответствии с требованиями ГОСТа; - формулирование выводов и практических рекомендаций; - предоставление работы рецензенту; Итого 570 часов	Дневник практики Первый вариант текста работы Задание на выполнение ВКР План работы над ВКР

3	Заключительный этап - предварительная защита работы; - подготовка финального варианта работы; - подготовка документации по практике; - итоговая конференция.	- окончательное оформление текста, выводов и заключения магистерской диссертации; - подготовка текста выступления на защите и слайдового сопровождения; - подготовка и предоставление документации (задание на выполнение ВКР, отчет студента); - посещение итоговой конференции; - получение отзыва оппонента. 270 часов	Предзащита работы Дневник практики Отчет студента Задание на выполнение ВКР План работы над ВКР
---	---	--	---

8. Формы отчетности по практике

В соответствии с планом и с графиком представления отчетности, каждый из разделов плана завершается собеседованием с научным руководителем на основе предъявленной отчетной документации.

Итоги преддипломной практики подводятся на основе:

- устного выступления при обосновании темы магистерской диссертации;
- заполненных форм отчетности по практике (Дневника практики, отчета студента);
- представленной предварительной рукописи магистерской диссертации;
- устного выступления на предзащите с изложением полученных результатов;
- отзыва научного руководителя о прохождении магистрантом преддипломной практики.

Формы документации (отзыва научного руководителя, отчета студента, задания на выполнение ВКР) представлены в ФОС настоящей Программы в Приложении 1.

Аттестация проводится на последней неделе практики.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

Магистрант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

Магистранты, не выполнившие Программу практики без уважительных причин или не предоставившие в указанный срок отчета по практике, являются не аттестованными за текущий период обучения.

Магистранты, не аттестованные по итогам преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

Критерии оценки магистранта на зачете

Оценка «зачтено» ставится согласно следующим критериям:

- поставленные цель и задачи практики достигнуты;
- отчет выполнен технически грамотно, с учетом требований к научному стилю изложения, логично и четко структурирован;
- выдержаны требования к срокам выполнения заданий по практике и предоставления задания на выполнение ВКР и письменного отчета.

Оценка «не зачтено» ставится при несоответствии предоставленного отчета по практике вышеуказанным критериям и свидетельствует о недостаточности знаний, несформированности умений и навыков.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Фонд оценочных средств (Приложение 1) включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание оценочных средств и критериев оценивания.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Профессиональная языковая подготовка в высшей школе в контексте социообразовательных реформ: монография/М. А. Богатырёва. —Москва: ФЛИНТА, 2015. —104 с.
2. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: Учебник/Попков В.А., Коржуев А.В.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —342 с.
3. Основы филологии: учеб. пособие/А.А. Чувакин; под ред. А.И. Куляпина. —Москва: Флинта, 2011. —239 с.
4. Вузовская методика преподавания лингвистических дисциплин. —Москва: ФЛИНТА, 2014

б) дополнительная литература:

1. Тематический словарь методических терминов по иностранному языку/Т. И. Жаркова, Г. В. Сороковых. —Москва: ФЛИНТА, 2014. —320 с.
2. Элементарная логика, руководство для преподавания и самообучения/Струве Г.Е.. —Москва: Лань", 2013

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru - URL: <http://www.elibrary.ru> (Режим доступа - свободный).
2. - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>
3. - портал ФГОС ВО: <http://www.fgosvo.ru/>
4. - сайт Бурятского государственного университета: www.bsu.ru;
5. - портал elibrary.ru,
6. - ЭБС «Лань», «Рукопт», «Юрайт»;
7. - сайт библиотеки Бурятского госуниверситета <http://library.bsu.ru>;
8. - сайт научной электронной библиотеки «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>;
9. - Личный кабинет студента Бурятского госуниверситета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации программы практики магистранты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами университета и структурного подразделения, на котором проводится практика. В процессе прохождения практики магистрантам обеспечивается возможность использования переносного мультимедийного проектора, переносного широкоформатного экран, ноутбука (или компьютера).

В течение всего периода обучения каждый магистрант обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО "БГУ". Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на его территории, так и вне ее.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проходит на выпускающей кафедре английской филологии Института филологии и массовых коммуникаций Бурятского госуниверситета, ауд №3108 (ул. Сухэ-Батора 16а).

Оборудование:

монитор - 3 шт.
персональный компьютер - 3 шт.
принтер - 3 шт.
колонки - 4 шт.

Мебель:

стол для учебных занятий - 3 шт.
Стол компьютерный - 1 шт.
шкаф книжный - 3 шт.
стеллаж угловой - 1 шт.
шкаф металлический - 1 шт.
Стул - 6 шт.
кушетка - 3 шт.
Стол журнальный - 1 шт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Составители: Базарова Б.Б., Столярова И.Н.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры от «26» февраля 2016 г. Протокол № 4.

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине (модулю)

Преддипломная практика

наименование дисциплины (модуля)

45.04.01 Филология (Преподавание филологических дисциплин, иностранные языки)

Магистр, 2015 год набора, очная форма обучения

шифр и наименование направления

Паспорт фонда оценочных средств

45.04.01 Филология, Магистр

Профиль: Преподавание филологических дисциплин (иностранные языки)

№	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Количество тестовых заданий	Оценочные средства	
				Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1	Подготовительный этап	ОК-3, ОК-4, ДК-1	-	Дневник практики Задание на выполнение ВКР План работы над ВКР	3
2	Основной этап	ОК-3, ОК-4, ДК-1	-	Дневник практики; Задание на выполнение ВКР План работы над ВКР	3
3	Заключительный этап	ОК-3, ОК-4, ДК-1	-	Дневник практики Задание на выполнение ВКР План работы над ВКР Отчет о прохождении практики Предзащита	5

Паспорт компетенций, формируемых в рамках практики

ДК-1

1. Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции

ДК-1: способность проводить научное исследование в области филологии и/или лингводидактики и/или методики преподавания иностранных языков

2. Программа формирования компетенции

№ п/п	Дисциплины, практики, НИР, через которые реализуется, и их код по учебному плану	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Виды занятий	Оценочные средства
1	М1.В.ОД.5 Дидактические основы преподавания филологических дисциплин	1 этап, 1 семестр	Лекции, Практические занятия, СРС	Указано в РПД
2	М2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2 этап, 2 семестр		Указано в РПД
	М1.В.ДВ.2.1 Лингвокультурология		Лекции, Практические занятия, СРС	Указано в РПД
	М1.В.ДВ.2.2 Дискурсанализ		Лекции, Практические занятия, СРС	Указано в РПД
3	М2.П.2 Преддипломная практика	3 этап, 4 семестр		Указано в РПД
	М3.Д.1 Защита ВКР			Указано в РПД

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
Знать: - социально-культурные и социально-педагогические основы, ключевые стратегические принципы и ценностные ориентиры современного языкового образования; - лингвистические, социокультурные, психологические и методические закономерности усвоения ИЯ; - основные методические и педагогические категории; - актуальная научная проблематика современной методики, лингводидактики и разных областей филологии; - методология научной деятельности в области филологии и методики и лингводидактики; - особенности терминологической системы лингводидактики и методики обучения ИЯ и языкового образования на русском языке и английском языке; Уметь: - выявлять социокультурные, лингвистические, педагогические, психологические, методические характеристики учебной ситуации, включая индивидуальные особенности учителя и обучающихся, на разных уровнях языкового образования и в разных типах учебных заведений для проведения обучения, проектирования курса и/или в исследовательских целях; - осуществлять анализ/самоанализ и оценку урока, цикла уроков, программы курса в разных типах учебных заведений с точки зрения реализации принципов современного языкового образования, учета лингвистических, социокультурных, психологических и педагогических факторов, нормативных требований и особенностей конкретной учебной ситуации; - формулировать проблему, объект, предмет, цели и задачи исследовательской работы учащихся средней школы и обучающихся по программам бакалавриата/ДПО, а также при	Пороговый	60-69 баллов
	Базовый	70 – 84 баллов
	Высокий	85 – 100 баллов

<p>помощи научного руководителя формулировать проблему, объект, предмет, цели и задачи собственного исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выбирать научную литературу по конкретной методической, лингводидактической или филологической проблеме для собственного исследования или при сопровождении исследования школьника/студента; - выбирать количественные и качественные методы исследования, планировать апробацию методической идеи/гипотезы и/или проверку гипотезы в области филологии, а также оценивать результат исследования/качество апробации; - разрабатывать отдельные методики исследования (тесты, опросники, анкеты) на основе существующих, в том числе на основе ИКТ, адаптируя их к конкретным условиям; - определять междисциплинарные истоки идей автора научной/научно-методической, определять методическую или лингвистическую школу/лингвистическое направление, к которому принадлежит автор публикации, при наличии помощи определять новизну, теоретическую и практическую значимость исследования; - ориентироваться в научных и методических публикациях на изучаемом языке, определять актуальность исследования, соотносить подход автора с существующими подходами в отечественной методике/филологии; - составлять аннотацию к научной статье на иностранном языке; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом осуществления исследовательской деятельности в области филологии, методики и лингводидактики; - ценностно-смысловым компонентом методической компетенции учителя/преподавателя ИЯ в единстве таких его составляющих, как: <ul style="list-style-type: none"> - осознание общественной важности предмета "Иностранный язык" и важности труда преподавателя ИЯ; - принятие определенной методической концепции и толерантное отношение к проявлению иных методических взглядов и оценок; - осознание себя как медиатора культур, способного «навести мосты» между культурами; - осознание своей культуры через контекст иной культуры; - осознание необходимости постоянного совершенствования собственной профессиональной компетенции, постоянного профессионального самообразования и развития - осознанием значимости роли преподавателя ИЯ как практика, технолога-конструктора, исследователя, эксперта, наставника 		
---	--	--

ОК-4

1. Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции

ОК-4 – способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.

2. Программа формирования компетенции

№ п/п	Дисциплины, практики, НИР, через которые реализуется, и их код по учебному плану	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Виды занятий	Оценочные средства
1	М1.Б.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности	1 этап, 1 семестр	Лекции, Практические занятия, СРС	Указано в РПД

	M1.В.ОД.1 Современные направления в лингвистике		Лекции, Практические занятия, СРС	Указано в РПД
	M1.В.ДВ.3.1 Интерпретация текстов разных функциональных стилей		Практические занятия, СРС	Указано в РПД
	M1.В.ДВ.3.2. Практикум по культуре речи 1 ИЯ		Практические занятия, СРС	Указано в РПД
	M1.В.ОД.4 Практический курс ИЯ 2		Практические занятия, СРС	Указано в РПД
2	M1.В.ОД.2 Когнитивная лингвистика	2 этап, 2 семестр	Лекции, Практические занятия, СРС	Указано в РПД
	M1.В.ДВ.2.1 Лингвокультурология		Лекции, Практические занятия, СРС	Указано в РПД
	M1.В.ДВ.2.2 Дискурсанализ		Лекции, Практические занятия, СРС	Указано в РПД
	M1.В.ДВ.3.1 Интерпретация текстов разных функциональных стилей		Практические занятия, СРС	Указано в РПД
	M1.В.ДВ.3.2 Практикум по культуре речи 1 ИЯ		Практические занятия, СРС	Указано в РПД
	M1.Б.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности		Практические занятия, СРС	Указано в РПД
	M1.В.ОД.4 Практический курс ИЯ 2		Практические занятия, СРС	Указано в РПД
	M2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Практические занятия, СРС	Указано в РПД
3	M1.В.ДВ.3.1 Интерпретация текстов разных функциональных стилей	3 этап, 3 семестр	Практические занятия, СРС	Указано в РПД
	M1.В.ДВ.3.2 Практикум по культуре речи 1 ИЯ		Практические занятия, СРС	Указано в РПД
	M1.Б.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности		Практические занятия, СРС	Указано в РПД
	M1.В.ОД.4 Практический курс ИЯ 2		Практические занятия, СРС	Указано в РПД
	M2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			Указано в РПД
4	M2.П.2 Преддипломная практика	4 этап, 4 семестр		Указано в РПД

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
Знать основные источники получения информации, такие как библиотечные системы и общеизвестные стандартные поисковые системы в сети интернет; значение новых знаний и умений для интеллектуального и общекультурного развития, связанных со сферой деятельности. Уметь анализировать источники получения информации. Владеть опытом поиска необходимой информации, в том числе, с помощью компьютерных средств и опытом работы с ними.	Пороговый	60-69 баллов
	Базовый	70 – 84 баллов
	Высокий	85 – 100 баллов

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Кафедра английской филологии

**Перечень оценочных средств
текущего контроля и промежуточной аттестации**

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС	Контролируемая компетенция
1	Дневник практики	Дневник практики - это описание прохождения практики. В нем студент производит записи о каждом дне пребывания на практике и описывает проделанные работы.	Порядок заполнения и ведения дневника	ДК-1, ОК-4
2	Отчет о прохождении практики	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики, содержащий в себе краткое описание структуры и деятельности места практики, сведения о работе, выполненной студентом в период практики, а также свод практических знаний, полученных непосредственно во время практики. Отчет о прохождении практики должен обязательно включать в себя отчет о выполнении индивидуального задания, развернутый план практики, а также описание реализации плана практики.	Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики	ОК-4, ДК-1
3	Предзащита	Устное выступление студента, освещающее актуальность темы, объект, предмет, цели, задачи, методы исследования, теоретическую и практическую значимость, новизну (при наличии), выводы по проделанной работе, а также ответы студента на вопросы комиссии кафедры.	Общие требования к выступлению студента	ДК-1
4	Задание на выполнение ВКР	В данном документе отмечается степень готовности ВКР и соответствие срокам подготовки	Бланк задания	ДК-1
5	План работы над ВКР	Составляется совместно магистрантом и руководителем	Входит в дневник практики	ДК-1

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Кафедра английской филологии
Порядок заполнения и ведения дневника

Форма дневника установлена Программой практики (Приложение 2).

1. Дневник заполняется магистрантом и регулярно ведется в течение всей практики.
2. Записи в раздел 5 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики магистрант пишет отчет (раздел 6).
3. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику с места практики и выставляет оценку за практику (раздел 7,9).
4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике отзыв руководителя практики и выставляет оценку за практику (раздел 8,9).
5. По результатам предварительной защиты в дневник заносится характеристика студента и отметка о допуске к защите.

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Кафедра английской филологии
Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Форма отчета установлена Программой практики (Приложение 3).

Отчет о прохождении практики заполняется магистрантом в разделе 6 Дневника практики.

В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики. Отчет о прохождении практики включает в себя отчет о выполнении индивидуального задания и рабочего графика (плана) практики.

В отчете должны быть а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, показаны те знания, умения и навыки, которые он приобрел за время прохождения практики.

Оптимальный объем отчета – 1-2 страницы машинописного текста.

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Кафедра английской филологии
Примерная структура доклада обучающегося для предварительной защиты дипломной работы

В докладе магистрант должен осветить следующие вопросы:

- актуальность выбранной темы исследования;
- объект, предмет, цели, задачи работы;
- выбранные методы и основные этапы исследования;
- ключевые понятия и основные результаты исследования;
- степень выполнения работы.

Заключительным этапом доклада является ответы магистранта на вопросы комиссии кафедры.

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Кафедра английской филологии
Задание на выполнение ВКР

Форма задания установлена Программой практики (Приложение 4).

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Кафедра английской филологии

Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценочное средство	Планируемые результаты	Критерии оценивания	Шкала оценивания в соотнесении с традиционной шкалой
Дневник, включая план работы над ВКР, и задание на ВКР	ОК-4, ДК-1	Дневник не заполнен, или пробелы при заполнении дневника существенны.	Компетенция не сформирована: Менее 60 баллов «Не зачтено»
		Дневник заполнен не полностью, однако пробелы при заполнении дневника несущественны. Документация предоставлена своевременно.	Пороговый уровень владения компетенцией 60 – 69 баллов «Зачтено»
		При заполнении разделов дневника обучающимся могут быть допущены незначительные неточности. В дневнике отражены все виды работ, выполненные обучающимся в течение всего времени прохождения практики. Документация предоставлена своевременно.	Базовый уровень владения компетенцией 70 – 84 баллов «Зачтено»
		Заполнены все разделы дневника. В дневнике подробно отражены все виды работ, выполненные студентом в течение всего времени прохождения практики. Документация предоставлена своевременно.	Высокий уровень владения компетенцией 85 – 100 баллов «Зачтено»
Отчет	ОК-4, ДК-1	Индивидуальное задание обучающегося по практике и (или) план практики не выполнены, либо отчет о прохождении практики не отражает выполнение индивидуального задания и(или) плана практики. Отчет оформлен небрежно.	Компетенция не сформирована: Менее 60 баллов «Не зачтено»
		Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Отчет носит поверхностный характер. Обучающийся показывает низкий уровень способности критически оценивать результаты своей деятельности, формулировать цели профессионального развития и планировать пути их реализации, способности формулировать и обосновывать актуальность, объект, предмет и цель научного исследования, а также низкий уровень способности самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.	Пороговый уровень владения компетенцией 60 – 69 баллов «Зачтено»
		Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Обучающийся в целом способен критически оценивать результаты своей деятельности, формулировать цели профессионального развития и планировать пути их реализации, способен сформулировать и обосновать	Базовый уровень владения компетенцией 70 – 84 баллов «Зачтено»

		актуальность, объект, предмет и цель научного исследования, а также способен самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.	
		Отчет о прохождении практики полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики. Обучающийся на высоком уровне показывает умение выбирать конкретные методы решения стоящих перед ним задач. Обучающийся на высоком уровне демонстрирует способность критически оценивать результаты своей деятельности, формулировать цели профессионального развития и планировать пути их реализации, показывает глубокое понимание специфики профессиональной деятельности и социальной роли преподавателя ИЯ в современном мире. Обучающийся способен формулировать и обосновывать актуальность, объект, предмет и цель научного исследования. Обучающийся вполне способен самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.	Высокий уровень владения компетенцией 85 – 100 баллов «Зачтено»
Предзащита	ДК-1	Студент не демонстрирует владения способностью проводить научное исследование в области филологии и/или лингводидактики и/или методики преподавания иностранных языков: в докладе студента неадекватно сформулированы или не сформулированы объект, предмет, цель и др., получены все основные результаты; студент не способен сделать и обосновать выводы. Студент допускает существенные нарушения и затруднения при выявлении закономерностей или обосновании выводов.	Компетенция не сформирована: Менее 60 баллов «Не зачтено»
		Студент демонстрирует достаточный уровень владения способностью проводить научное исследование в области филологии и/или лингводидактики и/или методики преподавания иностранных языков: в докладе студента сформулированы объект, предмет, цель и др., получены все основные результаты; студент способен сделать и обосновать выводы. Возможны отдельные нарушения и затруднения при выявлении закономерностей или обосновании выводов, однако студент в целом владеет материалом.	Пороговый уровень владения компетенцией 60 – 69 баллов «Зачтено»
		Студент демонстрирует хороший уровень владения способностью проводить научное исследование в области филологии и/или лингводидактики и/или методики преподавания иностранных языков: в докладе студента адекватно сформулированы объект, предмет, цель и др., получены все основные результаты; студент способен сделать и обосновать выводы.	Базовый уровень владения компетенцией 70 – 84 баллов «Зачтено»

		Возможны отдельные несущественные нарушения и затруднения при выявлении закономерностей или обосновании выводов.	
		Студент демонстрирует высокий уровень владения способностью проводить научное исследование в области филологии и/или лингводидактики и/или методики преподавания иностранных языков: в докладе студента адекватно сформулированы объект, предмет, цель и др., получены все основные результаты; студент способен сделать и обосновать выводы.	Высокий уровень владения компетенцией 85 – 100 баллов «Зачтено»

Зачет выставляется при условии выполнения всех работ не менее, чем на 60 баллов.

Поскольку зачет не является дифференцированным, оценка не выставляется, однако уровень освоения целевых компонентов компетенции определяется исходя из среднего арифметического по баллам за все задания:

Компетенции не сформированы:

Менее 60 баллов

«Не зачтено»

Пороговый уровень владения компетенциями

60 – 69 баллов

«Зачтено»

Базовый уровень владения компетенциями

70 – 84 баллов

«Зачтено»

Высокий уровень владения компетенциями

85 – 100 баллов

«Зачтено»

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



**BURYAT
STATE
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.
Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____
Бурятский государственный университет направляет Вам для
прохождения _____ практики _____ в

(Указать вид практики)

структурных подразделениях Вашей организации с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучающегося _____
курса _____ формы обучения по специальности / направлению
подготовки _____ :

(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения
практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный
университет».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в сборе
необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв –
характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения
практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Порядок заполнения и ведения дневника

6. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- а) «Общие сведения» (раздел 1),
- б) «Дата выезда из университета» (раздел 2),
- с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или организации. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

7. Записи в разделе 4 дают краткие сведения о видах работ, которые обучающийся выполнил при прохождении практики. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителями практики от организации и от БГУ.

8. Руководитель практики от организации заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).

9. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

10. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).

11. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в БГУ (раздел 2).

12. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от организации считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 10 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Организация _____
7. Местонахождение практики _____
8. Вид практики _____
9. Руководитель практики от БГУ _____
10. Руководитель практики от организации _____
11. Сроки практики по учебному плану _____

Декан/директор
факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Раздел второй
ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Дата выезда из университета
Подпись, печать. | «__» _____ 20__ г. |
| 2. Дата прибытия на место работы
Подпись, печать. | «__» _____ 20__ г. |
| 3. Дата выезда с места работы
Подпись, печать. | «__» _____ 20__ г. |
| 4. Дата прибытия в университет
Подпись, печать. | «__» _____ 20__ г. |

Раздел третий
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителями практики от БГУ
и от организации)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*:

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____
(Подпись)

* – данные пункты заполняются при необходимости

Раздел четвертый
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число, месяц, год	Вид работы	Выполнено / не выполнено

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____
(Подпись)

Раздел пятый
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от организации _____
(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Раздел шестой
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Раздел седьмой
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

обучающегося _____
(ФИО)

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Раздел восьмой
ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ

1. Руководитель практики от организации _____
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от БГУ _____
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику _____
(оценка, подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

факультет/институт/колледж

(название кафедры)

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)

обучающегося _____ курса
(ФИО)

_____ формы обучения _____ группы
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)

специальности / направления подготовки _____
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Текст отчета:

- краткая информация о месте и сроках проведения практики;
- об индивидуальном задании и поручениях кафедры по работе с литературой,
- о выполненной в период практики работе,
- самоанализ результатов практики, освоенных умений и навыков.

Практикант:

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

(ФИО, должность, подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Факультет: Институт филологии и массовых коммуникаций
Кафедра: Английской филологии
Направление (специальность): Филология (преподавание филологических дисциплин)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой ____ Базарова Б.Б. ____ (Ф.И.О.)
(подпись)

« ____ » _____ 2017_ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР

Утверждена распоряжением по факультету от « ____ » _____ 20__ г. №

2. Руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)
3. Сроки защиты дипломной работы:
4. Краткое содержание работы

6. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	СРОК выполнения этапов работы	Отметка
Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя		
1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки выпускной квалификационной работы с контрольными сроками представления научному руководителю		

глав или промежуточных вариантов выпускной квалификационной работы; 3. Обзор литературы по теме исследования		
Предварительный вариант выпускной квалификационной работы		
Предзащита		
Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации		
Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат»		
Защита		

Руководитель _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

7. Выпускная работа закончена « ____ » _____ 2016 __ г.

Считаю возможным допустить _____
к защите ее выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии.
Руководитель _____

8. Допустить _____ к защите выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20__ г.)
Зав. кафедрой _____