Открыта вакансия на должность

**секретаря судебного заседания**

на судебном участке №6 Железнодорожного района г. Улан-Удэ по адресу г. Улан-Удэ, ул. Столичная, 5, каб. 9.

Должность относится к категории должностей **государственной гражданской службы**

Требования:

**- Опыт работы не обязателен**.

- **Наличие** **высшего юридического образования** (очно/заочно – бакалавриат, спецалитет)

- Соблюдение служебной этики, ответственность, исполнительность

Обязанности:

- **Непосредственное участие в судебных заседаниях** по уголовным, гражданским, административным делам,

- ведение протоколов судебных заседаний

- извещение участников процесса на дату судебного заседания, прием граждан, проверка их явки на судебное заседание

- ведение баз данных, журналов учета дел

- подготовка дела к судебному разбирательству, сдача в канцелярию суда

Заработная плата

От 20000 руб. при отсутствии стажа работы (с вычетом)

+ выслуга лет (ежегодно),

+ надбавки за классный чин (присваивается ежегодно),

+ северные надбавки/районный коэффициент

предоставляется отпуск 2 раза в год + единовременная выплата + материальная помощь.

График работы

с 09:00-18:00 пн/чт, пт. с 09:00-17:00 час. обед с 13:00-14:00 час.

*По всем вопросам обращаться*

*по тел.* ***8(3012)25-09-20****, или*

*по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Столичная, 5, каб. 9 (остановка Бассейн Юбилейный)*