

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан

/Номогоева В.В.
«03» марта 2016 г.

Программа практики

**Производственная практика:
практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки:
41.04.04. – Политология

Профиль подготовки:
**Сравнительная политология, политическая
регионалистика и этнополитика**

Квалификация (степень) выпускника:
Магистр

Форма обучения:
очная

Улан-Удэ
2016

Введение

Подготовка магистров по направлению 41.04.04 «Политология» осуществляется на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки «Политология». Образовательная программа магистратуры 41.04.04 «Политология» предполагает присвоение выпускникам степени «Магистр» при нормативном сроке обучения на очной форме 2 года и суммарной трудоемкости образовательной программы, равной 120 зачетным единицам (по 60 в год).

1. Цели практики

Практика магистрантов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения магистрантами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика включает в себя, как правило, следующие виды: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательскую работу.

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы) является ознакомление магистрантов с организацией научно-исследовательской работы в вузе, получения ими навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия магистрантов в профессиональной деятельности коллектива той организации, где он проходит практику.

Производственная практика делает акцент на практической подготовке конкурентоспособных специалистов, легко адаптируемых в социуме.

Целью производственной практики является формирование у магистров общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, овладение умениями и навыками самостоятельно ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретение и развитие навыков ведения практической работы.

2. Задачи практики

В соответствии с поставленной целью, задачами производственной практики являются:

1. Формирование углубленных представлений о политических процессах и деятельности субъектов политики, их структуре, роли, статусе и функциях.

2. Приобретение навыков сбора политической информации.
3. Развитие профессиональной культуры политолога, формирование личностных качеств будущего специалиста.
4. Приобретение навыков организации и проведения политологического исследования.
5. Отработка навыков анализа информации.
6. Развитие у магистрантов творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении теоретических и практических знаний.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская работа) является обязательным составным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 41.04.04. – Политология (Б.2.П.1)

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б.2.П.1) относится к вариативной части программы, блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Она основывается на следующих дисциплинах: Философские проблемы естественнонаучных и гуманитарных дисциплин; История и теория политической науки; Научное и литературное редактирование; Основы профессиональной деятельности и этики политолога, Методология политической науки, Новейшие тенденции и направления политической науки, Политические технологии.

4. Способы и формы проведения практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская работа) организуется на кафедре политологии и социологии, и профильных политических организациях во втором семестре первого курса и первом и втором семестре второго года обучения с отрывом от аудиторных занятий.

Производственная практика является стационарной.

5. Место и сроки проведения практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская работа) проводится в 3 этапа:

1 этап. На базе кафедры политологии и социологии: 8 недель;
с 09.02.16 – 05.04.16; (1курс, 2 семестр)

2 этап. Правительство Республики Бурятия: 4 недели;

с 29.09.16 – 26.10.16; (2 курс 1 семестр)

3этап. Народный Хурал Республики Бурятия: 4 недели;

с 09.02.17 – 08.03.17 (2 курс 2 семестр)

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетных единиц, 864 академических часа. (16 недель).

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|---|
| 1. | Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики. | Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания. | План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики. |
| 2. | Организация и научно-исследовательской работы в вузе. Методы научного познания собеседование Библиографический поиск и работа с литературными источниками Организация индивидуальной научно-исследовательской работы | Комплексное изучение и анализ педагогических технологий, программно-информационного обеспечения учебного процесса. Индивидуальным заданием. Обработка и анализ данных. | Проект отчета по практике, собеседование |
| 3. | Заключительный этап. Подготовка отчета по практике. Защита отчета Производственный этап: Проведение аудиторных и внеаудиторных занятий | Подготовка проекта отчета. Оформление отчета по практике, подготовка к его защите | Защита отчета по практике. |

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций)

обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности формирует следующие компетенции: ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ОК-2, ОК-3.

Общекультурные компетенции:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

Общепрофессиональные компетенции:

- владением общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2);
- стремлением к повышению своей квалификации (ОПК-5)

Профессиональные компетенции:

- способностью самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки и решать их с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта (ПК-2);
- способностью к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок (ПК-5);
- способностью к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики (ПК-6).

| № п/п | Компетенции | Разделы (этапы) практики | Показатели и критерии оценивания | Шкала оценивания Мин-макс |
|--------|-------------|--------------------------|--|---------------------------|
| 1 | ОПК-2,5. | 1 | Положительный отзыв-характеристика руководителя | 20-40 |
| 2 | ПК-2,5,6. | 2 | Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике | 20-30 |
| 3 | ОК-2,3 | 3 | Защита отчета по практике | 20-30 |
| ИТОГО: | | | | 60-100 |

8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время проведения производственной практики используются следующие технологии: групповое и индивидуальное обучение методологии и правилам организации научно-исследовательской работы, методике сбора первичной эмпирической информации, ее обработки и анализа с применением компьютерной программы. Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении производственной практики магистры используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации)

Internet Explorer

Почта Windows

Outlook Express

Outlook Web Access

Основные компоненты Windows

Microsoft Messenger for Mac

NetMeeting

MSN Internet Access

MSN Explorer

Microsoft Silverlight

Skype

Офисные приложения Microsoft Office

основные — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.

Интернет-ресурсы:

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gks.ru

- Информационный портал - <http://www.aup.ru>.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные

подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы: Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Проверенный отчет по практике, защищается магистром на отчетной конференции.

При защите отчета могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

– осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области разработки информационных систем;

– изучают основные программные продукты, необходимые для формирования базовых знаний в области автоматизации процессов.

В качестве индивидуального задания обучающемуся выдается отдельный вариант, содержащий задания для изучения всех разделов практики с использованием конкретного программного продукта.

Форма оценки производственной практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию учебного процесса, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению учебного процесса, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке магистранта.

10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики

Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики.

Основными отчетными документами студента по производственной практике являются дневник, отчет и характеристика-отзыв от руководителя практики от организации.

Дневник производственной практики ведется регулярно в течение практики и отражает деятельность студента в следующих областях:

- выполнение профессиональных обязанностей и должностных функций по месту прохождения практики (при этом необходимо отразить основные направления и характер своей деятельности с указанием конкретных заданий и поручений, кратким описанием их содержания; частоту смены видов деятельности и свою реакцию на изменения; характер и степень использования

основных приемов, форм и методов работы; степень успешности выполнения возложенных обязанностей);

- способы решения поставленных в практической работе задач (применение основных научных подходов и методов политологии, творческого подхода, навыков самостоятельной работы по осуществлению профессиональной деятельности);

- профессиональное взаимодействие с коллегами, руководителем и консультантом практики;

- приобретение соответствующих навыков речевой деятельности в повседневно-обиходной, профессиональной, общественно-политической, административно-правовой, социально-культурной сферах общения.

Письменный отчет о прохождении производственной практики составляется по итогам практики. В отчете:

Представляются сведения об организации, где проходила практика (структура, направления проводимых организацией работ, должностные обязанности практиканта, форма отчётности за выполненную работу);

На основе материалов дневника суммируется и анализируется информация о выполнении профессиональных обязанностей и должностных функций по месту прохождения практики; способах решения поставленных в практической работе задач; характере профессионального взаимодействия;

Дается описание выполненного на практике индивидуального задания: краткое содержание материалов задания, методика выполнения индивидуального задания.

В отчете должны быть представлены результаты выполнения заданий от университета и руководителя практики от организации.

Отчёт по мере необходимости иллюстрируется рисунками, схемами, чертежами, фотографиями (они составляют приложения к текстовому отчету).

Характеристика-отзыв от руководителя составляется руководителем практики от организации, заверяется его подписью и печатью организации. Характеристика отражает основные особенности прохождения практики студентом; степень успешности выполнения заданий практики; проявленные студентом в ходе практики личностные и деловые качества, а также рекомендации по оценке работы практиканта.

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета в течение недели после срока окончания практики

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а). Основная литература.

1. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «БГУ», утв. Ученым советом БГУ. Протокол № 1 от 25 января 2014 г.

3. Травин В. В. Подготовка и реализация управленческих решений.

Модуль VI [Текст] : учеб.-практ. пособие / В. В. Травин, М. И. Магура, М. Б. Курбатова. - М. : Дело, 2013. - 112 с. - (Руководитель XX1 века).

б). Дополнительная литература.

1. Асаул, А.Н. Этногеографические факторы глобализации и регионализации мира / А.Н. Асаул, М.А. Джаман, П.В. Шуканов. — Электрон. дан.— СПб. : АНО Институт проблем экономического возрождения, 2010. — 178 с.
2. Кармизова С. Т. Социология [Текст] : учеб.-практ. пособие / С. Т. Кармизова. - Ростов н/Д : ЮРИФ РАНХиГС, 2014. - 100 с. - Библиогр.: 47 назв. - Глоссарий; прил. - 20-30.
3. Яковлев А. М. Социальная структура общества и право [Текст] : учеб. пособие для вузов: Допущено УМО. - М.: Норма, 2013. - 368 с.

в). Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 23.05.2015) «О политических партиях»
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

д) Интернет ресурсы, справочные системы

Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>

Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>

Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>

Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. <http://www.neo.edu.ru/wps/portal>

Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

1. Авакьян, С.А. Современные проблемы организации публичной власти. Монография [Электронный ресурс] : монография / С.А. Авакьян, С.Н. Шервудяев, С.А. Авакьян [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2014. — 596 с. — http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60201

2. Борзова Е.П. Политические и избирательные системы государств Европы, Средиземноморья и России. Том 3 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борзова Е.П., Бурдукова И.И., Чистяков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Издательство СПбКО, 2013.—

458 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13852>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Введение в политическую теорию [Текст] : учеб. пособие / под ред. Б. Исаева. - СПб.: Питер, 2013. - 432 с. - Библиогр.: в конце гл.

67. Журнал «Политические исследования» - ПОЛИС <http://www.politstudies.ru>.

8. Исаев Б. А. Современная российская политика [Текст] : учеб. пособие / Б. А. Исаев, Н. А. Баранов. - СПб.: Питер, 2013. - 448 с. - Библиогр. в конце отд. гл.

9. Киселева, А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / А.М. Киселева. - Омск: Омский государственный университет, 2014. - 240 с. -

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237300>

10. Козлова, О.В. Политология [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Козлова, Т.К. Красных. — Электрон. дан.

<http://elanbook.com/view/book/62993/> — М. : ФЛИНТА, 2014. — 192 с.

11. Кравченко, А.И. Политология [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. дан. — М.: Проспект, 2015. — 447 с. — .

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54795.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

12. Материально-техническое обеспечение практики

Основу материально технического обеспечения практики составляют учебные помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПООП ВПО по направлению подготовки магистров 41.04.04

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Магистрантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы) _____

Программа одобрена на заседании кафедры политологии и
социологии

от _____ года, протокол № _____