

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж



Программа практики

Производственная (преддипломная)

(Указать вид практики (производственная (преддипломная); производственная, в т.ч. преддипломная))

(Указать тип практики, наименование практики (при наличии) (в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО, ОПОВ ВО / ОПОП СПО))

Направление подготовки / специальность
38.02.07 Банковское дело

Профиль подготовки / специализация

Квалификация (степень) выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
Очная

Улан-Удэ
2016

1. Цели практики

Программа практики является обязательным разделом программы подготовки студентов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основных видов профессиональной деятельности Ведение расчетных операций, Осуществление кредитных операций и Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Целью производственной (преддипломной) практики является углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы и проверка готовности к профессиональной деятельности студента в кредитных организациях.

2. Задачи практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- изучение особенностей практической работы в сфере банковской деятельности;
- овладение навыками принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности кредитных организаций в условиях воздействия рисков;
- развитие навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- овладение методами и приобретение опыта решения профессиональных задач в банковской деятельности;
- сбор материала для последующего написания выпускной квалификационной работы бакалавра по предварительно выбранной теме.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

В соответствии с учебным планом, согласно требованиям ФГОС СПО по специальности Банковское дело предусмотрен вид практики ПДП.00 – производственная (преддипломная) практика.

Способом проведения практики может выступать стационарная и/или выездная практика.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с учебным планом, согласно требованиям ФГОС СПО по специальности Банковское дело предусмотрено освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате проведения производственной (преддипломной) практики студент должен иметь практический опыт проведения расчетных операций и осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц, а также выполнять работу будущей профессии в полном объеме.

Вид профессиональной деятельности - Ведение расчетных операций

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетных операций;

уметь:

оформлять договоры банковского счета с клиентами;

проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;

рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

составлять календарь выдачи наличных денег;

рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
отражать в учете межбанковские расчеты;
проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
оформлять выдачу клиентам платежных карт;
оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
знать:
нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
порядок планирования операций с наличностью;
порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
содержание и порядок заполнения расчетных документов;
порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
системы межбанковских расчетов;
порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной

кредитной организации;
формы международных расчетов:
аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
системы международных финансовых телекоммуникаций;
виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
условия и порядок выдачи платежных карт;
технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Вид профессиональной деятельности - Осуществление кредитных операций

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента;

оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
 оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
 использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ОК 1 – ОК 11	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл Общепрофессиональные дисциплины	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл Общепрофессиональные дисциплины
2.	ПК 1.1 – ПК 1.6	Общепрофессиональные дисциплины Профессиональные модули ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Общепрофессиональные дисциплины Профессиональные модули ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3	ПК 2.1 – ПК 2.5	Общепрофессиональные дисциплины Профессиональные модули ПМ 02 Осуществление кредитных операций ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Общепрофессиональные дисциплины Профессиональные модули ПМ 02 Осуществление кредитных операций ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
---	-----------------	--	--

6. Место и сроки проведения практики

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело производственная (преддипломная) практика проводится в организациях, соответствующих профилю профессиональной деятельности специальности (кредитные организации, банки, микрофинансовые учреждения).

Согласно рабочему учебному плану производственная (преддипломная) практика проводится в 3 семестре.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 144 академических часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Выбор базы практики в соответствии с выбранной темой ВКР Планирование видов работ которые необходимо выполнить во время практики Участие в организационном собрании Консультация руководителя практики и/или руководителя ВКР	Индивидуальное задание
2.	Основной этап	Осуществление заданий и работ, определенных совместно с руководителем. Ознакомится и изучить правовые и экономические основы деятельности кредитных организаций и его структурных подразделений Ознакомится и изучить основы деятельности, организационную структуру, виды совершаемых банковских операций и услуг Оценить технико-экономические показатели кредитной организации Изучить историю возникновения	Отчет о прохождении практики

		<p>кредитной организации и оценить банковскую отчетность за предшествующие 3-5 лет</p> <p>Изучить ведение расчетных операций в кредитных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчетно-кассовое обслуживание клиентов; - безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; - расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней; - межбанковские расчеты; - международные расчеты по экспортно-импортным операциям; - обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт <p>Изучение процесса кредитования физических и юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка кредитоспособность клиентов; - осуществление и оформление выдачи кредитов; - осуществление сопровождения выданных кредитов; - проведение операций на рынке межбанковских кредитов; - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам <p>Проанализировать финансовое состояние, оценить ликвидность и достаточность собственного капитала и иные показатели на основе финансовой отчетности кредитной организации, выявить перспективы развития</p>	
3	Заключительный этап	Оформление результатов практики, Защита отчета о прохождении практики	Отчет о прохождении практики

8. Формы отчетности по практике

Результатом прохождения практик является заполнение дневников практики, составление и защита отчетов по практике. Руководитель практики проверяет, корректирует и допускает студента к заключительному этапу - защите отчета. Требования к содержанию отчета по практике:

- полнота раскрытия вопросов содержания программы практики;

- грамотность написания и оформления работы (отсутствие орфографических, синтаксических и стилистических ошибок);
- оформление отчета, качество имеющегося иллюстративного материала;
- обоснованность и правильность выводов по исследуемым вопросам;
- наличие выводов, анализа проблемных вопросов, и собственного подхода для их решения.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Студент в процессе защиты должен кратко, в течение не более 5-ти минут, доложить об особенностях деятельности организации, ее учетной политике, состоянии бухгалтерского учета, ее финансовом положении, о результатах деятельности, дать оценку перспектив его экономического роста. После этого студенту будут заданы вопросы по содержанию отчета, и вопросы, связанные с темой исследования.

Работа оценивается по совокупности результатов защиты, содержания и оформления работы.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
ИТОГО:				

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная

1. Банковские операции: учебник [для студ. учреждений ср. проф. образования]/М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. —Москва: Академия, 2014. —464 с. с.

Банковское дело: Учебник/Костерина Т.М.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —332 с.

Дополнительная

1. Банковское дело. Практикум: Учебное пособие/Ларина О.И.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —251 с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики студент использует банковские технологии, разработанные кредитной организацией

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Во время прохождения практик студент использует материально-техническую базу, имеющуюся в организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программа одобрена на заседании Ученого Совета Колледжа

от __17 мая 2016 года, протокол № 9.