

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Бурятский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «БГУ»)

ПРИКАЗ

« 26 » 11 2015 г. № 444-020

г. Улан-Удэ

Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и квалификационных требований

В соответствии с решением заседания Ученого совета БГУ от 26 ноября 2015 года, протокол №5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение об организации и проведении конкурсного отбора при замещении должностей научно-педагогических работников в ФГБОУ ВПО «БГУ», принятое Ученым Советом БГУ от 27 ноября 2014 г. протокол №7;
2. Считать утратившим силу Квалификационные требования к научно-педагогическим должностям в БГУ, принятые Ученым Советом БГУ от 27 ноября 2014 г. протокол №7.
3. Утвердить Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВПО «БГУ» (приложение №1);
4. Утвердить Квалификационные требования к педагогическим должностям, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВПО «БГУ» (приложение №2).

И.о. ректора

Н.И. Мошкин



Утверждаю
И.о. ректора
Н.И. Мошкин
« 26 » 11 2015 г.

«26» 11 2015 г.

**О порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»**

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса, сроки замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» (далее – Университет).

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утверждено приказом Минобрнауки РФ от 23.07.2015 г. № 749); ст. 332, ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о порядке присвоения ученых званий (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139); Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н, Устава ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет», Положения об изучении и практическом использовании иностранных языков профессорско-преподавательским составом и сотрудниками БГУ от 26 апреля 2013 года № 2.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности профессорско-преподавательского состава, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности профессорско-преподавательского состава в университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые высшие учебные заведения до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурсный отбор претендентов на повторное переизбрание на должности профессора (доцента), а также лиц, претендующих на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя проводится на Ученых советах факультетов (институтов).

На Ученом совете Университета проводится конкурсный отбор для следующих лиц:

- претендующих впервые на должность профессора (доцента),
- соискателей на присвоение ученого звания профессора (доцента),
- профессорско-преподавательского состава общеуниверситетских кафедр.

1.6. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности профессорско-преподавательского состава, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности профессорско-преподавательского состава новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность профессорско-преподавательского состава в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора

с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.7. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.8. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом Университета (факультета, института) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

1.9. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета, директора института, заведующего кафедрой.

Должности декана факультета, директора института, заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается Уставом университета, Положением о порядке проведения выборов декана факультета (директора института), Положением о порядке проведения выборов заведующего кафедрой.

1.11. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом университетом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в университете.

1.12. Лицо, принимающее участие в конкурсном отборе на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава, имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

1.13. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

2. Порядок и процедура проведения конкурсного отбора

2.1. В конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава могут участвовать как преподаватели Университета, так и лица, не состоящие в трудовых отношениях с Университетом.

2.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года (ежегодно до 1 июля) отдел кадров готовит списки профессорско-преподавательского состава с указанием должности (в том числе совместителей), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, доводит его до сведения ректора университета, ученого секретаря, директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, путем размещения на официальном сайте университета..

2.3. При наличии вакантной должности профессорско-преподавательского состава конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором университета в период учебного года.

2.4. Конкурс объявляется ректором на официальном сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

- перечень должностей профессорско-преподавательского состава, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям профессорско-преподавательского состава;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения.

В организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

2.5. С целью определения соответствия лица, принимающего участие в конкурсном отборе на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава, предъявляемым требованиям в Университете, на факультетах (институтах) создаются конкурсные комиссии, избираемые Учеными советами сроком на 5 лет.

2.6. По результатам рассмотрения претендентов на должности профессорско-преподавательского состава, конкурсные комиссии факультетов (институтов) вносят свои предложения об избрании в соответствующие Ученые советы.

2.7. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы,

подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования ((справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию), предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Ответственность за организацию, проведение конкурсного отбора и размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте университета возлагается на отдел кадров.

2.9. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.10. Лицо, допущенное к участию в конкурсе, должно получить заключение (рекомендацию) соответствующей кафедры (для преподавателей, работающих в университете).

2.11. Рекомендация (заключение) кафедры по каждой кандидатуре, утвержденная на заседании кафедры, передается в отдел кадров до даты прохождения конкурсного отбора. Заведующие кафедрами, конкурсная комиссия факультетов (институтов) несут ответственность за подготовку документов и передачу их в отдел кадров.

2.12. Для претендентов на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента предусмотрена трехступенчатая поэтапная процедура конкурсного отбора.

Первым этапом прохождения конкурса является кафедра, которая дает первичное заключение о возможности и целесообразности замещения претендентом вакантной должности.

Кафедра вправе предложить претендентам, ранее не состоявшим в трудовых отношениях с Университетом, прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.

Вторым этапом является конкурсная комиссия Ученого совета Университета, которая направляет соответствующие предложения Ученому совету Университета (факультета, института) для вынесения окончательного решения по итогам конкурсного отбора.

Третьим этапом является Ученый совет Университета (факультета, института), в состав которых входят представители первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников университета.

Решения по конкурсу принимаются путем тайного голосования и оформляются протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава членов Ученого совета Университета (факультета, института). Такое решение является основанием для заключения трудового договора с претендентом.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентов, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.13. Для лиц, прошедших конкурс, ученый секретарь Университета (факультета, института) оформляет выписку из протокола заседания, прилагает ее к комплекту документов, которые служат основанием для заключения трудового договора.

2.14. В дальнейшем документы в тот же день проведения конкурса на заседании Ученого совета Университета (факультета, института) передаются в отдел кадров для подготовки проекта трудового договора и последующего его подписания сторонами.

2.15. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3. Документы, представляемые лицом, принимающим участие в конкурсном отборе на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава

3.1. Лицо, изъявляющее желание участвовать в конкурсном отборе на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава, подает для участия в

процедуре конкурсного отбора документы в течение двух месяцев со дня опубликования объявления о конкурсе на официальном сайте университета.

3.2. Претендент, являющийся сотрудником Университета, для участия в конкурсном отборе должен представить пакет следующих документов:

- заявление на имя ректора Университета об участии в конкурсном отборе;
- список научных и учебно-методических работ за предыдущие годы работы;
- заключение кафедры;
- протокол обсуждения открытого занятия;
- копия удостоверения о повышении квалификации;
- справка с УМУ о наличии рабочих программ с балльно-рейтинговой системой;
- сертификат, подтверждающий уровень владения иностранным языком (при наличии). Данное требование не распространяется на преподавателей кафедр иностранных языков, имеющих специальное лингвистическое образование, а также на преподавателей пенсионного возраста).
- при повторном прохождении конкурса на должность профессора (доцента) обязательное представление копии аттестата профессора (доцента) или представить документы на присвоение ученого звания профессор (доцент).

3.3. Претендент, ранее не состоявший в трудовых отношениях с Университетом, для участия в конкурсном отборе должен представить пакет следующих документов:

- заявление на имя ректора Университета об участии в конкурсном отборе;
- список научных и учебно-методических работ;
- копия удостоверения о повышении квалификации за последние 3 года (при наличии);
- сертификат, подтверждающий уровень владения иностранным языком (при наличии);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (для педагогических работников) в соответствии со ст.65 ТК РФ;
- медицинская справка по форме №086-у;

- резюме;
- копия заверенной трудовой книжки;
- копия диплома о высшем образовании;
- копии дипломов кандидата (доктора) наук (при наличии);
- копии аттестатов доцента (профессора) при наличии.

4. Сроки трудового договора с профессорско-преподавательским составом Университета по результатам конкурсного отбора

4.1. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета Университета (института, факультета).

4.2. Для должностей профессорско-преподавательского состава указанные сроки могут варьироваться в пределах до пяти календарных лет.

4.3. Для всех внештатных работников, проходящих конкурс в Университете, предельный срок трудового договора составляет не более трех календарных лет.

4.4. Для штатных работников (без ученой степени), проходящих конкурсный отбор на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя срок трудового договора составляет не более трех календарных лет.

4.5. Для штатных работников, проходящих конкурс на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, имеющих ученую степень доктора (кандидата) наук, срок трудового договора составляет не более пяти календарных лет.

4.6. В исключительных случаях, по рекомендации конкурсной комиссии университета, срок трудового договора с внештатными работниками, проходившими конкурсный отбор, может устанавливаться до пяти календарных лет.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено решением Ученого совета Университета.

Приложение №1
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОЦЕДУРЫ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ
К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

№	ЭТАП	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Объявление на официальном сайте университета о конкурсном отборе	Не менее чем за два месяца до его проведения	Отдел кадров
2.	Подача заявлений и документов педагогических работников для участия в конкурсном отборе	До даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о конкурсе	Заведующие кафедрами, деканы факультетов, директора институтов
3.	Рассмотрение документов претендентов на должности педагогических работников для участия в конкурсном отборе и составление протокола о допуске к процедуре конкурсного избрания в установленном порядке	Не менее чем за 5 дней до заседания Ученого совета университета (факультета, института)	Председатель конкурсной комиссии университета
4.	Конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников на Ученом совете университета (института, факультета)	До окончания срока трудового договора с педагогическим работником	Отдел кадров, председатель конкурсной комиссии университета
5.	Заключение с работником трудового договора	В тот же день после заседания Ученого совета	Отдел кадров
6.	Приказ об утверждении педагогических работников в должностях или приказ о приеме на работу работника (преподавателя, ранее не состоящего в трудовых отношениях с Университетом) на основании решения Ученого Совета университета, института, факультета и ознакомление с работником под роспись	В течение трех дней после заседания Ученого совета университета (института, факультета)	Отдел кадров, ученый секретарь Ученого совета университета (института, факультета)

Минобрнауки России
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Бурятский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «БГУ»)

ПРИКАЗ

« 28 » 12 2015 г. № 473-ОД

г. Улан-Удэ

О внесении изменений и дополнений в Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу в университете

В соответствии с решением Ученого совета университета от 24 декабря
2015 года, протокол №7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Бурятский государственный университет», утвержденное решением Ученого совета университета от 26 ноября 2015 года, протокол №6 (приложения №1, №2).

2. Начальнику отдела кадров:

- в срок до 30 декабря 2015 года разместить на официальном сайте университета настоящий приказ о внесении изменений и дополнений в Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета;

- организовать работу по ознакомлению преподавателей университета с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета под роспись.

И.о. ректора



Н.И. Мошкин

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»

РЕГЛАМЕНТ

ПРОЦЕДУРЫ ПРОХОЖДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

№	ЭТАП	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Объявление на официальном сайте университета о конкурсном отборе	Не менее чем за два месяца до его проведения	Отдел кадров
2.	Проведение открытого занятия, получение заключения кафедры, подготовка документов для участия в конкурсном отборе и подача заявления	До даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о конкурсе	Заведующие кафедрами
3.	Рассмотрение документов претендентов на должности педагогических работников для участия в конкурсном отборе и составление протокола о допуске к процедуре конкурсного избрания в установленном порядке	До даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о конкурсе	Председатель конкурсной комиссии института (факультета), директора институтов, деканы факультетов
4.	Представление документов претендентов на должности педагогических работников для участия в конкурсном отборе в отдел кадров для рассмотрения конкурсной комиссией университета и составление протокола о допуске к процедуре конкурсного избрания в установленном порядке	Не менее чем за 5 дней до заседания Ученого совета университета (института, факультета)	Отдел кадров, председатель конкурсной комиссии университета
5.	Конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников на Ученом совете университета (института, факультета)	До окончания срока трудового договора с педагогическим работником	Отдел кадров, председатель конкурсной комиссии университета
6.	Заключение с работником трудового договора	В тот же день после заседания Ученого совета	Отдел кадров
7.	Приказ об утверждении педагогических работников в должностях или приказ о приеме на работу работника (преподавателя, ранее не состоящего в трудовых отношениях с Университетом) на основании решения Ученого Совета университета (института, факультета) и ознакомление с работником под роспись	В течение трех дней после заседания Ученого совета университета (института, факультета)	Отдел кадров, ученый секретарь Ученого совета университета (института, факультета)

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

Конкурсная комиссия института (факультета) образуется в целях создания условий для гласного, эффективного и обоснованного прохождения конкурсных процедур в институте (на факультете), содействия работодателю в подборе наиболее квалифицированных педагогических кадров, подготовки рекомендаций по допуску к процедуре конкурсного избрания для конкурсной комиссии университета.

В функции конкурсной комиссии института (факультета) входит рассмотрение документов претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, оценка профессиональных качеств претендента на практике.

1. Состав конкурсной комиссии института (факультета) утверждается на Ученом совете института (факультета) сроком до 5 лет. В его состав входят председатель конкурсной комиссии, секретарь, члены комиссии. Состав конкурсной комиссии института (факультета) состоит из нечетного количества членов (из 3 или 5 человек).

2. В состав конкурсной комиссии института (факультета) входят преподаватели с ученой степенью кандидата (доктора) наук, с ученым званием доцента (профессора), стаж научно-педагогической работы которых составляет не менее 3 лет, а также преподаватели-методисты.

3. Состав конкурсной комиссии института (факультета) совместно с членами кафедры присутствуют и принимают участие в обсуждении открытого занятия преподавателя (лекция, практическое занятие), дают свою оценку.

4. Председатель конкурсной комиссии института (факультета) вместе с заведующим кафедрой подписывают протокол открытого занятия преподавателя (лекция, практическое занятие).

5. Преподаватель (претендент) после получения заключения кафедры подает документы, подготовленные в соответствии с требованиями, в конкурсную комиссию института (факультета).

6. Конкурсная комиссия рассматривает документы преподавателя (претендента) для участия в конкурсном отборе на вакантную должность профессорско-преподавательского состава и составляет протокол о допуске к процедуре конкурсного избрания в установленном порядке. Если документы преподавателя (претендента) соответствуют всем квалификационным требованиям, то председатель конкурсной комиссии института (факультета) на заявлении в правом нижнем углу ставит свою визу «Допустить к конкурсу», подпись, расшифровку подписи, дату.

7. Если документы преподавателя (претендента) не соответствуют квалификационным требованиям, то председатель конкурсной комиссии института (факультета) на заявлении в правом нижнем углу ставит свою визу «Не допущен к конкурсу (указывает причину)», подпись, расшифровку подписи, дату.

8. После получения визы председателя конкурсной комиссии института (факультета) преподаватель (претендент) должен представить документы директору института (декану факультета).

9. До даты окончания приема заявлений по объявлению о конкурсе, указанной на официальном сайте университета, преподаватель (претендент) подает заявление и документы для участия в конкурсном отборе в отдел кадров.