

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от
« 14 » 04 2020 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ
БАНЗАРОВА»

Положение О ЦЕНТРЕ ПРАВОВОГО И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ

г. Улан-Удэ

I. Общие положения

1.1. Центр правового и антикоррупционного просвещения (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет).

1.2. Центр создается, и ликвидируется на основании решения ректора Университета.

1.3. Полное наименование подразделения – Центр правового и антикоррупционного просвещения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

1.4. Сокращенное наименование – Центр правового и антикоррупционного просвещения ФГБОУ ВО «БГУ».

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Место нахождения: Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Сухэ-Батора, 6, каб. 7410.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- повышение правовой культуры и правовой грамотности, в том числе в сфере противодействия коррупции, работников и обучающихся Университета, работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей юридических лиц, физических лиц, граждан;
- повышение эффективности научно-исследовательской, образовательной, просветительской, консультационной деятельности по правовому, в том числе антикоррупционному просвещению;
- содействие укреплению авторитета Университета, формирование имиджа образовательного учреждения высокопрофессиональной подготовки кадров.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- научно-исследовательская, образовательная, просветительская, консультационная деятельность по правовому, в том числе антикоррупционному просвещению;
- осуществление деятельности совместно с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, юридическими и физическими лицами по вопросам противодействия коррупции, повышения правовой грамотности, правовой культуры;
- сотрудничество в области образования, научной, инновационной деятельности по направлениям правового, в том числе антикоррупционного просвещения с

научными, образовательными организациями, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3. Функции Центра

3.1. Для достижения целей и задач Центр выполняет следующие функции:

- осуществляет научно-исследовательскую, консультационную деятельность в сфере противодействия коррупции, иным направлениям правового просвещения;
- взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в подготовке и проведении просветительских мероприятий.
- организует и проводит занятия (тренинги, вебинары, семинары, курсы повышения квалификации) по вопросам антикоррупционного и иного правового просвещения;
- изучает российский и зарубежный опыт в сфере реализации антикоррупционной политики и внедрения антикоррупционных, антикриминальных практик;
- организует и проводит публичные мероприятия по вопросам противодействия коррупции, иным направлениям повышения правовой культуры и правовой грамотности (форумы, конференции, семинары, круглые столы, и др.);
- привлекает к научно-исследовательской деятельности, иным направлениям работы Центра научно-педагогических и других работников, студентов и аспирантов Университета;
- осуществляет иные функции, направленные на реализацию целей и задач Центра.

4. Организация работы

4.1. Управление Центром осуществляется в строгом соответствии с Уставом Университета с учетом специфики целей и функций, форм и способов осуществления научной и образовательной деятельности.

4.2. В структуру Центра входят: Директор Центра, научные сотрудники Центра.

4.3. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета. Директор Центра подчиняется непосредственно ректору и проректору по научно-исследовательской работе (далее – НИР).

4.4. Научные сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета

4.5. Ежегодно Центр представляет в научно-исследовательскую часть Университета план и отчет о научно-исследовательской работе за календарный год.

5. Права и обязанности

5.1. Права, обязанности и ответственность Центра определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением.

5.2.1. Обязанности директора Центра:

- осуществлять руководство Центром, определять направления его деятельности, план работ, организовывать их выполнение;
- определять должностные обязанности сотрудников Центра и представлять их на утверждение в установленном в Университете порядке;
- оказывать помощь сотрудникам Центра по наиболее сложным научно-исследовательским, иным вопросам, возникающим в процессе работы;
- осуществлять контроль за выполнением обязанностей сотрудников Центра;
- представлять должностным лицам и подразделениям Университета в установленные сроки отчетность о деятельности Центра в установленные в Университете сроки.
- обеспечивать надлежащее выполнение иных задач Центра, предусмотренных настоящим Положением.

5.2.2. Права директора Центра:

- вносить ректору Университета, проректору по НИР предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра и наложении на них взысканий;
- привлекать для решения реализации задач Центра научно-педагогических работников сторонних образовательных организаций, иных специалистов, студентов и аспирантов Университета.
- представлять Университет по вопросам деятельности Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях;
- требовать от сотрудников Центра выполнения своих обязанностей;

5.3.1. Обязанности научного сотрудника Центра:

- участвовать в организации деятельности Центра, в том числе в направлении взаимодействия с подразделениями Университета, органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, юридическими и физическими лицами;
- участвовать в формировании планов работы и отчетности Центра;
- организовывать проведение занятий (тренингов, вебинаров, семинаров, курсов повышения квалификации) по вопросам антикоррупционного и иного правового просвещения для работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, образовательных учреждений, юридических и физических лиц. Вовлекать в эту деятельность обучающихся Университета;
- участвовать в организации публичных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, иным направлениям повышения правовой культуры и правовой грамотности (форумы, конференции, семинары, круглые столы, и др.);
- информировать общественность о деятельности Центра путем размещения публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях и т.д.

- выполнять иные задачи, направленные на реализацию целей и задач Центра по распоряжению его Директора.

5.3.2. Права научного сотрудника Центра:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра, взаимодействию его со структурными подразделениями Университета;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- получать информацию, первичные и другие документы от государственных и муниципальных органов, организаций и структурных подразделений Университета, необходимые для выполнения функций и задач, возложенных на Центр.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями

6.1. Центр взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными, научными и иными структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом Университета, организационно-распорядительными документами и иными локальными нормативными актами Университета.

7. Имущественные и финансовые отношения

7.1. Имущество, используемое Центром, является составной частью имущества Университета.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет:

7.2.1. средств фондов поддержки научной деятельности;

7.2.2. доходов, получаемых от приносящих доход деятельности;

7.2.3. доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности;

7.2.4. иных источников, предусмотренных Уставом Университета.

7.3. Средства Центра, поступившие из различных источников, могут использоваться директором Центра с согласия ректора Университета на оплату труда сотрудников Центра, привлеченных специалистов, развития материально-технической базы Центра, иные направления, предусмотренные настоящим Положением.

8. Ответственность сотрудников Центра

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на работников Центра задач несет директор.

8.2. Директор Центра несет ответственность:

8.2.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на Центр задач и функций;

8.2.2. за несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, несоблюдение локальных нормативных актов Университета;

- 8.2.3. за несоблюдение трудовой дисциплины;
- 8.2.4. за нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе разглашение персональных данных работников, обучающихся и иных лиц;
- 8.3. В период временного отсутствия директора Центра ответственность возлагается на лицо, исполняющего его обязанности.
- 8.4. Работники несут ответственность:
 - 8.4.1. за ненадлежащее исполнение указаний и распоряжений ректора, директора Центра;
 - 8.4.2. за несоблюдение трудовой дисциплины;
 - 8.4.3. за непредставление в установленном порядке достоверной, своевременной статистической и иной информации о деятельности Центра.
- 8.5. Работники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения ректором Университета.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе Директора Центра, ректора Университета путем подготовки проекта изменений, дополнений Директором Центра.
- 9.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

« 17 » 04 20 20 г.

№ 130-02

г. Улан-Удэ

О создании Центра правового и антикоррупционного просвещения

В целях повышения правовой культуры и правовой грамотности, в том числе в сфере противодействия коррупции, работников и обучающихся университета, работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей юридических лиц, физических лиц и граждан:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр правового и антикоррупционного просвещения.
2. Утвердить Положение о Центре правового и антикоррупционного просвещения.
3. Обязанности директора Центра возложить на заведующего лабораторией сравнительного правоведения в странах АТР, д.ю.н., проф. Гармаева Ю.П.

Ректор



Н.И. Мошкин