

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
Кафедра последипломного образования

«УТВЕРЖДЕНО»  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «БГУ»,  
от 28.03.2019 г.  
протокол № 7

**Программа**

**итоговой аттестации по основной образовательной программе высшего образования  
– программе ординатуры**

Уровень высшего образования  
Подготовка кадров высшей квалификации

Специальность  
33.08.02 Управление и экономика фармации

Квалификация:  
Провизор-менеджер

Форма обучения:  
очная

Улан-Удэ, 2019 г.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели и задачи итоговой аттестации**

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности и степени овладения выпускником необходимыми компетенциями.

Задачами являются: оценка теоретической и практической подготовки провизора-менеджера в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации; оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций для осуществления профессиональной деятельности.

### **1.2. Виды итоговой аттестации выпускников**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» итоговая аттестация выпускников ординатуры предусмотрена в виде:

- подготовки к сдаче итогового экзамена;
- сдачи итогового экзамена.

Итоговая аттестация организуется и проводится в соответствии с положением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее ФГБОУ ВО «БГУ») утвержденным приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от 09 декабря 2016 г. № 628-ОД «Положение о итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры».

### **1.3. Задачи и виды профессиональной деятельности выпускников**

Основными задачами профессиональной деятельности являются:

- контрольно-разрешительная деятельность:  
участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;
- организационно-управленческая деятельность:  
организация производства и изготовления лекарственных средств;

управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;

организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

соблюдение основных требований информационной безопасности.

#### **1.4. Требования к результатам освоения программы ординатуры, необходимые для выполнения им профессиональных функций**

Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена призвана определить степень развития компетенций у выпускников ординатуры.

УК-1 – готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

УК-2 – готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

УК-3 – готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

ПК-1 – готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;

ПК-2 – готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению;

ПК-3 – готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов;

ПК-4 – готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере;

ПК-5 – готовность к организации фармацевтической деятельности;

ПК-6 – готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств;

ПК-7 – готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств;

ПК-8 – готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов;

ПК-9 – готовность к организации контроля качества лекарственных средств.

## **2. Уровень знаний выпускников ординатуры, проверяемый в ходе итогового экзамена**

### **2.1. Перечень основных учебных дисциплин, (разделов, вопросов), выносимых на итоговый экзамен**

На итоговый экзамен выносятся следующий перечень основных учебных дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, для проверки на итоговом экзамене:

#### **Дисциплина Б1.Б.1. «Организация и контроль в профессиональной деятельности»**

**Тема № 1: Оптовые и розничные организации:** Организация оптовой торговли: задачи, функции, классификация, принципы размещения, организационная структура и штат. Особенности лицензирования. Розничные фармацевтические организации - аптеки. Принципы размещения аптечных организаций. Организационное проектирование аптечных организаций. Инженерное обустройство помещений, оборудование и оснащение. Номенклатура должностей аптечных работников; рекомендуемые штатные нормативы. Принципы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты в аптеке. Методы определения потребности. Взаимосвязь понятий: потребность, спрос и потребление. Факторы, формирующие спрос. Принципы классификации спроса на ЛП. Исследование факторов, формирующих спрос. Особенности рекламы фармацевтических товаров. Эластичность спроса по цене и доходам, их измерение. Определение размеров спроса. Управление потребительским поведением. Система формирования спроса и стимулирования сбыта.

**Тема № 2: Товарная политика аптечных организаций:** маркетинговые функции. Формирование ассортимента товаров в аптечной организации (ассортиментная политика): определение рационального набора одновременно обращаемых на рынке товаров в зависимости от жизненного цикла аптечных товаров; установление оптимальной товарной номенклатуры; разработка перечня обязательного ассортимента; оптимизация ассортимента с учетом скорости реализации; обновление ассортимента. Принципы формирования цен и распределение торговых надбавок между партнерами

товародвижения. Анализ жизненного цикла аптечных товаров. Концепция жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов. Хранение товаров.

**Тема № 3: Организация сбыта товаров аптечного ассортимента:** Сбыт, его основные виды. Организация сбыта по виду продукции, по регионам, по типам потребителей. Организация оптовой торговли в системе продвижения товаров аптечного ассортимента. Каналы товародвижения. Принципы хранения товаров. Управление товарными запасами: определение гарантийного запаса, принципы размещения товаров на складе. Организация сбыта по виду продукции, по регионам, по типам потребителей. Организация работы по приему товаров.

**Тема № 4: Фармацевтическая логистика:** Логистика прохождения документов по заказам и их выполнения. Доставка наркотических средств и психотропных веществ. Отпуск товаров от организаций оптовой торговли в аптечные организации. Транспортная логистика: принципы доставки товаров в аптечные организации. Виды транспортировки. Логистика прохождения документов по заказам и их выполнения. Доставка наркотических средств и психотропных веществ.

**Тема № 5: Организация лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение:** Лекарственное обеспечение федеральных, региональных, муниципальных льготников; федеральная поддержка больных финансово-затратных нозологий. Документальный учет отпущенных лекарственных препаратов, источники финансирования.

**Тема № 6: Организация работы аптечной организации, как структурного подразделения медицинской организации:** задачи и функции, порядок организации, штат. Формирование номенклатуры и объема заказа медицинских организаций. Выбор поставщиков. Договорно-правовые отношения между медицинской организацией и поставщиком. Порядок отпуска товаров в отделения и кабинеты. Запас товаров в аптечных организациях и отделениях (кабинетах). Участие фармацевтического персонала аптеки медицинской организации в решении фармакоэкономических проблем и формировании формулярного списка ЛП для медицинской организации.

**Тема № 7: Фармацевтический маркетинг и организация фармацевтической помощи:** Концепция фармацевтического маркетинга. Фармацевтический маркетинг как часть общего маркетинга. Фармацевтический маркетинг как система. Фармацевтический рынок, методы его изучения. Конкурентоспособность аптечных организаций на фармацевтическом рынке: ценовые и неценовые методы. Последовательность оценки конкурентоспособности товара. Оценка конкурентоспособности товаров. Неценовые факторы конкурентоспособности. Комплексный маркетинговый анализ потребления ЛП.

**Тема № 8: Менеджмент в фармации:** Основы менеджмента. Функции и методы менеджмента. Разработка основ, направлений охраны профессионального здоровья работников, занятых фармацевтической деятельностью. Социально-психологические проблемы профессиональной адаптации фармацевтических работников к условиям фармацевтического рынка.

**Тема № 9: Учет в фармацевтических организациях:** кадровый, процессный, финансовый, инновационный и инвестиционный менеджмент, риск-менеджмент в фармацевтических организациях.

### **Дисциплина Б1.Б.2. «Управление в профессиональной деятельности»**

**Тема № 1: Общетеоретические аспекты психологии управления:** Психология управления как наука. Предмет психологии управления. Основные направления исследований в психологии управления. Место психологии управления в системе психологической науки. Психологические законы и закономерности управления. Психологические законы и закономерности управления. Методы психологии управления, их основное содержание. Классификация методов психологии управления. Сущность и содержание теоретических методов психологического исследования. Классификация видов психологических исследований. Сущность и содержание теоретических и эмпирических методов психологического исследования. Психологический эксперимент, его значение в практике управления. Эволюция парадигм психологического подхода к управлению Школа научного направления в управлении. Административная школа управления. Школа человеческих отношений. Содержание поведенческого подхода к управлению. Концепции: «экономического человека», «человеческих отношений», «человеческих ресурсов», «самоактуализирующейся личности», «развивающейся организации».

**Тема № 2: Психология субъекта управления в управленческой деятельности:** Особенности личности менеджера. Психологические особенности свойств личности руководителя. Особенности психических процессов управленца (познавательных, регулятивных, коммуникативных). Основные психологические качества успешного руководителя. Управленческие способности руководителя. Психологические факторы профессионального стресса руководителей. Интегральный психологический портрет успешного управленца – профессионала. Психологическая сущность лидерства. Сравнительный анализ понятий «руководитель» и «лидер». Профессиональная деятельность управленца. Психологическая характеристика и анализ управленческой деятельности руководителя. Показатели управленческой эффективности. Психологическая характеристика управленческой культуры руководителя. Понятие

управленческого мастерства руководителя. Психологические препятствия эффективной управленческой деятельности руководителя. Классификация стилей руководства. Написание эссе.

**Тема № 3: Психология персонала организация:** Классификация работников в организации. Критерии профессионализма: профессиональная продуктивность, профессиональная идентичность, профессиональная зрелость. Структура профессиограммы (психограмма, трудограмма). Кризисы в карьере: кризис в карьере молодого специалиста; кризис середины карьеры; кризис завершения трудовой деятельности. Факторы карьерной успешности: внутренние и внешние. Синдром профессионального выгорания, способы его профилактики.

**Тема № 4: Психологическое обеспечение кадровой политики организации:** Основные элементы организации. Жизненные стадии и циклы развития организации. Содержание кадровой политики организации. Технологии управления человеческими ресурсами организации: оценка, аттестация персонала, профессиональное развитие. Социально-психологический тренинг в организации. Психологическое сопровождение инновационных процессов в организации. Управленческое консультирование.

#### **Дисциплина Б1.Б.4 «Фармакоэкономика»**

**Тема № 1 Методы проведения фармакоэкономических исследований:** Основные и дополнительные методы анализа: анализ стоимости болезни, анализ «минимизации затрат», анализ «затраты-эффективность», анализ «затраты-полезность», анализ «затраты-выгода», ABC-, VEN- и Частотный анализы в здравоохранении. Процесс имитационного моделирования фармакоэкономических исследований на примере моделирования "Дерева решений".

**Тема № 2 Этапы и выбор метода фармакоэкономического анализа:** Основные этапы исследования: формулировка исследуемой проблемы, определение «точки зрения» исследователя; выбор альтернативной технологии для сравнения; анализ эффективности и безопасности исследуемых вмешательств; выбор критерия оценки эффективности; расчёт затрат, связанных с применением исследуемых вмешательств; расчёт и анализ собственно фармакоэкономических показателей. Поэтапное решение фармакоэкономической задачи. Выбор критерия оценки эффективности. Выбор метода в зависимости от поставленных задач, значение фармакоэкономических исследований при формировании перечня жизненно важных лекарственных средств и включения препаратов в формуляры.

### **2.2. Порядок проведения итогового экзамена**

#### **2.2.1 Проведение итогового экзамена**

Итоговый экзамен проводится в строгом соответствии с учебным планом по

направлению подготовки 33.08.02 Управление и экономика фармации, графиком учебного процесса по Университету, графиками проведения итогового экзамена.

Перед итоговым экзаменом проводятся консультационные занятия для выпускников по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

Итоговый экзамен принимается экзаменационной комиссией (ЭК). Итоговый экзамен включает три последовательных этапа:

I этап: междисциплинарное тестирование;

II этап: сдача практических навыков;

III этап: устная часть.

Задачей I этапа – тестирования является определение уровня теоретической подготовки выпускника.

Междисциплинарное тестирование предусматривает индивидуальное тестирование обучающегося и включает 100 тестовых заданий. Процедура междисциплинарного тестирования осуществляется в компьютерных классах Университета.

Примеры тестов:

1. Основополагающий документ, закрепляющий право граждан РФ на охрану здоровья:

- А) Конституция РФ;
- Б) Указ Президента;
- В) Постановление Правительства;
- Г) Приказ Министерства Здравоохранения
- Д) Законодательный акт Субъекта Федерации.

2. Основными принципами охраны здоровья граждан являются:

- А) соблюдение прав человека и гражданина в области охраны здоровья;
- Б) приоритет профилактических мер;
- В) доступность медико-социальной помощи;
- Г) социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья;
- Д) все вышеперечисленное верно.

3. Государственному контролю подлежат цены на:

- А) безрецептурные ЛС;
- Б) косметические товары;
- В) парафармацевтическую продукцию;
- Г) жизненно-необходимые и важнейшие ЛС;
- Д) биологически активные добавки к пище.

4. Относительная влажность воздуха в помещении хранения ЛС не должна превышать:

- А) 40%;
- Б) 50%;
- В) 60%;
- Г) 65%;
- Д) 70%.

5. Температура воздуха в помещении хранения ЛС не должна превышать:

- А) 15°C;
- Б) 18°C;
- В) 20°C;
- Г) 22°C;
- Д) 25°C.

6. ЛС с истекшим сроком годности в обособленном подразделении МО хранят:

- А) в карантинной зоне;
- Б) на полках с остальными ЛС;
- В) в шкафу для хранения дезинфицирующих средств;
- Г) в перевязочной;
- Д) в процедурной.

II этап – сдача практических навыков:

#### Перечень практических навыков

1. Обеспечить организацию приема рецептов и требований медицинских организаций, проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от медицинских организаций и отпуска из аптеки лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям;

2. Обеспечение организации хранения различных групп товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети;

3. Организация составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой);

4. Организация приемки фармацевтических товаров по количеству и качеству, с проведением товароведческого анализа по оценке их потребительных свойств и безопасности;

5. Организация документального учета проведенных лабораторных, фасовочных и лабораторно-фасовочных работ;
6. Организация оформления заказов на поставку товаров аптечного ассортимента;
7. Организация ценообразования на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении в соответствии с законодательством РФ;
8. Организация проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
9. Организация определения потребности и спроса на различные группы лекарственных средств;
10. Организация проведения информационной, воспитательной и санитарно-просветительной работы;
11. Организация определения спроса и потребности в различных группах фармацевтических товаров;
12. Организация рационального размещения в торговых залах и использование методов стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента;
13. Управление персоналом аптечного предприятия, осуществление эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок;
14. Управление социально-психологическими процессами, предупреждение конфликтные ситуации;

#### **Критерии оценки практических навыков**

Индикаторы оценки		Выполнил	Не выполнил
1.	Знание и подбор актуальной нормативной документации	1	0
2.	Рациональная организация рабочего места	1	0
3.	Обоснование всех действий	1	0
4.	Выполнение задания согласно алгоритму	1	0
5.	Соблюдение принципов этики и деонтологии	1	0
6.	Устное обоснование действий согласно нормативной документации	1	0
Качественная характеристика выполнения задания			
а. последовательность		1	0
б. аккуратность		1	0

в. логичность	1	0
г. быстрота и четкость;	1	0
д. рациональность распределения времени по время выполнения задания	1	0
е. полнота выполнения действий.	1	0

Сумма баллов более 5 – сдал

Сумма баллов менее 5 – не сдал

При удовлетворительном результате сдачи практических навыков ординатор допускается к проведению устной части итогового экзамена

При проведении устного итогового экзамена каждый экзаменуемый в аудитории располагается за отдельным столом. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса и 1 ситуационную задачу, которые позволяют определить уровень владения профессиональных компетенций.

Выпускникам выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить ответы на вопросы билета. Каждый лист экзаменующийся подписывает разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончании экзамена сдает ответственному секретарю. На подготовку к экзамену отводится не более 30 минут.

### **Вопросы к итоговому экзамену**

#### **Раздел 1**

1. Государственная регистрация лекарственных препаратов. Портфолио лекарственного препарата. Основные нормативные документы.

2. Ввоз лекарственных препаратов. Основные нормативные акты. Исключения из нормирования ввоза лекарственных препаратов.

3. Система фармаконадзора и ее значение.

4. Нормативно-правовые аспекты изъятия из обращения лекарственных препаратов, в качестве которых возникли сомнения, а также признанных недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными.

5. Лицензирование фармацевтической деятельности: правовая основа лицензирования, порядок лицензирования, лицензионные требования. Организационно-правовые формы деятельности аптечных организаций.

6. Виды аптечных организаций. Требования, предъявляемые к размещению, помещениям и оснащению аптечных организаций. Законность использования помещения и оборудования. Нормативные документы.

7. Штатный состав аптечных организаций. Управление аптекой. Номенклатура должностей основного фармацевтического персонала по выполняемым функциям. Порядок замещения фармацевтических должностей.

8. Требования, предъявляемые к персоналу при получении лицензии на фармацевтическую деятельность.

9. Организация учета кадров в аптечной организации, отбор и расстановка кадров. Прием на работу.

10. Документальное оформление трудовых правоотношений. Трудовой договор. Заключение и расторжение трудового договора.

11. Документальное оформление материальной ответственностью работников фармацевтических организаций.

12. Регламентация должностных прав и обязанностей сотрудников аптечной организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха.

13. Аттестация и сертификация фармацевтических специалистов.

14. Техника безопасности: виды инструктажа аптечных работников, порядок проведения и регистрации.

15. Выбор поставщика товаров. Оформление договорных отношений с поставщиками (виды договоров, порядок заключения, основные разделы договора). Осуществление поставки товаров (транспортом поставщика, самовывоз). Порядок расчетов аптечной организации с поставщиками.

16. Методы изучения спроса на ЛС и другие товары аптечного ассортимента

17. Определение потребности в ЛС: специфического действия; ЛС, потребление, которых регламентировано нормативами; ЛС широкого спектра действия

18. Порядок приемки товаров в аптечную организацию (сроки приемки, наличие комиссии, состав и полномочия). Документы, необходимые для приемки товара по количеству и качеству. Документальное оформление результатов приемки товара в аптечную организацию, документальное оформление расхождений. Организация приемочного контроля. Документы, подтверждающие законность реализации и качества продукции.

19. Организация хранения в аптечной организации различных товаров. Нормативные документы, регламентирующие порядок хранения (ЛП, МИБП, МИ, БАД, и др.). Особенности хранения ЛП, оборот которых ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством РФ. Требования к помещениям хранения. Контроль условий хранения. Контроль за сроками годности.

20. Розничная торговля ЛП и ее правовое обеспечение. Группы товаров аптечного ассортимента. Правила розничной торговли ЛП.

21. Требования к оформлению торгового зала аптечной организации. Перечень обязательной информации для потребителей, место ее нахождения.

22. Правила выкладки ЛП на витрины, оформление витрин.

23. Основные функции фармацевтического работника по обслуживанию населения. Информация, предоставляемая фармацевтическим работником при отпуске ЛП.

24. Оснащение рабочего места провизора по отпуску лекарств, рабочего места заведующей аптечной организацией. Порядок отпуска ЛП из аптечной организации. Безрецептурный отпуск ЛП. Нормативные документы.

25. Организация работы по приему рецептов и отпуску ЛП. Технология отпуска рецептурных ЛП. Нормативные документы.

26. Порядок выписывания рецептов на ЛП и оформления рецептурных бланков: формы рецептурных бланков; особенности оформления рецептов на различные группы лекарственных препаратов; сроки действия и хранения рецептов; нормы отпуска ЛП амбулаторным больным.

27. Предметно-количественный учет ЛП. Нормативные документы. Перечень ЛС, подлежащих ПКУ. Порядок ведения и документального оформления ПКУ.

28. Организация работы по предотвращению поступления в обращение недоброкачественных и фальсифицированных лекарственных средств. Порядок уничтожения недоброкачественных ЛС, фальсифицированных ЛС и контрафактных ЛС. Нормативные документы.

29. Способы государственного регулирования цен на ЛС. Нормативно-правовое обоснование. Порядок установления оптовых и розничных надбавок на ЛС.

30. Ценообразование на ЛС, не включенные в перечень ЖНВЛП. Направления ценовой политики.

31. Обеспечение сохранности ТМЦ в аптечной организации. Порядок проведения инвентаризации ТМЦ: сроки, состав комиссии, документальное оформление результатов. Нормативно-правовое обоснование.

32. Налогообложение фармацевтических организаций, нормативные документы по налогообложению, система налогообложения аптечной организации-базы практики.

33. Организация бухгалтерского учета в аптечной организации. Учетная политика. Порядок оформления документов бухгалтерской отчетности, квартальная и годовая отчетность.

34. Учет движения денежных средств: классификация денежных средств; учет движения наличных денежных средств (приходные и расходные кассовые операции, и их отражение в оперативном и бухгалтерском учете); учет движения безналичных денежных средств.

35. Учет труда и заработной платы, порядок и принципы установления размера заработной платы, документальный учет отработанного времени и расчета заработной платы.

36. Анализ и планирование основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации: анализ и планирование товарооборота, анализ и планирование торговых наложений; анализ и планирование издержек обращения, анализ и планирование прибыли и рентабельности.

37. Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.

38. Основные и дополнительные методы фармакоэкономического анализа: анализ стоимости болезни, анализ «минимизации затрат», анализ «затраты-эффективность», анализ «затраты-полезность», анализ «затраты-выгода», ABC-, VEN- и Частотный анализы в здравоохранении.

39. Процесс имитационного моделирования фармакоэкономических исследований на примере моделирования "Дерева решений".

40. Основные этапы фармакоэкономического исследования: формулировка исследуемой проблемы, определение «точки зрения» исследователя; выбор альтернативной технологии для сравнения; анализ эффективности и безопасности исследуемых вмешательств; выбор критерия оценки эффективности; расчёт затрат, связанных с применением исследуемых вмешательств; расчёт и анализ собственно фармакоэкономических показателей.

## **Раздел 2**

1. Объект, предмет, задачи и функции психологии управления.
2. Психологические законы и закономерности управления.
3. Анализ отечественного и западного опыта управления.
4. Психологическая характеристика и анализ управленческой деятельности руководителя.
5. Основные концепции управления.
6. Показатели (критерии) управленческой эффективности.
7. Сущность и психологическое содержание управленческой деятельности.
8. Методы психологии управления, их основное содержание, классификация.

9. Сущность и содержание теоретических и эмпирических методов психологического исследования.

10. Методы оценки персонала в современной организации.

11. Оценка профессионализма работника.

12. Профессиональное развитие, обучение и повышение квалификации сотрудников организации.

13. Психологическое сопровождение инновационных процессов в организации.

14. Психологические причины и условия возникновения конфликта в организации.

15. Основные методы управления (регулирования, разрешения) конфликтами.

16. Психологическая характеристика управленческой культуры руководителя.

17. Понятие управленческого мастерства руководителя.

18. Психологические особенности свойств личности руководителя.

19. Особенности психических процессов управленца.

20. Управленческие способности руководителя.

21. Психологические факторы профессионального стресса руководителей.

22. Типичные управленческие ошибки и пути их исправления.

23. Психологические препятствия эффективной управленческой деятельности руководителя.

24. Профилактика психологического выгорания руководителя.

25. Принятие решения как функция управления.

26. Индивидуальные различия управленческих решений.

27. Прогнозирование как функция управления.

28. Планирование и его виды: принципы организации эффективного планирования.

29. Понятие и виды контроля. Психологическая сущность управленческого контроля.

30. Содержание механизма мотивации личности.

31. Содержательные и процессуальные теории мотивации личности.

32. Мотив в структуре личности управленца.

33. Виды и способы стимулирования труда персонала организации.

34. Понятие и психологическая сущность стимулирования деятельности личности.

35. Классификация стилей руководства.

36. Типы и этапы карьеры. Факторы выбора карьеры.

37. Психологический климат в трудовом коллективе и его влияние на индивидуальную мотивацию сотрудников.

38. Психологическая сущность переговоров.

39. Манипулирование в деловом общении и психологическая защита от манипулятивного воздействия.

40. Социально-психологический тренинг в организации.

### **Перечень ситуационных задач**

#### **Экзаменационный билет № 1**

При проведении лицензионного контроля в аптечном киоске муниципальной аптеки было установлено:

- На витрине выставлены препараты: амброксол 30 мг №20, панангин (калия и магния аспарагинат) №50, аскорутин №50, церукал (метоклопрамид) №50, мазь «Хондроксид» 5% 30,0, димедрол (дифенгидрамин) №10, пиона настойка 50,0, чистотела трава 30,0 и др.

- На предложение предъявить лицензию на фармацевтическую деятельность и сертификат специалиста, фармацевт киоска ответила, что они есть, но хранятся в аптеке.

- В присутствии проверяющих больной принес купленный им накануне витрум № 100 и попросил заменить его на витрум суперстресс №60. Фармацевт выполнила просьбу больного, попросив его доплатить разницу в ценах.

Проведите анализ ситуации, ответив на следующие вопросы:

- Какие лицензионные требования нарушены в данной аптеке?
- Кто осуществляет контроль соблюдения лицензиатом лицензионных требований? (конкретный орган).

- Порядок, сроки, частота проведения мероприятий по лицензионному контролю аптечных организаций. Документальное оформление результатов проверки.

- Какие виды административного наказания влекут за собой нарушение и грубое нарушение лицензионных требований?

Обоснуйте ответы нормативными документами.

#### **Экзаменационный билет № 2**

Фармацевт, имеющий сертификат специалиста и стаж работы 5 лет, принял решение открыть аптеку и начать осуществление самостоятельной предпринимательской деятельности. Составьте подробный план мероприятий, направленных на реализацию данного решения.

При составлении плана необходимо обратить внимание на следующие условия:

- Аптека осуществляет фармацевтическую деятельность, которая включена в перечень видов деятельности, подлежащих лицензированию на территории РФ.

- Лицензия на фармацевтическую деятельность, предоставляется юридическому

лицу или индивидуальному предпринимателю.

- Лицензия предоставляется лицензирующим органом, в который соискатель лицензии обращается с заявлением о предоставлении лицензии и необходимым пакетом документов.

- Помещения и оборудование, необходимые для осуществления фармацевтической деятельности, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

- Соискатель лицензии на фармацевтическую деятельность должен соответствовать лицензионным требованиям.

Укажите, в какие органы должен обратиться фармацевт для регистрации физического лица в виде индивидуального предпринимателя, для получения санитарно-эпидемиологического заключения и для получения лицензии.

### **Экзаменационный билет № 3**

Аптечный пункт специализируется на продаже детских ЛФ.

При плановой проверке деятельности аптечного пункта лицензирующим органом установлено следующее:

- Аптечный пункт осуществляет отпуск ЛС и ИМН детской поликлинике.
- В помещении хранения при температуре 22оС находится «Оксолиновая мазь 0,25%-10,0», поступившая накануне вечером.
- Мезатона р-р 1% в ампулах, требующий защиты от света, хранится на стеллаже в картонной коробке.
- В аптечном пункте отсутствует охранная сигнализация
- В торговом зале установлен терминал для экспресс - оплат.
- Отсутствуют штампы «Лекарство отпущено», «Рецепт недействителен».
- При отпуске ЛС по рецепту врача отметка об отпуске препарата на рецепте не делается.
- При проверке документов в аптеке выяснилось, что фармацевт не имеет сертификата специалиста, принята на работу по договору подряда.

Дайте понятие лицензионных требований. Проведите анализ проверки, прокомментируйте результаты. Какие лицензионные требования нарушены в данной аптеке? Определите виды административного наказания. Обоснуйте нормативными документами.

### **Экзаменационный билет № 4**

В аптеку, открытую индивидуальным предпринимателем, обратился больной с рецептом на фамотидин. Данного ЛП в аптеке не оказалось.

Проведите анализ ситуации и ответьте на вопросы:

- В какой перечень ЛС включен данный препарат (нормативный документ)? Допустима ли данная ситуация? Срок обслуживания данного рецепта, нормативное обоснование.
- При соблюдении, каких требований индивидуальный предприниматель имеет право заниматься фармацевтической деятельностью? Перечислите их все и обратите внимание на требования, предъявляемые только к ИП.
- Установите нарушения лицензионных требований в данной ситуации и определите вид административного наказания.
- Различаются ли функции и ассортимент аптек государственной и частной формы собственности?
- Кто определяет ассортимент товаров аптеки? Какие товары можно реализовывать в аптечной организации наряду с ЛП?
- Является ли нарушение требований, установленных к ассортименту товаров аптечных организаций, нарушением лицензионных требований.

#### **Экзаменационный билет № 5**

При проверке должностным лицом органа государственного контроля соблюдения норм охраны труда было установлено, что в аптеке не проводится аттестация рабочих мест, с провизором, принятым на работу месяц назад, не проведен инструктаж на рабочем месте. По итогам проверки на руководителя аптеки был наложен штраф в размере 2000 рублей.

- Правомочно ли наложение штрафа на руководителя аптеки? Виды административных наказаний за нарушения требований охраны труда. Какие органы осуществляют надзор и контроль над соблюдением нормативных требований охраны труда?
- Какой законодательный акт содержит основные нормы охраны труда? Дайте определение охраны труда согласно этому документу.
- На кого в аптеке возлагается руководство и организация работы по охране труда? Основные функции ответственного за охрану труда в аптечной организации.
- Понятие и цели аттестации рабочих мест.
- Виды инструктажей по охране труда, порядок проведения инструктажей.

#### **Экзаменационный билет № 6**

С целью пополнения товарных запасов в аптеку поступил следующий товар: антигриппокапс, раствор йода спиртовой 5% 10 мл, бинты стерильные 5\*10, судна подкладные пластмассовые.

- В чем заключается приемочный контроль поступивших товаров?
- В каких документах должна быть предоставлена информация о качестве данных товаров? На какие реквизиты этих документов следует обратить внимание при приемке товара?

#### **Экзаменационный билет № 7**

В аптеке в процессе приемки товара при вскрытии коробки с ЛП были обнаружены следы подтеков. При дальнейшем осмотре была найдена упаковка, в которой все ампулы были разбиты.

- Действия материально ответственных лиц при обнаружении расхождений при приемке товара, документальное оформление результатов приемки.
- В каких учетных документах отражается поступление товара?

#### **Экзаменационный билет № 8**

Аптека создает систему управления качеством. На должность уполномоченного по качеству назначена провизор Иванова А.И.

- Что понимают под «управлением качеством» применительно к аптечным организациям?
- Цель создания системы управления качеством.
- Кто может быть назначен на должность уполномоченного по качеству? Как оформляется назначение?
- Каковы должностные обязанности уполномоченного по качеству?

#### **Экзаменационный билет № 9**

Оплата за отпущенные ЛП осуществляется через операционную кассу аптеки.

- Должностные обязанности и ответственность работников при осуществлении кассовых операций.
- Правила наличных денежных расчетов с населением.
- Какие документы по учету денежных средств ведутся кассирами-операционистами?
- Как документально оформить инкассацию выручки?

#### **Экзаменационный билет № 10**

К какой группе лекарственных препаратов по способу отпуска из аптек относятся лекарственные препараты промышленного производства из травы водяного перца?

- Назовите известные Вам Перечни ЛС, их назначение.
- Ассортимент современной аптеки. Какие товары, наряду с лекарственными препаратами, можно реализовывать в аптеке (нормативно-правовое обоснование)?

#### **Экзаменационный билет № 11**

Аптеку посетили сотрудники органа государственного надзора для проведения выборочного контроля качества ЛП.

- Какие органы осуществляют контроль (надзор) в сфере обращения ЛС?
- Кто в аптеке должен отвечать за качество ЛП? Требования к данному сотруднику.
- Какие организационные мероприятия для обеспечения качества следует провести в аптеке?
- Алгоритм действий в случае выявления в аптеке непригодных к медицинскому использованию ЛП (фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных).

#### **Экзаменационный билет № 12**

В аптеку поступили следующие товары: бинты стерильные 5\*10, лоринден С мазь 15,0, элениум (хлордиазепоксид) 10мг №50. Вам, как материально ответственному лицу, необходимо разместить полученный товар по местам хранения.

- Какими нормативными документами необходимо руководствоваться при организации хранения полученных товаров?
- Способы систематизации ЛС при хранении.
- К каким группам по условиям хранения относятся эти товары? Как должно быть организовано их хранение? Обоснуйте распределение полученного товара по местам хранения.

#### **Экзаменационный билет № 13**

В аптеку поступили следующие товары: грелки резиновые, раствор йода спиртовой 5% 10 мл, лоринден С мазь 15,0. Вам, как материально ответственному лицу, необходимо разместить полученный товар по местам хранения.

- Какими нормативными документами необходимо руководствоваться при организации хранения полученных товаров?
- Способы систематизации ЛС при хранении.
- К каким группам по условиям хранения относятся эти товары? Как должно быть организовано их хранение? Обоснуйте распределение полученного товара по местам хранения.

#### **Экзаменационный билет № 14**

Покупатель, выходя из аптеки, поранил руку при падении и обратился в аптеку за помощью. Для оказания первой медицинской помощи были использованы ЛП из товарных запасов аптеки.

Проанализируйте изложенную ситуацию.

- Имеет ли право сотрудник аптечной организации оказывать первую

медицинскую помощь?

- В каких учетных документах необходимо отразить данную операцию?
- В состав какого экономического показателя входят расходы аптеки, связанные с оказанием первой медицинской помощи? Методы планирования данного показателя.
- Как данная операция отразится на результатах финансово-хозяйственной деятельности аптеки?

#### **Экзаменационный билет № 15**

В текущем году аптекой реализовано товара на 12 900 тыс. руб., из них населению - 90% и МО- 10%.

- Назовите виды реализации товара из аптеки (структуру товарооборота).
- К какому виду товарооборота относится реализация товаров МО?
- Какие факторы оказывают влияние на объем товарооборота?
- Какими методами можно запланировать товарооборот?

#### **Экзаменационный билет № 16**

В соответствии с планом работы аптеки в январе текущего года было проведено производственное совещание, на котором заведующая зачитала отчет о выполнении плана товарооборота. Совещанием принято решение поручить зав. отделами представить через неделю план мероприятий, направленных на увеличение товарооборота.

- Какие мероприятия могут способствовать увеличению объема продаж товаров населению?
- Назовите виды реализации товара.
- Дайте характеристику розничного и оптового товарооборота.
- Учет реализации товара населению. Документальное отражение.

#### **Экзаменационный билет № 17**

В аптеку 1 июня текущего года обратилась провизор Иванова А.С. с просьбой принять ее на вакантную должность провизора-технолога отдела запасов.

- Кто имеет право заниматься фармацевтической деятельностью, и какими документами регламентировано это право?
- Квалификационные требования к провизору-технологу аптеки при приеме на работу.
- Какой вид материальной ответственности возлагается на провизора-технолога отдела запасов? Оформление материальной ответственности.

#### **Экзаменационный билет № 18**

В аптеке провизором контрольно-аналитической лаборатории проведено изъятие экстремпоральных ЛП на анализ.

- Является ли контрольно-аналитическая лаборатория государственным надзорным органом?

- Статус контрольно-аналитических лабораторий в современных условиях. Какие функции они могут выполнять? На каких условиях?

- Какие органы осуществляют государственный контроль при обращении ЛС?
- Кто в аптеке должен отвечать за качество реализуемых ЛП?
- Какие организационные меры следует предпринять для обеспечения качества в аптеке?

#### **Экзаменационный билет № 19**

В аптеку поступила партия товара от поставщика, в т.ч. раствор перекиси водорода 3% 40 мл во флаконах.

- Укажите, какие сопроводительные документы должны быть проверены в аптеке при приемке товара.

Формирование цены на данный ЛП. Государственное регулирование цен на ЛП.

#### **Экзаменационный билет № 20**

В аптеку поступил рецепт для изготовления раствора атропина сульфата 1% 10 мл (глазные капли).

Поясните:

- Какие виды внутриаптечного контроля необходимо провести для данных ЛП и кем они проводятся?
- Документальное оформление изготовления и контроля качества ЛП, сроки хранения этих документов в аптеке.

#### **Экзаменационный билет № 21**

Ежедневно в аптеку поступает до 10 рецептов на изготовление глазных капель.

- В каком помещении аптеки осуществляется процесс изготовления глазных капель?
- Все ли аптеки имеют право на изготовление ЛС? Кто дает разрешение на право изготовления ЛС в условиях аптеки? Как документально оформляется такое разрешение?
- Перечислите Виды аптечных организаций и выполняемые ими функции.
- Какие требования необходимо соблюдать аптечной организации для обеспечения соблюдения лицензионного требования **5а ПП № 1081** от 22.12.2012 о наличии у лицензиата необходимых помещений и оборудовании, занимаемых им на законном основании и соответствующих установленным требованиям. Нормативные документы.

#### **Экзаменационный билет № 22**

В аптеку обратился больной с рецептом на таблетки Коделак № 40 (состав: Кодеина - 8 мг, Натрия гидрокарбоната – 200 мг, Корня солодки порошок – 200 мг, Травы термопсиса ланцетного порошок – 20 мг).

- Подлежит ли данный лекарственный препарат предметно-количественному учету в аптечных организациях?
- Порядок оформления рецепта на данный лекарственный препарат.
- Возможен ли отпуск таблеток Коделак № 40? Нормативное обоснование.
- Профессиональные действия провизора при поступлении рецепта на таблетки Коделак №40.

#### **Экзаменационный билет № 23**

В аптеку с правом изготовления ЛП поступил спирт этиловый 95% в баллонах.

Поясните:

- Кто несет ответственность за получение, организацию хранения, расход этилового спирта в аптеке?
- Учет этилового спирта в аптеке. На основании каких оправдательных документов Вы, как материально-ответственное лицо, поставите на приход и спишете в расход этиловый спирт?
- Порядок оформления рецептов на спирт этиловый в чистом виде и в составе прописи индивидуального изготовления. Нормы отпуска, возможность ее превышения.
- Профессиональные действия провизора при отпуске спирта этилового в чистом виде и в составе прописи индивидуального изготовления, а также спиртосодержащих растворов промышленного производства.

#### **Экзаменационный билет № 24**

В аптеку поступил рецепт на изготовление препарата по прописи:

Возьми Rp.: Ephedrini hydrochloridi 0,02

Extracti Belladonnae 0,1 (один дециграмм!)

Anaesthesini

Bromcamphorae ana 0,15

Misce fiat pulvis.

Da tales doses № 20

Signa. По 1 порошку 2 раза в день (больной 47 лет).

- Назовите группы ЛС, подлежащих контролю в РФ. Существующие списки.
- Какие ингредиенты в предложенной прописи относятся к контролируемым группам лекарственных средств?
- Порядок оформления рецепта на данную пропись.

- Возможен ли отпуск порошков по данной прописи № 30, № 40?
- Норма отпуска данного ЛП и возможность её превышения. Порядок оформления. Нормативное обоснование.
- Профессиональные действия провизора при отпуске данного ЛП из аптеки.

#### **Экзаменационный билет № 25**

В аптечную организацию от поставщика поступили раствор для инъекций промедола 1% - 1,0 №10, таблетки эфедрина №10, субстанция перманганата калия во флаконах 3г.

- Подлежат ли данные ЛС предметно-количественному учету в аптечной организации? Какие ЛС подлежат предметно-количественному учету? Нормативное обоснование.

- Как ведется предметно-количественный учет ЛС в аптеке? В каких документах необходимо поставить на учет данные ЛС?

- Порядок отпуска данных ЛС из аптечных организаций.

#### **Экзаменационный билет № 26**

В аптечную организацию от поставщика поступили таблетки клофелина 0,15 мг №10, субстанция атропина сульфата, раствор для инъекций атропина сульфата 0,05% - 1,0 №10, таблетки залдиара (парацетамол 325 мг + трамадол 37,5 мг) №10, а также таблетки №10 состава: Бендазол 20 мг + Метамизол натрия 250 мг + Папаверин 20 мг + Фенобарбитал 20 мг.

- Подлежат ли данные ЛС предметно-количественному учету в аптечной организации? Какие ЛС подлежат предметно-количественному учету? Нормативное обоснование.

- Как ведется предметно-количественный учет ЛС в аптеке? В каких документах необходимо поставить на учет данные ЛС?

- Порядок отпуска данных ЛС из аптечных организаций.

- Какие меры должен предпринять провизор в случае, если рецепт оформлен неправильно?

#### **Экзаменационный билет № 27**

В аптеку обратился покупатель с просьбой об обмене купленного им неделю назад алмагеля суспензии фл. 170 мл на алмагель А и возврате денег за приобретенный месяц назад тонометр. Мотивировал это он тем, что привык к алмагелю А, а алмагель ему не помогает. Целостность флакона не нарушена. Тонometr, по его мнению, слишком дорогой.

Ваши действия на месте провизора отдела готовых ЛФ.

- Имеете ли Вы право на удовлетворение претензий покупателя?
- Какими законодательными и нормативно-правовыми актами Вы будете руководствоваться при принятии решения в данной ситуации?
- В каких случаях Вы должны удовлетворить требование покупателя об обмене купленного в аптеке товара, либо возврате денег за купленный ранее товар? Какие документы необходимо предоставить покупателю? Как документально оформить возврат товара и денежных средств за товар?
- Правила продажи отдельных видов товаров. Обязательная информация о товаре.
- Особенности продажи лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

### **Экзаменационный билет № 28**

Посетитель аптеки попросил провизора дать ему консультацию по применению ЛП, купленного в другой аптеке. Провизор отказался консультировать посетителя, предложив ему обратиться за консультацией в ту аптеку, в которой он купил препарат. Посетитель написал жалобу в «Книгу отзывов и предложений».

Ваше мнение:

- Кто прав? Обоснована ли жалоба? Обязан ли провизор консультировать по вопросам применения ЛП, купленных в другой аптеке? Порядок ведения Книги отзывов и предложений.
- Дайте определения «потребитель» и «покупатель».
- Права потребителей согласно Закону РФ «О защите прав потребителей» и способы их реализации.
- Перечислите, на какую информацию имеют право покупатели аптечной организации о продавце и о его виде деятельности.
- Ответственность за нарушение правил продажи. Нормативное обоснование.

### **Экзаменационный билет № 29**

С целью контроля сохранности товарно-материальных ценностей в аптеке была проведена инвентаризация.

- Дайте понятие инвентаризации, цель и задачи инвентаризации, что подлежит инвентаризации в аптеке, периодичность проведения. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
- Какие документы Вы, как материально ответственное лицо, должны подготовить к ее началу? Каково Ваше участие при проведении инвентаризации?
- Состав инвентаризационной комиссии. Порядок проведения инвентаризации.

- Документальное оформление результатов инвентаризации.
- Возмещение ущерба аптеке в случае недостачи товара по результатам инвентаризации. Какой вид материальной ответственности возложен на материально ответственное лицо?

- Какую сумму остатка Вы запишете в товарный отчет на начало после инвентаризационного периода?

**Экзаменационный билет № 30**

У аптеки имеется мелкорозничная сеть (аптечные киоски).

Ассортимент товара аптечного киоска. Какие ЛП могут быть в ассортименте киоска?

- Как документально оформить передачу товара из аптеки в аптечный киоск?
- Как оформить товар к продаже?
- Как осуществляются расчеты с населением при продаже товара? Порядок применения контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов с населением. Порядок сдачи и документальное оформление сдачи денежной выручки.

- В каких документах осуществляется учет товаров в мелкорозничной сети? Отчетность работника аптечного киоска.

**Критерии оценивания устного экзамена:**

– степень полноты, точности, самостоятельности ответов на вопросы и задания из экзаменационного билета;

– качество изложения программного материала при ответе на основные и дополнительные вопросы экзаменатора;

– степень владения навыками и приемами решения практических задач;

– способность увязывать теорию с практикой;

– использование в ответе материала разнообразных литературных источников

Окончательная оценка составляет средний балл из суммированных ответов на 3 вопроса:

Баллы для учета в рейтинге (оценка ответа на экзамене)	Степень удовлетворения критериям
5 баллов «отлично»	Ординатор исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, ординатор способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи. При ответе ординатор излагает материал последовательно, четко и логически

	стройно, способен аргументировать свои утверждения и выводы, привести практические примеры, использует материал разнообразных литературных источников
4 балла «хорошо»	При ответе на вопросы экзаменационного билета ординатором допущены одна-две неточности или несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора. При ответе ординатор излагает материал последовательно, четко и логически стройно, способен аргументировать свои утверждения и выводы, привести практические примеры.
3 балла «удовлетворительно»	При ответе на вопросы экзаменационного билета ординатором допущены одна-две существенные ошибки, которые студент исправил при наводящих вопросах экзаменатора. Ответы содержат существенную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора. Ординатор допускает нарушение логики изложения материала, путается в терминах, демонстрирует слабую способность аргументировать свои утверждения и выводы, привести практические примеры.
2 балла «неудовлетворительно»	При ответе обнаружено непонимание ординатором основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые ординатор не смог исправить при наводящих вопросах экзаменатора.

Ответ выпускника заслушивается всеми членами ГЭК. С целью объективного оценивания знаний выпускника ему могут задаваться дополнительные и (или) уточняющие вопросы. Ответ выпускника оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГЭК оценивает ординатора отдельно. Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой пятибалльной системе. Итоговая оценка определяется по окончании итогового экзамена, где члены ЭК обсуждают и оценивают ответы ординаторов на закрытом заседании. По окончании заседания результаты объявляются Председателем ЭК. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

По результатам итогового экзамена выпускник ординатуры имеет право на апелляцию. Пересдача итогового экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается. Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового экзамена.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

### **2.2.2. Использование учебников, пособий и средств связи**

Использование учебников, и других пособий не допускается. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

### **2.2.3. Литература для подготовки к итоговому экзамену.**

При подготовке к итоговому экзамену ординатору выдается список основной и дополнительной литературы по дисциплинам итогового экзамена.

Основная:

1. Вялков А. И. Управление и экономика здравоохранения / Под ред. А. И. Вялкова, Кучеренко В. З., Райзберг Б. А. и др. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с. Режим доступа: - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html>

2. Колосницына М. Г. Экономика здравоохранения / под ред. М. Г. Колосницыной, И. М. Шеймана, С. В. Шишкина - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. Режим доступа: - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442289.html>

3. Куракова Н. Г. Управление инновационными проектами в сфере здравоохранения / Куракова Н. Г., Зинов В. Г., Цветкова Л. А., Кураков Ф. А. - Москва: Менеджер здравоохранения, 2011. - 100 с. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834174.html>

4. Косова И. В. Управление и экономика фармации: учебник для вузов по спец. 040500 "Фармация": в 4-х т. / [И. В. Косова [и др.]; под ред. Е. Е. Лоскутовой. — М.: Академия, 2008 Т. 1: Фармацевтическая деятельность: организация и регулирование. — 2008. —389 с.

5. Наркевич И. А. Управление и экономика фармации / под ред. И. А. Наркевича - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. Режим доступа:

<https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html>

6. Столяренко Л. Д. Психология управления: Учеб. пособие для вузов / Л. Д. Столяренко. — Ростов н/Д: Феникс, 2004. — 504 с.

Дополнительная:

1. Управление и экономика фармации: учебник для вузов по спец. 040500 – Фармация / под ред. В. Л. Багировой. — М.: Медицина, 2004. — 709 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) в схемах / Бирюков А.А. — Москва: Проспект, 2015. Режим доступа:

[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54479](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54479)

3. Милорадова, Н.Г. Психология управления в условиях стабильной неопределенности / Милорадова Н.Г. — Москва: ФЛИНТА, 2013. — 233 с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=49817](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49817)

4. Шапиро, С.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Шапиро С.А. — Москва: КноРус, 2015. — 346 с. Режим доступа: <http://www.book.ru/book/916647>

Составитель – д.х.н., профессор кафедры фармации, Раднаева Л.Д.

Программа обсуждена на заседании кафедры последипломного образования от «12» марта 2019 года, протокол № 3.