

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «22» 06 2014 г. № 55-03

РЕГЛАМЕНТ

**размещения текстов выпускных квалификационных работ
в электронно-библиотечной системе**

г. Улан-Удэ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент разработан с целью установления порядка размещения в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее – Университет) выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета всех форм обучения и направлений подготовки (специальностей).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Размещение ВКР обучающихся в ЭБС через систему «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется в целях повышения качества образовательной деятельности и формирования базы текстов ВКР, а также проверки на объем заимствований и соблюдения авторских прав.

1.4. Процесс размещения ВКР в ЭБС организуется на выпускающих кафедрах, реализующих образовательные программы высшего образования.

1.5. Размещению подлежат все тексты ВКР обучающихся, по итогам проверки которых получены положительные оценки, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

1.6. Контроль за своевременностью размещения текстов ВКР в ЭБС осуществляют заведующие выпускающими кафедрами.

II. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ВКР В ЭБС

2.1. Под термином «плагиат» в настоящем Регламента понимается использование в письменной работе текста, опубликованного в бумажном и электронном виде, без ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы обучающимся.

2.2. Заведующие выпускающими кафедрами не позднее, чем через неделю после закрепления руководителей ВКР передают в Научную библиотеку Университета:

- список руководителей ВКР в формате Excel;
- список обучающихся в формате Excel (Приложение 1).

2.2. Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие заимствований (плагиата) и допустимых пределах заимствований. Обучающийся до размещения ВКР в системе «Антиплагиат ВУЗ» заполняет заявление об ознакомлении с фактом проверки работы в «Антиплагиат ВУЗ».

2.3. Руководитель ВКР создает курс, задание на выполнение ВКР, устанавливает дату сдачи задания в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее, чем за 30 дней до намечаемой даты защиты ВКР.

2.4. Обучающиеся не позднее, чем за 30 дней до намечаемой даты защиты ВКР осуществляют размещение ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» по приглашению руководителя к выполнению задания.

2.5. При наличии в ВКР не менее 60% оригинальности текста работа должна быть доработана и размещена в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на повторную проверку не позднее, чем через десять календарных дней со дня ее выдачи на доработку.

2.6. Руководитель ВКР осуществляет передачу отчетов о проверке на заимствование (в формате pdf) на выпускающую кафедру, не позднее, чем за две недели до даты защиты.

2.7. По результатам отчетов о проверке на заимствование ответственное лицо, назначенное заведующим выпускающей кафедры, не позднее, чем за десять дней до даты защиты ВКР выдает обучающемуся справку о проверке на объем заимствований с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований системы «Антиплагиат.ВУЗ» (Приложение 2).

2.8. Не позднее, чем через три дня после защиты, руководитель ВКР публикует работы обучающихся в ЭБС через систему «Антиплагиат.ВУЗ».

Публикуемые работы должны соответствовать правилам оформления ВКР, в соответствии с положением «О государственной итоговой аттестации» Университета.

Для размещения ВКР обучающиеся дают согласие на размещение (доведения до всеобщего сведения) в полном объеме текста ВКР в ЭБС не позднее, чем через три дня после защиты (Приложение 3).

2.9. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.10. Ответственность за своевременную публикацию текстов ВКР в ЭБС через систему «Антиплагиат.ВУЗ» несет руководитель ВКР, контроль осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

3.1. Обучающиеся несут ответственность за своевременную сдачу текста ВКР в установленные сроки.

3.2. Руководитель ВКР и заведующий выпускающей кафедрой несут персональную ответственность за своевременное размещение ВКР в ЭБС, отсутствие в ней сведений, составляющих государственную тайну, и другой информации ограниченного доступа.

3.3. Научная библиотека Университета несет ответственность за мониторинг размещения ВКР в ЭБС через систему «Антиплагиат.ВУЗ» (версия 3.3).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Регламент утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Регламента или отмены настоящего Регламента.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений, дополнений начальником учебно-методического управления и утверждаются приказом ректором Университета.

4.3. Настоящий Регламент подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

к регламенту «Размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе», утвержденное приказом ФГБОУ ВО «БГУ» № _____ от _____

[illegible][illegible]

Приложение 2

к регламенту «Размещения
текстов выпускных
квалификационных работ в
электронно-библиотечной
системе», утвержденное приказом
ФГБОУ ВО «БГУ» № _____ от

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СПРАВКА № _____

Дана (ФИО) _____

обучающемуся (факультета/института, группы) _____

в том, что «__» _____ 20__ г. была произведена проверка в системе
«Антиплагиат.ВУЗ» (версия 3.3) выпускной квалификационной работы на тему:

выпускающая кафедра: _____

Процент заимствования: _____

Процент цитирования: _____

Процент оригинальности: _____

Итоговая оценка оригинальности: _____

Проверку провел:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Заведующий кафедрой:

(кафедра)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3

к регламенту «Размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе», утвержденное приказом ФГБОУ ВО «БГУ» № _____ от _____

Директору/Декану Ф.И.О. _____

номер группы _____

форма обучения _____

Заявление на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе БГУ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

студент(-ка) _____

(института/факультета, группы)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет», разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

(название работы)

Я подтверждаю, что Выпускная работа написана мною лично и не нарушает авторских прав иных лиц, не содержит государственную тайну и другую информацию ограниченного доступа.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____

Проект регламента вносит:
Начальник УМУ
«16» 02 2017 г.

Э.Т. Павлова

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе
«16» 02 2017 г.
Директор научной
библиотеки БГУ
«16» 02 2017 г.
Начальник юридического отдела
«16» 02 2017 г.
Заведующий Общим отделом
«16» 02 2017 г.

А.Н. Макаров

С.В. Васильева

С.С. Фомицкая

О.В.Трофимова