

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

« 29 » 05 2025 г.

П Р И К А З

№ 332 - ОД

г. Улан-Удэ

Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации и  
итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования

В целях повышения эффективности работы по планированию, организации и учебно-методическому сопровождению учебного процесса и на основании протокола заседания Ученого Совета от 29.05.2025 г № 14

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
2. Считать утратившим силу Положение о государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от 29.12.2020 г. №586-ОД.
3. Начальнику отдела продвижения разместить приказ на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Урмакшинову Е.Р.



Ректор

А.В. Дамдинов

**Проект приказа вносит:**

Начальник учебно-методического управления  
«26» 05 2025 г.



А. А. Тонхоноева

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе  
«29» 05 2025 г.



Е.Р. Урмакшинова

Начальник юридического отдела  
«29» 05 2025 г.



В.Б. Сангажапов

Директор Колледжа  
«29» 05 2025 г.



Т.В. Марзаева

Начальник отдела документационного  
обеспечения управления  
«26» 05 2025 г.



А.Г. Малгатаева



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета Университета  
от «29» 05 2025 г., протокол  
№ 14

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»  
от «29» 05 2025 г. № 332-20

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации лиц, завершающих освоение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих и не имеющих государственную аккредитацию, а также лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в форме самообразования (далее при совместном упоминании – выпускники), определяет формы государственной итоговой и итоговой аттестации (далее при совместном упоминании – аттестация), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов аттестации, а также особенности проведения аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минпросвещения России от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»; приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (далее – приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Государственной итоговой аттестацией (далее в отдельных случаях – ГИА) завершается освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы).

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования, не имеющих государственной аккредитации, завершается итоговой аттестацией (далее в отдельных случаях – ИА).

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти в Университете государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования экстерном в порядке, установленном настоящим Положением.

Лица, обучающиеся в Университете по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию.

1.5. Обеспечение проведения аттестации осуществляется Университетом посредством использования необходимых для организации образовательной деятельности средств обучения и воспитания.

1.6. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4.11 настоящего Положения.

1.7. Аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

Проведение государственной итоговой аттестации возложено на государственные экзаменационные комиссии (далее – государственные экзаменационные комиссии, ГЭК). Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями.

1.8. К аттестации на основании приказа ректора Университета допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.9. Взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации не допускается.

1.10. Объем аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями ФГОС.

1.11. Срок проведения аттестации устанавливается Университетом самостоятельно.

1.12. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестации.

1.13. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации (далее – диплом).

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации, образец которого установлен Университетом самостоятельно.

1.14. Выпускники, обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и получавшие в течение всего периода обучения оценки «хорошо» и «отлично», могут претендовать на получение диплома с отличием с учетом требований, установленных приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906.

Диплом с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок «зачтено», являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок «зачтено».

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

Диплом без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома.

1.15. Правила и условия пересдачи экзамена с положительной оценкой для получения диплома с отличием определены в Положении о контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования, утвержденном в установленном Университетом порядке.

1.16. Аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Регламентом по применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ, утвержденным приказом ректора Университета.

1.17. В случае досрочного завершения государственного итогового испытания или итогового испытания, проводимого в рамках итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации (далее при совместном упоминании – аттестационное испытание), выпускником по независящим от него причинам результаты аттестации оцениваются по фактически

выполненной работе, или по заявлению такого выпускника государственной аттестационной комиссией/аттестационной комиссией принимается решение об аннулировании результатов аттестационного испытания, а такой выпускник признается государственной аттестационной комиссией/аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию по уважительной причине.

1.18. Выпускникам, не прошедшим аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях) для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой аттестации (далее - выпускники, не прошедшие аттестацию по уважительной причине), предоставляется возможность пройти аттестационное испытание, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета.

1.19. Выпускники, не прошедшие аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения аттестации без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие аттестацию по неуважительной причине), и выпускники, получившие на аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в аттестации не более двух раз.

1.20. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии/экзаменационной комиссии организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее 4 (четырёх) месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим аттестации по уважительной причине.

1.21. Выпускники, не прошедшие аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят аттестацию не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после прохождения аттестации впервые.

1.22. Для прохождения аттестации выпускники, не прошедшие аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университете на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения аттестации соответствующей образовательной программы.

1.23. Аттестация выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4.34 настоящего Положения.

## **2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы), если иное не установлено ФГОС.

2.2. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

а) демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных, установленных ФГОС;

б) демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению выпускающей кафедры по заявлениям выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Содержание значения выпускающей кафедры установлено пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.4. Тематика дипломных проектов (работ) определяется кафедрой Университета, обеспечивающей реализацию образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования по соответствующей специальности/направлению подготовки, прохождения практик, выполнения курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) работ, прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестации по определенной специальности/направлению подготовки (далее – выпускающая кафедра).

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.5. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты), оказывающие выпускнику методическую поддержку.



Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется выпускающей кафедрой.

2.6. Вид дипломного проекта (работы), требования к проекту (работе), порядок выполнения и критерии оценки проекта (работы) устанавливаются выпускающей кафедрой, фиксируются в программе государственной итоговой аттестации с учетом требований, установленных ФГОС (при наличии таких требований) и утверждаются Ученым советом колледжа.

2.7. Формы проведения государственной итоговой аттестации, её объем, структура и содержание устанавливаются выпускающей кафедрой Университета, отражаются в программе ГИА с учетом требований ФГОС и утверждаются ученым советом колледжа.

2.8. Программы и оценочные средства государственной итоговой аттестации разрабатываются выпускающими кафедрами по образцу, приведенному в Приложении № 1 к настоящему Положению, обсуждаются на заседании ученого совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждаются в составе образовательной программы Ученым советом Университета.

2.9. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

2.10. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.11. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

### 3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии.

Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее при совместном упоминании – комиссии) действуют в течение календарного года.

Полномочия и порядок работы комиссий устанавливаются Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, утвержденным приказом ФГБОУ ВО «БГУ», с учетом норм настоящего Положения.

3.2. Комиссии создаются по каждой образовательной программе. Состав комиссий утверждается приказом ректора Университета.

Состав экзаменационной комиссии утверждается не позднее чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

3.3. Государственные экзаменационные комиссии (далее в отдельных случаях – ГЭК) формируются из числа педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав государственных экзаменационных комиссий входят председатель, заместитель председателя и члены ГЭК.

3.3.1. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования по представлению Университета не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных



представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3.2. Ректор университета является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. При создании в Университете нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа проректоров или педагогических работников Университета.

3.4. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

3.4.1. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

3.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от их состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях, за исключением случаев, указанных в пункте 4.1 Положения, простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

3.7.1. В протоколе заседания ГЭК по приему ГИА (Приложение № 2 к Положению) отражаются перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них.

3.7.2. В протоколе проведения демонстрационного экзамена (Приложение № 3 к Положению) помимо сведений, установленных пунктом 4.4 настоящего Положения, отражаются уровень демонстрационного экзамена, рабочее место выпускника, время начала и завершения выполнения задания и итоговый балл.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Протокол проведения демонстрационного экзамена подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

3.8. Порядок принятия решений апелляционными комиссиями изложен в разделе 6 настоящего Положения.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные расписанием. Информация о сроках размещается на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Государственная итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны).

4.2. Программа ГИА (включая требования к дипломным проектам (работам) и методику их оценивания, требования к демонстрационному экзамену и порядку его выполнения, критерии оценки результатов сдачи демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы), уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Университетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте в сети «Интернет» единых оценочных материалов), а также

порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения выпускников не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА. Ознакомление выпускников с программой государственной итоговой аттестации и другими документами, связанными с ГИА, отражается в листе ознакомления (Приложение № 4 к настоящему Положению).

4.3. Расписание ГИА утверждается распоряжением проректора по учебной работе не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения первого аттестационного испытания. В расписании указываются дата, время и место проведения ГИА, предаттестационных консультаций.

При оформлении расписания должен быть предусмотрен перерыв между аттестационными испытаниями, продолжительностью не менее 3 (трех) календарных дней.

Расписание доводится до сведения выпускников, председателей, заместителей председателей, секретарей и иных членов государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий, а также руководителей и консультантов дипломных проектов (работ).

#### **4.4. Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.**

4.4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в программу ГИА по соответствующей образовательной программе.

4.4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного

экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Университетом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Университет знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.4.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.4.6. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Университетом (в случае если на его территории расположен центр проведения экзамена) ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.4.7. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.4.8. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.4.9. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) ректор (уполномоченный представитель) Университета, если на его территории организован центр проведения демонстрационного экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные Университетом (при проведении демонстрационного экзамена на его территории) из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.4.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица Министерства образования Республики Бурятия (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Университетом при проведении демонстрационного экзамена на его территории);

в) медицинские работники (по решению Университета, если на его территории организован центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Университетом, если на его территории организован центр проведения демонстрационного экзамена);

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению Университета, если на его территории организован центр проведения экзамена).

4.4.11. Лица, указанные в подпунктах 4.4.9 и 4.4.10 настоящего пункта, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

4.4.12. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения демонстрационного экзамена, установленного настоящим Положением (далее – порядок проведения экзамена).

4.4.13. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.4.14. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения экзамена, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка проведения экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований порядка проведения экзамена.

4.4.15. При привлечении Университетом медицинского работника (если на его территории организован центр проведения экзамена), Университет обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.4.16. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на



обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.4.17. Представитель Университета располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.4.18. Университет (при проведении демонстрационного экзамена на его территории) обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.4.19. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.4.20. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.4.21. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт осуществляет ознакомление выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.



4.4.22. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.4.23. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.4.24. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.4.25. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.4.26. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Университете не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена (при условии размещения центра проведения экзамена на его территории).

4.4.27. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.4.28. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении в соответствии с формой, указанной в Приложении № 11 к настоящему Положению. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.4.29. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.4.30. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.4.31. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.4.32. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.4.33. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.4.34. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.4.35. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе.

#### **4.5. Проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы)**

4.5.1. Тема дипломного проекта (работы) утверждается не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала ГИА (Приложение № 5 к Положению).

4.5.2. Руководитель дипломного проекта (работы):

- в соответствии с темой дипломной работы (проекта) дает выпускнику задание для сбора материала (Приложение № 6 к Положению);
- разрабатывает совместно с выпускником календарный график выполнения дипломного проекта (работы);
- рекомендует выпускнику литературу, справочные, архивные и иные материалы по теме дипломного проекта (работы);
- проводит консультации в соответствии с графиком, утвержденным заведующим выпускающей кафедры;
- контролирует выполнение дипломного проекта (работы);
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание;
- оформляет отзыв о работе выпускника в период подготовки дипломного проекта (работы) (Приложение № 7 к Положению).

4.5.3. Перед защитой дипломного проекта (работы) выпускающей кафедрой проводится предзащита с целью выявления степени готовности проекта (работы). Сроки и формы проведения предзащиты определяются выпускающими кафедрами.

4.5.4. Дипломные проекты (работы) подлежат рецензированию, в целях чего дипломный проект (работа) направляется руководителем дипломного проекта (работы) рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками Университета.

Рецензент проводит анализ дипломного проекта (работы) и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на данную работу (проект) (Приложение № 8 к Положению).

Если дипломный проект (работа) имеет междисциплинарный характер, проект (работа) направляется нескольким рецензентам. Количество рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой, которая обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом и рецензией не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты дипломного проекта (работы).

Дипломные проекты (работы), оформленные с правилами оформления, представленными в Приложении № 9 к настоящему Положению, оформленные на бумажных носителях и в электронном виде, передаются в ГЭК не позднее чем за 1 (один) календарный день до защиты дипломного проекта (работы).

4.5.5. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в день её проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Результаты ГИА оформляются в виде отчета о работе ГЭК (Приложение № 10 к Положению).

Отчет вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в Учебно-методическое управление Университета в течение 7 (семи) рабочих дней после завершения ГИА.

Отчет должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- анализ результатов защиты дипломных проектов (работ);
- недостатки в подготовке выпускников.

Результаты работы государственной экзаменационной комиссии обсуждаются на Ученом совете колледжа.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)<sup>1</sup>.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают в Университет письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

<sup>1</sup> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления».

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.7. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), оценочный лист члена экзаменационной комиссии (Приложение № 16 к Положению), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).



В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Образцы протоколов приведены в Приложениях №№ 12-15 к настоящему Положению.

## **7. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

7.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) если иное не установлено ФГОС.

7.2. Реализация требований к видам аттестационных испытаний по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, к порядку, формам их проведения, обязанностям руководителя дипломного проекта (работы), особенностям проведения аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с разделами 1- 6 настоящего Положения, применяемыми по аналогии с порядком организации и проведения государственных аттестационных испытаний.

7.3. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, в состав которых входят председатель и члены комиссии.

7.4. Экзаменационные и апелляционные комиссии (далее при совместном упоминании – комиссии) действуют в течение календарного года.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета по представлению Ученого совета колледжа не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

При установлении и реализации квалификационных требований к председателю и членам комиссий, их составам, полномочиям, функциям, к порядку их работы следует руководствоваться разделами 1-6 настоящего Положения, Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся и применять соответствующие разделы Положения и Регламент по аналогии с порядком организации и работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.

7.5. По результатам аттестационных испытаний выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

При установлении и реализации порядка проведения процедуры апелляции, результатов ее рассмотрения апелляционной комиссией следует руководствоваться разделом 6 настоящего Положения, Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся и применять раздел 6 Положения и Регламент по аналогии с порядком апелляции результатов государственных аттестационных испытаний.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения (новой редакции Положения) или отмены настоящего Положения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путем подготовки и утверждения новой редакции Положения. Обязанность по подготовке изменений и дополнений возлагается на начальника Учебно-методического управления.

8.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект Положения вносит:**

Начальник  
Учебно-методического управления  
«26» 05 2025 г.



А.А. Тонхоноева

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе  
«29» 05 2025 г.



Е.Р. Урмакшинова

Начальник Юридического отдела  
«29» 05 2025 г.



В.Б. Сангажапов

Директор Колледжа  
«29» 05 2025 г.



Т.В. Марзаева

Начальник Отдела документационного  
обеспечения управления  
«26» 05 2025 г.



А.Г. Малгатаева

Приложение 1

к Положению о государственной итоговой аттестации и  
итоговой аттестации обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования,  
принятому решением Ученого совета от «24» 05  
2020 г. протокол № 14 и утвержденному приказом  
от «24» 05 2020 г. № 332 - ОД

*Шаблон программы ГИА СПО*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Колледж

Кафедра Земельного кадастра и землепользования

«УТВЕРЖДЕНА»

Решением Ученого Совета Колледжа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол № \_\_

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
21.02.19 Землеустройство  
Квалификация (степень) выпускника  
СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Форма обучения  
Очная

Улан-Удэ, 20\_\_ г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) устанавливает структуру, основные требования к организации и порядку проведения итоговой аттестации, единые формы и правила оформления документов, сопровождающих итоговую аттестацию выпускников по специальности 21.02.19 Землеустройство.

ГИА выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику БГУ присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

### 1.1. Цель и структура ГИА

Целью ГИА является: оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), установление степени готовности выпускников к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство и является обязательной процедурой для студентов, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

ГИА выпускников включает:

- дипломный проект (работу);
- демонстрационный экзамен.

### 1.2. Перечень компетенций, освоение которых проверяется в ходе ГИА

(указываются все профессиональные компетенции, установленные программой по специальности)

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство:

| Виды деятельности                                                                                       | Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.<br>ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.<br>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.<br>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | формированию земельных участков.<br>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.<br>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(указываются все профессиональные компетенции, установленные программой по специальности)

### **1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (виды деятельности указываются в соответствии с ФГОС СПО):

- Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель;
- Комплексное развитие территорий.

### **1.4. Трудоемкость ГИА (указывается в соответствии с учебным планом)**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, 216 часов.

### **1.5. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

#### **1.5.1. Общие требования.**

Для выпускников из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) с соблюдением следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для



инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускник с ОВЗ или инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у выпускника индивидуальных особенностей. В заявлении выпускник указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности для каждого ГИА.

### **1.5.2. Особенности проведения ГИА**

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи инвалидом ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи демонстрационного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки выпускника к ответу на демонстрационном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления выпускника при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении ГИА:

- для слепых: задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются выпускниками на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости выпускникам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются

увеличенным прифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости выпускникам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости выпускникам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию ГИА проводятся в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГИА проводятся в устной форме.

## **1.6. Перечень рекомендованной литературы**

### **Основная литература:**

1. Управление недвижимостью: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489681> (дата обращения: 19.01.2022). Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А. – ЭР.

2.

### **Дополнительная литература:**

1. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения 2021 Юдин А. А., Романов Г. Г., Облизов А. В. – ЭР.

2.

## **2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН**

**2.1. Перечень компетенций, освоение которых проверяется в ходе демонстрационного экзамена:**

| Код     | Наименование результата освоения                                         |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.      |
| ПК 1.2. | Выполнять топографические съемки различных масштабов.                    |
| ПК 1.3. | Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. |
| ...     | ...                                                                      |

**2.2. Перечень дисциплин образовательной программы и/или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на экзамене**

ПМ.01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.

МДК.01.01. Кадастровые работы по формированию земельных участков.

### **2.3. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в программу ГИА по соответствующей образовательной программе.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Университетом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой

расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главный эксперт осуществляет осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Университетом);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель Университета, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные Университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Университетом);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Университетом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению Университета).

Выше перечисленные лица обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение,



оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель Университета располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Университет обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии



обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Статус победителя, призера финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала Чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

### **3. ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)**

**3.1. Перечень компетенций, освоение которых проверяется в дипломном проекте (работе):** (указываются все компетенции, установленные программой СПО, за исключением общих компетенций, сформированность которых невозможно проверить в ходе подготовки и защиты дипломного проекта (работы); при этом также возможно исключить те общие и профессиональные компетенции, которые уже указаны в перечне на демонстрационный экзамен)

| Код   | Наименование результата освоения                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 |                                                                                                   |

**3.2. Критерии и системы оценивания, порядок и условия проведения защиты дипломного проекта (работы).**

#### **3.3.1. Рецензирование дипломного проекта (работы)**

Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами по тематике дипломных проектов (работ) из образовательных организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

Выполненные дипломные проекты (работы) направляются на рецензирование в сроки, установленные графиком выполнения дипломных проектов (работ), но не позднее одного дня до защиты.

Рецензия должна включать:

- а) оценку актуальности и/или новизны темы проекта;
- б) заключение о соответствии диплома заявленной теме и заданию на нее;
- в) оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы),

в том числе:

- оценку уровня анализа теоретической базы, полноты и качества разработки темы;

- оценку полноты использования в работе теоретических выводов по данной теме, качество проработанных источников, анализа технической (специальной литературы), технологий;

- оценку соответствия содержания работы целям и задачам, полноты решения задач, логики изложения материала;

г) оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

д) описание наличия конкретных результатов проекта, обоснованности выводов и предложений;

е) оценку степени самостоятельности, личного творчества обучающегося;

ж) оценку умения работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;

з) оценку систематичности, грамотности изложения, качества оформления материалов;

и) заключение о практической значимости, возможности использования материалов в практике, определение дальнейших перспектив исследования данной проблемы;

к) описание положительных отличительных сторон проекта, недостатков и замечаний к дипломному проекту

л) общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

### 3.3.2. Защита дипломных проектов (работ)

Организация допуска к защите дипломных проектов (работ)

К защите допускаются дипломные проекты (работы):

- содержащие пояснительную записку и чертежи, выполненные в соответствии с утвержденной темой и заданием;

- имеющие подписи руководителя, консультанта по экономической части и специалиста по нормоконтролю;

- имеющие отзывы руководителя, консультанта экономической части, рецензию.

Проверка готовности дипломных проектов (работ) осуществляется на предварительной защите дипломных проектов (работ), проводимой комиссией с обязательным присутствием всех руководителей дипломных проектов (работ) и выпускников.

Процедура предварительной защиты аналогична процедуре защиты. В отдельных случаях допускается большее время для ответов на вопросы.

Организация процедуры защиты дипломных проектов (работ).

В целом на защиту одного дипломного проекта (работы) отводится 20 – 25 минут. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10 – 15 минут). Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы);

- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы выпускника по замечаниям рецензента.

Кроме этого допускается выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

### 3.3.3. Принятие решений ГЭК

Результаты защиты дипломных проектов (работ) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Дипломный проект (работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

### 3.4. Примерная тематика дипломных проектов (работ)

Перечень тем дипломных проектов разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей выпускающей кафедры.

Выпускник имеет право выбора темы дипломного проекта (работы), а также предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу:

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

...

### 3.5. Методические указания для студентов по подготовке дипломных проектов (работ)

3.5.1. Дипломный проект (работа) выполняется выпускником в соответствии с утвержденной темой и по заданию к дипломному проекту (работе), выдаваемому

выпускнику руководителем дипломного проекта (работы).

Перед началом преддипломной практики назначаются руководитель дипломного проекта (работы), специалист по нормоконтролю.

Во время подготовки выпускникам может быть предоставлен доступ в Интернет.

3.5.2. Успешное выполнение дипломного проекта (работы) во много зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

Выполнение дипломного проекта (работы) начинается уже в ходе преддипломной практики, в течение которой выпускник должен ознакомиться с существующей технической документацией, нормативными требованиями к проектируемому объекту, литературными источниками.

При этом рекомендуется план выполнения дипломного проекта (работы), который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы дипломного проекта (работы) и ее утверждение;
- 2) подбор литературы и представление ее списка руководителю дипломного проекта (работы);
- 3) сбор практических материалов на месте преддипломной практики, изучение документации;
- 4) написание и представление руководителю дипломного проекта (работы) введения и первой главы (теоретической части) дипломного проекта (работы);
- 5) доработка первой главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление второй и третьей главы дипломного проекта (работы);
- 6) завершение всей дипломного проекта (работы) в первом варианте и представление ее руководителю дипломного проекта (работы);
- 7) оформление дипломного проекта (работы) в окончательном варианте и представление его руководителю дипломного проекта (работы) в согласованные с ним сроки.

3.5.3. По структуре дипломный проект (работа) состоит из введения, нескольких глав (обычно 2-3), заключения, списка литературы и приложений (при необходимости)

Дипломный проект (работа) по специальности 21.02.19 Землеустройство состоит из пояснительной записки (включает введение, 3 главы, заключение) и графической части.

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений.

В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

В состав дипломного проекта (работы) могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

| Части дипломного проекта (работы) | Примерное количество страниц дипломного проекта (работы) |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Титульный лист                    | 1                                                        |
| Утвержденное задание              | 1                                                        |
| Содержание                        | 1-2                                                      |
| Введение                          | 3-5                                                      |



|                                             |                  |
|---------------------------------------------|------------------|
| Глава 1. Общая часть                        | 14-17            |
| Глава 2. Специальная часть                  | 32-40            |
| Глава 3. Организационно-экономическая часть | 5-10             |
| Заключение                                  | 2-3              |
| Список литературы                           | 2                |
| Итого                                       | 60-80            |
| Приложения                                  | по необходимости |

## Введение

Во введении обосновывается актуальность темы, описываются цель дипломного проекта (работы) и задачи, определяются объект и предмет исследования.

В применении к работе понятия «актуальность» заключается в том, насколько автор правильно понимает тему исследования и оценивает ее с точки зрения своевременности и социальной значимости. В этой части не требуется детальных пояснений, необходимо акцентировать внимание на главном.

Введение отражает:

а) Обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики. Актуальность темы обычно определяется противоречием между потребностями общества, предприятия и текущим состоянием исследуемой области.

б) Границы исследования (предмет, объект).

*Объектом исследования* в дипломном проекте может быть организационный, управленческий и т.д. процесс. Например, объектом исследования дипломного проекта является исполнительная съемка масштаба 1:500 объекта с использованием электронных средств измерений.

*Предметом* служит какая-либо сторона объекта – его новые свойства, отношения, прогнозирование, совершенствование, развитие и т.д.

в) Основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи.

*Цель исследования* определяет главное направление решения поставленной проблемы и желаемый конечный результат – анализ состояния изучаемой проблемы, разработка мероприятий, проведение обоснования и т.д.

Из цели следуют подчиненные частные задачи исследования: что нужно сделать, чтобы достичь цели. Это изучение и анализ передового опыта, выявление системы технологических и финансовых цепочек, разработка информационных и математических моделей, реализация алгоритмов и моделей.

г) Базовые понятия и определения предметной области. Базовые понятия и определения предметной области являются наиболее ответственной частью процесса предварительного определения и планирования проекта.

Определение их состава выполняется по следующим категориям:

- 1) основные процессы жизненного цикла, входящие в состав проекта;
- 2) типы данных, относящихся к предметной области проекта;
- 3) источники данных (или базы данных), относящиеся к проекту;
- 4) организационные структуры, имеющие отношение к проекту;
- 5) основная функциональность предметной области (например, установленные формы отчетности).

б) связь данной работы с аналогичными разработками.

## Глава 1 Общая часть



Теоретический раздел целесообразно начать с основных определений, характеристики объекта исследования. В этой части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы и анализа деятельности предприятия (организации).

#### 1.1. Цель разработки и анализ её использования.

Следует указать наименование и краткую характеристику области исследования, а также более подробно описать поставленные задачи, которые должны быть реализованы в проекте.

#### 1.2. Обзор существующих систем управления и выбор стратегии.

Требуется провести анализ технологий и возможных средств решения проблемы. В данном разделе кратко описываются возможные пути, по которым может развиваться решение проблемы.

В данной части автор демонстрирует широту взгляда на проблему.

1.3. Выбор средств и технологий (анализ достоинств и недостатков существующих систем управления). В данном разделе делается обоснованный выбор средств и технологий, которые предполагается использовать для решения поставленных задач. Например, осуществляется выбор тестирующих программ с указанием их преимуществ и уникальных свойств. При проведении сравнения программных решений создается перечень ключевых характеристик, по которым предполагается производить сравнение.

Автор должен продемонстрировать способность делать самостоятельный обоснованный выбор и защищать свое решение.

**Глава 2. Специальная часть** посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

**Глава 3. Организационно-экономическая часть** содержит результат выполнения основных организационных и экономических расчетов с обоснованием экономической целесообразности проекта.

После описания основных частей проекта приводится **заключение**. Выводы должны быть соотнесены с перечнем тех вопросов, которые отражены во введении.

После заключения студент приводит **список литературы**, использованной им при написании работы. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки. Количество источников – не менее 10.

Список литературы представляет собой перечень использованных книг и статей.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления.

**Приложения.** Приложения находятся в конце дипломного проекта (работы). Этот раздел обычно включает информацию, которая по каким-либо причинам нельзя

прикрепить к основной части работы. Сюда можно вложить: таблицы большого объема (справочные данные или технические характеристики); эмпирические формулы; авторские методики; иллюстрации (схемы, рисунки).

**3.5.4 Графическая часть проекта** выполняется в объеме, установленном заданием, на чертежных листах формата А-1 и отражает основные проектные решения дипломного проекта (работы).

**3.5.5. Дипломный проект (работа)** оформляется в соответствии с правилами оформления дипломных проектов (работ) (см. Приложение 9 к Положению о государственной итоговой и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования).

Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

**3.5.** Студент предоставляет к защите оформленный, подшитый и подписанный дипломный проект (работу) с приложением отзывов руководителя и консультанта, рецензий. Оценка за дипломный проект (работу) выставляется государственной экзаменационной комиссией после её защиты выпускником. Представление дипломного проекта (работы) сопровождается докладом выпускника.

#### **Требования к докладу на защите дипломного проекта (работы)**

1. Продолжительность доклада – 7-15 минут, оптимальный доклад – 8 - 10 минут.

При подготовке доклад необходимо распечатать, его объем должен быть не более 4-5 страниц печатного текста (шрифт – Times New Roman, кегль – 14).

2. Структура доклада.

Доклад должен содержать обязательные элементы.

- вступление, в котором студент приветствует членов комиссии, называет тему дипломного проекта (работы) и имя руководителя;
- обоснование актуальности проблемы;
- описание предмета и объекта исследования, а также поставленных целей и задач;
- краткое изложение каждой главы;
- заключительная часть доклада
- предложения и рекомендации по решению проблемы, ожидаемые результаты внедрения ваших разработок на производство, перспективы развития и прогноз на будущее.
- выводы о научной и практической значимости исследования достижений целей и задач дипломного проекта (работы);
- в конце выступления необходимо поблагодарить членов ГЭК за внимание.

Предлагаемая структура доклада является достаточно общей и может конкретизироваться в зависимости от особенностей и содержания работы полученных результатов и представляемых демонстрационных материалов/

3. Темп речи. Темп речи – нормальный. В докладе должны быть логические паузы, ударения на наиболее значимых моментах.

#### 4. Стилистическое оформление.

Стиль речи – научный, официально-деловой.

Говоря о себе, в докладе принято употреблять вместо «я» местоимение «мы»: «Мы провели исследование, мы получили данные и т.д.».

#### 5. Использование иллюстративного материала.

В ходе доклада необходимо использовать иллюстративный материал: чертежи, таблицы, графики, схемы, диаграммы, представленные в виде плакатов, либо в виде слайдов с применением для их изображения технических средств обучения.

При демонстрации данных материалов необходимо использовать указку.

#### 6. Электронная презентация.

При использовании электронной презентации на защите дипломного проекта (работы) необходимо соблюдать следующие требования:

- 1) Шрифт презентации крупный.
- 2) Текста не должно быть много на одном слайде.
- 3) Только русские слова.
- 4) Спецэффектов быть не должно. Допускается только для простой и быстрой смены слайдов.
- 5) Под каждой картинкой, таблицей, графиком – подпись, что они обозначают.
- 6) Оси графика должны быть подписаны, график должны быть понятным. Аналогичные требования к таблицам.
- 7) Заголовок слайда не нужно дублировать в тексте слайда.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

##### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ

Том 1

(Комплект оценочной документации)

|                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код и наименование специальности среднего профессионального образования                 | 21.02.19 Землеустройство                                                                                      |
| Наименование квалификации                                                               | Техник–землеустроитель<br>Специалист-землеустроитель                                                          |
| Федеральный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденный приказом Минпросвещения РФ) от 18.05.2022 № 339 |
| Виды аттестации:                                                                        | Государственная итоговая аттестация<br>Промежуточная аттестация                                               |
| Уровни демонстрационного экзамена:                                                      | Базовый<br>Профильный                                                                                         |
| Код комплекта оценочной документации                                                    | КОД 21.02.19-1-2025                                                                                           |

##### СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Комплект требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

##### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| Сокращение | Расшифровка                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------|
| ГИА -      | государственная итоговая аттестация                           |
| ДЭ -       | демонстрационный экзамен                                      |
| ДЭ БУ -    | демонстрационный экзамен базового уровня                      |
| ДЭ ПУ -    | демонстрационный экзамен профильного уровня                   |
| КОД -      | комплект оценочной документации                               |
| ОК -       | общая компетенция                                             |
| ОМ -       | оценочный материал                                            |
| ПА -       | промежуточная аттестация                                      |
| ПК -       | профессиональная компетенция                                  |
| СПО -      | среднее профессиональное образование                          |
| ФГОС СПО - | федеральный государственный образовательный стандарт среднего |

|        |                                                                                              |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации |
| ЦПДЭ - | центр проведения демонстрационного экзамена                                                  |

## **1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 21.02.19 Землеустройство.

### **1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена**

#### **Организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных Университетом в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Выпускающая кафедра знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися

фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Выпускающая кафедра обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

### Требование к продолжительности демонстрационного экзамена Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ

|                   |                                       |                |
|-------------------|---------------------------------------|----------------|
| Продолжительность | демонстрационного экзамена (не более) | <b>4:30:00</b> |
|-------------------|---------------------------------------|----------------|

### Требования к оцениванию

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| Максимально возможное количество баллов | <b>100</b> |
|-----------------------------------------|------------|

| №п/п | Модуль задания(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)                                     | Критерий оценивания                                                                                                                                                       | Баллы |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1    | 2                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                         | 4     |
| 1    | Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | Организация и выполнение графических работ по составлению картографического материала                                                                                     | 26,00 |
|      |                                                                                                         | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности               | 4,00  |
|      |                                                                                                         | Организация и применение аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов                                                        | 20,00 |
|      |                                                                                                         | Выполнение кадастровых съемок и кадастровых работ по формированию земельных участков                                                                                      | 30,00 |
|      |                                                                                                         | ИТОГО (инвариантная часть)                                                                                                                                                | 80,00 |
|      |                                                                                                         | ВСЕГО (вариативная часть)*<br>Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, | 20,00 |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  |  | заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. |       |
|  |  | ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)                                                                                                                                                                                                              | 100,0 |

## 1.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице.

| №п/п | Наименование оборудования                                                                               | Минимальные характеристики                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 2                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1    | Персональный компьютер в комплекте с клавиатурой и мышью (1 шт. на 1 чел.)                              | Компьютер в сборе с монитором. Оперативная память: не менее 8ГБ; дипломного проекта (работы) Видеоподсистема: графический ускоритель.                                                                                                                                        |
| 2    | Принтер (1шт.)                                                                                          | Многофункциональное устройство, формат печати А4                                                                                                                                                                                                                             |
| 3    | Стол ученический (1 шт.на 1 чел.)                                                                       | Высота не менее 75см. Длина не менее 120 см. Ширина не менее 65см                                                                                                                                                                                                            |
| 4    | Стул ученический (1шт.на 1 чел.)                                                                        | Стул офисный со спинкой на ножках с Высотой сидения не менее 48см                                                                                                                                                                                                            |
| 5    | Программное обеспечение для камеральной обработки Геодезических измерений                               | В программу можно импортировать данные с любых электронных тахеометров. Программа должна позволять выполнить совместное или раздельное уравнивание векторов традиционных измерений в линейно-угловых и высотных геодезических сетях разных форм, классов и методов создания. |
| 6    | Программное обеспечение составления цифровых топографических планов и инженерно-геодезических изысканий | Программа должна обрабатывать данные тахеометрической съемки с формированием иточечных, линейных и площадных топографических объектов и их атрибутов при использовании полевого кодирования.                                                                                 |

## Перечень инструментов

| №п/п | Наименование инструментов                                                                                                        | Минимальные характеристики                                                                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 2                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                       |
| 1    | Топографический план масштаба 1:500                                                                                              | Электронный топографический план масштаба 1:500 в электронном виде в растровом формате                                                                                  |
| 2    | Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, У751:500.-М.:ФГУП «Картгеоцентр», 2004. - 286 с. ил. | Обязательны для всех предприятий, организаций, учреждений, выполняющих топографо-геодезические и картографические работы, независимо от их ведомственной принадлежности |

|   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | "ГКИНП-02-033-82. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000и1:500"( утв. ГУГК СССР05.10.1979)                            | В Инструкции изложены современные требования по выполнению полного комплекса работ крупномасштабных топографических съемок                                                                                                                                                                          |
| 4 | "Инструкция по межеванию земель". Утверждена Комитетом Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству 8 апреля 1996года                  | В Инструкции определены: основное содержание, требования к точности, порядок выполнения, контроля, приемки и оформления результатов работ по межеванию земель                                                                                                                                       |
| 5 | Методические рекомендации по проведению межевания объектов землеустройства (утв. Росземкадастром 17 февраля 2003г., с изменениями от 18 апреля 2003г.) | Настоящие Методические рекомендации по проведению межевания объектов землеустройства (далее- Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением о проведении территориального землеустройства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.06.2002г. N396* |

### Перечень расходных материалов

| №п/п | Наименование расходных материалов     | Минимальные характеристики                         |
|------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1    | 2                                     | 3                                                  |
| 1    | Бумага для печати выходных документов | Бумага офисная, формата А4, плотность 80г/кв.м     |
| 2    | Канцелярские принадлежности           | Карандаш чернографитный (простой), Шариковая ручка |

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен Университетом с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

### 1.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к оценочным материалам демонстрационного экзамена базового уровня.

### Требования к застройке площадки

| № п/п | Наименование | Технические характеристики                                                                             |
|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2            | 3                                                                                                      |
| 1     | Вентиляция   | Норма воздухообмена для аудиторий и учебных классов из расчёта на 1 человека в час-20м <sup>3</sup> /ч |

|   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Полы          | Полы не должны иметь дефектов и повреждений и должны быть выполненными из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию                                                                                                                                                                               |
| 3 | Освещение     | Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентным или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.<br>Не допускается в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением |
| 4 | Электричество | 220В                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5 | Водоснабжение | Централизованная система водоснабжения и водоотведения. При отсутствии централизованной системы хозяйствующие субъекты оборудуются нецентрализованными (автономными) системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, со спуском сточных вод в локальные очистные сооружения                        |
| 6 | Отходы        | Мусор должен собираться в мусоросборники, мусоросборники следует закрывать крышками. Очистка мусоросборников проводится при заполнении 2/3 их объема                                                                                                                                                            |
| 7 | Температура   | Не ниже +18-24°C                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### 1.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

|                                                           |                   |            |           |   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|------------|-----------|---|
| Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене |                   |            |           | 1 |
| Минимальное                                               | (рекомендованное) | количество | экспертов | 1 |
| на 1 выпускника                                           |                   |            |           |   |
| Минимальное                                               | (рекомендованное) | количество | экспертов | 3 |
| на 5 выпускников                                          |                   |            |           |   |

#### 1.5. Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

##### Инструкция:

- Перед началом работы выпускники должны выполнить следующее:
  - в подготовительный день все выпускники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды;
  - подготовить рабочее место;
  - проверить работу персонального компьютера;

– ознакомиться с рабочей зоной конкурсной площадки;

2. Ежедневно, перед началом выполнения конкурсного задания, в процессе подготовки рабочего места:

–осмотреть и привести в порядок рабочее место;

–убедиться в достаточности освещенности;

–проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

–проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;

–выпускнику запрещается приступать к выполнению конкурсного задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить эксперту.

3. При выполнении конкурсных заданий выпускнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

– подключение и извлечение USB-накопителя во время работы с оборудованием может привести к неисправности. Категорически запрещается подключать или извлекать USB-накопитель, находящийся во влажном состоянии;

– поверхность дисплея компьютера должна быть абсолютно чистой;

– перед началом работы необходимо убедиться, что никакие посторонние предметы не мешают работе системы охлаждения компьютера;

– нельзя часто включать, выключать и перезагружать компьютер;

– при ощущении, даже незначительного запаха гари, нужно как можно быстрее выключить компьютер из сети и уведомить о случившемся главного эксперта на площадке;

– для уменьшения воздействия излучения нужно, чтобы расстояние между глазами и дисплеем составляло не менее полуметра.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями главного эксперта или эксперта, заменяющего его.

4.2. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

### 1.6.Образец задания

|        |                                                                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Модуль | 1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Постановка задачи: Для проектирования границ земельного участка под спортивную площадку на территории учебного заведения определить проектные координаты характерных точек границ земельного участка спортивной площадки и ее площадь. Работы выполнить на основе электронного топографического плана масштаба 1:500 в растровом формате. Исходный файл топографического плана расположен на рабочем столе компьютера. Проектная граница земельного участка проходит по ограждению спортивной площадки. Работы выполнить в специализированном офисном программном комплексе в условной системе координат. Оформить документы, входящие в Проект границ земельного участка. Примеры оформления Заданий приведены.*

**Задание 1 модуля 1:1.** Создать на рабочем столе компьютера папку «ДЭ\_3 номер участника», скопировать в неё из «Исходной» папки файл «Растр ДЭ. tif» (растровая копия топографического плана масштаба 1:500). Приложение 1 2. Создать новый проект в специализированном программном комплексе. 3. Выполнить настройки свойств проекта: общие сведения в карточке проекта, задать точность единиц представления (измерения) углов, линий и плоских координат, площадей (0.01м), масштаб съемки - 1:500. Сохранить проект как «ДЭ\_номер участника» в свою папку. 4. Выполнить импорт растровой подложки в формате \*.bmp. Выполнить привязку растра по углам рамки плана в условной (учебной) системе координат. Сохранить проект. Примечание к пункту 4: При необходимости, в зависимости от используемого программного обеспечения, выполнить обрезку растра

**Задание 2 модуля 1:** 1. В специализированном программном комплексе запроектировать в северо-восточном углу прямоугольный земельный участок под спортивную площадку размерами 40 × 20 м на растровой подложке с топопривязкой. Рекомендуется использовать инструментарий координатной геометрии «Сетка точек». Второй точке Н2 (северо-восточный угол) задать координаты  $X = 4323.00\text{м}$ ,  $Y = 6055.00\text{м}$ . Прямоугольная площадка должна быть ориентирована на местности по осям здания условным знаком «строящееся здание» с контуром красного цвета. Создать подпись «спорт.площадка», шрифт Вm 431 высотой 5.0 мм. 2. Создать линейный топографический объект «Ограды металлические высотой более 1 м» по контуру площадки. 3. Создать 4 точки (углы площадки), начиная с северо - западного угла (Н1, Н2, Н3, Н4) условным знаком «Точки съемочной сети закрепления вершин углов». 4. Рассчитать или определить координаты угловых точек границ земельного участка. 5. Рассчитать или определить площадь запроектированной спортивной площадки. Контроль: площадь запроектированной спортивной площадки должна быть равна 800 кв.м. 6. Составить и распечатать «Проект границ земельного участка». Приложение 2 7. Составить, оформить и распечатать «Каталог координат межевых знаков (характерных точек - углов поворота границ земельного участка под спортивную площадку)». Шрифт TimesNewRoman, 14 (в таблице 12), цвет - черный, заголовки шрифт – жирный, межстрочный интервал – 1.5.



## Перечень примерных тем дипломных проектов (работ)

Перечень тем дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры. Выпускник имеет право выбора темы дипломного проекта, а также предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

1. Определение стоимости объекта недвижимости на примере жилого дома.
2. Кадастровая оценка земель различного целевого назначения (на примере конкретной категории земель).
3. Определение залоговой стоимости недвижимости на примере ....

...

### Критерии оценки дипломных проектов (работ)

| критерии            | показатели                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                               |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | Оценки «2 - 5»                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                               |
|                     | «неудовлетворительно»                                                                                                                                                                                                                                   | «удовлетворительно»                                                                                                                                                                                                                                                                            | «хорошо»                                                                                                                                                                                                                                                 | «отлично»                                                                                                                                                                     |
| <b>Актуальность</b> | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) | Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительно сти. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. |

|                      |                                                         |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Логика работы</b> | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы |
| <b>Сроки</b>         | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)     | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).                                                                    | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)                                                                                                                                         | Работа сдана с соблюдением всех сроков                                                                                                                                                                                                                 |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Самостоятельность в работе</b> | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты | Авторский текст почти отсутствует (или присутствует. Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Плохо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. | Автор недостаточно хорошо после каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. | После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в дипломном проекте (работе) |
| <b>Оформление работы</b>          | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.                                                                                                                                                          | Представленный дипломный проект (работа) имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям                                                                                                                                                            | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.                                                                                                                                                                                                  | Соблюдены все правила оформления работы.                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                          |                                                                                                                                       |                                                                                                                 |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Литература</b>        | Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников | Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. | Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг | Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг |
| <b>Отзывы и рецензии</b> | В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания                                                        | В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа                   | Имеет положительный отзыв руководителя и рецензента                                                                               | Имеет положительный отзыв руководителя и рецензента                                                                                                                     |

|               |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Защита работы | Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены | Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. | Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). | Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный наглядные пособия или раздаточный материал. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Оценка работы | Оценка «2»<br>ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломного проекта (работы) не выполнена. | Оценка «3»<br>ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломного проекта (работы) выполнена некачественно. | Оценка «4»<br>ставится, если студент на достаточно высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения. | Оценка «5»<br>ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно - сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломного проекта (работы) выполнена качественно и на высоком уровне. |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Автор(ы):

Программа ГИА обсуждена на заседании кафедры Земельного кадастра и землеустройства от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_.

Программа ГИА принята на заседании учебно-методической комиссии Колледжа БГУ, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.



Приложение 2  
к Положению о государственной итоговой  
аттестации и итоговой аттестации обучающихся  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования, принятому  
решением Ученого совета от «29» 05 2025.,  
протокол № 14, и утвержденному приказом  
от «29» 05 2025 г. № 332 - ОД

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По рассмотрению государственной итоговой аттестации студента

\_\_\_\_\_  
ФИО

Демонстрационный экзамен

*Комплект оценочной документации №1.2 по компетенции «Т48. Банковское дело»*  
Дипломный проект (работа) на тему

\_\_\_\_\_  
**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Председатель:**

\_\_\_\_\_  
ФИО, место работы, должность

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
ФИО, место работы, должность

\_\_\_\_\_  
ФИО, место работы, должность

\_\_\_\_\_  
ФИО, место работы, должность

\_\_\_\_\_  
ФИО, место работы, должность

\_\_\_\_\_  
ФИО, место работы, должность

\_\_\_\_\_  
ФИО, место работы, должность

\_\_\_\_\_  
ФИО, место работы, должность

**Секретарь:**

\_\_\_\_\_  
ФИО, место работы, должность

Дипломный проект (работа) выполнена:

Под руководством

\_\_\_\_\_  
ФИО, место работы, должность

При консультации

\_\_\_\_\_  
ФИО, место работы, должность

В ГЭК ПРЕДОСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_
2. Рецензия \_\_\_\_\_
3. Презентация по дипломной работе \_\_\_\_\_
4. Протокол проведения демонстрационного экзамена \_\_\_\_\_

После сообщения о выполнении работы в течение 5 минут выпускнику заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что выпускник \_\_\_\_\_  
ФИО  
– выполнил(а) и защитил(а) дипломный проект (работу) с оценкой \_\_\_\_\_  
– сдал(а) демонстрационный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_
2. Присвоить \_\_\_\_\_  
ФИО  
квалификацию \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_
3. Выдать диплом \_\_\_\_\_  
(с отличие/ без отличия)
4. Отметить, что \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о государственной итоговой  
аттестации и итоговой аттестации обучающихся  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования, принятому  
решением Ученого совета от «29» 05 2023.,  
протокол № 14, и утвержденному приказом  
от «29» 05 2023г. № 332 - ОД

## ПРОТОКОЛ

### проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации: Государственная итоговая аттестация

Уровень ДЭ: Профильный уровень

Образовательная  
организация: \_\_\_\_\_

Профессия/Специальность: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

Дата/время старта и  
завершения ДЭ \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем корректность выставленных оценок.

| №<br>п.п. | ФИО участника | Рабочее место | Время начала<br>выполнения<br>задания | Время<br>завершения<br>выполнения<br>задания | Итоговый<br>балл |
|-----------|---------------|---------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|
| 1         |               |               |                                       |                                              |                  |
| 2         |               |               |                                       |                                              |                  |
| 3         |               |               |                                       |                                              |                  |

Выставление баллов осуществлено в  
присутствии члена ГЭК

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| (ФИО)              | (подпись) |
| Экспертная группа: |           |
|                    | (подпись) |
|                    | (подпись) |
|                    | (подпись) |
| Главный эксперт:   |           |
|                    | (подпись) |

Дата: \_\_\_\_\_

# Приложение 4

к Положению о государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, принятому решением Ученого совета от «29» 05 2025 г., протокол № 44, и утвержденному приказом от «29» 05 2025 г. № 332 - ОД

## Процедурный лист ознакомления обучающегося с документацией государственной итоговой аттестации

Специальность \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

| ФИО выпускника | Ознакомлен с программой ГИА          | Ознакомлен с перечнем тем дипломных проектов (работ) | Ознакомлен с расписанием ГИА        | Задание на дипломный проект (работу) получил                   | Ознакомлен с планом проведения ДЭ                        | Ознакомлен с отзывом                | Ознакомлен с рецензией               | Дипломный проект (работа), отзыв и рецензия (-и) переданы в ГЭК |
|----------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                | *Не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА | *Не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА                 | * Не позднее, чем за 30 дней до ГИА | * Не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики | *Не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ | *Не позднее, чем за 2 дня до защиты | * Не позднее, чем за 2 дня до защиты | *Не позднее, чем за 1 день до дня защиты                        |
|                | Дата, подпись выпускника             | Дата, подпись выпускника                             | Дата, подпись выпускника            | Дата, подпись выпускника                                       | Дата, подпись выпускника                                 | Дата, подпись выпускника            | Дата, подпись выпускника             | Дата, подпись выпускника                                        |
| 1.             |                                      |                                                      |                                     |                                                                |                                                          |                                     |                                      |                                                                 |
| 2.             |                                      |                                                      |                                     |                                                                |                                                          |                                     |                                      |                                                                 |
| 3.             |                                      |                                                      |                                     |                                                                |                                                          |                                     |                                      |                                                                 |

Внесение изменений после получения рецензии не допускается

Приложение 5

к Положению о государственной итоговой  
аттестации и итоговой аттестации обучающихся  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования, принятому  
решением Ученого совета от «20» 05 2025 г.,  
протокол № 14, и утвержденному приказом  
от «20» 05 2025 г. № 332 - ОД

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)  
И НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Директору Колледжа

от студента группы

Ф.И.О.

Прошу утвердить тему моего дипломного проекта (работы):

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_».

Руководитель:

Тема согласована с руководителем.

Студент: \_\_\_\_\_ подпись /расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель: \_\_\_\_\_ подпись /расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ дата

**Приложение № 6**

к Положению о государственной итоговой  
аттестации и итоговой аттестации обучающихся по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования, принятому  
решением Ученого совета от «29» 05 2025 г.,  
протокол № 11, и утвержденному приказом  
от «29» 05 2025 г. № 332 - ОД

**Шаблон задания на дипломный проект (работу)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»  
Колледж

Специальность \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Колледжа

\_\_\_\_\_  
(подпись /Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение дипломного проекта (работы)

выпускника \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

Утверждена распоряжением по Колледжу от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

Сроки защиты дипломного проекта (работы)

Краткое содержание работы \_\_\_\_\_



Календарный план

| Наименование этапов выполнения работы | Срок выполнения этапов работы | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------|
|                                       |                               |                      |
|                                       |                               |                      |
|                                       |                               |                      |
|                                       |                               |                      |
|                                       |                               |                      |
|                                       |                               |                      |
|                                       |                               |                      |

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Дипломная работа закончена «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Считаю возможным допустить \_\_\_\_\_ к защите дипломного проекта (работы) в государственной экзаменационной комиссии.

Руководитель \_\_\_\_\_

Допустить к защите дипломного проекта (работы) в государственной экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Приложение № 7**

к Положению о государственной итоговой  
аттестации и итоговой аттестации обучающихся по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования, принятому  
решением Ученого совета от «29» 05 2025 г.,  
протокол № 24, и утвержденному приказом  
от «29» 05 2025 г. № 322 - ОД

**Шаблон отзыва руководителя**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»  
Колледж

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

руководителя дипломного проекта (работы)

Тема дипломного проекта (работы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выпускник \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

при работе над дипломным проектом (работой) проявил себя следующим образом:

1. Достоинства и недостатки работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Степень самостоятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Прилежание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Возможность использования результатов на практике \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

**Приложение № 8**

к Положению о государственной итоговой  
аттестации и итоговой аттестации обучающихся по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования, принятому  
решением Ученого совета от «20» 05 2025 г.,  
протокол № 14, и утвержденному приказом  
от «20» 05 2025 г. № 332 - ОД

**Шаблон бланка рецензии на дипломный проект (работу)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»  
Колледж

Кафедра \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломный проект (работу)

выпускника \_\_\_\_\_ группы

(фамилия имя отчество)

Тема дипломного проекта (работы):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Заключение о соответствии дипломного проекта (работы) теме и заданию на него

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Оценка качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Общая оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Вопросы и замечания

Сведения о рецензенте:

ФИО \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Уч. звание: \_\_\_\_\_ Уч. степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

#### Приложение 9

к Положению о государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, принятому решением Ученого совета от «29» 05 2025 г., протокол № 14, и утвержденному приказом от «29» 05 2025 г. № 332-ОД

#### Рекомендуемые правила оформления дипломного проекта (работы)

1. Дипломный проект (работа) оформляется в бумажном и (или) электронном виде; электронный вариант размещается на персональной странице пользователя в информационной системе Университета – личном кабинете обучающегося в установленные сроки.
2. Рекомендуемый объем дипломного проекта (работы), выполняемой обучающимся – 45-50 страниц печатного текста.
3. Текст дипломного проекта (работы) должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:  
шрифт Times New Roman;  
размер шрифта – 14пт. (для оформления табличных материалов 10-12пт);  
межстрочный интервал – 1,5;  
абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту дипломной работы (проекта) и равен 1,25 см;  
верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 20 мм.
4. Все страницы дипломного проекта (работы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.
5. Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1). Таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы.
6. Заголовки глав, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложения пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Слово Оглавление выравнивается посередине страницы. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Перенос слов в заголовках не допускается.
7. Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.
8. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и т.д.) располагаются в дипломной работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые или на следующей странице (выравнивание по центру страницы). Названия иллюстраций помещаются под ними, пишутся без кавычек и содержат слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер

рисунка, без знака №, например: «Рисунок 1. Название рисунка» (без точки в конце и кавычек).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, при этом не рекомендуется приводить объемные иллюстрации. Они, за исключением иллюстраций из приложений к дипломному проекту (работе), нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы дипломного проекта (работы). В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, «Рисунок 2.1. Название рисунка» (без точки в конце и кавычек);

9. Таблицы располагаются в дипломном проекте (работе) непосредственно после текста, где они упоминаются впервые или на следующей странице (выравнивание по центру страницы).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака № в следующем формате: Таблица Номер таблицы Название таблицы.

Название таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце и кавычек. Если название занимает две строки и более, то его оформляют через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При этом на другой странице над частью таблицы пишут слова «Продолжение таблицы» (без точки в конце и кавычек) и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц, оформленных в качестве приложений дипломному проекту (работе), нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы дипломного проекта (работы), при этом номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «Таблица 2.3. Название таблицы» (без точки в конце и кавычек).

При необходимости в таблицах следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Пример:

Таблица 2.1. Структура денежных доходов населения по основным источникам их формирования по России за 2023 год (%)

| Страна                  | Денежные<br>доходы -<br>всего | в том числе                                           |                 |                       |                                |                                                      |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|
|                         |                               | доходы от<br>предпринима-<br>тельской<br>деятельности | оплата<br>труда | социальные<br>выплаты | доходы от<br>собственно<br>сти | другие<br>доходы<br>(включая<br>скрытую<br>зарплату) |
| Российская<br>Федерация | 100,0                         | 7,1                                                   | 42,0            | 18,3                  | 5,0                            | 27,6                                                 |

10. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

11. Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пример:

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

12. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер ссылки арабскими цифрами. Ссылаться можно на документ в целом, на его разделы и приложения, на конкретную страницу издания.

В тексте дипломного проекта (работы) ссылка будет выглядеть следующим образом:

*Одноэтажный, с грунтовыми дорогами, где ветер «поднимал тучи пыли... днями застилось солнце и меркло» [2, с. 58], освещенный керосиновыми фонарями, Верхнеудинск был небольшим городом Забайкальской области.*

*Содержательное многообразие коллекции напрямую связано с общественным запросом, предъявляемым к библиотеке с одной стороны, и общественной помощью, оказанной троцковцами с другой [1, с. 146-148].*

*Проблемы семейно-брачных отношений в начале XX в. освещены в работах С. Д. Морозова [4], Т. Б. Котловой и М. Н. Трефиловой [3], В. А. Верemenko [1], Е.*



И. Ивановой [2] и др.

Системный взгляд на прошлое города представлен в издании «Необычайная Кяхта» [2], в котором на богатом фактическом материале рассмотрена история и культура города.

Первое направление связано с разносторонним освещением и осмыслением деятельности органов городского самоуправления в конце XIX — первой четверти XX в. [19, с. 35; 21, с. 91; 22, с. 80].

Список источников формируется следующим образом: в начале указываются нормативные акты согласно юридической силе, затем остальные источники в алфавитном порядке.

Пример:

В тексте:

«В задачу миссии, по утверждению А. А. Тиваненко, входило «не столько распространять евангельское учение среди бурят-монголов и других сибирских народов путем перевода богодуховной литературы, сколько служить опорным торговым пунктом ввоза английских товаров в Китайскую империю» [3, с. 156].»

В списке:

3. Тиваненко А. В. История Английской духовной миссии в Забайкалье (начало XIX столетия). Улан-Удэ, 2009. 251 с. Текст: непосредственный.

Пример оформления списка источников:

### Список использованной литературы

1. О защите прав потребителей: федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 (с изм. и доп. на 2024 г.). — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_462728/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_462728/) (дата обращения: 21.11.2024).
2. Национальный архив Республики Бурятия, фонд 1010, опись 3, дело 21, л. 17.
3. Записки о чумном бунте: автограф // РО ИРЛИ, фонд 265, опись 2, дело 1195, лист 7-10.
4. Аксенов И. А. Внешнеэкономическая деятельность Российской Федерации: проблемы и перспективы / И. А. Аксенов // Международная экономика. — 2024. — №1. — С. 45-47.
5. Гафарова Г. Р. Защита прав потребителей : учебное пособие / Г. Р. Гафарова ; под ред. З. М. Фаткудинова. — 3-е изд, доп. — Москва : Юстицинформ, 2020. — 375 с. — (Серия. Образование). — ISBN 978-5-7205-1033-6.
6. Доверие в экономике: количественная оценка : монография / И. А. Николаев, С. В. Ефимов, П. К. Дмитриев [и др.] ; Московский гос. ун-т. — Москва : Изд-во МГУ, 2021. — 176 с. — ISBN 675-7-8345-1265-4.
7. Ивачева Н. А. Исследование динамики развития предприятий малого бизнеса в условиях изменения внешней среды / Н. А. Ивачева, И. В.

- Шмарова // Развитие территориальных социально-экономических систем: вопросы теории и практики : сборник научных статей / под общ. ред. Ю. Г. Лавриковой, М. Н. Макаровой. – Екатеринбург : Институт экономики УрО РАН, 2024. – С. 34-37.
8. Полянская Н. М. Малое предпринимательство в Сибирском и Дальневосточном федеральных округах / Н. М. Полянская // Развитие малого предпринимательства в Байкальском регионе : материалы 6-й международной научно-практической конференции (Иркутск, 23 ноября 2023 г.). – Иркутск : Байкальский государственный университет, 2024. – С. 202-207.
  9. Романова Е. А. Оптимизация ассортиментной и ценовой политики предприятия : диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук : 08.00.13 / Е. А. Романова ; Фин. акад. при Правительстве Рос. Федерации. – Москва, 2007. – 210 с.
  10. Степанова Т. Е. Потребительский спрос в постиндустриальной экономике (теория и практика) : учебное пособие / Т. Е. Степанова, О. А. Рыбалкина ; ред. О. В. Стеблова. – Москва : Инфра-М, 2020. – 278 с. – ISBN 943-5-7104-1333-7.
  11. Управление устойчивым развитием : учебно-методическое пособие / под ред. С. М. Никонорова, М. П. Степанова. – Москва : Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2024. – 472 с. – ISBN 978-5-907690-59-2.
  12. Чимитдоржиева Е. Ц. Анализ методических подходов к исследованию качества жизни населения / Е. Ц. Чимитдоржиева, Д. А. Золотухина, Д. А. Шанина // Вестник Бурятского государственного университета. Экономика и менеджмент. – 2023. – Вып. 3. – С. 124-129.
  13. Zagashvili V. S. World trade in the conditions of globalization crisis / V. S. Zagashvili // World economy and international relations. – 2024. – Vol. 2, No 3. – P. 34-35.
  14. Садыков Р. М. Проблемы бедности и благосостояния населения в условиях нестабильности социально-экономических систем / Р. М. Садыков // Региональная экономика: теория и практика. – 2017. – № 3. – С. 65-67. – URL :<https://elibrary.ru/item.asp?id=74525557> (дата обращения : 21.11.2024).
  15. Национальный архив Республики Бурятия, фонд 1010, опись 3, дело 21, л. 17.
  16. Записки о чумном бунте : автограф // РО ИРЛИ, фонд 265, опись 2, дело 1195, лист 7-10.

13. В тексте дипломного проекта (работы), кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в работе использовано 5 и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел Список используемых сокращений, который следует разместить после раздела

Оглавление и до раздела Введение.

14. Фамилии зарубежных авторов и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора в случае ссылки на источник на иностранном языке приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

15. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера без знака № и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

*Образец шаблона титульного листа дипломного проекта (работы)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Бурятский государственный университет  
имени Доржи Банзарова»

Колледж

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Директор Колледжа

\_\_\_\_\_ Т.В. Марзаева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФИО студента

НАЗВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Научный руководитель:

Иванов А.А. \_\_\_\_\_

преподаватель Колледжа

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Улан-Удэ

20\_\_

Приложение 10  
к Положению о государственной итоговой  
аттестации и итоговой аттестации обучающихся  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования, принятому  
решением Ученого совета от «29» 05 2025г.,  
протокол № 14, и утвержденному приказом  
от «29» 05 2025г. № 332 - Од

*Форма отчета ГЭК*  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

ОТЧЁТ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Колледж

Форма обучения - очная

Квалификация - специалист по судебному администрированию

Представлен в УМУ  
«  »                      20   г.

Улан-Удэ, 20

**1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы.**

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора БГУ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

Председатель ГЭК:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание/ должность)

\_\_\_\_\_  
предприятие, министерство, ведомство

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_  
ФИО, учёная степень, учёное звание, должность, место работы

\_\_\_\_\_  
ФИО, учёная степень, учёное звание, должность, место работы

\_\_\_\_\_  
ФИО, учёная степень, учёное звание, должность, место работы

\_\_\_\_\_  
ФИО, учёная степень, учёное звание, должность, место работы

\_\_\_\_\_  
ФИО, учёная степень, учёное звание, должность, место работы

\_\_\_\_\_  
ФИО, учёная степень, учёное звание, должность, место работы

\_\_\_\_\_  
ФИО, учёная степень, учёное звание, должность, место работы

\_\_\_\_\_  
ФИО, учёная степень, учёное звание, должность, место работы

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

*Качественный состав ГЭК:*

доктора наук, профессора: \_\_\_\_\_ чел.;

кандидаты наук, доценты: \_\_\_\_\_ чел.;

сторонние специалисты: \_\_\_\_\_ чел.; в т.ч.

доктора наук, профессора: \_\_\_\_\_ чел.;

кандидаты наук, доценты: \_\_\_\_\_ чел.

**2. Характеристика общей теоретической подготовки студентов по данной специальности.**

**3. Характеристика общей практической подготовки студентов по данной специальности (с указанием баз практик и качества их прохождения).**

**4. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.**

---



---

**5. Анализ результатов демонстрационного экзамена**

---



---

*(отметить общий уровень подготовки, владение студентами теоретическим материалом и т.д.)*

**Результат демонстрационного экзамена**

| Всего сдавало |   | Отлично |   | Хорошо |   | Удовлетворительно |   | Неуд. |   |
|---------------|---|---------|---|--------|---|-------------------|---|-------|---|
| Абс.          | % | Абс.    | % | Абс.   | % | Абс.              | % | Абс.  | % |
|               |   |         |   |        |   |                   |   |       |   |
| Средний балл  |   |         |   |        |   |                   |   |       |   |

**6. Анализ результатов защиты дипломных проектов (работ)**

---



---

*(Отметить соответствие требованиям ФГОС СПО, актуальность тематики, качество оформления дипломного проекта (работы), владение терминологией и т.д.)*

Общее число рецензентов:

Оценка качества рецензий. Отметить лучшие рецензии; указать рецензентов, оценка работ которых является поверхностной или необъективной.

**Результаты защиты дипломных проектов (работ) по специальности (направлению)**

| Показатели                                             | Всего  |   |
|--------------------------------------------------------|--------|---|
|                                                        | Кол-во | % |
| 1. Принято к защите дипломных проектов (работ)         |        |   |
| 2. Защищено дипломных проектов (работ)                 |        |   |
| 3. Оценки дипломных проектов (работ):                  |        |   |
| «отлично»                                              |        |   |
| «хорошо»                                               |        |   |
| «удовлетворительно»                                    |        |   |
| «неудовлетворительно»                                  |        |   |
| Средний балл                                           |        |   |
| 4. Количество дипломных проектов (работ), выполненных: |        |   |
| 4.1. по темам, предложенным обучающимися               |        |   |



|                                                                 |  |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|--|
| 4.2. по заявкам предприятий                                     |  |  |
| 4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований |  |  |
| 5. Количество дипломных проектов (работ), рекомендованных:      |  |  |
| 5.1. к опубликованию                                            |  |  |
| 5.2. к внедрению                                                |  |  |
| 5.3. внедренных                                                 |  |  |
| 6. Количество дипломов с отличием                               |  |  |

7. Недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности

8. Предложения по совершенствованию подготовки обучающихся по специальности

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись) / ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор Колледжа

\_\_\_\_\_  
(подпись) / ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчёт рассмотрен и утверждён на заседании Ученого совета Колледжа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Приложение 11  
к Положению о государственной итоговой  
аттестации и итоговой аттестации обучающихся  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования, принятому  
решением Ученого совета от «29» 05 2025 г.,  
протокол № 14, и утвержденному приказом  
от «29» 05 2025 г. № 832 - ОД

## АКТ

об удалении участника / лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена  
или присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена

|                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Вид аттестации:                 | Государственная итоговая аттестация |
| Уровень ДЭ:                     |                                     |
| Образовательная<br>организация: |                                     |
| Профессия/Специальность:        |                                     |
| Главный эксперт:                |                                     |

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описать возникшую ситуацию)

принято решение об удалении

\_\_\_\_\_  
(ФИО удаленного)

из центра проведения демонстрационного экзамена.

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 12

к Положению о государственной итоговой  
аттестации и итоговой аттестации обучающихся  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования, принятому  
решением Ученого совета от «29» 05 2015г.,  
протокол № 14 и утвержденному приказом  
от «29» 05 2015г. № 332 - ОД

*Форма протокола заседания апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения защиты  
дипломного проекта (работы)*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания апелляционной комиссии ФБГОУ ВО «БГУ»

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о нарушении процедуры  
проведения защиты дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_  
*ФИО выпускника полностью*

группы \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_  
*код, наименование специальности*

а также следующие документы:

- протокол заседания ГЭК от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при  
проведении защиты дипломного проекта (работы);
- дипломный проект (работу);
- отзыв руководителя дипломного проекта (работы);
- рецензию(ии).

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты:

- ☐ подтвердились и повлияли на результат защиты дипломного проекта  
(работы);
- ☐ подтвердились и не повлияли на результат защиты дипломного проекта  
(работы);
- ☐ не подтвердились.

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

- ☐ удовлетворить апелляцию, аннулировать результат защиты дипломного проекта (работы) и назначить повторное проведение защиты дипломного проекта (работы) не позднее 15 июля
- ☐ отклонить апелляцию

Председатель апелляционной комиссии

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| _____          | _____                      |
| <i>подпись</i> | <i>расшифровка подписи</i> |

Члены апелляционной комиссии:

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| _____          | _____                      |
| <i>подпись</i> | <i>расшифровка подписи</i> |

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| _____          | _____                      |
| <i>подпись</i> | <i>расшифровка подписи</i> |

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| _____          | _____                      |
| <i>подпись</i> | <i>расшифровка подписи</i> |

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| _____          | _____                      |
| <i>подпись</i> | <i>расшифровка подписи</i> |

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| _____          | _____                      |
| <i>подпись</i> | <i>расшифровка подписи</i> |

С решением апелляционной комиссии  
ознакомлен.

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| _____          | _____                      |
| <i>подпись</i> | <i>расшифровка подписи</i> |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 13

к Положению о государственной итоговой  
аттестации и итоговой аттестации обучающихся  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования, принятому  
решением Ученого совета от «24» 05 2025г.,  
протокол № 14, и утвержденному приказом  
от «24» 05 2025г. № 332 - ОД

*Форма протокола заседания апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения  
демонстрационного экзамена*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания апелляционной комиссии ФБГОУ ВО «БГУ»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о нарушении  
процедуры проведения демонстрационного экзамена

*ФИО выпускника полностью*

группы \_\_\_\_\_ ,

*код, наименование специальности*

а также следующие материалы:

- протокол проведения демонстрационного экзамена от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при  
проведении демонстрационного экзамена;
- видеозапись демонстрационного экзамена (при наличии).

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

- ☐ подтвердились и повлияли на результат демонстрационного экзамена
- ☐ подтвердились и не повлияли на результат демонстрационного  
экзамена
- ☐ не подтвердились

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

- ☐ удовлетворить апелляцию, аннулировать результат демонстрационного экзамена и назначить повторное проведение демонстрационного экзамена не позднее 15 июля текущего года
- ☐ отклонить апелляцию

Председатель апелляционной комиссии

|         |                     |
|---------|---------------------|
| подпись | расшифровка подписи |
|---------|---------------------|

Члены апелляционной комиссии:

|         |                     |
|---------|---------------------|
| подпись | расшифровка подписи |
| подпись | расшифровка подписи |
| подпись | расшифровка подписи |
| подпись | расшифровка подписи |
| подпись | расшифровка подписи |
| подпись | расшифровка подписи |

С решением апелляционной комиссии  
ознакомлен.

|         |                     |
|---------|---------------------|
| подпись | расшифровка подписи |
| «    »  | 20    г.            |

Приложение 14  
к Положению о государственной итоговой  
аттестации и итоговой аттестации обучающихся  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования, принятому  
решением Ученого совета от «29» 05 2025.,  
протокол № 14, и утвержденному приказом  
от «29» 05 2025 г. № 332 - Од

*Форма протокола заседания апелляционной комиссии о несогласии с результатами  
защиты дипломного проекта (работы)*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания апелляционной комиссии ФБГОУ ВО «БГУ»  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о несогласии с результатами  
защиты дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
код, наименование направления

а также следующие документы:

- протокол заседания ГЭК от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- письменные ответы обучающегося (при наличии);
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при  
проведении ГИА;
- дипломный проект (работу);
- отзыв руководителя дипломного проекта (работы);
- рецензию(и).

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

- ☐ подтвердились и повлияли на результат защиты дипломного проекта  
(работы)
- ☐ подтвердились и не повлияли на результат защиты дипломного проекта  
(работы)
- ☐ не подтвердились

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:



- ☐ удовлетворить апелляцию, аннулировать результат защиты дипломного проекта (работы) и изменить результат защиты дипломного проекта (работы) на оценку «\_\_\_\_\_»
- ☐ отклонить апелляцию и оставить без изменения результат защиты дипломного проекта (работы)

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии  
ознакомлен.

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 15

к Положению о государственной итоговой  
аттестации и итоговой аттестации обучающихся  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования, принятому  
решением Ученого совета от «24» 05 2025 г.,  
протокол № 14, и утвержденному приказом  
от «24» 05 2025 г. № 332 - ОД

*Форма протокола заседания апелляционной комиссии о несогласии с результатами  
демонстрационного экзамена*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

заседания апелляционной комиссии ФБГОУ ВО «БГУ»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о несогласии с результатами  
демонстрационного экзамена

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
код, наименование направления

а также следующие документы:

- протокол проведения демонстрационного экзамена от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_;
- письменные ответы обучающегося (при наличии).

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

- ☐ подтвердились и повлияли на результат демонстрационного экзамена /
- ☐ подтвердились и не повлияли на результат демонстрационного экзамена /
- ☐ не подтвердились

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

- ☐ удовлетворить апелляцию, аннулировать результат демонстрационного экзамена и изменить результат демонстрационного экзамена на оценку «\_\_\_\_\_» /
- ☐ отклонить апелляцию и оставить без изменения результат демонстрационного экзамена

Председатель апелляционной комиссии

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| _____          | _____                      |
| <i>подпись</i> | <i>расшифровка подписи</i> |

Члены апелляционной комиссии:

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| _____          | _____                      |
| <i>подпись</i> | <i>расшифровка подписи</i> |
| _____          | _____                      |
| <i>подпись</i> | <i>расшифровка подписи</i> |
| _____          | _____                      |
| <i>подпись</i> | <i>расшифровка подписи</i> |
| _____          | _____                      |
| <i>подпись</i> | <i>расшифровка подписи</i> |

С решением апелляционной комиссии  
ознакомлен.

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| _____          | _____                      |
| <i>подпись</i> | <i>расшифровка подписи</i> |

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 16**

к Положению о государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, принятому решением Ученого совета от «19» 05 2015 г., протокол № 14 и утвержденному приказом от «19» 05 2015 г. № 332 - ОД

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

Колледж

Оценочный лист № \_\_\_\_\_

члена экзаменационной комиссии

Член ГЭК \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

| № | Ф.И.О. выпускника | Тема дипломного проекта (работы) | Руководитель | Мнения о недостатках       |                           | Выпускник к решению профессиональных задач (готов/ не готов) | Общая оценка |
|---|-------------------|----------------------------------|--------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|
|   |                   |                                  |              | в теоретической подготовке | в практической подготовке |                                                              |              |
|   |                   |                                  |              |                            |                           |                                                              |              |
|   |                   |                                  |              |                            |                           |                                                              |              |
|   |                   |                                  |              |                            |                           |                                                              |              |