

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от « 12 » мая 2015 г. № 191-ОД

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(с учетом изменений на основании приказа №42-ОД от 25.02.2016 г.,
№58-ОД от 14.02.2019 г.)

КОПИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БГУ)

ПРИКАЗ

« *12* » *05* 2015 г.

№ *191-02*

г. Улан-Удэ

Об утверждении нормативных документов

Для координации деятельности деканатов, кафедр по организации и планированию учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить основные нормативные документы, регламентирующие учебный процесс:

1.1. Положение о разработке образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»;

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»;

1.3. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»;

1.4. Положение об организации самостоятельной работы студентов в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»;

1.5. Положение о расписании в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»;

1.6. Положение о порядке организации и реализации в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» совместных образовательных программ с другими вузами, в том числе зарубежными

1.7. Регламент процедуры зачета и аттестации периодов обучения, освоенных студентами других вузов (в том числе зарубежных), при реализации совместных образовательных программ



ВЕРНО И.о. ректора
Заведующий общим отделом
А.Г. Малгаев
« *12* » *05* 20 *15* г.

Н.И. Мошкин
Н.И. Мошкин

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Правила внутреннего распорядка) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Университета. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего/ высшего профессионального образования – студентов, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров (далее – обучающиеся).

1.2 Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «БГУ» утверждаются Ректором Университета.

2. Основные права и обязанности обучающихся университета

2.1 Обучающиеся Университета имеют право:

- избирать и быть избранными в состав Ученого совета Университета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления ВУЗа;
- бесплатно пользоваться библиотеками Университета, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном локальными актами Университета;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Университета;
- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением ученого совета факультета/Института/колледжа;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, по решению Ректора Университета, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и локальными актами Университета.

Обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Ректором Университета. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор в установленной форме.

2.2. Студенты и другие категории обучающихся обязаны:

- соблюдать требования Устава Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Университета;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладеть знаниями, умениями и навыками;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Основные права и обязанности администрации университета

3.1. Университет в лице Ректора, а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;

- осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

- вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;

- поощрять обучающихся за успехи в учебе;

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 2.2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу

университета, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях, приказов Ректора и других локальных нормативных актов университета;

3.2. Администрация университета обязана руководствоваться и соблюдать:

— Конституцию, действующее законодательство РФ;

— нормативные документы Министерства образования и науки РФ;

— Устав Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие нормативные документы университета.

3.3 Администрация университета обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений между администрацией и выборными представительными органами обучающихся;

- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;

- организовывать воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и творчеством;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и обучающихся, направленные на улучшение работы университета, поддерживать и поощрять лучших обучающихся;

- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Университета;

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность студентов и других обучающихся, обеспечивать их участие в управлении университетом, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета для обучающихся устанавливаются меры поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение грамотами;

в) награждение ценными подарками;

г) награждение премиями;

е) назначение повышенных стипендий.

Поощрения объявляются приказом Ректора по согласованию с профкомом и доводятся до сведения самих обучающихся, групп, кафедр и факультета/колледжа. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5. Ответственность обучающихся

5.1. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ», Правил проживания в общежитиях к обучающимся и другим обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Университета по основаниям, указанным в Положении о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов.

Обучающийся отчисляется приказом Ректора Университета по личному заявлению или по представлению декана факультета, директора института/колледжа. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Университета.

6. Порядок проведения учебных занятий

6.1. В Университете устанавливается шестидневная учебная неделя.

6.2. Время начала занятий и расписание занятий обучающихся утверждаются проректором по учебной работе в соответствии с Положением о расписании. Для других категорий обучающихся время начала и расписание занятий устанавливаются руководителями основных учебных структурных подразделений Университета.

6.3. Учебные занятия университета проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала каждого семестра.

6.4. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов, директорами институтов/колледжа, Учебно-методическим управлением университета. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

6.5. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

6.6. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских курс делится на группы или подгруппы. Состав учебных групп и подгрупп формируется в установленном порядке.

7. Порядок в помещениях и на территории университета

7.1. В учебных и служебных зданиях и помещениях Университета запрещается:

а) хождение в зимней и демисезонной одежде и головных уборах (следует сдавать их в гардероб);

б) хождение в не деловой одежде, не соответствующей статусу обучающегося Университета;

в) шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;

г) курение на территории Университета и пользование открытым огнем;

д) нахождение на территории Университета в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.;

е) нахождение в помещениях Университета после **22** часов без специального разрешения.

7.2. Администрация университета организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории университета.

7.3. Ректор и проректоры Университета, директора институтов/колледжа, деканы факультетов и их заместители осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

7.4. Прекращение доступа во все здания Университета, кроме дежурных служб, регулируется начальником службы безопасности в соответствии с действующим приказом Ректора.

Изменение режима работы производится отдельным приказом Ректора.

Абитуриент во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным распискам и экзаменационным листам.

7.5. Служба безопасности, отдел охраны труда имеют право составлять акт на обучающихся, находящихся на территории Университета, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

7.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Университете обязательны для всех обучающихся, находящихся на территории Университета.

7.7. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» (или их соответствующие разделы) вывешиваются на стендах институтов/факультетов/колледжа и подразделений Университета для ознакомления.

8. Заключительное положение.

Все изменения и дополнения к настоящим Правилам вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими распорядок дня обучающихся, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета, согласовываются с проректором по учебной работе и утверждаются ректором БГУ.

Лист согласования :

Составитель:
Начальник ПУ



Б.С. Иванов

Согласовано:
Начальник УМУ



Э.Т. Павлова

Начальник ОСиУКС



А.В. Багдужева

И.о. проректора по УР



А.Н. Макаров