

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»  
от « 03 » октября 2016 г. № 492-ОД

Согласовано:

с Федерацией студенческого  
самоуправления

от «19» сентября 2017 г., протокол № 2,  
мотивированное мнение учтено;

с первичной профсоюзной организацией  
студентов ФГБОУ ВО «БГУ»

от «24» октября 2017 г., протокол №21,  
мотивированное мнение учтено.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ**

(с учетом изменений на основании приказа №562-ОД от 26.10.2017 г.,  
№58-ОД от 14.02.2019 г.)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению (далее – Положение) определяет основания, условия и порядок обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального (программы подготовки специалистов среднего звена) и высшего (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464; федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям/направлениям среднего профессионального и высшего/Высшего профессионального образования (далее – ФГОС), иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы в соответствии с действующим образовательным стандартом в части требований к минимуму содержания и результатам обучения по направлению подготовки (специальности) на основе индивидуализации ее содержания, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего (среднего профессионального образования) по образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена), установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального и высшего образования, является академическим правом обучающихся на освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

1.6. Обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия и оказываются иные формы материальной поддержки в

установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета порядке.

## **2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение может быть осуществлен в случаях:

2.1.1. перевода из другой образовательной организации при наличии разницы в трудоемкости образовательных программах более 20 зачетных единиц;

2.1.2. перевода на другую образовательную программу, в том числе с изменением формы обучения, при наличии разницы в трудоемкости образовательных программах более 20 зачетных единиц;

2.1.3. восстановления в Университет, при наличии разницы в трудоемкости образовательных программах более 20 зачетных единиц;

2.1.4. выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком при наличии разницы в трудоемкости образовательных программах более 20 зачетных единиц;

2.1.5. чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных документально (болезнь исключая возможность посещать занятия по расписанию, уход за тяжело больным членом семьи, уход за ребенком в возрасте до трех лет и т.п.);

2.1.6. одновременного освоения нескольких образовательных программ, в том числе прохождения обучения за границей и в других образовательных организациях;

2.1.7. участия в программах академической мобильности;

2.1.8. наличия ранее полученного среднего профессионального, высшего или дополнительного образования; наличия справки об обучении (периоде обучения), полученной в другой образовательной организации;

2.1.9. ограниченных возможностей здоровья обучающихся;

2.1.10. наличия у обучающегося способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с ФГОС (по представлению деканата/дирекции).

2.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется при отсутствии на момент подачи заявления обучающегося, продолжающего обучение в Университете, академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате стоимости обучения по договору об образовании.

## **3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется по личному заявлению обучающегося по формам

указанным в Приложениях 1, 2 к настоящему Положению. Заявление подается в деканат/дирекцию факультета/института/ колледжа.

3.2. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, обучающийся обязан приложить копии документов, подтверждающих основания перевода в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения (справки или заключения лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка, документы о ранее полученном образовании, иные документы).

3.3. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану подается по мере возникновения у обучающегося такой необходимости.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану подается после зачисления обучающегося в Университет /в течение первого учебного семестра с момента зачисления, обучающегося / после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации (Приложение 3).

3.4. Перевод на ускоренное обучение лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с ФГОС, за счет повышения темпа освоения образовательной программы, осуществляется не ранее результатов промежуточной аттестации первого учебного семестра и успеваемости обучающегося не ниже «хорошо» и «отлично».

3.5. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, оформляется приказом ректора Университета.

При переводе лиц обучающихся за счет средств физических и/или юридических лиц на обучение по индивидуальному учебному плану с изменением срока обучения, в том числе на ускоренное обучение оформляется дополнительное соглашение к договору об образовании.

3.6. На основании приказа о переводе деканат/дирекция факультета/института/колледжа разрабатывает индивидуальный учебный план на основе утвержденного учебного плана с нормативным сроком обучения по соответствующей специальности/направлению подготовки.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено по личному заявлению обучающегося (Приложение 4).

По письменному заявлению обучающегося допускается перевод с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану на обучение по образовательной программе с полным нормативным сроком обучения в рамках осваиваемой обучающимся образовательной программы по направлению подготовки/специальности, при наличии вакантных мест для перевода, реализуемой программы подготовки (Приложение 5). Решение о переводе оформляется приказом ректора Университета.

#### **4. Порядок составления и утверждения индивидуального учебного плана**

4.1. Индивидуальный учебный план составляется на каждого обучающегося отдельно, с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей.

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения может составляться на группу обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

4.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании утвержденного учебного плана осваиваемой образовательной программы с нормативным сроком обучения, установленным стандартом для данной формы обучения, в полном соответствии с требованиями ФГОС.

4.3. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- перечень и сроки изучения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик (с указанием их трудоемкости);
- сроки промежуточной аттестации;
- сроки государственной итоговой аттестации.

4.4. Наименование и трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, их группирование по циклам/блокам должно быть идентичным учебным планам с полным нормативным сроком обучения.

4.5. С учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в индивидуальном учебном плане может быть предусмотрено:

- изменение порядка и последовательности изучения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик по семестрам, не нарушающее логику освоения образовательной программы;
- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося (допускается возможность освоения отдельных дисциплин только в форме самостоятельной работы);
- изменение вида и объема учебных занятий.

4.6. Индивидуальный учебный план составляется на срок до окончания нормативного периода обучения по соответствующей образовательной программе. При восстановлении, переводе, выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком возможно составление индивидуального учебного плана на один учебный год.

4.7. Годовой объем образовательной программы высшего образования по индивидуальному учебному плану устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей), практик) и может различаться для каждого семестра и (или) учебного года.

4.8. Общая трудоемкость образовательной программы по индивидуальному учебному плану должна соответствовать трудоемкости, определенной во ФГОС (при ускоренном обучении с учетом трудоемкости зачетных дисциплин (модулей), практик).

4.9. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения ФГОС:

при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен по их

желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленного для соответствующей формы обучения ФГОС ВО и не более чем на 10 месяцев для соответствующей формы обучения ФГОС СПО.

при ускоренном обучении срок получения образования сокращается относительно срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения стандартом.

4.10. Сокращение срока получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения осуществляется за счет:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), практик;
- повышения темпа освоения образовательной программы.

4.11. Срок получения образования при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сокращается не более чем на 1 год. При заочной форме срок получения образования увеличивается на 6 месяцев, относительно срока, установленного для обучающихся очной формы при ускоренном обучении.

Срок получения образования при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования для лиц, которые обучались ранее по программам высшего и дополнительного образования, а также по образовательным программам среднего профессионального образования для лиц, которые обучались ранее по программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, определяется по итогам перезачета (переаттестации) ранее полученных результатов обучения.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам высшего образования по индивидуальным учебным планам, при промежуточной аттестации сдают в течение одного учебного года не более 20 экзаменов и 25 зачетов (с учетом переаттестации).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.13. Индивидуальный учебный план составляется в дирекции /деканате института/колледжа/факультета лицами, в должностные обязанности которых входит составление учебных планов, согласовывается заведующим выпускающей кафедры, утверждается деканом/директором факультета/института/колледжа Университета.

4.14. Индивидуальные учебные планы обучающихся хранятся в деканате/дирекции факультета/института/колледжа Университета.

## **5. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в составе имеющихся учебных групп.

Для организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану могут формироваться отдельные учебные группы обучающихся.

5.2. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающийся имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в составе другой учебной группы, определенной деканатом/дирекцией учебного структурного подразделения.

5.3. Освоение дисциплин (модулей), прохождение практик осуществляется как в виде групповых учебных занятий согласно расписанию, так и в виде индивидуальных занятий, консультаций, выполнения самостоятельной работы под руководством преподавателя по индивидуальному графику. При составлении расписания возможна организация академических потоков по совпадающим учебным дисциплинам с другими группами.

5.4. Права и обязанности обучающихся при освоении образовательных программ по индивидуальному учебному плану соответствуют правам и обязанностям обучающихся по образовательным программам с полным сроком обучения, установленным локальными нормативными актами Университета.

5.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования, установленные индивидуальным учебным планом: посещать предусмотренные планом учебные занятия, индивидуальные занятия, консультации, выполнять все виды самостоятельной работы, самостоятельно осваивать отдельные дисциплины, соблюдать индивидуальный учебный график. При самостоятельном освоении обучающимися отдельных дисциплин могут использоваться учебные и методические материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5.6. При самостоятельном освоении дисциплин (модулей), прохождении практик и индивидуальном прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость.

5.7. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет деканат/дирекция факультета/института/колледжа Университета.

5.8. При выполнении всех требований, предусмотренных индивидуальным учебным планом за текущий курс, обучающийся по индивидуальному плану, переводится на следующий курс обучения.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным индивидуальным учебным планом обучающегося, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные Университетом сроки академическую задолженность, подлежат отчислению в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

5.10. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана и не имеющие академической задолженности. Обучающемуся, успешно прошедшему

государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

## **6. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ**

6.1. Зачет результатов обучения (полностью или частично), полученных обучающимся ранее, осуществляется в форме перезачета или в форме переаттестации.

6.2. Перезачет – это перенос дисциплины (модуля), практики, освоенной обучающимся при получении предыдущего высшего или дополнительного образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных ранее, в текущую учебную документацию и в документы об освоении программы высшего образования.

Для обучающихся по программам среднего профессионального образования перезачет – это перенос дисциплины (модуля), практики, освоенной обучающимся при получении предыдущего среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных ранее, в текущую учебную документацию и в документы об освоении программы среднего профессионального образования.

6.3. Переаттестация – это повторная аттестация с выставлением оценки в баллах или в виде зачета знаний, умений и навыков по дисциплинам (модулям) и практикам обучающихся, в соответствии с требованиями образовательной программы по соответствующей специальности/направлению подготовки высшего образования с нормативным сроком обучения. Переаттестация осуществляется на основании документа о среднем профессиональном образовании при обучении по образовательным программам высшего образования. Переаттестация на основании документа о высшем или дополнительном образовании при обучении по программам высшего образования осуществляется в случаях, предусмотренных пп.6.9 -6.10 настоящего Положения.

6.4. Зачет результатов обучения осуществляется:

обучающемуся по программе подготовки специалистов среднего звена – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома о высшем образовании, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

6.5. К перезачету/переаттестации могут быть представлены

- дисциплины (модули), практики, формирующие общекультурные компетенции;

- части дисциплин (модулей), практик или в целом отдельные дисциплины (модули), формирующие общепрофессиональные компетенции.

Окончательное решение о перечне перезачтенных/переаттестованных дисциплин и практик принимает аттестационная комиссия факультета/института/колледжа. В случае необходимости обучающийся подает в аттестационную комиссию заявление о перезачете/переаттестации одних дисциплин (модулей), практик и об отказе от перезачета/переаттестации других дисциплин (модулей) практик (Приложение б).

6.6. Аттестационная комиссия (далее – комиссия) создается распоряжением декана/директора факультета/института/колледжа. В состав комиссии входят: руководитель учебного структурного подразделения (председатель комиссии), лица, ответственные за организацию учебной деятельности, заведующие выпускающими кафедрами, педагогические работники выпускающих или других кафедр (при необходимости).

6.7. Аттестационная комиссия:

- рассматривает представленные в комиссию документы;
- устанавливает перечень дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, подлежащих перезачету/переаттестации;
- осуществляет перезачет дисциплин (модулей), практик;
- выносит заключение о возможности (невозможности) ускоренного обучения обучающегося;
- устанавливает срок ускоренного обучения.

6.8. Возможность перезачета/переаттестации дисциплин (модулей), практик определяется путем сравнения объема, содержания, формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей) и практик, полученных ранее и изучаемых в Университете, с учетом требования ФГОС, содержания образовательных программ по направлению подготовки/специальности.

6.9. При переаттестации допускается разница в трудоемкости дисциплин (модулей) в часах до 49 %. При перезачете допускается разница в трудоемкости дисциплин (модулей) до 30%. Практики перезачитываются в случае, если трудоемкость пройденных ранее практик совпадает или превышает трудоемкость практик, установленных учебным планом с нормативным сроком обучения.

6.10. В случае если по перезачитываемой дисциплине (модулю), практике формой контроля является зачет, а учебным планом Университета предусмотрен экзамен (дифференцированный зачет), то по заявлению обучающегося может быть осуществлен перезачет с оценкой «удовлетворительно». В отсутствии указанного заявления дисциплина (модуль) или практика подлежит переаттестации.

6.11. Переаттестация дисциплин (модулей), практик осуществляется в форме собеседования, тестирования или в иной форме, установленной преподавателем соответствующей дисциплины, руководителем практики. Обучающийся может пройти переаттестацию по дисциплине (модулю), практике в рамках промежуточной аттестации

в соответствии с расписанием и графиком учебного процесса, либо путем индивидуальной аттестации в сроки, установленные деканатом/дирекцией.

6.12. Результаты перезачета/переаттестации оформляются протоколом заседания комиссии с указанием перечня и объема перезачтенных/переаттестованных дисциплин (модулей), практик и оценки в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом соответствующей образовательной программы с полным сроком обучения (Приложение 7). Также в протоколе указывается срок ускоренного обучения.

6.13. Записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетные книжки обучающихся. При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в справку об обучении. По окончании обучения перезачтенные/переаттестованные дисциплины (модули), практики вносятся в документ об образовании и /или о квалификации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником учебно-методического управления.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

Проект положения вносит:  
Старший методист Отдела  
планирования и организации  
учебного процесса  
«03» 10 2016 г.



Е.А. Гайнутдинова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе  
«03» 10 2016 г.



А.Н. Макаров

Заместитель начальника Учебно-  
методического управления  
«03» 10 2016 г.



А.Б. Дамбуева



Начальник юридического отдела  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



С.С. Фомицкая

Заведующий Общим отделом  
«03» 10 2016 г.



О.В. Трофимова

**Приложение 1**  
к Положению об обучении по  
индивидуальному учебному плану, в том  
числе по ускоренному обучению

Ректору БГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета/института)

\_\_\_\_\_  
(направление/специальность, группа)

**Заявление**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_  
семестра 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
указать причины, обстоятельства

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).  
Копии документов прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента, дата)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись ответственного сотрудника, дата)

**Приложение 2**  
к Положению об обучении по  
индивидуальному учебному плану, в том  
числе по ускоренному обучению

Ректору БГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета/института)

\_\_\_\_\_  
(направление/специальность, группа)

**Заявление**

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом / справку об обучении / удостоверение о \_\_\_\_\_  
(среднем профессиональном/ высшем/)

\_\_\_\_\_  
(дополнительном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по специальности / направлению \_\_\_\_\_  
(наименование специальности / направления подготовки)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

Копию диплома / справки прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента, дата)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись ответственного сотрудника, дата)

**Приложение 3**  
к Положению об обучении по  
индивидуальному учебному плану, в том  
числе по ускоренному обучению

Ректору БГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. абитуриента)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета/института)

\_\_\_\_\_  
(направление/специальность)

**Заявление**

Прошу после зачисления перевести меня на обучение / ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом / справку об обучении / удостоверение о \_\_\_\_\_  
(среднем профессиональном/высшем/)

\_\_\_\_\_  
(дополнительном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности / направления подготовки)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).  
Копию диплома / справки прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента, дата)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись ответственного сотрудника, дата)

**Приложение 4**  
к Положению об обучении по  
индивидуальному учебному плану, в том  
числе по ускоренному обучению

Ректору БГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета/института)

\_\_\_\_\_  
(направление/специальность, группа)

Заявление

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_-20\_\_ учебного года в связи с \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

Индивидуальный учебный план выполнен до \_\_\_\_\_ семестра.

(при необходимости) Копии документов прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента, дата)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись ответственного сотрудника, дата)

**Приложение 5**  
к Положению об обучении по  
индивидуальному учебному плану, в том  
числе по ускоренному обучению

Ректору БГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета/института)

\_\_\_\_\_  
(направление/специальность, группа)

**Заявление**

Прошу перевести с ускоренного обучения на обучение с нормативным сроком получения образования по \_\_\_\_\_ форме обучения с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину (в связи с невыполнением требований учебного плана, невозможностью дальнейшего обучения по ускоренной программе и т.д.))

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения выполнен до \_\_\_\_\_ семестра.

(при необходимости) Копии документов прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента, дата)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись ответственного сотрудника, дата)

**Приложение 6**  
к Положению об обучении по  
индивидуальному учебному плану, в том  
числе по ускоренному обучению

Председателю аттестационной  
комиссии, декану/директору

\_\_\_\_\_

(факультета/института/колледжа)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. декана/директора)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_

(направление/специальность, группа)

### Заявление

В связи с переводом на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу перезачесть/переаттестовать дисциплины (модули), практики, изученные ранее в

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)  
по специальности / направлению \_\_\_\_\_ :  
(наименование специальности/направления)

- дисциплина 1
- дисциплина 2
- дисциплина ...
- практика 1
- практика ...

(с указанием трудоемкости, формы промежуточной аттестации, результатов промежуточной аттестации)

**(при необходимости)** Прошу не перезачитывать следующие дисциплины (модули), практики:

- дисциплина 1
- дисциплина 2
- дисциплина ...
- практика 1
- практика ...

Представленные в заявлении сведения соответствуют справке об обучении / приложению к диплому о среднем профессиональном / высшем образовании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(подпись студента, дата)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., подпись ответственного сотрудника, дата)

**Приложение 7**  
к Положению об обучении по  
индивидуальному учебному плану, в том  
числе по ускоренному обучению

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ факультета/института/колледжа.  
Состав комиссии (утвержден распоряжением № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**Повестка дня:**

Перезачет/переаттестация знаний студента(ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

по специальности/направлению \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности/направления)

на основании приложения к диплому о \_\_\_\_\_ / справки об обучении №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
выданного в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

**Постановили:**

1. Перезачесть/переаттестовать студенту(ке)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в  
\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению / специальности  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления/специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта), практики	Трудоемкость, (з.е./час., нед.)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5

2. Перевести студента(ку) на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения и установить срок обучения \_\_\_\_\_ года: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии:

Члены комиссии: