

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от « 30 » декабря 2015 г. № 500-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

(с учетом изменений на основании приказа №42-ОД от 25.02.2016 г.,
№58-ОД от 14.02.2019 г.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БГУ)

ПРИКАЗ

« 30 » 12 2015 г.
г. Улан-Удэ

№ 500-02

Об утверждении нормативных документов

В целях организации деятельности учебных подразделений по организации и планированию учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу следующие нормативные документы:
 - 1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования;
 - 1.2. Положение о фонде оценочных средств;
 - 1.3. Регламент организации учебного процесса в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет».
2. Утвердить следующие нормативные документы, регламентирующие учебный процесс:
 - 2.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»;
 - 2.2. Положение о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»;
 - 2.3. Регламент «Об утверждении языков образования в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»;
 - 2.4. Регламент «Об утверждении режима занятий обучающихся в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»;
 - 2.5. Регламент организации учебного процесса по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные курсы по физической культуре и спорту», «Физическая культура» в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»;
 - 2.6. Регламент формирования списка основной и дополнительной литературы в рабочих программах дисциплин;
 - 2.7. Регламент условий и порядка зачисления и обучения экстернов в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»;
 - 2.8. Регламент организации образовательного процесса в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет».



Н.И. Мошкин

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает структуру государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет», единые требования к организации и порядку проведения аттестационных испытаний выпускников Университета всех форм и технологий обучения, единые формы, правила оформления, актуализации, утверждения, учета, хранения документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию выпускников, а также порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

1.2. Требования данного документа распространяются на обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и обязательны для всех подразделений, должностных лиц и сотрудников образовательного учреждения.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»,
- Уставом Университета;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Университет – Бурятский государственный Университет;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОП – образовательная программа

СПО – среднее профессиональное образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

4. Общие положения

4.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

4.2. Государственная итоговая аттестация выпускников Университета проводится по всем образовательным программам СПО, по которым осуществляется подготовка.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.3. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

4.4. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5. Формы государственной итоговой аттестации

5.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы;

государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования).

5.2. Обязательной частью государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете является защита выпускной квалификационной работы.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

5.3. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО

5.4. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; дипломная работа (дипломный проект) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

5.5. Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются Ученым советом Колледжа. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением по Колледжу.

5.8. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Бурятским государственным университетом на основании соответствующих федеральных

государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

5.9. Программы государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются Ученым Советом Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Ученым советом Колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.10. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании учебно-методической комиссии Университета.

6. Государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия

6.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в Университете по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

6.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами СПО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией вуза.

6.3. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям СПО.

6.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всей экзаменационной комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии предлагается Ученым советом Колледжа и на основании решения Ученого Совета Университета направляется на утверждение в Министерство образования и науки Российской Федерации в срок не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

6.5. Ректор Университета является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Университете нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа проректоров или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

6.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

6.7. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников Университета, которые не являются членами комиссий.

6.8. Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО заслушиваются на Ученом Совете Колледжа.

Отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в УМУ в недельный срок после завершения государственной аттестации.

Отчет государственной экзаменационной комиссии должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов данной специальности;
- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению, данной специальности (доп. квалификации);
- количественные показатели итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по специальности подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии.

6.9. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.10. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

7.1. Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Ученым советом Колледжа и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия.

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов в виде обзорных лекций.

Перед защитой выпускной квалификационной работы дирекция Колледжа совместно с выпускающей кафедрой проводит предварительную защиту с целью выявления степени готовности работы. Сроки и формы проведения предзащиты определяются дирекцией.

7.2. К государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам СПО студенты допускаются на основании приказа ректора Университета.

7.3. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается в соответствии с Положением о расписании, с графиком учебного процесса и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до сдачи государственных экзаменов и начала защиты выпускных квалификационных работ.

7.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.5. Государственные экзамены проводятся по билетам, утвержденным директором Колледжа. На государственных экзаменах студенту может быть разрешено пользоваться необходимыми справочными материалами.

Продолжительность устного ответа студента на государственном экзамене, как правило, не должна превышать 30 минут. При подготовке к устному экзамену студент ведет записи на листе устного ответа. По окончании ответа лист устного ответа, подписанный студентом, сдается председателю государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность письменного итогового испытания или тестирования для потока составляет максимум 4 часа (240 минут) без перерыва. Порядок определения вариантов выполнения письменных итоговых работ находится в компетенции государственной экзаменационной комиссии.

7.6. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Университета.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации выпускника, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

7.8. Обучающемуся, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы, выдается диплом с отличием.

Диплом с отличием выдается на основании оценок по всем промежуточным и итоговым экзаменам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Повторная сдача итогового государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка по последнему промежуточному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине устанавливается Советом Колледжа.

7.9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, по предъявлении копий подтверждающих документов предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее, чем через четыре месяца после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на

государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

8. Руководство выпускной квалификационной работой

8.1. Тема ВКР, её руководитель от выпускающей кафедры определяются на основании заявления студента. Тема ВКР, её руководитель и рецензент утверждаются распоряжением дирекции Колледжа не позднее, чем за два месяца до начала преддипломной практики.

8.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание.

9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

9.3. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.4. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.5. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

10.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

10.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную

комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

11. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии

Хранение документации и отчетности государственной экзаменационной комиссии регламентируется локальными нормативными актами Университета.

12. Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

12.1. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся другой организации высшего образования по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

12.2. Лица, обучавшиеся в Университете по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

12.3. Формы и порядок проведения итоговой аттестации, документация и отчетность экзаменационной комиссии по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, руководство выпускной квалификационной работой, особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок подачи и рассмотрения апелляций регламентируются соответствующими разделами настоящего Положения.

12.4. При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику Университета, обучавшемуся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, выдается документ о среднем профессиональном образовании и квалификации установленного Университетом образца.

12.5. Для проведения итоговой аттестации испытаний по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Университете создаются и утверждаются приказом ректора экзаменационные комиссии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе высшего образования, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Состав экзаменационной комиссии и организация ее работы устанавливается в соответствии с требованиями пп.6.1-6.3 и пп.6.5-6.10 настоящего Положения.

12.6. Экзаменационную комиссию для проведения итоговой аттестации испытаний по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования возглавляет председатель. Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

12.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции результатов аттестационных испытаний по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, состав апелляционной комиссии устанавливается в соответствии с требованиями п.10 настоящего Положения.

13. Заключительные положения.

13.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником Учебно-методического управления.

13.2. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

Лист согласования

Проект Положения вносит:

Директор Колледжа

В.В. Ихисонова

Согласовано:

Начальник ПУ

Б.С. Иванов

Начальник УМУ

Э.Т. Павлова

И.о. проректора по учебной работе

А.Н. Макаров

Шаблон задания на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»
 Колледж БГУ

Направление/(специальность) _____

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор Колледжа _____ (Ф.И.О.)
 (подпись)
 « ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
 на выполнение выпускной квалификационной работы

студента _____ группы _____
 (фамилия, имя, отчество)

1 Тема ВКР _____

Утверждена распоряжением по Колледжу от « ____ » _____ 20__ г. № _____

2 Руководитель _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3 Сроки защиты ВКР _____

4 Краткое содержание работы _____

6. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Руководитель _____
 (подпись)

_____ Ф.И.О.

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

7. Выпускная работа закончена « ____ » _____ 20__ г.

Считаю возможным допустить _____
к защите его выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии.

Руководитель _____

8. Допустить _____ к защите выпускной
квалификационной работы в экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № _____
от « ____ » _____ 20__ г.)

Директор Колледжа _____

Образец шаблона титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»
Колледж БГУ

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Директор Колледжа _____ ФИО
« _____ » _____ 20__ г.

ФИО студента

Название ВКР

Дата защиты: « ____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

Улан-Удэ
20__

Шаблон бланка рецензии на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»
Колледж БГУ

РЕЦЕНЗИЯ¹

на выпускную квалификационную работу

Студента _____ группы _____

(фамилия имя отчество)

Тема ВКР:

1 заключение о соответствии ВКР теме и заданию на нее

2 Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР

3 Общая оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы

4 Вопросы и замечания

5 Общая оценка качества выполнения работы

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. _____

Должность _____

_____ Место
работы _____ Уч.
звание _____ Уч. степень _____

Подпись _____

Дата _____

¹ Внесение изменений после получения рецензии не допускается

Шаблон отзыва руководителя

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»
Колледж БГУ

Кафедра _____

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР _____

Студент _____ при работе над ВКР проявил себя
следующим образом:

1 Достоинства и недостатки работы

2 Степень самостоятельности

3 Прилежание

4 Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

5 Возможность использования результатов на
практике _____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. руководителя ВКР

Должность _____ Кафедра

Уч. звание _____ Уч. степень

Подпись _____

Дата

Шаблон оценочного листа по защите ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный Университет» Колледж БГУ				
Оценочный лист № _____ члена экзаменационной комиссии по защите ВКР				
Член ЭК _____				Дата _____
п/п	Ф.И.О. студента	Вопросы, задаваемые членом ЭК	Оценка ответов	Общая оценка

Форма отчета председателя ГЭК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЁТ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению

(специальность среднего профессионального образования с указанием кода и
наименования)

Квалификация специалиста

(код и наименование квалификации)

Форма обучения

Представлен в УМУ

“ ____ ” _____ 201__ г.

1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы.

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора БГУ от _____ 201__ года № ____.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):
(Фамилия, Имя, Отчество, учёная степень, учёное звание)

Члены ГЭК: _____
Фамилия, Имя, Отчество, учёная степень, учёное звание, должность, предприятие
(организация)

Секретарь ГЭК

Качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

доктора наук, профессора: чел.;
кандидаты наук, доценты: чел.;
сторонние специалисты: чел., в т.ч.
доктора наук,
профессора: чел.;
кандидаты наук,
доценты: чел.

2. Характеристика общей теоретической подготовки студентов по данной специальности.

3. Характеристика общей практической подготовки студентов по данной специальности (с указанием баз практик и качества их прохождения).

4. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

5. Анализ результатов государственного экзамена (отметить общий уровень подготовки, владение студентами теоретическим материалом и т.д.)

Результаты государственных экзаменов по _____

Всего сдавало		Отлично		Хорошо		Удовлетворитель но		Неуд.	
Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%

Средний балл _____

6. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ (Отметить соответствие требованиям ФГОС СПО, актуальность тематики, качество оформления ВКР, владение терминологией и т.д.)

Общее число рецензентов _____.

Оценка качества рецензий. Отметить лучшие рецензии; указать рецензентов, оценка работ которых является поверхностной или необъективной.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по специальности (направлению)

Показатели	Всего	
	кол.	%
1. Принято к защите выпускных квалификационных работ		
2. Защищено выпускных квалификационных работ		

3. Оценки выпускных квалификационных работ: “отлично”		
“хорошо”		
“удовлетворительно”		
“неудовлетворительно”		
Средний балл		
4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:		
4.1. по темам, предложенным студентами		
4.2. по заявкам предприятий		
4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
5. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:		
5.1. к опубликованию		
5.2. к внедрению		
5.3. внедрённых		
6. Количество дипломов с отличием		

7. Недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности

8. Предложения по совершенствованию подготовки обучающихся по специальности

Председатель ГЭК _____

Фамилия, Имя, Отчество

“ ___ ” _____ 201__ г.

 подпись

Отчёт рассмотрен и утверждён на заседании Ученого совета Колледжа
протокол № _____

“ ___ ” _____ 201__ г.

