МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

«28» 03 2019 г. № 129-ОД

г. Улан-Удэ

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», руководствуясь п. 4.20. Устава ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о продолжительности рабочего времени и учебной нагрузке педагогических работников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

2. Начальнику Учебно-методического управления Павловой Э. Т. разместить настоящее положение на официальном сайте университета http://www.bsu.ru.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе А. Н. Макарова.

Ректор Н.И. Мошкин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Университета от 28 марта 2019 г., протокол № 7

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от 28 марта 2019 г. № 129-ОД

Согласовано с первичной профсоюзной организацией работников ФГБОУ ВО «БГУ» от 19 марта 2019 г., протокол № 3, мотивированное мнение учтено.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок определения продолжительности рабочего времени педагогических работников федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет), правила определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, основания её изменения и случаи установления верхнего предела (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; приказа Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 30.09.2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях; Устава Университета, иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. К педагогическим работникам в рамках настоящего Положения, относятся работники Университета, занимающие должности:

директора института,
декана факультета,
заведующего кафедрой,
профессора,
доцента,
старшего преподавателя,
преподавателя,
ассистента.

1.4. Перечень сокращенных и полных наименований кафедр Университета, используемых в настоящем Положении и приложениях к нему, приведен в Приложении № 6.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы)

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени согласно приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.4. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется Университетом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.5. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720[1] часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям Университета при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.6. Нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Университетом объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

2.7. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного

---

[1] Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливаются в астрономических часах.

размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

3. Определение учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре

3.1. Учебная нагрузка педагогических работников на учебный год рассчитывается с использованием автоматической системы.

3.2. При определении учебной нагрузки устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом им с Университетом.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников (за исключением педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава), установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя.

3.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников (за исключением педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава), установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год (за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения), в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

3.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 3.4, 3.5 настоящего Положения.

3.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом Университета.

3.9. Локальные нормативные акты Университета по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Определение учебной нагрузки преподавателей Университета при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, основания ее изменения

3.10. Преподавателям Университета при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.11. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 3.17 настоящего Положения.

3.12. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество полных месяцев, оставшихся до конца учебного года.

3.13. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.14. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.15. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.16. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и при применении нормы часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы преподавателям Университета, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.13 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

3.17. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с пунктами 3.1 – 3.16 настоящего Положения соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

3.18. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

3.19. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе работниками ректората Университета и другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с пунктами 3.1 – 3.16 и 3.21 – 3.25 настоящего Положения.

3.20. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

Определение учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и основания ее изменения

3.21. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее – педагогические работники), ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям Университета, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, с учетом обеспечиваемых ими специальностей и направлений подготовки, Университетом устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.22. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном пунктом 3.25 настоящего Положения.

3.23. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу, установленную пунктом 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 (далее – Порядок, утвержденный приказом №301); пунктом 7 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 (далее - Порядок, утвержденный приказом № 1258); пунктом 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 (далее – Порядок, утвержденный приказом № 1259); пунктом 28 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (далее – Порядок, утвержденный приказом № 464).

3.24. Нормы времени по видам учебной деятельности, предусмотренным пунктом 3.27 настоящего Положения, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников, определяются Университетом самостоятельно (Приложения № 2, № 3, № 4 к настоящему Положению).

За единицу времени принимается академический или астрономический час согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ, в соответствии с пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом № 301, пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом № 1258, пунктом 18 Порядка, утвержденного приказом № 1259.

3.25. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется Университета в зависимости от занимаемой должности работника.

4. Установление верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников

4.1. В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом в следующих случаях:

4.1.1. В Университете при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году;

4.1.2. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 3.21 настоящего Положения, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году;

4.2. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству в Университете и (или) у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 3.21 настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в порядке, предусмотренном пунктом 5.1. Положения.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета http://www.bsu.ru.

Приложение № 1
к Положению «О продолжительности рабочего времени и учебной нагрузке педагогических работников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»,
утвержденному приказом
от «___»_____ 2019 г. № _____

Средний объем годовой учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава[1]

Должности педагогических работников	Объем учебной нагрузки на единицу штатной должности (в часах)
Декан факультета, директор института	775
Заведующий кафедрой	790
Профессор	810
Доцент	840
Старший преподаватель	865
Преподаватель	875
Ассистент	875

[1]Для заведующих кафедрами, профессоров, доцентов объем аудиторных занятий составляет не менее 250 часов на единицу штатной должности в учебный год.

Приложение № 2
к Положению «О продолжительности рабочего времени и учебной нагрузке педагогических работников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», утвержденному приказом от «___»_____ 2019 г. № _____

Нормы времени по видам учебной деятельности

№	Виды деятельности	Нормы времени в часах	Примечание
1	2	3	4
I. Аудиторные занятия			
1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
1.2.	Проведение практических занятий	1 час на группу за 1 академический час	
1.3.	Проведение лабораторных работ	1 час на подгруппу за 1 академический час	
II. Консультации			
2.1.	Проведение экзаменационных консультаций	2 часа на группу	
2.2.	Обзорные лекции	18 часов на один экзамен итоговой государственной аттестации, 24 часа на междисциплинарный экзамен	
III. Формы контроля			
3.1.	Прием экзаменов	0,33 часа на одного обучающегося	
3.2.	Прием зачетов	0,25 часа на одного обучающегося	
3.3.	Проверка контрольных работ	0,25 часа на одного обучающегося на одну дисциплину в семестр (очная форма обучения), 0,5 часа на одного обучающегося на одну дисциплину в семестр (заочная форма обучения)	Обязательно наличие методических материаловпо выполнению контрольных работ
3.4.	Прием государственных экзаменов	2 часа на одного обучающегося на один экзамен на всех членов государственной экзаменационной комиссии: 1 час – председателю ГЭК[2],	В соответствии с утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации

[2]Государственная экзаменационная комиссия

		1 час – членам ГЭК	
IV. Практика			Руководство любым видом практики включает проверку отчетов практикантов и их аттестацию
4.1. Учебная практика			
4.1.1.	Руководство учебной практикой обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета ВО[3], СПО[4]		
	а) руководство учебной практикой (очная форма обучения)	3 часа за один рабочий день на группу (пятидневная неделя)	
	б) руководство учебной выездной практикой (очная форма обучения)	5 часов за один рабочий день на подгруппу (шестидневная неделя)	
	в) руководство учебной практикой (заочная и очно-заочная форма обучения)	1 час на одного обучающегося на весь период практики	
4.1.2.	Руководство учебной практикой обучающихся по образовательным программам магистратуры:		
	а) руководство учебной практикой (очная форма обучения)	1 час на одного обучающегося в неделю	В эту же нагрузку входит проведение установочной конференции по прохождению практики для обучающихся заочной формы обучения
	б) руководство учебной практикой (заочная и очно-заочная форма обучения)	1 час на одного обучающегося на весь период практики	
4.2. Производственная практика			
4.2.1.	Руководство производственной практикой обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета ВО и СПО (включая преддипломную практику и педагогическую практику)		

[3]высшее образование

[4]среднее профессиональное образование

	а) руководство производственной практикой (очная форма обучения)	1 час на одного обучающегося в неделю	В эту же нагрузку входит проведение установочной конференции по прохождению практики для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения
	б) руководство производственной практикой (заочная и очно-заочная форма обучения)	1 час на одного обучающегося на весь период практики	
	в) руководство научно-исследовательской и научно-педагогической практикой магистрантов (очная форма обучения)	1 час на одного обучающегося в неделю	За одним руководителем закрепляется не более 8 магистрантов
	г) руководство научно-исследовательской и научно-педагогической практикой магистрантов (заочная и очно-заочная форма обучения)	1 час на одного обучающегося на весь период практики	
V. Руководство			
5.1.	Руководство, консультации рецензирование и прием защиты курсовых работ/ проектов	3 часа на одного обучающегося (очная форма обучения, ВО), 4 часа на одного обучающегося (очная форма обучения, СПО) 1 час на одного обучающегося (заочная и очно-заочная формы обучения)	За одним руководителем закрепляется не более 10 обучающихся

5.2.	Руководство, рецензирование и защита ВКР[5] обучающихся по образовательным программам бакалавриата		Консультации проводятся по расписанию, составленному заведующим кафедрой и утвержденному деканом факультета или директороминститута. Предзащита проводится на заседании выпускающей кафедры. За одним руководителем, за одним рецензентом закрепляется не более 8 ВКР. ГЭК работает в соответствии с утвержденным расписанием
	а) очная форма обучения	26 часов на одного обучающегося: 22 часа – руководителю, 1 час – рецензенту, 1 час – работодателям, 1 час – председателю ГЭК, 1 час –членам ГЭК	
	б) заочная, очно-заочная формы обучения	16 часов на одного обучающегося: 12 часов – руководителю, 1 час – рецензенту, 1 час – работодателям, 1 час – председателю ГЭК, 1 час – членам ГЭК	
5.3.	Руководство, рецензирование и защита ВКР обучающихся по образовательным программам специальностей СПО		
	а) очная форма обучения	16 часов на одного обучающегося: 12 – часов руководителю, 1 час – рецензенту, 1 час – работодателям, 1 час – председателю ГЭК, 1 час – членам ГЭК	
	б) заочная форма обучения	11 часов на одного обучающегося: 7 часов – руководителю, 1 час – рецензенту, 1 час – работодателям, 1 час – председателю ГЭК, 1 час – членам ГЭК	
5.4.	Руководство магистрантом второго года обучения, рецензирование и защита ВКР:		

[5] выпускная квалификационная работа

	а) очная форма обучения	41 часов на одного обучающегося: 36 часов – руководителю, 2 часа – рецензенту, 1 час – работодателям, 1 час – председателю ГЭК, 1 час - членам ГЭК	
	б) заочная, очно-заочная формы обучения	26 часов на одного обучающегося: 21 час – руководителю, 2 часа – рецензенту, 1 час – работодателям, 1 час – председателю ГЭК, 1 час – членамГЭК	

Приложение № 3
к Положению «О продолжительности рабочего времени и учебной нагрузке педагогических работников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», утвержденному приказом от «___»_____ 2019 г. № _____

Нормы времени по руководству педагогической практикой обучающихся по очной форме обучения дляфакультетов и институтов Университета (очная форма)[6]

№	Вид практики	Курс	Семестр	Количество недель	Количество часов на одного студента на весь период практики						
					Общее кол-во часов на 1го обучающегося	Университет			Школа		
							Кол-во часов	Кафедры		Кол-во часов	Кафедра
ИФИЯиМК, 45.03.01 Филология (Преподавание филологических дисциплин, русский язык и литература)											
1	Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание русского языка в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях)	III	6	4	12	Руководитель Психолог Педагог Методист	1 0,5 0,5 1	РОЯЗ ВПП ОП РОЯЗ	Директор Учитель	1 8	РОЯЗ
ИФИЯиМК, 45.03.01 Филология (Преподавание филологических дисциплин, русский язык и литература)											
2	Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание литературы в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях)	IV	8	6	16	Руководитель Психолог Педагог Методист	1 0,5 0,5 1	РИЗЛ ВПП ОП РИЗЛ	Директор Учитель	1 12	РИЗЛ
ИФИЯиМК, 45.03.01 Филология (Преподавание филологических дисциплин, немецкий и английский языки)											
3	Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	IV	8	6	16	Руководитель Психолог Педагог Методист	1 0,5 0,5 1	НФЯЗ ВПП ОП АЯЗЛ	Директор Учитель	1 12	НФЯЗ

[6]Кроме обучающихся по образовательным программам направлений подготовки УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки

ИФИЯиМК, 45.03.02 Лингвистика (Теория и методика преподавания иностранных языков и культур)											
4	Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	IV	8	4	12	Руководитель Психолог Педагог Методист	1 0,5 0,5 1	АЯЗЛ ВПП ОП АЯЗЛ	Директор Учитель	1 8	АЯЗЛ
ВИ, 45.03.01 Филология (Преподавание филологических дисциплин, родной язык и литература, русский язык и литература)											
5	Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание русского языка и литературы в общеобразовательных организациях)	III	6	4	12	Руководитель Психолог Педагог Методист	1 0,5 0,5 1	АЯЗЛ ВПП ОП БЭФ	Директор Учитель	1 8	АЯЗЛ
ВИ, 45.03.01 Филология (Преподавание филологических дисциплин, родной язык и литература, английский язык)											
6	Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая деятельность в образовательной организации)	IV	7	4	12	Руководитель Психолог Педагог Методист	1 0,5 0,5 1	БЭФ ВПП ОП БЭФ	Директор Учитель	1 8	БЭФ
ИФ, 46.03.01 История (Историко-культурный туризм)											
7	Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	IV	8	4	12	Руководитель Психолог Педагог Методист	1 0,5 0,5 1	ВОИС ВПП ОП ВОИС	Директор Учитель	1 8	ВОИС
ИМИ, 01.03.01 Математика (Преподавание математики и информатики)											
8	Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	III	6	4	12	Руководитель Психолог Педагог Методист	1 0,5 0,5 1	ГМПМ ВПП ОП ГМПМ	Директор Учитель	1 8	ГМПМ

Приложение № 4
к Положению «О продолжительности рабочего времени и учебной нагрузке педагогических работников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», утвержденному приказом от «___»_____ 2019 г. № _____

Нормы времени по руководству практикой обучающихся по очной форме обучения понаправлениям УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки

№	Вид практики	Курс	Семестр	Количество недель	Кол-во часов на одного студента на весь период практики						
					Общее кол-во часов	Университет			Школа		
							Кол-во часов	Кафедры		Кол-во часов	Кафедра
ПИ, 44.03.01 Педагогическое образование (Начальное образование)											
1	Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	III	6	4	14	Руководитель Педагог Психолог Методисты: Математика Русский язык /литература Технология Окружающий мир	1 0,5 0,5 1 1 0,5 0,5	ПНДО ПНДО ПСХД ТОПО ФМП ПНДО ТОПО	Директор Учитель	1 8	ПНДО
2	Учебная, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (методика преподавания курса «Окружающий мир»)	III	6	1	1	Руководитель	1	ТОПО			ТОПО
3	Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая (инструктивная)	III	6	2	1	Руководитель	1	ПНДО			ПНДО
4	Учебная, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (первые дни ребенка в школе)	IV	7	2	5	Руководитель	1	ПНДО	Учитель	4	ПНДО
5	Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая(в образовательном учреждении)	IV	8	6	18	Руководитель Педагог Психолог Методисты: математика русский язык /литература музыка ИЗО	1 0,5 0,5 1 1 0,5 0,5	ПНДО ПНДО ПСХД ТОПО ФМП ФХО ФХО	Директор Учитель	1 12	ПНДО
ПИ, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (Психология образования)											
6	Производственная, практика по получению	III	6	4	3	Руководитель Педагог	2 0,5	ПСХД ПНДО			ПД

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в летнем оздоровительном лагере)					Психолог	0,5	ПСХД			
ПИ, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (Психология и педагогика начального образования)											
7	Учебная, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организация внеучебной воспитательной деятельности)	II	4	2	7	Руководитель	3	ПНДО	Учитель	4	ПНДО
ПИ, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (Логопедия)											
8	Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в учреждениях различного типа)	IV	7	6	16	Руководитель	3	ПСХД	Директор Учитель	1 12	ПД
ПИ, 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) (Декоративно-прикладное искусство и дизайн)											
9	Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	III	6	4	3	Руководитель	3	ТОПО			ТОПО
10	Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	IV	8	6	3	Руководитель Педагог Психолог Методист	1 0,5 0,5 1	ТОПО ТОПО ПСХД ТОПО			ТОПО
ПИ, 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Начальное образование и русский язык)											
11	Учебная, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организация внеучебной воспитательной деятельности)	II	4	2	7	Руководитель	3	ПНДО	Учитель	4	ПНДО
ПИ, 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Технология и информатика)											
12	Учебная, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (технология)	II	4	2	3	Руководитель	3	ТОПО			ТОПО
13	Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая (в образовательном учреждении)	V	10	10	24	Руководитель Педагог Психолог Методист	1 0,5 0,5 1		Директор Учитель	1 12	ТОПО
ИМИ, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Математика и физика)											
14	Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	IV	8	6	16	Руководитель Психолог Педагог Методист	1 0,5 0,5 1	ГМПМ ВПП ОП ГМПМ	Директор Учитель	1 12	ГМПМ

	деятельности (педагогическая)										
ИМИ, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Математика и информатика)											
15	Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	II	4	2	7	Руководитель	3	ГМПМ	Учитель	4	ГМПМ
КЛДЖ, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (на базе основного общего образования)											
16	Учебная практика	II	3	4	12	Руководитель Психолог Педагог Методист	1 0,5 0,5 1	ОП ОП ОП ОП	Директор Учитель	1 8	ОП
17	Производственная практика №1	II	4	6	18	Руководитель Психолог Педагог Методист	1 0,5 0,5 1	ОП ОП ОП ОП	Директор Учитель	1 12	ОП
КЛДЖ, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании											
18	Производственная практика №2	II	3	4	12	Руководитель Психолог Педагог Методист	1 0,5 0,5 1	ПНДО ПСХД ПНДО ПНДО	Директор Учитель	1 8	ПНДО
19	Производственная практика №3	II	4	5	14	Руководитель Психолог Педагог Методист	1 0,5 0,5 1	ПНДО ПСХД ПНДО ПНДО	Директор Учитель	1 10	ПНДО

Приложение № 5
к Положению «О продолжительности рабочего времени и учебной нагрузке педагогических работников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», утвержденному приказом от «___»_____ 2019 г. № _____

Нормы времени по консультациям с докторантами, руководству практикой ординаторов и аспирантов, научному руководству аспирантами и прикрепленными лицами

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
1.	Руководство производственной (клинической) практикой ординаторов	5 часов на одного ординатора в неделю	В эту же нагрузку входит проведение установочной конференции по прохождению практики для ординаторов
2.	Руководство педагогической практикой аспирантов очного обучения	1 час на одного аспиранта в неделю	В эту же нагрузку входит проведение установочной конференции по прохождению педагогической практики для аспирантов
3.	Руководство педагогической практикой аспирантов заочного обучения	1 час на одного аспиранта на весь период практики	В эту же нагрузку входит проведение установочной конференции по прохождению педагогической практики для аспирантов
4.	Научное руководство аспирантами	50 часов на одного аспиранта в год	В научное руководство входит руководство научными исследованиями и практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5.	Научные консультации докторантам	50 часов на одного докторанта в год	
6.	Научное руководство прикреплёнными лицами	25 часов на одного прикрепленного в год	

Примечания:

1. Под термином «группа»подразумевается академическая группа численностью 25-30 человек на дневном отделении и численностью 35-50 человек на заочном отделении.
2. Под термином «подгруппа» подразумевается часть академической группы численностью 12-15 человек. Деление по подгруппам производится только по дисциплинам, имеющим лабораторные занятия, которые проводятся в специализированных лабораториях (аудиториях) и компьютерных классах, а также по дисциплинам, имеющим практические занятия по иностранным и родному языкам (деление на языковые подгруппы).
3. Численность студентов в подгруппе при делении на курсы по выбору и по специализациям должна составлять не менее 15 человек.
4. Лекционные часы рассчитываются на поток. Создание лекционных потоков определяется особенностями основных образовательных программ.
5. Закрепление за выпускающими кафедрами количества студентов, выполняющих курсовые и дипломные работы, а также распределение студентов по специализациям определяется решением руководства факультета/института.
6. К аудиторным занятиям относитсячтение лекций, а также проведение практических занятий и лабораторных работ. К неаудиторным занятиям относятся остальные виды педагогической деятельности.

Приложение № 6
к Положению «О продолжительности рабочего времени и учебной нагрузке педагогических работников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», утвержденному приказом от «___»_____ 2019 г. № _____

Перечень сокращенных и полных наименований кафедр Университета

№	Сокращенное наименование кафедры	Полное наименование кафедры
1	БОТН	Кафедра ботаники
2	ЗЗК	Кафедра земельного кадастра и землепользования
3	ЗИЭ	Кафедра зоологии и экологии
4	ГГЭ	Кафедра географии и геоэкологии
5	АЯЗЛ	Кафедра английского языка и лингводидактики
6	НФЯЗ	Кафедра немецкого и французского языков
7	ИЯЗ	Кафедра иностранных языков
8	ПМК	Кафедра перевода и межкультурной коммуникации
9	ЖУРН	Кафедра журналистики и рекламы
10	РКИ	Кафедра русского языка как иностранного
11	РОЯЗ	Кафедра русского языка и общего языкознания
12	РИЗЛ	Кафедра русской и зарубежной литературы
13	СДТ	Кафедра спортивных дисциплин и туризма
14	ТФК	Кафедра теории физической культуры
15	ФВО	Кафедра физического воспитания
16	АДМП	Кафедра алгебры, дискретной математики и прикладной информатики
17	ИНФТ	Кафедра информационных технологий
18	ГМПМ	Кафедра геометрии и методики преподавания математики
19	ПМДУ	Кафедра прикладной математики и дифференциальных уравнений
20	ВТИ	Кафедра вычислительной техники и информатики
21	ОТФ	Кафедра общей и теоретической физики
22	МШНВ	Кафедра машиноведения
23	ПНДО	Кафедра педагогики начального и дошкольного образования
24	ФХО	Кафедра филологического и художественно-эстетического образования
25	ТОПО	Кафедра технологического образования и профессионального обучения
26	ПСХД	Кафедра психологии детства
27	ОП	Кафедра общей педагогики
28	ТЕОЛ	Кафедра религиоведения и теологии
29	ИСТБ	Кафедра истории Бурятии
30	ВОИС	Кафедра всеобщей и отечественной истории
31	ПОЛС	Кафедра политологии и социологии
32	БЯМП	Кафедра бурятского языка и методики преподавания
33	БЭФ	Кафедра бурятской и эвенкийской филологии

34	ИРСА	Кафедра истории и регионоведения стран Азии
35	ФСДВ	Кафедра филологии стран Дальнего Востока
36	ФЦА	Кафедра филологии Центральной Азии
37	ТИС	Кафедра туризма и сервиса
38	ТИПГ	Кафедра теории и истории права и государства
39	ГПП	Кафедра гражданского права и процесса
40	КАМП	Кафедра конституционного, административного и муниципального права
41	УПК	Кафедра уголовного права и криминологии
42	УП	Кафедра уголовного процесса и криминалистики
43	МПМО	Кафедра международного права и международных отношений
44	ГЕОЛ	Кафедра геологии
45	ОАНХ	Кафедра общей и аналитической химии
46	НОРХ	Кафедра неорганической и органической химии
47	ЭИП	Кафедра экологии и природопользования
48	АГП	Кафедра акушерства и гинекологии с курсом педиатрии
49	АИФ	Кафедра анатомии и физиологии человека
50	ГХ	Кафедра госпитальной хирургии
51	ИНФБ	Кафедра инфекционных болезней
52	ПТ	Кафедра поликлинической терапии и профилактической медицины с курсом общественного здоровья и здравоохранения
53	ОПЧ	Кафедра общей патологии человека
54	ТЕР	Кафедра терапии
55	ФКБ	Кафедра фармакологии, клинической фармакологии с курсом биохимии
56	ФАРМ	Кафедра фармации
57	ПДО	Кафедра последипломного образования
58	ФХ	Кафедра факультетской хирургии
59	ВПП	Кафедра возрастной и педагогической психологии
60	ОСП	Кафедра общей и социальной психологии
61	ТСР	Кафедра теории социальной работы
62	ФЛСФ	Кафедра философии
63	ЭГМУ	Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления
64	МНДЖ	Кафедра менеджмента
65	УПР	Кафедра управления персоналом
66	ЭКПЭ	Кафедра эконометрики и прикладной экономики
67	БУиФ	Кафедра бухгалтерского учета и финансов