

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»**

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

« 08 » 04 20 25 г.

№ 120-ОД

г. Улан-Удэ

Об утверждении Положения о снижении оплаты стоимости обучения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12.02.2019 № 6н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» и с учетом мотивированного мнения Федерации студенческого самоуправления от 26 марта 2025 г., протокол № 13, первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «БГУ» от 27 марта 2025 г., протокол № 3,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о снижении оплаты стоимости обучения.
2. Установить, что Положение о снижении оплаты стоимости обучения вступает в силу с 01 сентября 2025 года.
3. Признать утратившими юридическую силу пункты 1.3 – 1.6 раздела 1, разделы 2 и 3 Положения о снижении стоимости платных образовательных услуг обучающимся, утвержденного решением Ученого совета университета от 26.10.2017 (протокол № 3) и приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от 02.11.2017 № 582-ОД (далее - Положение от 02.11.2017).
4. Признать утратившими юридическую силу пункты 1.3, 1.5, 1.6 раздела 1, разделы 2 и 3 Положения о снижении стоимости платных образовательных услуг обучающимся, зачисленным на первый курс, утвержденного решением Ученого совета университета от 25.05.2017 (протокол № 11) и приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от 25.05.2017 № 383-ОД (далее – Положение от 25.05.2017).
5. Установить, что за обучающимися, получившими право на снижение стоимости платных образовательных услуг на основании действия нормативных правовых актов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего приказа, полученное право сохраняется до даты вынесения приказа о прекращении действия сниженной

стоимости платных образовательных услуг по основаниям, предусмотренным разделом 4 Положения от 02.11.2017 и разделом 4 Положения от 25.05.2017.

6. Установить, что за обучающимися, получившими право на снижение стоимости платных образовательных услуг на основании действия Положения от 02.11.2017, полученное право приостанавливается на период нахождения обучающихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и возобновляется с момента выхода обучающихся из отпуска.

7. Начальнику отдела продвижения Матонину В.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета: <http://www.bsu.ru>.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Урмакшинову Е.Р.

Ректор



А.В. Дамдинов

Проект приказа вносит:

Начальник Планово-финансового управления

« 02 » 04 2025 г.



Е.В. Дагбаева

Согласовано:

Проректор по учебной работе

« 03 » 04 2025 г.

Начальник Юридического отдела

« 02 » 04 2025 г.

врио начальника Отдела документационного
обеспечения управления

« 02 » 04 2025 г.



Е.Р. Урмакшинова



В.Б. Сангажапов



С.В. Дульчаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО БГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «08» 04 2025г. № 120 - ОД

СОГЛАСОВАНО

с Федерацией студенческого
самоуправления, мотивированное мнение
(протокол № 13 от «26» марта 2025г.)
учтено,
с первичной профсоюзной организацией
студентов ФГБОУ ВО «БГУ»,
мотивированное мнение (протокол № 3
от «27» марта 2025г.) учтено

ПОЛОЖЕНИЕ
О СНИЖЕНИИ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Положение о снижении оплаты стоимости обучения (далее – Положение) определяет порядок снижения оплаты стоимости обучения для лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» за счет средств физических лиц по программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, а также по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Минобрнауки России от 12.02.2019 № 6н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх

установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»; а также в соответствии с уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Снижение оплаты стоимости обучения осуществляется путем уменьшения стоимости обучения за учебный год/учебный семестр, установленной Университетом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по каждому направлению подготовки, специальности, реализуемым Университетом, на сумму, определенную в процентном выражении от стоимости обучения за учебный год/учебный семестр (далее – снижение оплаты стоимости обучения, скидки).

Полная стоимость обучения указывается в договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физических лиц (обучающихся; родителей или иных законных представителей обучающихся; братьев и сестер, приходящихся обучающимся полнородными (имеющими общих отца и мать) либо неполнородными (имеющими только одного общего родителя).

Увеличение стоимости обучения после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Основания и условия предоставления скидок, их размер определяются разделом 2 настоящего Положения.

1.5. Скидки, предоставляемые по основаниям, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.8 пункта 2.1 настоящего Положения, действуют один учебный семестр, в котором принято решение об их предоставлении:

- с 01 сентября по 31 января;
- с 01 февраля по 30 июня.

Исключение составляют случаи, предусмотренные пунктом 4.1 Положения.

1.6. По основаниям, указанным в подпунктах 2.1.9 – 2.1.11, 2.2.1 – 2.2.3 раздела 2 настоящего Положения скидки предоставляются на весь период обучения.

1.7. Скидки предоставляются посредством покрытия недостающей стоимости обучения за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц при наличии таких средств.

1.8. Положение распространяется на лиц, обучающихся в Университете по программам, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, и являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – обучающиеся).

2. Основания, условия предоставления и размер скидок

№ п/п	Основания предоставления скидок	Размер скидки	Условия предоставления скидки	Перечень необходимых документов
2.1. по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования очной формы обучения				
на один семестр				
2.1.1.	Лицам, зачисленным на первый курс для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования	10 %	1) оплата за первый семестр в полном объеме согласно договору	1) выписка из протокола результатов вступительных испытаний, заверенная ответственным секретарем приемной комиссии
2.1.2.	Лицам, зачисленным на первый курс для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета по результатам Единого государственного экзамена и/или вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, а также лицам, получившим среднее профессиональное образование в колледже Университета	15 %	1) по программам бакалавриата, специалитета получение 200 баллов и выше и/или наличие диплома о среднем профессиональном образовании, выданного Университетом	1) выписка из протокола результатов вступительных испытаний, заверенная ответственным секретарем приемной комиссии, и/или копия диплома о среднем профессиональном образовании
2.1.3	Лицам, зачисленным на первый курс для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, выполнявшим (выполняющим) обязанности военной службы (служебные обязанности) в ходе специальной военной операции или задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также детям указанных лиц, в том числе усыновленным, находящимся (находившимся) под их опекой (попечительством), и не достигшим возраста 23 лет	15%	1) оплата за первый семестр в полном объеме согласно договору	1) выписка из протокола результатов вступительных испытаний, заверенная ответственным секретарем приемной комиссии; 2) копия свидетельства о рождении обучающегося; 3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; 4) копия документа, подтверждающего факт участия обучающегося или его родителя (законного представителя) в специальной военной операции или выполнения задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации

2.1.4.	Наличие у обучающегося по итогам промежуточной аттестации, предшествующей предоставлению скидки, оценок « <u>хорошо</u> » и « <u>отлично</u> » (для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)	10 %	1) отсутствие задолженности по оплате за обучение; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий	1) выписка из протокола итогов промежуточной аттестации, датированная не позднее 20 сентября/20 февраля текущего учебного года, и заверенная директором института/колледжа
2.1.5.	Наличие у обучающегося по итогам промежуточной аттестации, предшествующей предоставлению скидки, только оценок « <u>отлично</u> » (для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)	20 %	1) отсутствие академической задолженности по результатам последней промежуточной аттестации; 2) отсутствие задолженности по оплате за обучение 3) отсутствие дисциплинарных взысканий	1) выписка из протокола итогов промежуточной аттестации, датированная не позднее 20 сентября/20 февраля текущего учебного года, и заверенная директором института/колледжа
2.1.6.	Признание семьи обучающегося (одинок проживающего обучающегося) малоимущей (малоимущим)	до 50% (размер скидки определяется комиссией в каждом конкретном случае)	1) отсутствие академической задолженности по результатам последней промежуточной аттестации; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий; 3) отсутствие задолженности по оплате за обучение	1) заявление на имя ректора (Приложение № 1 к Положению); 2) выписка из зачетной книжки, заверенная дирекцией института, колледжа; 3) справка, подтверждающая среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума в Республике Бурятия (справка о признании малоимущим(ей)) ¹

¹Государственную услугу по принятию решения о выдаче справки или об отказе в выдаче справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума в Республике Бурятия, предоставляют республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» (далее – РГУ) и подразделения РГУ.

2.1.7.	Наличие заболевания, нуждаемость в дорогостоящем лечении	до 50% (размер скидки определяется комиссией в каждом конкретном случае)	1) отсутствие академической задолженности по результатам последней промежуточной аттестации; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий; 3) отсутствие задолженности по оплате за обучение	1) заявление на имя ректора (Приложение № 1 к Положению); 2) медицинская справка или иной подтверждающий документ
2.1.8.	Иные случаи острой нуждаемости	до 50% (размер скидки определяется комиссией в каждом конкретном случае)	1) отсутствие академической задолженности по результатам последней промежуточной аттестации; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий; 3) отсутствие задолженности по оплате за обучение	1) заявление на имя ректора (Приложение №1 к Положению); 2) представление дирекции, согласованное с первичной профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО «БГУ» (ППОС), Федерацией студенческого самоуправления (ФССУ); 3) документ, подтверждающий факт иного случая острой нуждаемости
на весь период обучения				
2.1.9.	Лицам, зачисленным на первый курс по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры	10 %	1) оплата за первый семестр в полном объеме согласно договору	1) выписка из протокола результатов вступительных испытаний, заверенная ответственным секретарем приемной комиссии
2.1.10.	Утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)	до 50% (размер скидки определяется комиссией в каждом конкретном случае)		1) заявление на имя ректора (Приложение № 1 к Положению) 2) копия свидетельства о смерти; 3) копия свидетельства о рождении обучающегося

2.1.11.	Утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) в результате гибели при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции или при выполнении ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	50%		1) заявление на имя ректора (Приложение № 1 к Положению) 2) копия свидетельства о смерти; 3) копия свидетельства о рождении обучающегося; 4) копия документа, подтверждающего факт гибели родителя (законного представителя) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции или при выполнении ими задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации
2.2. по образовательным программам дополнительного профессионального образования очной формы обучения				
на весь период обучения				
2.2.1.	Лицам, осваивающим в Университете образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета	20 %	1) отсутствие задолженности по оплате за обучение по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования; 2) справка с места обучения	1) заявление на имя ректора (Приложение № 1 к Положению); 2) копия квитанции об оплате за обучение
2.2.2.	Обучающимся в Университете по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	30 %	1) отсутствие задолженности по оплате за обучение по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования; 2) справка с места обучения	1) заявление на имя ректора (Приложение № 1 к Положению); 2) копия квитанции об оплате за обучение
2.2.3.	обучающимся по второй и последующим дополнительным профессиональным образовательным программам в Университете	10 %	1) наличие документа об образовании по дополнительным профессиональным образовательным программам, выданного Университетом	1) заявление на имя ректора (Приложение № 1 к Положению); 2) копия документа об образовании по дополнительным профессиональным образовательным программам, выданного Университетом

2.3. Обучающиеся: переведенные в Университет из другой образовательной организации для продолжения освоения образовательной программы в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования; переведенные внутри Университета для получения образования по другой специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании; восстановленные для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством об образовании; в отношении которых были приняты меры дисциплинарного взыскания в соответствии с положениями локальных нормативных актов Университета и нормативных правовых актов Российской Федерации, могут претендовать на получение скидок по основаниям, указанным в подпунктах 2.1.4 – 2.1.8 пункта 2.1 настоящего Положения, не ранее, чем с учебного семестра, следующего за семестром, в котором состоялись перевод, восстановление, применены меры дисциплинарного взыскания.

2.4. Одновременно обучающемуся может быть предоставлена скидка только по одному из оснований, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения. При наличии у обучающегося права на предоставление скидки по нескольким основаниям, ему предоставляется возможность выбора одного из оснований для предоставления скидки.

2.5. Действие подпунктов 2.1.4 – 2.1.5 пункта 2.1 Положения не распространяется на обучающихся, воспользовавшихся правом на снижение оплаты стоимости обучения на весь период обучения в соответствии с Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг обучающимся, утвержденным решением Ученого совета Университета от 26.10.2017 (протокол № 3) и приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от 02.11.2017 № 582-ОД, Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг обучающимся, зачисленным на первый курс, утвержденным приказом от 25.05.2017 № 383-ОД, и внесенными в указанные Положения изменениями и дополнениями.

3. Порядок предоставления скидок

3.1. Решения о предоставлении скидок в соответствии с подпунктами 2.1.1 – 2.1.10 пункта 2.1 настоящего Положения принимаются комиссией, в состав которой входят работники структурных подразделений Университета (далее – комиссия Университета).

3.2. Решения о предоставлении скидок по основаниям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.3 пункта 2.2 Положения, принимаются комиссией Института непрерывного образования, являющегося учебным структурным подразделением Университета, обеспечивающим реализацию дополнительных образовательных программ (далее - комиссия Института непрерывного образования).

3.3. В состав комиссии Университета/комиссии Института непрерывного образования (далее при совместном упоминании – комиссии) входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

В состав комиссий в качестве членов комиссий в обязательном порядке включаются представители первичной профсоюзной организации студентов и Федерации студенческого самоуправления Университета.

Состав комиссий должен состоять из нечетного количества членов: комиссия Университета – не менее чем из семи человек, включая председателя комиссии; комиссия Института непрерывного образования – не менее чем из трех человек, включая председателя.

3.4. Персональный состав комиссий утверждается приказом ректора Университета.

3.5. Председатели комиссий руководят деятельностью комиссий, председательствуют на заседаниях комиссий, распределяют обязанности между членами комиссий, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссии обязанностей. В отсутствие председателя отдельно взятой комиссии, его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

Секретари комиссий: организует проведение заседаний комиссий, информируют членов комиссий об очередных заседаниях, обеспечивают предоставление необходимых документов членам комиссий, оформляют проекты протоколов заседаний комиссий, ведут делопроизводство.

3.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания, проводимые в очной форме. Председателям Комиссий может быть принято решение о проведении заочного голосования членов Комиссий.

3.7. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

3.8. Заседания комиссий проводят их председатели, а при отсутствии председателей комиссий – заместители председателей комиссий.

3.9. Заседание комиссии Университета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Заседание комиссии Института непрерывного образования считается правомочным, если на нем присутствуют все члены комиссии.

3.10. Решения комиссиями принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссий. При принятии решений комиссией Университета учитывается письменное мнение отсутствующего члена комиссии (в случае представления указанного мнения в комиссию).

При равенстве голосов решающими являются голоса лиц, председательствующих на заседаниях комиссий.

В случае несогласия с принятым на заседании комиссии решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

3.11. Решения, принимаемые комиссиями на своих заседаниях, оформляются протоколами, которые подписывают председатели комиссий или их заместители, председательствовавшие на заседаниях.

3.12. Решения принимаются комиссиями на основании письменных заявлений обучающихся о снижении оплаты стоимости обучения, оформленное по образцу, приведенному в Приложении № 1 к Положению (далее - заявление), за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.1.1 – 2.1.5, 2.1.9, и документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления скидок в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.13. Обучающиеся, претендующие на предоставление им скидок представляют заявления и необходимые документы:

- по основаниям, указанным в подпунктах 2.1.6 – 2.1.8 и 2.1.10 – 2.1.11 пункта 2.1 Положения, не позднее 15 сентября и 15 февраля текущего учебного года - в многофункциональный центр «Студенческий офис»;

- по основаниям, перечисленным в подпунктах 2.2.1 - 2.2.3 пункта 2.2 Положения, не позднее 15 числа текущего месяца – в Институт непрерывного образования.

3.14. По результатам рассмотрения заявлений обучающихся комиссиями принимаются решения о снижении оплаты стоимости обучения с указанием размера скидки или об отказе в снижении стоимости обучения.

Решения доводятся до сведения обучающихся дирекциями институтов/колледжа.

3.15. На основании вынесенных комиссиями решений ректором Университета издаются соответствующие приказы.

Обязанности по подготовке проектов приказов о снижении оплаты стоимости обучения возлагаются:

- по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.1.1 – 2.1.11 пункта 2.1 Положения, — на многофункциональный центр «Студенческий офис»;

- по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.2.1 – 2.2.3 пункта 2.2 Положения, — на Институт непрерывного образования.

4. Порядок прекращения и приостановления действия скидок

4.1. Скидки прекращают действовать в случаях:

- 4.1.1. перевода обучающегося внутри Университета на другое направление подготовки, другую специальность (научную специальность), форму обучения;

- 4.1.2. применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания;

- 4.1.3. выявления факта предоставления обучающимся недостоверной информации, послужившей основанием для принятия решения о снижении оплаты стоимости обучения;

- 4.1.4. предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет за исключением скидок, предоставленных на весь период

обучения в соответствии с подпунктами 2.1.9 – 2.1.11 пункта 2.1 настоящего Положения, подпунктов 2.2.1 – 2.2.3 пункта 2.2 Положения;

4.1.5. отчисления обучающегося из Университета.

4.2. Прекращение действия скидки по основанию, указанному в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 Положения, оформляется приказом ректора Университета. В иных, перечисленных в пункте 4.1 случаях, действие скидок прекращается со дня вынесения соответствующих приказов: об отчислении, о переводе, о предоставлении отпуска, о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета с учетом мнения Федерации студенческого самоуправления Университета, первичной профсоюзной организации обучающихся. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового локального нормативного акта аналогичного назначения (новой редакции настоящего Положения) или отмены Положения.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки и утверждения новой редакции настоящего Положения. Обязанности по подготовке проекта изменений и дополнений возлагаются на начальника Планово-финансового управления.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Положения вносит:

Начальник Планово-финансового управления

« 02 » 04 2025 г.



Е.В. Дагбаева

Согласовано:

Проректор по учебной работе

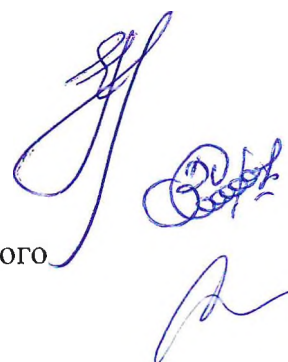
« 03 » 04 2025 г.

Начальник Юридического отдела

« 02 » 04 2025 г.

Врио начальника Отдела документационного
обеспечения управления

« 07 » 04 2025 г.



Е.Р. Урмакшинова

В.Б. Сангажапов

С.В. Дульчаева

Приложение №1

к Положению о снижении оплаты
стоимости образования, утвержденному
решением Ученого совета от «__»
_____ 2025г., протокол № __,
приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «__» _____ 2025 г. № ____ - ОД

Образец

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

Дамдинову А.В.²

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии),
курс, направление
подготовки/специальность/научная специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить оплату стоимости образования (предоставить скидку) в связи с

(указать основание из перечня, приведенного в разделе 2 Положения)

по договору об образовании от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приложение:

(указать перечень прилагаемых к заявлению документов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

² В случаях отсутствия ректора по причине ежегодного отпуска, болезни, командировки и иных причин заявление оформляется на имя лица, исполняющего обязанности ректора.