

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

« 03 » 04 20 25 г.

П Р И К А З

№ 117-ОД

г. Улан-Удэ

Об утверждении Положения
об индивидуальном плане работы преподавателя

В целях повышения эффективности работы по планированию, организации и учебно-методическому сопровождению учебного процесса, в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об индивидуальном плане работы преподавателя.
2. Считать утратившим силу Положение по заполнению индивидуального плана преподавателя, утвержденное приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от 02.03.2016 г. №66-ОД.
3. Начальнику отдела продвижения разместить приказ на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Урмакшинову Е.Р.

Ректор



А.В. Дамдинов

Проект приказа вносит:

Начальник учебно-методического управления
«31» 03 2025 г.



А. А. Тонхоноева

Согласовано:

Проректор по учебной работе
«31» 03 2025 г.



Е.Р. Урмакшинова

Начальник юридического отдела
«31» 03 2025 г.



В.Б. Сангажапов

Врио начальника отдела документационного
обеспечения управления
«31» 03 2025 г.



С.В. Дульчаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «03» 04 2025 г. № 117-02

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном плане работы преподавателя устанавливает форму и определяет требования к заполнению и утверждению индивидуального плана работы преподавателя в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Университет).

1.2. Положение об индивидуальном плане преподавателя (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов: Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказа Министерства образования и науки от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», а также в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Индивидуальный план работы преподавателя – документ, определяющий объем и сроки учебной, учебно-методической; научно-исследовательской, внеучебной (воспитательной, профориентационной) и других видов деятельности (работ) преподавателя.

1.4. Индивидуальный план работы преподавателя (далее в отдельных случаях – план) составляется с целью равномерного распределения нагрузки преподавателя и рациональной организации учебных занятий, способствует повышению качества работы преподавателя.

1.5. Контроль за составлением и выполнением индивидуального плана работы преподавателя возлагается на заведующего кафедрой.

1.6. Индивидуальный план работы преподавателя хранится на кафедре в течение 5 (пяти) лет.

1.7. В Приложениях к настоящему Положению применяются следующие сокращения:

ЛК – лекции;

КС – консультации;

Практ. – практические занятия;

Лаб. – лабораторные занятия;

Контр СРС – контроль самостоятельной работы студентов;

КП – курсовой проект;

КР – курсовая работа;

Экз. – экзамен;

Зач. – зачет;

Рец. конт. работ заочн. – рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения;

РГР – расчетно-графические работы;

ДР. – другие виды работ.

1.8. Настоящее Положение обязательно к применению работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета.

2. Порядок составления индивидуального плана работы преподавателя

2.1. Индивидуальный план работы преподавателя составляется на очередной учебный год перед началом учебного года в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Индивидуальный план работы преподавателя выполняется рукописным способом на бумажном носителе или с использованием персонального компьютера с последующей распечаткой.

2.3. Виды работ, вносимые в план, должны быть четко сформулированы и иметь конкретные сроки исполнения.

2.4. Индивидуальный план работы преподавателя рассматривается на заседании кафедры. Итоги рассмотрения плана фиксируются в протоколе заседания кафедры.

В случае одобрения индивидуального плана работы преподавателя на заседании кафедры, план подписывается преподавателем и утверждается заведующим кафедрой в срок до 15 сентября текущего учебного года.

2.5. В течение учебного года при возникновении необходимости допускается корректировка плана с применением порядка, установленного пунктами 2.2 – 2.4 Положения.

2.6. Индивидуальный план работы преподавателя имеет следующую структуру и содержание:

2.6.1. титульный лист.

Титульный лист оформляется по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению (страница 1), с обязательным указанием всех данных, приведенных в титульном листе;

2.6.2. учебная деятельность.

В данном разделе плана указывается учебная деятельность преподавателя, включающая в себя:

- 1) проведение лекций;
- 2) проведение практических занятий;
- 3) проведение консультаций;
- 4) проведение экзаменов, зачетов;
- 5) проведение практики;
- 6) организацию, проведение и контроль самостоятельной работы обучающихся;
- 7) ведение журнала посещаемости и реализацию бально-рейтинговой системы через персональную страницу работника Университета, сформированную в электронной информационно-образовательной среде Университета («Личный кабинет»);

2.6.3. научно-методическая деятельность.

Раздел включает:

1) публикации учебно-методических изданий, учебников, учебных и учебно-методических пособий с различными грифами (Минобрнауки России, Минобрнауки Республики Бурятия, органов власти Российской Федерации и Республики Бурятия, учебно-методических объединений и научно-методических советов, образовательных организаций высшего образования, Экспертного совета Университета и т.д.);

2) разработку и (или) участие в реализации совместных с другими образовательными организациями образовательных программ, по результатам освоения которых каждая их образовательных организаций выдает диплом об образовании (программа двух (и более) дипломов);

3) разработку и (или) участие в реализации совместных образовательных программ в сетевой форме;

4) разработку электронных учебников, мультимедийных учебно-методических пособий, по которым ведется обучение, в том числе в формате дистанционного обучения с использованием платформы Moodle;

5) работу в учебно-методических комиссиях, учебно-методических советах, созданных на базе учебных структурных подразделений Университета (например, в качестве руководителя или члена комиссии/совета), и участие в учебно-методических мероприятиях;

6) разработку документации для получения Университетом общественной аккредитации;

7) участие в подготовке документации для аккредитации образовательной деятельности Университета;

8) получение сертификата об уровне владения иностранным языком (для преподавателей неязыковых направлений подготовки);

9) участие в организации учебно-методической работы в институте;

10) участие в мероприятиях по академической мобильности профессорско-преподавательского состава Университета;

11) участие с правом совещательного голоса либо в качестве члена Экспертного совета университета в проведении экспертизы учебных изданий, в целях присвоения учебным изданиям грифа Экспертного совета университета;

12) чтение лекций на иностранном языке;

13) участие в разработке и экспертизе проектов локальных нормативных правовых актов Университета;

14) подготовку обучающихся для участия в федеральном интернет-тестировании по соответствующим дисциплинам;

15) участие в подготовке документов для лицензирования новых образовательных программ;

16) участие в рейтинговой комиссии Университета;

17) выступления с научно-методическими докладами на заседаниях учебно-методических советов учебных структурных подразделений Университета;

18) разработку (обновление, актуализацию):

- фонда оценочных средств для текущего и промежуточного контроля по дисциплине, итоговой аттестации выпускников;

- рабочих программ дисциплин;

- лекций;

- презентаций к лекциям;

- тем курсовых (дипломных) работ;

- методических указаний для обучающихся к семинарским (практическим) занятиям;

- вопросов к зачету, экзамену;

- методического обеспечения практики;

- методических указаний для обучающихся по выполнению курсовых работ;

- методических указаний для обучающихся по выполнению выпускных квалификационных работ;

- методических указаний по выполнению обучающимися самостоятельных работ;

19) проведение лекций и открытых занятий;

20) разработку (обновление) тестовых заданий для входного, текущего и итогового контроля по дисциплине;

21) разработку интерактивных форм проведения занятий;

2.6.4. научно-исследовательская деятельность.

В раздел состоит из информации:

1) о руководстве диссертационными исследованиями докторантов, аспирантов, соискателей ученых степеней кандидата наук, доктора наук;

- 2) о защите под руководством преподавателя диссертаций аспирантами, докторантами, соискателями ученых степеней кандидата наук, доктора наук;
- 3) о защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук/ диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- 4) о подготовке заявки на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (РИД), которым предоставляется правовая охрана в соответствии законодательством Российской Федерации;
- 5) об организации малого инновационного предприятия (МИП), в котором преподаватель занимает должность руководителя или является исполнителем;
- 6) о мероприятиях, проводимых для подачи заявки на получение грантов органов власти и управления Российской Федерации и Республики Бурятия, иных юридических лиц Российской Федерации;
- 7) о подготовке заявки на получение грантов Университета;
- 8) о выполнении научно-исследовательской работы за счет средств, распределяемых на основании конкурса, проводимого Университетом (базовая часть государственного задания, гранты Университета);
- 9) о выполнении научно-исследовательской работы за счет средств, полученных в качестве грантов;
- 10) об издании монографий в российских и (или) зарубежных издательствах;
- 11) о публикациях (статьях, монографиях, эссе и т.д.) в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Scopus, Web of Science;
- 12) о публикациях в изданиях входящих в перечень, утвержденный Высшей аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК);
- 13) о публикациях в российских отраслевых научных изданиях, входящих в перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, размещенных в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ);
- 14) о публикациях в сборниках научных конференций, семинаров, симпозиумов международного, всероссийского, регионального и университетского уровней;
- 15) об организации и участии в научных мероприятиях международного, всероссийского, регионального и университетского уровней;
- 16) об осуществлении руководства научно-исследовательскими работами студентов (далее – НИРС) на кафедре/институте, а также представленными на международный, всероссийский, региональный научный конкурс;
- 17) об осуществлении руководства обучающимися, участвующими в научных мероприятиях;
- 18) о руководстве опубликованными научно-исследовательскими работами обучающихся;
- 19) о публикациях научных статей в соавторстве с обучающимися;
- 20) организация научно-исследовательской работы в институте;

2.6.5. внеучебная деятельность.

Раздел включает следующую информацию:

в рамках проведения воспитательной работы:

1) об организации участия обучающихся в мероприятиях, проводимых Университетом, а также в мероприятиях всероссийского межрегионального, республиканского уровней;

2) о кураторстве студенческой группы;

3) об организации и ведении студенческого кружка, секции, студии, клуба по интересам (указанная информация не отражается работниками Университета, совмещающими преподавательскую деятельность с оплачиваемой работой в должности тренеров и художественных руководителей);

в рамках проведения профориентационной работы:

1) организация и (или) проведение олимпиад, конкурсов, смотров и т.д.;

2) участие в проверке олимпиадных/конкурсных заданий;

3) участие в разработке заданий для олимпиад/конкурсов, проводимых Университетом, критерий и методик оценки выполненных олимпиадных заданий, материалов для пробной сдачи единого государственного экзамена по соответствующим дисциплинам;

4) участие в выездных мероприятиях, проводимых Университетом и направленных на создание условий для профессионального самоопределения школьников;

5) участие в Дне открытых дверей, проводимом Университетом;

2.6.6. осуществление других видов деятельности (работ).

2.7. В случаях осуществления преподавателем иной деятельности (проведения иной работы) перечень информации, фиксируемой в плане работы преподавателя, может быть расширен.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует до признания Положения утратившим юридическую силу либо до принятия нового локального нормативного акта аналогичного назначения (новой редакции Положения) с соблюдением порядка, установленного настоящим пунктом.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости в порядке, установленном пунктом 3.1 Положения. Обязанности по подготовке проекта вносимых изменений и (или) дополнений возложены на начальника Учебно-методического управления.

3.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Положения вносит:

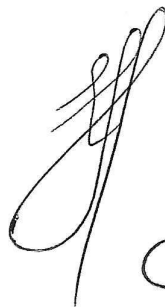
Начальник
Учебно-методического управления
«31» 03 2025 г.



А.А. Тонхоноева

Согласовано:

Проректор по учебной работе
«31» 03 2025 г.



Е.Р. Урмакшинова

Начальник Юридического отдела
«31» 03 2025 г.



В.Б. Сангажапов

Врио начальника Отдела документационного
обеспечения управления
«31» 03 2025 г.



С.В. Дульчаева

Приложение № 1

к Положению об индивидуальном плане
работы преподавателя, утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «___» _____ 2025 г. № ___

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

преподавателя кафедры _____

(название кафедры)

на _____ учебный год

(ФИО преподавателя)

должность _____

ученая степень _____

ученое звание _____

1. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

План на I семестр

№	Дисциплина, институт, курс, номер группы, кол-во студентов, форма обучения	Количество часов													Всего часов	
		ЛК	КС	Практ.	Практ. всего	Лаб.	Лаб. всего	контр СРС	КП	КР	ЭКЗ	ЗАЧ	Рец. конт. работ заочн.	РГР		ДР

ВЫПОЛНЕНИЕ

№	Месяц	Количество часов												Всего часов	
		ЛК	КС	Практ.	Практ. всего	Лаб.	Лаб. всего	контр СРС	КП	КР	ЭКЗ	ЗАЧ	Рец. конт. работ заочн.		РГР
	Сентябрь														
	Октябрь														
	Ноябрь														
	Декабрь														
	Январь														
	итого														

Преподаватель _____
 Зав. кафедрой _____

План на II семестр

№	Дисциплина, институт, курс, номер группы, кол-во студентов, форма обучения	Количество часов												Всего часов		
		ЛК	КС	Практ.	Практ. всего	Лаб.	Лаб. всего	Лаб. контр СРС	КП	КР	ЭКЗ	ЗАЧ	Рец. конт. работ заочн.		РГР	ДР

ВЫПОЛНЕНИЕ

№	Месяц	Количество часов										Всего часов			
		ЛК	КС	Практ.	Практ. всего	Лаб.	Лаб. всего	Лаб. контр СРС	КП	КР	ЭКЗ		ЗАЧ	Рец. конт. работ заочн.	РГР
	Февраль														
	Март														
	Апрель														
	Май														
	Июнь														
	итого														

Преподаватель _____
 Зав. Кафедрой _____

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Отметка о выполнении

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Отметка о выполнении

4. ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Отметка о выполнении

5. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Отметка о выполнении

Подпись преподавателя _____