**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**П Р И К А З**

«14» 02 2019 г. № 58-ОД

г. Улан-Удэ

**О переименовании Бурятского государственного университета**

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 1294 «О переименовании и утверждении устава федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать с момента государственной регистрации Устава ФГБОУ ВО «БГУ» 13 февраля 2019 года

1.1. полным наименованием Университета на русском языке: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;

1.2. сокращенным наименованием на русском языке: ФГБОУ ВО «БГУ»;

1.3. полным наименованием Университета на английском языке: Buryat State University named after D.Banzarov»;

1.4. сокращенным наименованием Университета на английском языке: BSU.

2. Всем структурным подразделениям использовать наименование федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» во всем документообороте, информационных системах, на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу обеспечить актуализацию бланков и печатей, используемых в деятельности Университета и его структурных

подразделений. Произвести изъятие и уничтожение старых печатей и штампов.

4. Проректору по учебной работе представить в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в установленном порядке документы для переоформления лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации в связи с переименованием университета.

5. Административно-хозяйственной части обеспечить замену вывесок и информационных табличек Университета.

6. Центру информационных технологий и дистанционного образования, отделу рекламы и медиакоммуникаций внести соответствующие изменения в информационные системы университета и разделы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Руководителям структурных подразделений уведомить известных контрагентов по гражданско-правовым договорам, соглашениям о сотрудничестве и др., если такое уведомление требуется в соответствии с условиями таких договоров и соглашений.

8. Начальнику Отдела кадров организовать внесение в трудовые книжки работников сведений о переименовании Университета.

9. Начальнику Юридического отдела осуществить в установленном законом порядке государственную регистрацию изменений Устава.

7. Заведующему общим отделом довести настоящий приказ до сведения всех работников Университета.

Ректор Н.И. Мошкин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «БГУ»

ПРИКАЗ
«27» 04 2016 г. № 217-ОД

г. Улан-Удэ

Об утверждении Положения о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ»

В соответствии с решением Учебно-методического Совета БГУ от 20 апреля 2016 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (Приложение №1)

И.о. ректора Н.И. Мошкин

**Решение УМС БГУ от 20.04.2016 г.**

Заслушав и обсудив вопросы по повестке заседания УМС, решили:

**1. По вопросу 1:**

- принять к сведению информацию о работе Аккредитованного Экзаменационного Центра (Cambridge English Language Assessment);

- рассмотреть предложения по внедрению международной системы сертификации Cambridge English Language Assessment в учебный процесс факультетов / институтов БГУ.

**2. По вопросу 2:**

- принять к сведению информацию о системе адаптации иностранных студентов к обучению в БГУ;

- рассмотреть предложения по улучшению условий обучения (кадрового, библиотечного, материально-технического обеспечения) и проживания иностранных студентов в БГУ.

**3. По вопросу 3:**

- Присвоить гриф УМС БГУ **19** представленным работам, рекомендовать **2** учебных издания к публикации без грифа УМС.

**4. По вопросу 4:**

- принять к утверждению «Положение о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО БГУ»;

- принять к сведению информацию о распределении учебной нагрузки на 2016-2017 учебный год дисциплин общеобразовательного цикла по программам СПО на базе основного общего образования

Председатель УМС А.Н. Макаров

Ученый секретарь УМС А.Б. Дамбуева

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИНЯТО
Учебно-методическим советом БГУ
от 20 апреля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 217-ОД
от «27» 04 2016 г.
(В ред. на основании приказа
№ 562-ОД от 26.10.2017 г.)

г. Улан-Удэ №_____

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291, Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 19.11.2013 г. № 1258, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Уставом ФГБОУ ВО «БГУ» (далее БГУ, Университет).

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ» (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также аспирантов, ординаторов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, а также обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее соответственно - обучающиеся, ОПОП ВО, ОПОП СПО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

2. Практика обучающихся Университета является обязательной частью ОПОП ВО, ОПОП СПО и включается в учебный план в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

3. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, одобряется на заседании выпускающей кафедры, утверждается решением Ученого Совета института/факультета / решением Совета колледжа, является составной частью ОПОП ВО, ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию стандартов.

4. Программа практики включает в себя (см. Приложение 1):

- указание целей и задач практики;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание места и сроков проведения практики;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5. Практика обучающихся Университета как вид учебной работы завершается защитой отчета по практике. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

6. Ответственность за организацию практики возлагается на директора/декана института/факультета/колледжа, ответственность за проведение практики – на заведующего выпускающей кафедрой.

7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## II. ВИДЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

8. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

9. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

10. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО (ОПОП СПО), разработанной на основе ФГОС ВО (ФГОС СПО), устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС СПО).

11. Проведение практики, предусмотренной ОПОП ВО (ОПОП СПО) осуществляется Университетом на основе договоров о прохождении практики с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (ОПОП СПО) (далее - профильными организациями). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

12. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО (ОПОП СПО), разработанной на основе ФГОС ВО (ФГОС СПО), устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО (ФГОС СПО).

13. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО (ОПОП СПО);
- дискретно:
  - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
  - по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

14. Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника Университета. Общая продолжительность всех видов практики должна соответствовать продолжительности, указанной в ФГОС ВО (ФГОС СПО).

15. Сроки и содержание практики устанавливаются Университетом с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы Университета, профильной организации и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

16. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

17. Профильные организации должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать специализации (профилю подготовки) обучающихся;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

В случае, когда профильная организация выступает в качестве базы практики впервые, представителю кафедры Университета, ответственному за данный вид практики, необходимо заранее ознакомиться с базой практики на предмет соответствия вышеуказанным требованиям.

В случае, если практика осуществляется для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, то Университет и профильная организация должны соответствовать условиям организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Университетом, профильной организацией должны быть созданы специальные условия для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом, профильной организацией обеспечивается:

1) Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

а) наличие альтернативной версии официального сайта Университета, профильной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

б) размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

в) присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

г) обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

д) обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, профильной организации.

2) Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

а) дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

б) обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия Университета, профильной организации должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, профильной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

18. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

19. Определение баз практик возлагается на заведующего выпускающей кафедрой, который готовит договоры с профильными организациями о приеме обучающихся Университета на практику. При заключении договоров заведующий выпускающей кафедрой и/или декан/директор факультета/института/колледжа ознакамливает руководство профильной организации с программой практики. Договоры о прохождении практики с профильными организациями должны быть оформлены за месяц до начала

практики. В случае, если способ проведения практики является стационарным и с профильной организацией, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет, оформлен договор о прохождении практики, при этом профильная организация имеет филиалы или подведомственные организации, расположенные вне населенного пункта, в котором расположен Университет, то обучающиеся могут пройти практику в этих филиалах или подведомственных организациях, при этом в отчетные документы обучающихся вносятся реквизиты профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

20. Самостоятельный выбор обучающимся очной формы обучения базы практики разрешается в исключительных случаях (специфика тематики выпускной квалификационной работы и невозможность ее подготовки на имеющейся базе практики и др.). Целесообразность индивидуального прохождения практики обучающимся определяется заведующим выпускающей кафедрой на основании личного заявления обучающегося.

21. Обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения, работающим по профилю избранной специальности/направления подготовки, предоставляется возможность организовать все виды практик самостоятельно в соответствии с требованиями, предъявляемыми к профильным организациям.

22. Заведующий выпускающей кафедрой, ответственный за проведение практики, должен заблаговременно информировать обучающегося о сроках и месте прохождения практики.

23. Для направления обучающихся на практику в установленные учебными планами и графиками учебного процесса сроками факультетом/институтом/ /колледжем подготавливаются следующие документы:

1) заявления обучающихся о направлении на практику (см. Приложение 2);

2) договоры, заключенные между Университетом и профильными организациями о приеме обучающихся на практику (см. Приложение 3.1 и 3.2);

3) приказы о направлении обучающихся на практику;

4) направление обучающихся на практику (см. Приложение 4).

24. Перед началом практики заведующими выпускающими кафедрами, ответственными за проведение практики, проводится организационное собрание обучающихся (установочная конференция), где рассматриваются следующие вопросы:

1) ознакомление обучающихся с их распределением по базам практик и назначение ответственных из числа обучающихся по каждой базе практики;

2) информация о руководителях практик от кафедр Университета и от профильной организации;

3) цели и задачи практики в соответствии с программой практики;

4) требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;

5) общие указания по соблюдению правил техники безопасности и охране труда на рабочем месте (см. Приложение 5) и действующих правил внутреннего распорядка в профильных организациях и Университете;

6) требования по оформлению отчета по практике и ведению дневника практики.

25. Ответственность за организацию и проведение практики несут деканы/директора факультетов/институтов/колледжа и заведующие выпускающими кафедрами. Не менее чем за две недели до начала практики деканаты/дирекции факультетов/институтов/колледжа готовят проект приказа о направлении обучающихся на практику, согласовывают его с начальником Учебно-методического управления.

В случае направления на практику аспирантов и ординаторов, не менее чем за две недели до начала практики Отдел подготовки кадров высшей квалификации готовит проект приказа о направлении данной категории обучающихся на практику, согласовывает его с начальниками следующих подразделений Университета:

1) Директором Медицинского института (при направлении на практику ординаторов), директорами/деканами институтов/факультетов по соответствующим направлениям подготовки аспирантуры;

2) Проректором по научно-исследовательской работе.

В проекте приказа указываются вид, тип и наименование (при наличии) практики, способ проведения практики, специальность/направление подготовки, форма обучения, курс, продолжительность и сроки прохождения практики, место прохождения практики, руководитель (руководители) практики от соответствующей кафедры (соответствующих кафедр), приводятся списки учебных групп обучающихся.

Руководитель (руководители) практики от профильной организации (профильных организаций) утверждается распорядительным актом декана/директора факультета/института/колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за соответствующим руководителем практики от профильной организации.

26. Заведующий выпускающей кафедрой обязан:

1) своевременно заключить договоры с профильными организациями – базами практики (за месяц до начала практики); договоры представляются в Учебно-методическое управление для внесения в реестр договоров о прохождении практики;

2) назначить руководителями практик наиболее опытных профессоров, доцентов и преподавателей;

3) обеспечить высокое качество прохождения практик обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам практик;

4) организовать разработку и утверждение программ практик, форм письменного отчета, рабочего графика (плана) проведения практики;

5) организовать установочную и отчетную конференции с приемом отчетов и выставлением итоговой оценки;

6) осуществлять контроль организации, проведения, сроков и содержания практик в соответствии с ОПОП ВО (ОПОП СПО);

7) представить сведения о местах прохождения выездных практик в Учебно-методическое управление до 10 декабря текущего учебного года (см. Приложение 8) (в случае выездной практики).

Руководители практики от Университета:

1) устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляют программу практики;

2) своевременно распределяют обучающихся по местам практики, рабочим местам или перемещают их по видам работ;

3) обеспечивают отъезжающих на практику обучающихся билетами на проезд и денежными средствами (в случае выездной практики);

4) проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда на рабочем месте, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с занесением записи в соответствующий журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте (см. Приложение 9);

5) несут ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности и охраны труда на рабочем месте;

6) осуществляют контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;

7) разрабатывают тематику индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;

8) оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

9) оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики;

10) по окончании практики разрабатывают отчет о пройденной практике и рассматривают его на заседании кафедры не позднее чем за 2 недели после окончания практики (в случае выездной практики отчеты представляются в Учебно-методическое управление) (см. Приложение 10).

11) по окончании практики у обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, совместно с руководителем практики от профильной организации формируют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (см. Приложение 11).

Руководители практики от профильной организации:

1) согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2) предоставляют рабочие места обучающимся;

3) обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

4) проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда на рабочем месте, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с занесением записи в соответствующий журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте.

27. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю образовательной программы или прошедшим практику в других образовательных организациях, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации могут быть зачтены учебная и производственная практики без представления обучающимися отчетной документации. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

28. Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в профильных организациях и в Университете составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

С момента зачисления обучающихся на практику в качестве практикантов на рабочие места на период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильных организациях и в Университете.

29. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

1) полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

2) подчиняться действующим в профильных организациях и в Университете правилам внутреннего распорядка;

3) изучить и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и другие условия работы;

4) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

5) вести дневник практики;

6) представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и пройти промежуточную аттестацию по практике.

30. Письменный отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), а также краткое описание структуры и деятельности базы практики. Отчет должен быть заверен представителем базы практики. Типовая форма дневника практики установлена в Приложении 7 к настоящему Положению. Типовая форма отчета по практике установлена в Приложении 6 к настоящему Положению. С учетом требований ФГОС ВО (ФГОС СПО), программой практики может быть установлена иная форма дневника практики и отчета по практике.

31. Обучающийся, не прошедший практику по уважительным причинам в установленные сроки, проходит ее в свободное от занятий время.

32. Оценка по практике или зачет выставляется руководителем практики от Университета на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от профильной организации. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей

успеваемости обучающихся и назначении стипендии. Отсутствие оценки или зачета по практике является академической задолженностью.

33. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

34. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

35. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

36. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## IV. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

37. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, сохраняется право на получение указанных стипендий, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики.

38. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для профильных организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с профильными организациями различных организационно-правовых форм.

39. При проведении выездных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются Положением о порядке оформления направления в поездку обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ».

40. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

41. Финансирование практик осуществляется за счет средств бюджета или иных источников финансирования в соответствии с ежегодной сметой затрат, утверждаемой ректором Университета.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с Федеральными нормативными актами, регламентирующими проведение практик, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета, согласовываются с проректором по учебной работе и утверждаются ректором Университета.

*Приложение 1*
*к Положению о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ»*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

_____
(Наименование факультета/института)

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан/директор_____

«____»_____20___ г.

**Программа практики**

_____
(Указать вид практики (учебная; производственная, в т.ч. преддипломная))

_____
(Указать тип практики, наименование практики (при наличии) (в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО, ОПОВ ВО / ОПОП СПО))

Направление подготовки / специальность

_____

Профиль подготовки / специализация

_____

Квалификация (степень) выпускника

_____

Форма обучения

_____

Улан-Удэ
20___

**1. Цели практики** _____

_____

*(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО / ОПОП СПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им (первичных) профессиональных умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности)*

**2. Задачи практики** _____

_____

*(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)*

**3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики** _____

_____

*(Указывается вид практики (учебная; производственная, в т.ч. преддипломная), способ проведения практики (стационарная / выездная) и форма (формы) проведения практики (дискретная / непрерывная)*

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**_____

_____

*(Указываются знания, умения и навыки, а также компетенции, приобретаемые в результате прохождения данной практики)*

**5. Место практики в структуре образовательной программы**_____

_____

*(Указываются разделы (циклы, предметы, курсы, дисциплины, практики) ОПОП ВО / ОПОП СПО, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими разделами ОПОП ВО / ОПОП СПО. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих разделов ОПОП ВО / ОПОП СПО и необходимым при освоении данной практики. Указываются последующие разделы ОПОП ВО / ОПОП СПО, для которых необходимо прохождение данной практики)*

**Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:**

| № п/п | Наименование компетенции | Предшествующие разделы ОПОП | Последующие разделы ОПОП |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

**6. Место и сроки проведения практики** _____

_____

*(Указывается место проведения практики (организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория ВУЗа и т.д.), указываются сроки проведения практики (семестр))*

**7. Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц _____ академических часов (_____ недель).

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах) | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|
| | (Указываются разделы (этапы) практики.<br>Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, включающий обработку и анализ полученной информации, заключительный этап, включающий подготовку отчета по практике.<br>Разделом (этапом) практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся). | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

*(К видам работ на практике могут быть отнесены: инструктаж по технике безопасности, выполнение индивидуальных заданий, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ, выполняемые как под руководством руководителя практики, так и самостоятельно)*

**8. Формы отчетности по практике**_____

_____

*(Указываются формы отчетности по практике (заполнение дневника, составление и защита отчета по практике, собеседование и т.д.)*

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**_____

_____

*(Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций; перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описываются показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описываются шкалы оценивания. Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приводятся «специальные» типовые контрольные задания и иные методические материалы)*

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

| № п/п | Компетенции | Разделы (этапы) практики | Показатели и критерии оценивания | Шкала оценивания (Мин-Макс) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | ИТОГО: | |

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература:

_____

б) дополнительная литература:

_____

в) интернет-ресурсы:

_____

*(Указывается основная и дополнительная литература по практике, интернет-ресурсы. Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, указываются «специальные» учебники, учебные пособия и дидактические материалы, «специальные» технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования)*

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**_____

_____

*(Указываются информационные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике)*

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**__

_____

*(Описывается материально-техническая база, необходимая для проведения практики (полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, научно-исследовательское, производственное оборудования, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, необходимые для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ). Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, указывается наличие обеспечения доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики)*

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.
Автор (ы) _____

Программа одобрена на заседании кафедры _____
(Наименование кафедры)
от _____ года, протокол № _____.

*Приложение 2*
*к Положению о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ»*

Декану/директору факультета/института/колледжа
_____

обучающегося ____курса _____ группы
(очной / заочной / очно-заочной) формы обучения
по направлению подготовки / специальности
__.__.__ - «_____»
_____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)
Тел.:_____
e-mail:_____

**Заявление**

Прошу направить меня для прохождения _____ (указать вид практики) практики в период с _____ г. по _____г. в:

1._____
(наименование организации, с которой заключен договор о прохождении практики обучающихся)

С реестром основных договоров о прохождении практики обучающихся ознакомлен.

Судимости/ь (не имею/имею)_____.

«____» _____ 20__ г.

_____
(подпись)

*Приложение 3.1*
*к Положению о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ»*

**ДОГОВОР № _____**
**о прохождении практики обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ»**

г. Улан-Удэ «___» _____ 20___ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»**, далее именуемое «Университет», в лице ректора Мошкина Николая Ильича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемый(ое, ая) «Организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о прохождении практики обучающихся ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» на следующих условиях.

**1. Предмет договора.**

1.1. Университет направляет в Организацию обучающихся (студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также аспирантов, ординаторов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, а также обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - обучающиеся) для прохождения ими учебной, производственной, в т.ч. преддипломной практик, применения теоретических знаний, полученных в Университете, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

**2. Обязанности сторон.**

**2.1. Университет обязан:**

2.1.1. Назначать руководителя практики обучающихся от Университета, который обязан установить связь с руководителями практики от Организации, совместно с ними составить рабочий график (план) проведения практики, тематику индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

2.1.2. Обеспечивать предварительную профессиональную подготовку обучающихся, изучение и соблюдение ими правил техники безопасности, охраны труда на рабочем месте и других правил.

2.1.3. Принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам или в перемещении их по видам работ.

2.1.4. Осуществлять контроль через руководителей практики от Организации за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.1.5. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

2.1.6. Оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

**2.2. Организация обязана:**

2.2.1. Назначать руководителя практики от Организации, который совместно с руководителем практики от Университета, должен осуществлять контроль за организацией практики.

2.2.2. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка,

противопожарной безопасности и другими правилами, действующими в Организации, и обеспечить их соблюдение обучающимися.

2.2.3. Обеспечивать распределение обучающихся по рабочим местам или обеспечивать перемещение их по видам работ через руководителя практики от Организации.

2.2.4. Оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики и выдать отчетные документы, заверенные печатью Организации.

2.2.5. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики для обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, предоставить средства индивидуальной защиты.

## 3. Ответственность сторон.

3.1. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского, трудового законодательства, действующего на территории Российской Федерации и Республики Бурятия.

## 4. Особые условия.

4.1. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.2. При согласовании сторон допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов и рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

4.3. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы Университета и Организации и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.4. Учебная и производственная практики могут осуществляться как в непрерывной и дискретной формах, так и в форме практики с теоретическим обучением.

4.5. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю образовательной программы, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации могут быть зачтены учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики.

4.6. Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в Организации составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

4.7. С момента зачисления обучающихся на практику в качестве практикантов на рабочие места на период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

4.8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.9. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от занятий время. Обучающиеся, не выполнившие программы практик или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

4.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

**5. Порядок разрешения споров.**

5.1. Университет и Организация должны приложить все усилия, чтобы разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между сторонами в рамках настоящего договора путем прямых переговоров к обоюдному удовлетворению сторон.

**6. Прочие условия.**

6.1. Сроки действия настоящего договора составляют: с «___»_____ 20___ г. по «____»_____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке. Оба экземпляра обладают равной юридической силой. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

**7. Юридические адреса и подписи сторон.**

| **УНИВЕРСИТЕТ** | **ОРГАНИЗАЦИЯ** |
|---|---|
| **ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»**<br><br>Юридический и фактический адрес:<br>Республика Бурятия, 670000,<br>г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а<br>ИНН 0323085259 КПП 032601001<br>ОКПО 42760089 ОКВЭД 80.30.1<br>УФК по РБ<br>(ФГБОУ ВО БГУ л/с 20026Х19150)<br>р/с 40501810700002000002<br>в Отделение – НБ Республика Бурятия<br>БИК 048142001<br>Тел.: (3012) 297-170, факс: (3012) 297-140<br><br>**Ректор**<br><br>_____ **Н.И. Мошкин**<br>**м.п.** | _____(_____)<br>**м.п.** |

*Приложение 3.2*
*к Положению о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ»*

**Договор № _____**
**об организации практической подготовки обучающихся**

**г. Улан-Удэ** **«____» _____ 20___ г.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»)**, именуемое в дальнейшем **«Организация, осуществляющая образовательную деятельность»**, в лице ректора Мошкина Николая Ильича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья»**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся);

осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности:
_____
_____
_____
_____.

4. Срок практической подготовки обучающихся, устанавливается в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Перечень обучающихся, согласуется Сторонами и обновляется по мере необходимости, является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической

подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 3).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 4).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях N 3 и N 4 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

## III. Взаимодействие сторон

11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее 10 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 10 дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение 10 дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;

правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 10 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 10 дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере

здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. N 637 н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование".

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

## IV. Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «___» _____ _____ года.

## V. Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

| **Организация, осуществляющая образовательную деятельность** | **Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья** |
|---|---|
| **ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»** | |
| Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а<br>Почтовый адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 4.<br>ИНН 0323085259 КПП 032601001<br>УФК по Республике Бурятия (ФГБОУ ВО «БГУ» л/с 20026Х19150)<br>р/с 40501810700002000002 в Отделение — Национальный банк Республика Бурятия г. Улан-Удэ<br>БИК 048142001 ОКПО 42760089<br>ОКВЭД 80.30.1 ОКТМО 81701000 | |
| **Ректор**<br>**_____ Н.И. Мошкин**<br>**м.п.** | **_____/ _____**<br>**м.п.** |

Приложение N 1
к Договору N _____ об организации
практической подготовки обучающихся

Перечень
обучающихся в рамках договора
об организации практической подготовки обучающихся

| Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность | Наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы | Фамилия, имя, отчество обучающегося |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**Организация, осуществляющая образовательную деятельность**

**ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»**

Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а
Почтовый адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 4.
ИНН – 0323085259, КПП – 032601001,
ОКПО - 42760089, ОКВЭД - 80.30.1.
УФК по РБ (ФГБОУ ВПО БГУ л/с 20026Х19150)
Р/с – 40501810700002000002, в ГРКЦ НБ Республики Бурятия Банка России г. Улан-Удэ,
БИК – 048142001.
Тел.: 8-(3012)-21-15-80,
факс: (3012) 21-05-88.

**Ректор**
_____ **Н.И. Мошкин**
**м.п.**

**Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья**

_____/ _____
**м.п.**

Приложение N 2
к Договору N _____ об организации
практической подготовки обучающихся

Перечень
работников, осуществляющих в рамках практической подготовки
обучающихся медицинскую деятельность

| Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность | Наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы | Фамилия, имя, отчество работника | Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**Организация, осуществляющая образовательную деятельность**

**ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»**

Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а
Почтовый адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 4.
ИНН – 0323085259, КПП – 032601001,
ОКПО - 42760089, ОКВЭД - 80.30.1.
УФК по РБ (ФГБОУ ВПО БГУ л/с 20026Х19150)
Р/с – 40501810700002000002, в ГРКЦ НБ Республики Бурятия Банка России г. Улан-Удэ,
БИК – 048142001.
Тел.: 8-(3012)-21-15-80,
факс: (3012) 21-05-88.

**Ректор**
**_____ Н.И. Мошкин**
**м.п.**

**Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья**

_____/ _____
**м.п.**

Приложение N 3
к Договору N _____ об организации
практической подготовки обучающихся

Перечень
помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере
охраны здоровья, используемых для организации практической
подготовки обучающихся

| Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся | Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья | Площадь помещения, $м^2$ |
|---|---|---|
| | | |

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**Организация, осуществляющая образовательную деятельность**

**ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»**

Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а
Почтовый адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 4.
ИНН – 0323085259, КПП – 032601001,
ОКПО - 42760089, ОКВЭД - 80.30.1.
УФК по РБ (ФГБОУ ВПО БГУ л/с 20026Х19150)
Р/с – 40501810700002000002, в ГРКЦ НБ Республики Бурятия Банка России г. Улан-Удэ,
БИК – 048142001.
Тел.: 8-(3012)-21-15-80,
факс: (3012) 21-05-88.

**Ректор**
_____ **Н.И. Мошкин**
**м.п.**

**Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья**

_____/ _____
**м.п.**

Приложение N 4
к Договору N _____ об организации
практической подготовки обучающихся

Перечень
медицинской техники (оборудования), используемого
Сторонами совместно

| Наименование медицинской техники (оборудования) | Количество |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

**Организация, осуществляющая образовательную деятельность**

**ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»**

Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а
Почтовый адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 4.
ИНН – 0323085259, КПП – 032601001,
ОКПО - 42760089, ОКВЭД - 80.30.1.
УФК по РБ (ФГБОУ ВПО БГУ л/с 20026Х19150)
Р/с – 40501810700002000002, в ГРКЦ НБ Республики Бурятия Банка России г. Улан-Удэ,
БИК – 048142001.
Тел.: 8-(3012)-21-15-80,
факс: (3012) 21-05-88.

**Ректор**
_____ **Н.И. Мошкин**
**м.п.**

**Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья**

_____/ _____
**м.п.**

*Приложение 4*
*к Положению о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ»*

# НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю_____
(Наименование организации)

_____
(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая)_____!

В соответствии с договором от «___»_____20___г. №_____ Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова направляет Вам для прохождения_____практики в
(указать вид практики)
структурных подразделениях Вашей организации с «___»_____20___г. по «___»_____20____г. обучающегося ___ курса_____ формы обучения по специальности / направлению подготовки_____:
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

_____
(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа_____
(ФИО, подпись)

М.П. «___»_____20___ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора
_____ А.Н.Макаров
«___» февраля 2016 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**I. Общие требования безопасности**

1. Учебная, производственная, в т.ч. преддипломная практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим, к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.
2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность обучающихся в период прохождения практики.
3. К практике допускаются обучающиеся, являющиеся здоровыми к дате начала практики.
4. Обучающиеся проходят учебную, производственную, в т.ч. преддипломную практику в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики.
5. Руководитель практики обязан лично проинструктировать всех обучающихся о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить обучающихся с правилами охраны труда и техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью обучающегося о прохождении инструктажа и подписью инструктирующего.
6. Ответственность за технику безопасности несет руководитель практики.
7. Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику (направление, программу индивидуального задания, плана).
8. Обучающиеся, направляемые на практику в другое учреждение, проходят на месте вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, обучение по безопасным методам работы, стажировку на рабочем месте по

безопасным методам труда и обучение по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

9. Обучающийся должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

10. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов, не пользоваться мобильным телефоном).

11. В случае получения травмы или болезни, обучающийся должен сообщить руководителю практики о происшедшем.

## II. Требования безопасности во время практики

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Обучающиеся обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Обучающиеся должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей (при прохождении педагогической практики). Нельзя оставлять детей без присмотра.

4. Обучающиеся, находясь на практике, несут ответственность за утрату, порчу и разукомплектование оборудования и материалов.

5. При выполнении работ во всех условиях, обучающимся необходимо соблюдать правила личной гигиены во избежание риска возникновения инфекционных заболеваний принимать пищу и напитки после мытья рук и лица с мылом или другими очищающими и дезинфицирующими средствами.

6. За невыполнение требований руководитель практики имеет право отстранить обучающегося от дальнейшего прохождения практики.

7. Обучающимся запрещается:

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без согласования руководителя практики) отлучка с прохождения практики.

## III. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. Обучающиеся должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практики и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан сообщить об этом руководителю практики.

3. При любом несчастном случае обучающийся должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики.
4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.
5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

**IV. Требования безопасности по окончании практики**

1. По прибытии с практики обучающиеся обязаны уведомить руководителя практики.
2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, обучающийся должен сообщать руководителю практики.

Ведущий специалист по охране труда,
окружающей среды и технике
безопасности БГУ Ц.Д. Дамдинова

*Приложение 6*
*к Положению о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ»*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

_____
факультет/институт/колледж

_____
(название кафедры)

**ОТЧЕТ**

О прохождении_____практики_____
(вид практики) (тип практики)
обучающегося _____ _____ курса
(ФИО)
_____формы обучения _____группы
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)
специальности / направления подготовки_____
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)
Место прохождения практики_____
Срок практики с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

Текст отчета:
***(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики).***

Практикант:

_____
(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____
(ФИО, должность, подпись)
М.П.

Руководитель практики от Университета

_____
(ФИО, должность, подпись)

*Приложение 7*
*к Положению о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ»*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА**

**BANZAROV BURYAT STATE UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

_____

(ФИО)

Улан-Удэ
20___ г.

## Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:
   a) «Общие сведения» (раздел 1),
   b) «Дата выезда из университета» (раздел 2),
   c) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

   Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или организации. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).
2. Записи в разделе 4 дают краткие сведения о видах работ, которые обучающийся выполнил при прохождении практики. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителями практики от организации и от БГУ.
3. Руководитель практики от организации заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).
4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).
5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).
6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в БГУ (раздел 2).
7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от организации считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 10 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

**Раздел первый**
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество_____
3. Курс_____Факультет/институт/колледж_____
4. Форма обучения_____
5. Группа_____
6. Организация_____
_____
7. Местонахождение практики_____
_____
_____
8. Вид практики_____
9. Руководитель практики от БГУ_____
_____
10. Руководитель практики от организации _____
_____
11. Сроки практики по учебному плану_____
_____

Декан/директор
факультета/института/колледжа_____
(ФИО, подпись)
М.П. «___»_____20___ г.

**Раздел второй**
**ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Дата выезда из университета «_____»_____20___ г.
   Подпись, печать.

2. Дата прибытия на место работы «_____»_____20___г.
   Подпись, печать.

3. Дата выезда с места работы «_____»_____20___ г.
   Подпись, печать.

4. Дата прибытия в университет «_____»_____20___ г.
   Подпись, печать.

**Раздел третий**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

(заполняется обучающимся по согласованию с руководителями практики от БГУ и от организации)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

_____
_____
_____

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

_____
_____
_____

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*:

_____
_____
_____
_____

Обучающийся_____ (Подпись)

Руководитель практики от БГУ_____ (Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации_____ (Подпись)

* – данные пункты заполняются при необходимости

**Раздел четвертый**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| Число, месяц, год | Вид работы | Выполнено / не выполнено |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от БГУ_____
(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации_____
(Подпись)

**Раздел пятый**
**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Руководитель практики от организации_____
(Подпись)

«___»_____20___ г.

**Раздел шестой**
**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Руководитель практики от БГУ_____
(Подпись)

«___»_____20___ г.

**Раздел седьмой**
**ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

обучающегося_____
(ФИО)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель комиссии_____
(ФИО, подпись)
«___»_____20___ г.

**Раздел восьмой**
**ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ**

1. Руководитель практики от организации_____
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от БГУ_____
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику_____
(оценка, подпись)

*Приложение 8*
*к Положению о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ»*

**Сведения о выездных практиках (учебных, производственных)**
**на 20__ - 20__ учебный год**
**Институт/факультет/колледж_____**

| № п/п | Специальность/направление подготовки | Вид практики | Курс | Количество недель | Количество обучающихся | Номер группы | Руководитель практики | Кафедра | Дата начала практики | Дата окончания практики | Место проведения практики* | Примечание (транспорт) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | | | | | |

Заведующий кафедрой_____
Декан факультета/директор института (колледжа)_____
Дата представления:

*Приложение 9*
*к Положению о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ»*

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

**Форма обучения:**_____
**Группа:**_____
**Вид практики:**_____
**Тип практики:**_____
**Наименование практики (при наличии):**_____
**Сроки практики:**_____
**Дата проведения инструктажа:**_____
**С инструктажем ознакомлены:**

| № | ФИО обучающегося | Подпись обучающегося |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| … | | |

**Руководитель практики:**
уч. степень, уч. звание, должность _____/_____ (ФИО)
(подпись)

*Приложение 10*
*к Положению о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ»*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»**

# О Т Ч Е Т

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Факультет/институт_____кафедра_____

Специальность/направление_____

Вид практики _____

Место проведения практики _____

Сроки практики _____

Курс _____ группа _____

Количество обучающихся _____

Руководитель:_____

Улан-Удэ

20___г.

**1. Организация практики.**

1.1. Проведение установочной конференции:

- выход обучающихся на практику (организация приема обучающихся по месту прохождения практики);
- задания для обучающихся на период практики; методическое обеспечение практики;
- график работы на практике; ФИО руководителей, закрепленных за обучающимися; график консультаций руководителей.

**2. Проведение практики.**

I. Пояснительная записка

1. Цель практики
2. Задачи практики
3. Обязательный минимум содержания практики

II. Содержание практики

III. Итоги практики. Формы отчетности

**3. Итоги.**

3.1. Проведение отчетной конференции. Сроки. Проблемы, замечания и предложения обучающихся. Оценка уровня подготовленности обучающихся к практике, качество отчетной документации обучающихся по практике.

3.2. Рекомендации и замечания руководителя практики.

**4. Приложение.**

Руководитель практики _____/ _____

(подпись) (ФИО)

«_____»_____20___г.

*Приложение 11*
*к Положению о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ»*

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____
(ФИО)

обучающий(-ая)ся на ___ курсе по специальности (СПО)_____
_____
(шифр и наименование специальности)
успешно прошел(ла) _____практику в
(вид практики)
объеме ____ недель (____часов) с «___» _____ 20___г. по «___» _____
20___г. в профильной организации_____
_____
(название базы практики)

## ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

| **Виды и объем работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики** | **Качество выполнения работ в соответствии с технологией и / или требованиями профильной организации, в которой проходила практика (выполнил / не выполнил)** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*(умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе и команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями)*

_____
_____
_____

Все компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.
Оценка _____

Руководитель практики от Университета _____/_____
(Подпись, ФИО)
Руководитель практики от профильной организации _____/_____
(Подпись, ФИО)
«___»_____20___ г.