

## **Правила подачи заявок**

Уважаемые коллеги!

В этой инструкции приведены все шаги, которые нужно выполнить для участия в конференции. Просим Вас внимательно ознакомиться с настоящей инструкцией и максимально чётко и своевременно выполнять её пункты. Ваши вопросы и пожелания просим направлять по электронной почте на адрес оргкомитета. Спасибо!

### **Заявка на участие**

Заявка на участие в МНСК–2015 подаётся через информационную систему (ИС) на сайте конференции. Если вы уже участвовали в конференциях Новосибирского государственного университета и подавали заявку через ИС «Конференции», то ещё раз регистрироваться не нужно – просто введите в специальные поля ваш логин и пароль. В противном случае нужно сообщить информацию об участнике согласно регистрационной форме.

Обращаем внимание, что если ваш доклад не зарегистрирован в нашей информационной системе, вы не сможете принять участие в нашей конференции.

### **Форма «Регистрация» – особенности заполнения**

Обращаем Ваше внимание на то, что вся важная информация, касающаяся вашего участия в конференции, будет доставляться по электронной почте. Просим вас внимательно заполнять поле «e-mail» регистрационной формы и указывать там реально существующий и регулярно проверяемый адрес.

Если вы не сможете приехать в Новосибирск на конференцию, сборник тезисов будет выслан вам по почте. Проверьте, что в полях «Почтовый индекс», «Город» и «Контактный адрес» вами указана полная и актуальная информация, и что письмо, отправленное по этому адресу, до вас дойдет.

Перед тем, как обращаться к регистрации нового города и организации (ссылки «Города нет в списке», «Организации нет в списке»), просим вас ещё раз внимательно проверить список выдаваемых городов и организаций. В 99 % случаев они там есть.

### **Форма «Регистрация доклада» – особенности заполнения**

Регистрировать доклад сразу после заполнения формы участника необязательно – можно это сделать позже, зайдя в систему под своим именем и паролем.

Обязательно указывайте научного руководителя (всех научных руководителей, если их несколько) выполняемой работы. Также при регистрации доклада не забывайте указывать в информационной системе всех соавторов представляющей работы. При регистрации доклада прикреплять файл с тезисами необязательно – можно это сделать позже.

## **Отправка тезисов работы**

Подчеркиваем ещё раз, что при подготовке и отправке тезисов необходимо соблюдать установленные сроки. Сроки определяются исходя из технических возможностей оргкомитета – так, чтобы мы успели вовремя и с надлежащим качеством издать сборники материалов конференции.

Тезисы, пришедшие в оргкомитет после 20 февраля 2015 года, в научном отборе не участвуют и не публикуются. Надеемся на ваше понимание.

## **Электронная версия тезисов**

Электронная версия тезисов работы подаётся через информационную систему. Если тезисы пришли каким-то другим способом – по электронной почте, на дискетке в оргкомитет, по факсу или ещё как-нибудь, вероятность их участия в научном отборе и в конференции вообще минимальна.

Тезисы работы должны соответствовать правилам, опубликованным на сайте конференции. Иначе они могут вообще не быть опубликованы, а если будут, то оформление может вас не удовлетворить. Пожалуйста, внимательно прочитайте правила и приведите вашу работу в соответствующий вид. Это несложно.

## **Заверенная версия**

Заверенная версия тезисов – это тезисы с подписью научного руководителя работы. Их нужно отсканировать или сфотографировать и загрузить через информационную систему, выбрав для загрузки окно «Отправка заверенной копии». Рекомендуемый формат для сканов – JPEG, PDF.

Получение заверенной версии тезисов в течение пары дней отражается в информационной системе строкой «Заверенная версия получена».

Отправка заверенной версии обязательна для участия в научном отборе, но не заменяет собой отправку электронного варианта.

## **Оплата публикации тезисов**

Публикацию должны оплачивать авторы всех работ, прошедших научный отбор. Работы, публикация которых не оплачена в установленные сроки (до 18 марта 2015 года), не публикуются в сборнике материалов, а участники лишаются права участвовать в конференции.

Оплата возможна как участником лично, так и от имени организации, где работает или учится участник. В любом случае участнику оформляются финансовые документы, подходящие в качестве отчёtnых по командировке.

Настоятельно рекомендуем оплачивать публикацию только после получения от оргкомитета уведомления о принятии работы в печать. Если публикация оплачена до получения уведомления, а потом оказалось, что работа не прошла научный отбор, деньги за публикацию не возвращаются.

## **Электронная версия тезисов**

После того, как пройдет научный отбор, вместе с уведомлением о принятии работы в печать участникам высылаются финансовые реквизиты, по которым необходимо оплатить публикацию, и шаблон квитанции. В шаблоне квитанции в графе «Назначение платежа» нужно исправить фамилию плательщика и секцию конференции. Если не исправите, мы не поймем, что этот платеж пришел именно от вас. Оргвзнос, перечисленный без указания фамилии, инициалов, либо секции участника в графе «Назначение платежа», рассматривается как анонимное благотворительное пожертвование на благо МНСК.

По квитанции публикацию можно оплатить в любом отделении Сбербанка России и почти во всех отделениях других банков. Обращаем внимание, что кроме собственно суммы, банки берут комиссию за перевод – она составляет несколько процентов от переводимой суммы, в большинстве случаев – 3 %.

После оплаты у вас остается корешок квитанции – это подтверждение того, что вы всё заплатили. Корешок нужно будет обязательно привезти с собой в Новосибирск и предъявить на регистрации.

Также необходимо отсканировать корешок квитанции со штампом банка и отправить скан по электронной почте в оргкомитет. В теме письма нужно написать «Квитанция» и фамилию основного докладчика.

На регистрации участнику выдается договор о публикации тезисов и акт выполненных работ – это документы, подтверждающие, что вы оплатили публикацию, а мы опубликовали вашу работу и выдали вам сборник тезисов. Договор с актом – официальные отчётные командировочные документы.

## **Оплата от имени организации**

Если организация оплачивает публикацию работ своих участников безналичным образом, необходимо заключить договор публикации тезисов между вашей организацией и НГУ. Это гораздо более трудоемкий процесс, чем самостоятельная оплата участниками, поэтому советуем идти на этот вариант, только если бухгалтерия категорически против компенсации расходов по нашему договору с актом.

Для оплаты от имени организации необходимо до 20 марта прислать в оргкомитет официальное письмо от имени руководства вуза. В письме нужно указать список направляемых от вуза работ (указать темы работ, ФИО авторов), написать ключевую фразу «вуз обязуется оплатить публикацию тезисов МНСК–2015 в сумме 400 рублей за каждую работу, прошедшую научный отбор, в срок до 20 марта 2015 года». Письмо должно быть оформлено на бланке организации и подписано ректором (директором) или проректором (заместителем директора) по научной работе.

Также в письме необходимо указать ФИО, e-mail и телефон человека, который будет отвечать за подготовку и согласование финансовых документов по оплате. Дальше оргкомитет будет общаться непосредственно с ответственным, и от самих участников больше ничего не требуется.

## **Подтверждение участия**

После завершения научного отбора все участники должны подтвердить своё очное или заочное участие. Для этого нужно зайти под своим именем пользователя в информационную систему и нажать на одну из двух кнопок: «Подтверждаю очное участие» или «Подтверждаю заочное участие». До 1 апреля 2015 года выбранный вариант участия ещё можно сменить.

Только после подтверждения очного участия мы сможем забронировать вам место в общежитии, выделить транспорт для встречи, заказать атрибутику, изготовить сертификаты участника, забронировать место на экскурсии и прочие приятные мелочи.

Только при подтверждении заочного участия мы сможем своевременно выслать вам сборник тезисов и при необходимости оформить документы, подтверждающие оплату публикации тезисов.

## **Иногородним – приезд в Новосибирск**

В конце марта 2015 года на сайте конференции будет опубликовано расписание программы конференции. Рекомендуем иногородним участникам ориентироваться при покупке билетов в Новосибирск на регистрацию участников, которая начнется 11 апреля 2015 года.

Подробная информация о вариантах поселения иногородних участников, расписание регистрации и прочая информация, полезная для приезда на конференцию, будет опубликована на сайте в конце марта.

## **Куда обращаться с вопросами**

Со всеми вопросами по конференции – по подаче заявок, отправке тезисов, заверенных копий, по оплате публикации, приезду и поселению участникам конференции нужно обращаться в оргкомитет МНСК.

Наиболее удобный способ общения с оргкомитетом – электронная почта. Пожалуйста, учитывайте, что во время массовой подачи заявок (середина февраля) объем приходящей в оргкомитете электронной корреспонденции в пике достигает 500–600 писем в сутки, и время между вопросом и ответом может оказаться достаточно большим. Почтовый адрес оргкомитета – nsu@mnsk.info.

При невозможности связаться с оргкомитетом по электронной почте звоните нам по телефону (383) 363–40–57.

Обращаем ваше внимание, что к секретарям секций по техническим вопросам обращаться не нужно, ваш вопрос всё равно будет переадресован в оргкомитет.

## **Студентам и аспирантам НГУ**

### **Подача заявок и тезисов**

Студенты и аспиранты НГУ подают заявки на участие и представляют тезисы работ на общих основаниях. То есть заявки и тезисы принимаются только в установленные сроки (до 20 февраля 2015 года) и только через информационную систему на сайте конференции. Передача тезисов через деканаты, кафедры, напрямую через руководство секций конференции или каким-либо иным способом не позволит вам принять участие в конференции.

### **Оплата публикации тезисов**

Студенты и аспиранты Новосибирского государственного университета публикацию работ в сборниках конференции не оплачивают.

Убедитесь, пожалуйста, что в информационной системе у вас указан Новосибирский государственный университет в качестве организации и верно отмечен актуальный статус (студент такого-то курса такого-то факультета, аспирант такого-то года).

Успехов!;)